



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**Trabajo de investigación previo a la obtención del título de Licenciada en
Contabilidad C.P.A.**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Título del proyecto:

**“EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE
LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DEL CANTÓN GUAMOTE
PARA FOMENTAR SU DESARROLLO ORGANIZACIONAL”.**

Autora: JENNY ROCÍO VIMOS PARCO

Tutor: Dr. JHONY ZAVALA

2017

INFORME DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor y luego de haber revisado el desarrollo de la investigación elaborado por Jenny Rocío Vimos Parco, tengo a bien informar que el trabajo indicado, cumple con los requisitos exigidos para que pueda ser expuesta al público, luego de ser evaluado por el Tribunal designado.

Riobamba, julio de 2017



Dr. Jhony Zavala

TUTOR

CALIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE GRADO



Los Miembros del Tribunal de Graduación del proyecto de investigación titulado: “EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DEL CANTÓN GUAMOTE PARA FOMENTAR SU DESARROLLO ORGANIZACIONAL”, presentado por Jenny Rocío Vimos Parco y dirigida por el Dr. Jhony Zavala.

Una vez presentada la defensa oral y revisado el informe final con fines de graduación escrito, en la cual se ha constatado el cumplimiento de las observaciones realizadas remite la presente para uso y custodia en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas.

Para constancia de lo expuesto firman

Lic. Alfredo Figueroa
Miembro del Tribunal

Firma

10

Nota

Ms. Myriam Mayorga
Miembro del Tribunal

Firma

9.10

Nota

Dr. Jhony Zavala
Tutor

Firma

10

Nota

Calificación 9.70 (Sobre 10)

DERECHOS DE AUTOR

“La responsabilidad del contenido de este Proyecto de Graduación, nos corresponde exclusivamente a: Jenny Rocío Vimos Parco y Dr. Jhony Zavala, y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Nacional de Chimborazo.



Jenny Rocío Vimos Parco

C.I. 060352270-7

DEDICATORIA

Mi trabajo lo dedico con mucho cariño, amor y afecto a mis padres, Segundo Vimos y Andrea Parco, por haberme motivado día a día a seguir superándome.

A mi hija Priscila que es lo más preciado y la razón para emprender nuevos proyectos.

Y agradecerle a mi esposo Eduardo por haberme apoyado en mi sueño de seguir con mis estudios superiores.

Jenny Rocío Vimos Parco

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios quien me ha brindado sabiduría y me guía en cada paso que doy para poder culminar una etapa más de mi vida.

Un agradecimiento de todo corazón a la Universidad Nacional de Chimborazo por haberme abierto las puertas para en su seno científico poder estudiar mi carrera, así como también a los diferentes docentes que me brindaron sus conocimientos.

Agradezco también a mi Tutor, Dr. Jhony Zavala por haberme brindado la oportunidad de recurrir a su capacidad y conocimiento, así como también haber tenido toda la paciencia para guiarme durante el desarrollo del proyecto de investigación.

Y para finalizar, agradezco a la directiva de Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote, por haberme proporcionado toda la información para su desarrollo.

Jenny Rocío Vimos Parco

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
INFORME DEL TUTOR	ii
CALIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE GRADO	iii
DERECHOS DE AUTOR	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE CUADROS	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT.....	xii
INTRODUCCIÓN.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
JUSTIFICACIÓN	2
OBJETIVOS	4
ESTADO DEL ARTE	5
ANTECEDENTES	5
GENERALIDADES DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DEL CANTÓN GUAMOTE.....	6
Reseña histórica	6
Principios	6
Fines	7
Estructura organizacional	7
GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	7
Definición	7
Objetivos e importancia.....	8
Condiciones para llevar a cabo la gestión administrativa.....	8
Funciones	9
GESTIÓN FINANCIERA	9
Definición	9
Objetivos.....	10
Importancia	10

Información financiera.....	10
Criterios para evaluar la gestión financiera	11
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	11
Origen del desarrollo organizacional	11
Definición de desarrollo organizacional	12
Objetivos.....	13
El aprendizaje organizacional	13
Modelos de desarrollo organizacional	14
Clima y cultura organizacional	14
METODOLOGÍA	15
MÉTODO	15
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	15
TIPO DE INVESTIGACIÓN	15
POBLACIÓN Y MUESTRA.....	16
Población	16
Muestra	16
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE DATOS	17
Técnicas	17
TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS	17
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	18
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS	18
Diagnóstico de la gestión administrativa y financiera	18
Análisis de la información financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote.....	21
Desarrollo Organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote.....	26
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	29
CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES.....	30
BIBLIOGRAFÍA	31
ANEXOS	33

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1. Población	16
Cuadro N° 2. Análisis Vertical y Horizontal del estado de Resultados.....	22
Cuadro N° 3. Análisis Vertical y Horizontal del Balance General.....	23
Cuadro N° 3. Indicadores financieros.....	24
Cuadro N° 4. Resultados de la encuesta	26

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1. Organigrama estructural de la Corporación de Mujeres Indígenas y CAMPESINAS de Guamote.....	7
Gráfico N° 2. Proceso de acopio de lana sucia	19
Gráfico N° 3. Proceso de atención de pedidos de lana	20

RESUMEN

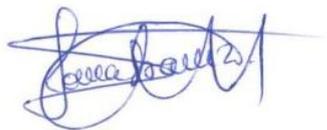
Toda organización social busca lograr sus propósitos con el desarrollo eficiente de su gestión. Muchas veces, este se ve afectado por factores internos como una administración caduca, desvío de recursos financieros, falta de colaboración entre sus integrantes, etc. La investigación se fundamentó en la existencia de una problemática tanto a nivel administrativo como financiero, para proceder a elaborar objetivos claros y concisos que especifiquen qué se desea realizar y alcanzar. Dentro del marco teórico se resumen los criterios de autores de trabajos de titulación relacionados con las variables de estudio, así como aspectos generales de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote obtenidos en el acta de constitución y estatutos; indagación realizada para identificar la estructura, objetivos, principios y fines que guían la organización. El estado del arte incluye, además, el detalle de conceptos relacionados con la gestión administrativa y financiera y con el desarrollo organizacional, según el criterio y enfoque de diferentes autores. La metodología describe el método Deductivo, siendo su diseño no experimental y su tipo documental y de campo. Aplicando técnicas de recolección apropiada, se obtuvo datos importantes de las variables de estudio, que al ser analizados y discutidos permitieron establecer la realidad de la gestión administrativa y financiera en la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote y cómo ésta ha incidido en el desarrollo organizacional.

Palabras clave: gestión administrativa, gestión financiera, desarrollo organizacional.

Abstract

The research work entitled “The reality of the administrative and financial management of the Indigenous Women's Corporation of Guamote and how it has influenced organizational development”. All social organization seeks to achieve its purposes with the efficient development of its management. Often this is affected by internal factors such as: overdue administration, diversion of financial resources, and lack of collaboration among its member. The research was based on the existence of a problematic at both, the administrative and financial levels in order to develop clear and concise objectives that specify what it is desired to achieve The theoretical framework was summarize the criteria for titling of authors related to the study variables, as well as general aspects of the Indigenous Women's Corporation of Guamote obtained in the constitution and bylaws. This research was carried out to identify the structure, objectives, principles and fines that guide the organization. The state of the art also includes the detail of the concepts related to administrative and financial management development, according to the criteria and approaches of different authors. The methodology was based on a deductive method. The types of research correspond to a non-experimental, documentary and field process. Applying appropriate collection techniques, is obtained important data of the study variables, which were analyzed to establish the reality of the administrative and financial management of the Indigenous Women's Corporation of Guamote and how it has influenced organizational development.

Key words: Administrative management, financial management, organizational development.



Reviewed by: Granizo, Sonia
Language Center Teacher



INTRODUCCIÓN

Las organizaciones de mujeres son grupos especiales que se dedican a equiparar la igualdad de género a través de proyectos y actividades que alcancen una participación masiva, activa y progresiva de las asociaciones comunitarias. Tal es el caso de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote, que actualmente cuenta con 22 organizaciones de base, cuyas representantes a su vez conforman la directiva que es la que se encarga de su gestión administrativa y financiera.

Conocida la problemática de estudio y su justificación, se definió como objetivo general, evaluar la gestión administrativa y financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote para fomentar su desarrollo organizacional.

El desarrollo incluye el estado del arte, es decir información teórica relevante sobre antecedentes de investigaciones anteriores que se relacionan con el tema y, definiciones y aspectos básicos de la gestión administrativa, gestión financiera y desarrollo organizacional, por ser las variables de estudio.

La metodología se sustenta en el método deductivo, es decir en aspectos generales de las variables para inferir conclusiones relacionadas. El diseño de la investigación fue no experimental y, el tipo de estudio fue documental y de campo. La población estuvo integrada por la Presidente y las representantes de las asociaciones integrantes de la Corporación, por tanto no se necesitó establecer muestra. Las técnicas utilizadas fueron la entrevista, encuesta y observación directa de las actividades; esta información permitió determinar en primer lugar la eficiencia de la gestión administrativa y financiera y, en segundo lugar el desarrollo organizacional alcanzado. Los resultados demuestran que los aspectos administrativos y financieros necesitan mejorarse para optimizar los recursos y fomentar un mayor desarrollo organizacional en la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La actual gestión empresarial busca la optimización de los recursos de manera que su actividad no sólo logre satisfacer las necesidades de los clientes sino incrementar su rentabilidad dentro de un entorno interno en el cual el desarrollo organizacional sea

sustentable, siendo evidente que los responsables de la empresa tienen que participar activamente en el control de los procesos.

A nivel de las PYMES, en el Ecuador la evaluación administrativa y financiera busca que estas empresas alcance el desarrollo de sus procesos a través del cumplimiento de todas las actividades que buscan en sí incrementar los recursos materiales y económicos. La gestión debe priorizar, según el reporte de Ecuador en Cifras del INEC (2016), “la utilización de los mismos, manteniendo una relación permanente con los proveedores utilizando los mecanismos idóneos para hacer llegar los bienes y servicios a los procesos que requieran cumpliendo las normativas vigentes para el efecto”.

En la provincia de Chimborazo la evaluación administrativa y financiera aplicada es escasa en PYMES, a pesar de considerarse una técnica que permite asesorar, apoyar y gestionar el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales y sectoriales a través de la administración de los recursos financieros, del talento humano, de la tecnología de información y comunicación y de los servicios administrativos, orientado a optimizar el modelo organizacional y fortaleciendo el desarrollo profesional de su talento humano.

La Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote, es una Organización que se preocupa por mejorar la situación socio-económica de las mujeres, niñas y adultas, de las comunidades menos favorecidas, orientándolas y capacitándolas en actividades productivas y organizativas que permitan el desarrollo integral de sus socias y el cumplimiento de los objetivos corporativos.

Uno de estos objetivos es promocionar, formar y capacitar al sector femenino urbano, rural y marginal del cantón Guamote, bajo la filosofía del auto desarrollo sustentable, que transforme el sector indígena y popular en un actor eficiente, solvente y competitivo, para mejorar su calidad de vida tanto de la mujer como de sus familias, con un enfoque de equidad de género.

¿Cómo la evaluación de la gestión administrativa y financiera fomenta el desarrollo organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote?

JUSTIFICACIÓN

A medida que pasa el tiempo, las organizaciones adquieren mayor capacidad de gestión tanto administrativa como financiera con lo que pueden afianzar su participación dentro

del mercado. Esta situación próspera es aprovechada para expandirse; pero la expansión requiere de inversiones para mejorar sus instalaciones, adquisición de equipos, incremento de colaboradores, etc.

La Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote, tiene como premisa promocionar y defender los derechos humanos de las mujeres y la justicia de género en la provincia de Chimborazo. Su trabajo lo realiza mediante un marco de alianzas y articulaciones nacionales, regionales e internacionales con organizaciones de mujeres fortaleciendo así la actoría social, cultural, política y jurídica.

La evaluación de la gestión administrativa y financiera fue importante realizarla, ya que mediante ésta se pretendió conocer la eficiente administración de los recursos dentro de un equilibrio de los criterios de riesgo y rentabilidad; además de orientar la estrategia financiera para garantizar la disponibilidad de fuentes de financiación y proporcionar el debido registro de las operaciones como herramientas de control de la gestión de la empresa.

La presente investigación fue factible realizarla porque se tuvo el apoyo de los beneficiarios directos e indirectos, es decir el comité directivo y las socias de Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote, siendo estas las principales involucradas en la evaluación a la gestión administrativa y financiera y el desarrollo organizacional alcanzado en la actualidad.

Además, permitió identificar los procesos contables y financieros de las diferentes áreas funcionales de la organización, a fin de lograr resultados efectivos en cada una de las etapas de estudio.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la gestión administrativa y financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote para fomentar su desarrollo organizacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar la gestión administrativa y financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote a través de la aplicación de indicadores de gestión para determinar la eficiencia de los procesos utilizados.
- Determinar el nivel de desarrollo organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote mediante la identificación del modelo organizacional para medir el logro de los objetivos corporativos.

ESTADO DEL ARTE

ANTECEDENTES

Idrovo (2015, pág. 56), en su trabajo de titulación: “La gestión administrativa de la Empresa Supermercado Su Hacienda del cantón General Antonio Elizalde, provincia del guayas y su incidencia en el posicionamiento período 2013” llega a concluir que: “En la Empresa existen debilidades que afectan su crecimiento. Aspectos administrativos como la lenta toma de decisiones comerciales y ausencia de capacitación para el personal tienen repercusiones en el clima interno, porque no existe crecimiento profesional”.

Ortiz (2016, pág. 69), en el estudio; “La gestión financiera y su incidencia en la cartera vencida de la empresa Aseguradora del Sur sucursal Riobamba, período 2013-2014”, menciona: “La mala aplicación de las políticas y la poca importancia dada a la gestión financiera trae como resultado la baja liquidez de la Empresa”.

Zaruma (2014, pág. 70), en la tesis titulada; “Análisis de la gestión administrativa y financiera del Hotel Restaurant la Estancia de la ciudad de Chunchi, provincia de Chimborazo y su incidencia en la rentabilidad en el período 2012-2013”, indica: “La Estancia aplica una administración empírica (...) no se aplica la normativa básica para el registro de sus operaciones, esto afecta la elaboración de los estados financieros y el conocimiento de la situación de la Empresa”.

Miranda (2015, pág. 76), en su tesis; “Análisis de la gestión del talento humano del Patronato Provincial de Chimborazo y su incidencia en el desarrollo institucional 2013-2014”, concluye: “El desarrollo institucional ha alcanzado un alto nivel por el cumplimiento de los objetivos especialmente en los proyectos de los Centros Infantiles del Buen Vivir y Grupos de Atención Prioritaria (...)”.

FUNDAMENTACIÓN

La fundamentación de la investigación se realizó en tres partes: inicia con la exposición de generalidades de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote, para luego proceder con definiciones de conceptos básicos de las variables gestión administrativa y financiera, y desarrollo organizacional.

GENERALIDADES DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DEL CANTÓN GUAMOTE

Reseña histórica

La Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote (COMICG) fue creada como una Entidad de derecho privado, sin fines de lucro, el 30 de Abril de 1998, conformada inicialmente por 15 organizaciones de mujeres campesinas e indígenas del cantón Guamote, domiciliada en la parroquia Matriz, Actualmente cuenta con 22 organizaciones de base que trabajan arduamente por el desarrollo social, económico y cultural de sus socias.

Sus actividades económicas son:

- Asociaciones agrupadas en beneficio de sus asociados.
- Venta por menor de comidas y bebidas.
- Venta al por mayor y menor de lana.
- Venta al por menor de gas.

Principios

La Corporación fundamenta su actividad en los siguientes principios:

- a) Sustentarse en los valores históricos, éticos, tradición y costumbres que ancestralmente han tenido los pueblos y las mujeres.
- b) Inspirarse en la dignificación de la mujer como persona, libre de participar conscientemente de la constitución de una sociedad humana, justa y comunitaria.
- c) Consolidarse en la unidad y la integración de todos los habitantes, pueblos e instituciones nacionales.
- d) Comprometerse con la conquista de la solidaridad, la paz y el bienestar individual y colectivo.
- e) Proponerse a desarrollar una conciencia y voluntad social liberadora y transformadora, enteramente fuerte y libre.
- f) Fortalecerse en el poder a las mujeres rurales organizadas y en el respeto a su derecho inalienable de existir y ser.

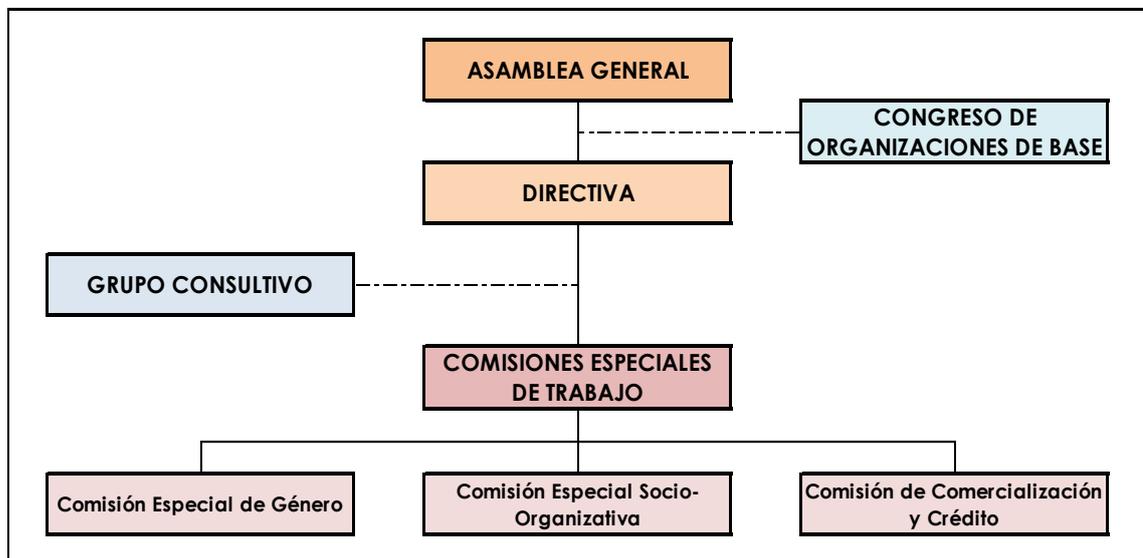
- g) Instituirse en la participación-acción representativa de la mujer rural en los diversos órdenes de la vida nacional.

Fines

Sus fines se enmarcan en siete ámbitos: socio-organizativo; técnico; económico; administrativo legal; salud y medio ambiente; educación, cultura y deportes; y, bienestar comunitario.

Estructura organizacional

GRÁFICO N° 1. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS Y CAMPESINAS DE GUAMOTE



Fuente: Estatus de la COMICG, 2009
Elaborado por: Jenny Vimos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Definición

La gestión “consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros” (Muñiz, 2008, pág. 29). “la gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados” (Rubio, 2008, pág. 12).

Objetivos e importancia

“Toda empresa, a través de una adecuada administración tiene que generar dinero suficiente para lograr los fines por los que fue creada” (Núñez, 2012). Para que la empresa encamine correctamente sus recursos, requiere basar su gestión financiera en pos de alcanzar los siguientes objetivos:

- Dar soporte en la planificación y control de las actividades empresariales.
- Gestionar el sistema de información contable (Contabilidad Financiera y Analítica).
- Detectar y anticipar las necesidades de financiación de la empresa y a su vez seleccionar la combinación de fuentes de financiación que permitan satisfacer de forma más eficiente.
- Analizar desde el punto de vista administrativo las decisiones de la empresa en cuanto a: inversiones, políticas comerciales, precios de los productos, presupuestos, etc. (Muñiz, 2008, pág. 5).

La gestión administrativa es importante en cualquier ámbito y especialmente dentro de la empresa porque sus funciones en conjunción aportan eficacia y eficiencia al trabajo del talento humano, al lograr las metas establecidas, en los tiempos fijados y con los menores costos y gastos posibles.

Condiciones para llevar a cabo la gestión administrativa

La gestión administrativa es vital para todas las entidades, sean estas con o sin fines de lucro. Lo cierto es que se requieren que la empresa disponga de condiciones estructurales y organizativas para que pueda ser competitiva dentro de su industria. Munch (2010, pág. 26) menciona:

En la administración de cualquier empresa existen dos fases: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos; y otra operacional, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

Urwick (2011) denomina a estas dos fases: mecánica y dinámica. La mecánica administrativa es la parte de diseño y arquitectura de la administración en la que se

establece lo que debe hacerse. Mientras que durante la dinámica se implanta lo establecido durante la mecánica, en pocas palabras se refiere a la operación de la empresa.

Funciones

La gestión administrativa, según Lourdes Munch, consta de cinco funciones:

Planeación. Determinación de escenarios futuros y del rumbo a donde se dirige la empresa, y de los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y definir las estrategias para lograr la misión de la organización con una mayor probabilidad de éxito.

Organización. Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo.

Integración. Selección y obtención de los recursos necesarios para ejecutar los planes.

Dirección. Es la ejecución de todas las fases del proceso administrativo mediante la conducción y orientación del factor humano, y el ejercicio del liderazgo hacia el logro de la misión y visión de la empresa.

Control. Establecimiento de los estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objeto de comparar, corregir desviaciones, prevenirlas y mejorarlas continuamente (Munch, 2010, pág. 31).

GESTIÓN FINANCIERA

Definición

“La administración financiera se encarga de ciertos aspectos específicos de una organización que varía de acuerdo con la naturaleza de sus tres funciones básicas: la inversión, el financiamiento y las decisiones sobre los dividendos de una organización” (Gitman & Zutter, 2012).

Cómo área específica de la empresa, “la administración Financiera se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como lo son la rentabilidad y la liquidez” (Gitman L. J., 2012).

Objetivos

El principal objetivo de la gestión financiera es maximizar el valor de la empresa a través de las inversiones y la obtención de utilidades. Para lograrlo, es pertinente partir del cumplimiento de los objetivos específicos, que son los siguientes:

- Planear el crecimiento de la empresa, tanto táctica como estratégica.
- Captar los recursos necesarios para que la empresa opere en forma eficiente.
- Asignar recursos de acuerdo con los planes y necesidades de la empresa.
- Optimizar los recursos financieros.
- Minimizar la incertidumbre de la inversión.
- Maximización de las utilidades.
- Maximización del Patrimonio Neto.
- Maximización del Valor Actual Neto de la Empresa.
- Maximización de la Creación de Valor (García, 2012).

Importancia

La importancia de la gestión financiera dependerá del tamaño de la empresa, pues a medida que ella crezca, también la complejidad de las actividades. Pues, mientras “en compañías pequeñas, la función financiera la desempeña el departamento de contabilidad” (Ortiz H. , 2011, pág. 5), en las empresas de mayor envergadura, el manejo de las operaciones se centran en el departamento financiero que engloba todas las finanzas empresariales, desde la contabilidad hasta el análisis de la información financiera para la toma de decisiones sobre el destino de los recursos.

Información financiera

Al concluir un período económico, se obtiene información financiera que es el resultado del registro de las transacciones económicas de una entidad, esta se presenta en los estados financieros y son la base para su análisis. Al respecto, la Norma Internacional de Información Financiera A-1, indica:

La información financiera está integrada por información cuantitativa expresada en unidades monetarias e información cualitativa, es decir descriptiva, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad, siendo su principal objetivo el que sea útil al usuario en la toma de decisiones económicas. (Fundación IFRS, 2010)

Los estados financieros son útiles para conocer el comportamiento de los recursos destinados a la actividad empresarial y los resultados de la gestión; por tanto, estos deben proveer información que cumpla con las siguientes características: utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y comparabilidad.

Criterios para evaluar la gestión financiera

La gestión financiera necesita ser evaluada para establecer la eficiencia y eficacia de los procesos.

Los estados financieros tienen como objetivo el proporcionar elementos de juicio confiables que permitan al usuario general evaluar los siguientes aspectos:

- a) El comportamiento económico-financiero de la entidad, su estabilidad, vulnerabilidad, efectividad y eficiencia en el cumplimiento de sus objetivos; y
- b) La capacidad de la entidad para mantener y optimizar sus recursos, financiarlos adecuadamente, retribuir a sus fuentes de financiamiento y, en consecuencia, determinar la viabilidad de la entidad como negocio en marcha. (Álvarez & Ochoa, 2010, pág. 3)

Los criterios de evaluación deberán ser implantados por los encargados de la gestión financiera, pero es norma general que la evaluación se realice por medio del análisis Vertical y Horizontal de los estados financieros y la aplicación de indicadores financieros que midan los resultados de la gestión.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Origen del desarrollo organizacional

La Universidad América Latina (2015), en el artículo Administración de Recursos Humanos, menciona:

El campo del desarrollo es reciente y se basa en los conceptos y métodos de las ciencias del comportamiento, estudia la organización como sistema total y se comprometen a mejorar la eficiencia de la empresa a largo plazo mediante intervenciones constructivas en los procesos y en la estructura de las organizaciones.

Los orígenes del desarrollo organizacional datan de 1957, teniendo como principales autores a Douglas Mac Gregor, un estudioso del comportamiento, y a Herbert Shepard y Robert Blake, que realizaron un programa de entrenamiento empresarial. Las actividades que desarrollaron como consultores internos les dieron la oportunidad de ofrecer sus servicios a personas en puestos gerenciales y abrieron las puertas para el surgimiento del desarrollo organizacional.

El desarrollo organizacional se utiliza para rediseñar las estructuras internas de las empresas en las que se incluyen valores, reglamentos y políticas nuevas que permitan aplicar los cambios esperados. El aprendizaje favorece modificaciones en las conductas de las personas orientándolas al aprovechamiento de los recursos y sobre todo la colaboración en el proceso de introducción de los cambios. El desarrollo organización es utilizado como una estrategia para modificar el comportamiento colectivo basado en un cambio planeado. Con el aprendizaje en la organización, se utilizan las técnicas del desarrollo organizacional, donde la empresa aprenda a aprender (Pinto, 2011, pág. 22).

Definición de desarrollo organizacional

El desarrollo organizacional, requiere: “una visión global de la empresa enfocada en un sistema abierto y compatible con las condiciones del medio a través de un contrato responsable de los directivos para que se desarrollen todas las potencialidades de los grupos implicados” (De Faria, 2004, pág. 31).

Para que exista este desarrollo es necesario poner en juego los recursos y actitudes de quienes integran una organización para incrementar las capacidades y habilidades personales y colectivas, de manera que se pueda enfrentar los cambios en el ambiente interno y externo.

Dentro de las organizaciones la comprensión, análisis, diseño, gestión e intervención siempre se basará en las clases de conocimiento acerca de su naturaleza y funcionamiento. El desarrollo organizacional busca el crecimiento en rentabilidad y liquidez de una empresa, esto se consigue con el apoyo y esfuerzo de todo el grupo de trabajo, encaminado al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. “Lo que sí se tiene claro es que el desarrollo organizacional depende en gran medida de la eficiencia de la gestión administrativa y financiera”. (Martínez, 2013)

Objetivos

El desarrollo organizacional se basa en el esfuerzo conjunto de todas las personas de una entidad. Considerando este esfuerzo, los principales objetivos son:

- a) Desarrollar un sistema autorrenovable y capaz de organizarse de acuerdo con las funciones de cada integrante de la organización.
- b) Tomar decisiones desde el punto donde se originó la información, porque es donde se aplicará y tendrá mayor confiabilidad.
- c) Aprovechar la existencia de un conflicto, para establecer herramientas que permita enfrentarlos y a futuro, puedan evitarse resolverlos con mayor decisión.
- d) La colaboración entre todas las unidades administrativas es trascendental, porque la competencia entre ellas provoca un desgaste e influye en observar y resolver situaciones más prioritarias (Pinto, 2011, pág. 24).

La puesta en práctica de las acciones para alcanzar estos objetivos depende mucho del conocimiento que se tenga sobre una organización, el cual se obtendrá con un diagnóstico de todos sus procesos.

El aprendizaje organizacional

El aprendizaje a nivel organizacional es el resultado de los cambios que se ha alcanzado dentro de una organización, porque a partir de las modificaciones individuales se puede lograr el cambio colectivo y empresarial. Este aprendizaje está compuesto por todos los conocimientos, actitudes y conductas modificadas luego de un proceso de transformaciones implementadas.

Modelos de desarrollo organizacional

En la sociedad existen continuamente cambios que inciden en el funcionamiento y desarrollo de los procesos y actividades de las organizaciones, que, visto desde un aspecto integral, ocasionan cambios que influyen en todas las personas que laboran en ella. El desarrollo organizacional, según De Faria (2044) indica:

(...) debe ser un proceso dinámico, dialéctico y continuo de cambios planeados a partir de diagnósticos realistas de situación utilizando estrategias, métodos e instrumentos que miren a optimizar la interacción entre personas y grupos para el constante perfeccionamiento y renovación de sistemas abiertos técnico-económico-administrativo de comportamiento, de manera que aumente la eficacia y la salud de la organización y asegurar así la supervivencia y el desarrollo mutuo de la empresa y de sus empleados (De Faria, 2004, pág. 31).

Existen diferentes modelos de intervención en el ámbito organizacional; algunos se enfocan más a la estructura, otros al desarrollo de habilidades en los trabajadores y otros más en los cambios tecnológicos. Estos modelos pueden buscar tres tipos de cambios: “Cambios estructurales; cambio en el comportamiento: alteraciones estructurales y de comportamiento” (Pinto, 2011, pág. 33)

Clima y cultura organizacional

Rivas (2012, pág. 9), establece la diferencia entre estos dos conceptos al indicar que el clima organizacional: “está constituido por las condiciones, las situaciones y la dinámica que se genera al interior de una organización que, ya sea para bien o para mal, inciden en el crecimiento, desempeño y desarrollo de la persona o la institución”; en tanto que, la cultura organizacional es una “forma acostumbrada o tradicional de pensar y hacer las cosas, compartida en mayor o menor medida por los miembros de la organización, y que todos los miembros entrantes tienen que aprender y aceptar para ser aceptados” (pág..11).

La cultura organizacional es un “patrón general de conducta, creencias compartidas y valores que sus miembros tienen en común. La cultura establece o delimita el devenir de la compañía, ya que conlleva la conducta que los trabajadores deberían poseer y mostrar durante sus actividades laborales” (Pinto, 2011, pág. 15).

METODOLOGÍA

MÉTODO

El método utilizado en la investigación fue el Hipotético-Deductivo; Bernal (2010, pág. 59) menciona: “consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares”. Es decir desciende de lo general a lo particular, de tal manera que, partiendo de enunciados de carácter universal y utilizando instrumentos científicos se infieren resultados particulares de acuerdo con el fenómeno de estudio.

En la investigación realizada, se partió de la evaluación de los procesos administrativos y financieros para obtener resultados y posteriormente plantear las recomendaciones para la solución de los problemas revelados, con la finalidad de contribuir al desarrollo organizacional de la Corporación de Mujeres del cantón Guamote.

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación tuvo un diseño no experimental, que para Tamayo (2008, pág. 26) es; “aquella investigación que se realiza sin manipular variables. Es decir que consiste en observar el fenómeno tal como se da en su contexto natural, para después analizarlo”.

Se evaluó la gestión administrativa y financiera para conocer como influyó en el desarrollo organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote, sin intervenir en su comportamiento para luego describir cada variable de estudio describiendo sus características.

TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación fue de tipo documental y de campo.

- **Investigación documental.** Bernal (2010,pág. 111) señala que: “Consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio”.

Para el desarrollo de la investigación se observó la información teórica de libros, tesis, artículos y otros documentos bibliográficos para fundamentar el marco teórico; además se revisaron documentos referentes a la gestión administrativa y financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote.

- **Investigación de campo.** Esta investigación, según menciona Tamayo (2008, pág. 23) se basa; “en la aplicación de entrevistas, encuestas y observaciones”.

En el presente trabajo se acudió a la sede de la Corporación, ubicada en Guamote, para aplicar los instrumentos diseñados, cuyo objetivo fue obtener información de las variables de investigación de la población relacionada con ellas.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Para Bernal (2010 pág. 160), la población “Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado”.

El presente proyecto de investigación tuvo como población de estudio a la Presidenta de la directiva de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote y a 22 representantes de las asociaciones que la conforman.

CUADRO N° 1. POBLACIÓN

Población de estudio	N°
Presidenta	1
Representantes de las Organizaciones	22
TOTAL	23

Fuente: Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote
Elaborado por: Jenny Vimos

Muestra

Bernal (2010, pág. 161) la define así: “Es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio”.

Por el tamaño de la población, se aplicó un muestreo no probabilístico, por tanto se trabajó con todo el universo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE DATOS

Técnicas

Las técnicas utilizadas en el presente trabajo investigativo, fueron:

- **Entrevista:** Para Zorrilla (2010, pág. 69) es una técnica que “interrelaciona al investigador con las personas que conforman el objeto de estudio”. En la investigación se entrevistó a la Presidenta de la Corporación, para recolectar información referente a la gestión administrativa y financiera, la que se registró en la respectiva guía de entrevista que contenía cuestiones previamente elaboradas, planteadas en un orden específico.
- **Encuesta:** en la aplicación de esta técnica se utilizó un cuestionario que, Bernal (2010, pág. 194) define como “un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación”.

Su objetivo fue obtener la opinión de las socias de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote respecto al desarrollo organizacional.

- **Observación:** según Berna (2010, pág. 194) “como técnica de investigación científica, es un proceso riguroso que permite conocer, de forma directa, el objeto de estudio para luego describir y analizar situaciones sobre la realidad estudiada”.

Esta técnica se aplicó con el apoyo de una ficha de observación en la cual se registró la información de las actividades administrativas y financieras de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote y su cumplimiento.

TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS

La información recolectada fue tabulada y presentada en cuadros y gráficos posteriormente, para luego proseguir con su análisis y discusión y, elaborar las conclusiones finales del estudio.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS

Diagnóstico de la gestión administrativa y financiera

El diagnóstico de la gestión administrativa y financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote, se realizó a través de la observación de las actividades del proyecto de acopio de lana y una entrevista a la Presidente, para luego aplicar indicadores de gestión que permitieron medir la eficiencia de la gestión a nivel administrativo y financiero.

A. Actividades del proyecto ACOLAG

En el año 2015, la COMICG creó la Empresa Acopio de Lana del cantón Guamote - ACOLANG – dedicada a la compra y venta de lana procedente de las comunidades del cantón. Esta actividad es la que actualmente sostiene la gestión de la Corporación.

Proceso de acopio de lana sucia

El proceso de acopio, como se muestra en el gráfico N° 2, inicia con la compra de lana sucia proveniente de los diferentes cantones de la provincia, principalmente, Guamote, Colta y Alausí, cuyos propietarios acuden a la feria de Guamote que se realiza el día jueves. La Presidente y Tesorera de la Corporación se encargan de cerrar la compra. Se entrega la lana a las socias de turno para que realicen la correspondiente limpieza e inspección; se realiza el decante de la lana y se procede a controlar la calidad con la finalidad de clasificarla según sus características. Concluido el control de calidad se pesa la lana, se registra en el libro de control de inventarios y se empaca escribiendo en cada saco la cantidad de lana. La lana empacada se envía al almacén en espera de su venta.

Proceso de atención de pedidos

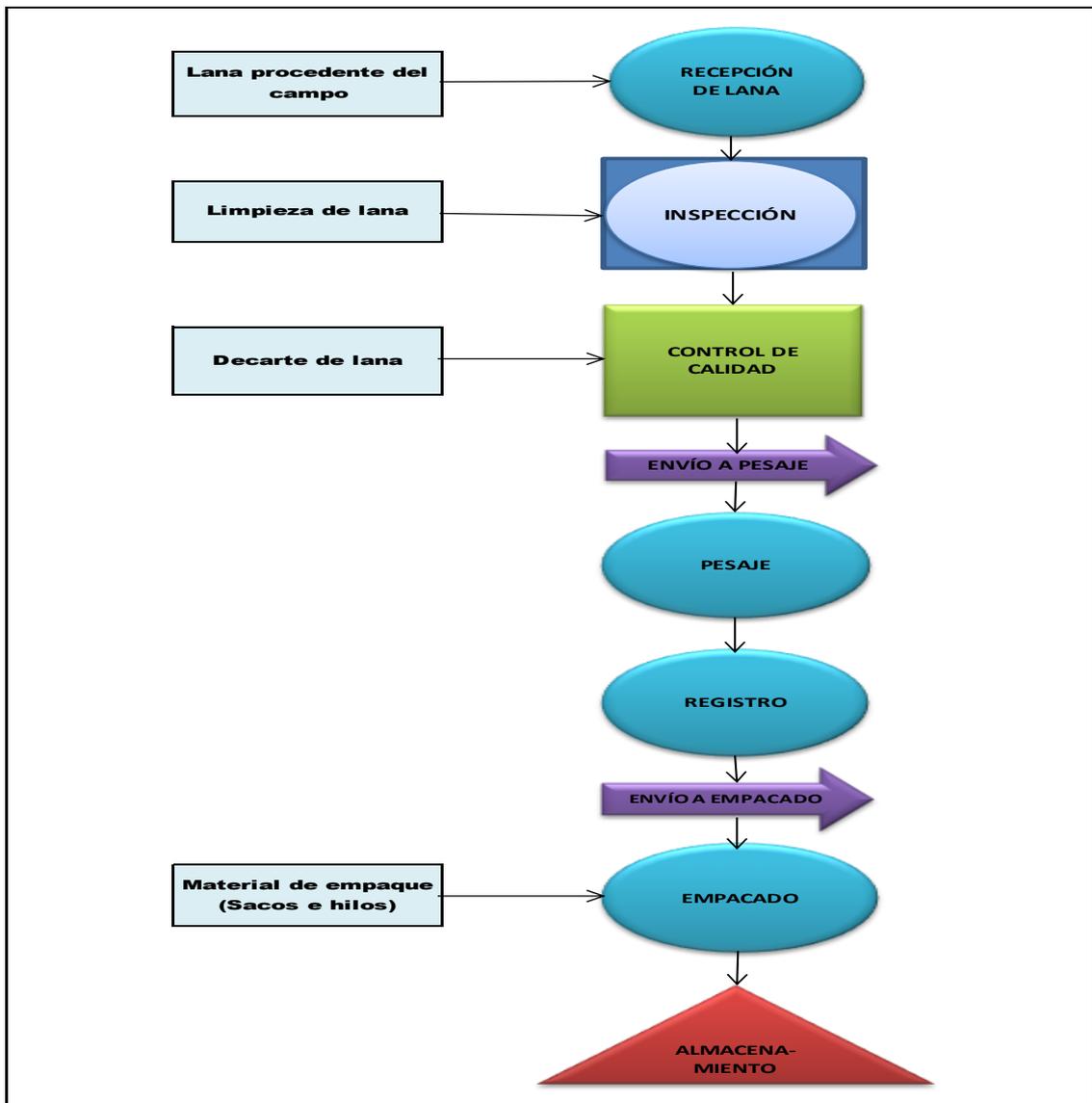
El pedido de los clientes (ver gráfico N° 3) es receptado por la Secretaria y entregado a la Presidente, quien lo envía a la persona encargada de la comercialización para su análisis, cotización y negociación; realizada esta actividad se entrega el pedido a la

administradora para su aprobación y procede con la orden de producción. Si el pedido no puede ser atendido por falta de lana, se devuelve la orden a comercialización.

Operaciones comerciales

Los documentos utilizados por la Corporación son: liquidaciones de compra, notas de venta, comprobantes de retención, facturas, proformas. El registro de las operaciones se realiza en los siguientes libros: registro de compra de materia prima, registro de pago de sueldo, registro de costos y gastos, registro de ventas, control de existencias, inventario de activos fijos. Al concluir el ejercicio económico, se elabora el estado de Pérdidas y Ganancias y el estado de Situación Financiera.

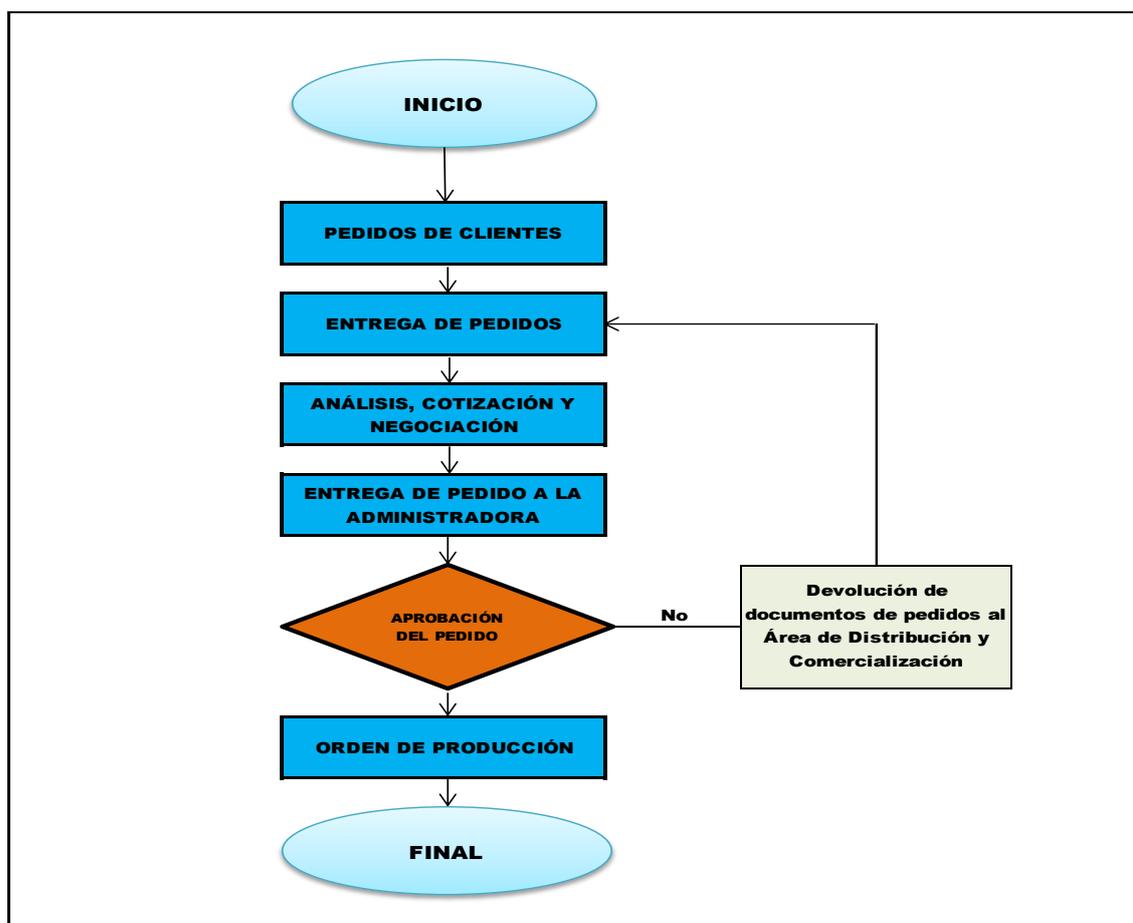
GRÁFICO N° 2. PROCESO DE ACOPIO DE LANA SUCIA



Fuente: COMICG.

Elaborado por: Jenny Vimos.

GRÁFICO N° 3. PROCESO DE ATENCIÓN DE PEDIDOS DE LANA



Fuente: COMICG.
Elaborado por: Jenny Vimos.

B. Entrevista a la Presidente de la Corporación

Los resultados de la entrevista fueron los siguientes: (ver anexo N° 1)

La Presidenta de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote indicó que la directiva es la encargada de planificar qué actividades se realizan en cada año. Sus planes están relacionados con legalizaciones, mingas y reuniones. Los proyectos son el centro de acopio de lana, crianza de ovinos y cuyes, cultivo de semillas andinas. El cumplimiento de los objetivos organizacionales se mide de acuerdo con el plan operativo anual siendo la Asamblea la encargada de verificar el cumplimiento de las funciones del comité directivo de la Corporación. El control del desarrollo de las actividades de las socias se realiza revisando la asistencia puntual a las reuniones, y su nivel de participación. En cuanto a la gestión financiera, esta se mide analizando el informe de la directiva, porque la Presidente, Tesorera y Secretaria son las personas responsables de la gestión. Los

recursos financieros para el funcionamiento de las Corporación provienen únicamente de los aportes de las organizaciones. La eficiencia de la gestión administrativa y financiera se mide evaluando el plan operativo anual.

Las respuestas de la entrevista demuestran desconocimiento sobre lo que es un plan operativo, pues no existe evidencia de que se hayan elaborado, solo existen resoluciones tomadas en las reuniones mensuales sobre actividades a realizarse. A partir del año 2015, el único proyecto que está en ejecución es el Centro de Acopio, los otros proyectos mencionados pertenecen a otras organizaciones que no tienen relación directa con la Corporación. Hay que recalcar que en conversaciones adicionales con las socias, al respecto de los proyectos, indican que en los inicios de la organización se tuvo una tienda comunal y un depósito de gas, pero por discrepancias entre las integrantes de las directivas anteriores se liquidaron estos negocios; incluso la Corporación disponía de dos vehículos que fueron vendidos sin conocerse el destino de estos recursos. Actualmente el aporte mensual por organización es de \$1 dólar mensual, que no es suficiente para cubrir el pago de servicios básicos, razón por la cual la Presidente y Tesorera han tenido que asumir estos valores hasta cuando se tenga disponibilidad de dinero. Por tanto, la gestión administrativa y financiera no ha sido eficiente lo que está afectando el logro de los objetivos para los cuales se creó la Corporación.

Análisis de la información financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote

Para determinar la eficiencia de la gestión financiera de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote, se tomó la información del estado de Resultados (ver anexo 3) y Balance General (ver anexo 4), de los años 2015 y 2016.

a) Estado de Resultados

Como se puede observar en el Cuadro N° 2, en el año 2015, la COMICG, por medio de su proyecto ACOLAG, obtuvo ventas por \$ 6.605,40; de este valor el Costo de Ventas representó el 90,37%, y los Gastos, el 10,44%. La utilidad Bruta en Ventas, fue el 9,63 y la Utilidad Neta, el 0,12%. Para el año 2016, las ventas fueron de \$6.720,50. El Costo de Ventas fue el 77,09% y los Gastos el 15,62%. La Utilidad Bruta en Ventas, constituyó el 22,90% y la Utilidad Neta, el 8,17%.

CUADRO N° 2. ANÁLISIS VERTICAL Y HORIZONTAL DEL ESTADO DE RESULTADOS

DESCRIPCIÓN	Análisis Vertical				Análisis Horizontal	
	Año 2015	%	Año 2016	%	V. Absoluto	V. Relativo
VENTAS	6.605,40	100,00%	6.720,50	100,00%	115,10	1,74%
Costo de Ventas	5.969,34	90,37%	5.180,86	77,09%	-788,48	-13,21%
Inventario Inicial	1.250,70	18,93%	571,36	8,50%	-679,34	-54,32%
(+) Compras	5.290,00	80,09%	4.950,00	73,66%	-340,00	-6,43%
(-) Inventario Final	571,36	8,65%	350,00	5,21%	-221,36	-38,74%
Utilidad Bruta en Ventas	636,06	9,63%	1.539,14	22,90%	903,08	141,98%
GASTOS	689,38	10,44%	1.049,85	15,62%	360,47	52,29%
Gastos Generales	628,20	9,51%	960,35	14,29%	332,15	52,87%
Impuestos Pagados	61,18	0,93%	89,50	1,33%	28,32	46,29%
Utilidad Neta	7,86	0,12%	549,29	8,17%	541,43	6888,42%

Fuente: Estado de Resultados COMICG, 2015-2016.

Elaborado por: Jenny Vimos.

Al realizar la comparación entre estos dos años, se observa que para el año 2016, hubo un crecimiento de las ventas en \$115,10, es decir 1,74% más que en el año 2015. El Costo de Ventas disminuyó en un 13,21%, porque en el año 2016, los saldos de los inventarios fueron menores al año anterior; esto favoreció que la Utilidad Bruta en Ventas aumentara en 141,98%. Los Gastos crecieron en 52,29%, sin embargo, no tuvo mayor influencia en la Utilidad Neta, la cual se incrementó en \$541,41, es decir 6888,42% con respecto al 2015.

b) Balance General

En el Cuadro N° 3, se muestra el análisis de la información del Balance General de los años 2015 y 2016.

El Activo Corriente, en el año 2015, fue del 4,36% del Activo Total, conformado por las cuentas Caja, Bancos e Inventarios cuya participación fue del 0,12%, 1,60% y 2,64%, respectivamente. El Activo Fijo, representó el 95,64%, dentro de este subgrupo, la cuenta Edificios es la mayor participación con el 92,54%. No se han realizado depreciaciones. El Pasivo está integrado sólo por Cuentas por Pagar, con apenas el 3,17% del Total de Pasivo y Patrimonio; y el Capital Social representó el 99,37%.

En el año 2016, El Activo Corriente fue del 12,49%, mientras que el Activo Fijo fue del 87,51%. El Pasivo, se mantuvo sólo con las Cuentas por Pagar, representando para este año el 0,15%. El Patrimonio pasó a constituir el 99,85%.

CUADRO N° 3. ANÁLISIS VERTICAL Y HORIZONTAL DEL BALANCE GENERAL

DESCRIPCIÓN	Análisis Vertical				Análisis Horizontal	
	Año 2015	%	Año 2016	%	V. Absoluto	V. Relativo
ACTIVO						
Activo Corriente	943,03	4,36%	2.951,00	12,49%	2.007,97	212,93%
Caja	25,00	0,12%	229,00	0,97%	204,00	816,00%
Cuentas por Cobrar	346,67	1,60%	22,00	0,09%	-324,67	-93,65%
Inventarios	571,36	2,64%	2.700,00	11,43%	2.128,64	372,56%
Activos Fijos	20.670,00	95,64%	20.670,00	87,51%	0,00	0,00%
Edificios	20.000,00	92,54%	20.000,00	84,67%	0,00	0,00%
Muebles y Enseres	70,00	0,32%	70,00	0,30%	0,00	0,00%
Equipos de Oficina	100,00	0,46%	100,00	0,42%	0,00	0,00%
Equipos de Producción	500,00	2,31%	500,00	2,12%	0,00	0,00%
Total Activo	21.613,03	100,00%	23.621,00	100,00%	2.007,97	9,29%
PASIVO						
Pasivo Corriente	36,00	0,17%	65,00	0,28%	29,00	80,56%
Cuentas por Pagar	36,00	0,17%	65,00	0,28%	29,00	80,56%
PATRIMONIO						
Capital Social	21.577,03	99,83%	23.556,00	99,72%	1.978,97	9,17%
Total Pasivo Y Patrimonio	23.621,03	109,29%	23.621,00	100,00%	-0,03	0,00%

Fuente: Balance General COMICG, 2015-2016.

Elaborado por: Jenny Vimos.

En el análisis horizontal, el Activo Total se incrementó en 9,29%, por variaciones en el Activo Corriente, especialmente por crecimiento de las cuentas Caja en 816% e Inventarios en 372,56%; en tanto que Cuentas por Cobrar. disminuyó en 93,65%. El Activo Fijo no demuestra cambios. El Pasivo creció en 80,56%, y el Patrimonio en 9,17%. En los dos Balances no se detalla la utilidad obtenida.

c) Indicadores financieros

Para complementar el análisis de la información financiera se aplicaron indicadores para medir la liquidez, actividad, solvencia y rentabilidad, obtenida en los años 2015 y 2016. Estos se muestran en el Cuadro N° 3.

CUADRO N° 4. INDICADORES FINANCIEROS

INDICADOR	FÓRMULA	2015		2016	
INDICADORES DE LIQUIDEZ					
RAZÓN CORRIENTE	Activo Corriente	943,03	\$26,20	2.951,00	\$45,40
	Pasivo Corriente	36,00		65,00	
PRUEBA ÁCIDA	Activo Corriente - Inventarios	973,03-571,36	\$11,16	2951,00 - 2700,00	\$3,86
	Pasivo Corriente	36,00		65,00	
INDICADORES DE ACTIVIDAD					
ROTACIÓN DE INVENTARIO	Costo de Ventas	5.969,34	3 veces	5.180,86	3 veces
	Promedio de Inventarios	1250,7+ 571,36		571,36+350	
PERMANENCIA DE INVENTARIOS	360 días	360	120 días	360	120 días
	Rotación de Inventarios	3		3	
INDICADORES DE SOLVENCIA					
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Total Pasivos	36,00	0,17%	65,00	0,28%
	Total Activos	21.613,03		23.621,00	
RAZÓN DE AUTONOMÍA	Total Patrimonio	21.577,03	99,83%	23.556,00	99,72%
	Total Activos	21.613,03		23.621,00	
APALANCAMIENTO FINANCIERO	Total Patrimonio	21.577,03	59936,19%	23.556,00	36240,00%
	Total Pasivo	36,00		65,00	
INDICADORES DE RENTABILIDAD					
RENTABILIDAD SOBRE VENTAS	Utilidad Neta	7,86	0,12%	549,29	8%
	Ventas	6605,40		6720,50	
RENTABILIDAD SOBRE EL CAPITAL	Utilidad Neta	7,86	0,04%	549,29	2%
	Patrimonio	21577,03		23556,00	
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Utilidad Neta	7,86	0,04%	549,29	2%
	Total Activos	21613,03		23621,00	

Fuente: Balance General y Estado de Resultados COMICG, 2015-2016.

Elaborado por: Jenny Vimos.

- **Liquidez:** en el año 2015, la liquidez de la COMICG fue de \$26,20, incrementándose a \$45,40 en el 2016. Este crecimiento es el resultado de valores en efectivo e inventarios superiores al del año anterior, lo que determinó que tuviera suficientes recursos para solventar sus deudas a corto plazo. Al disminuir los inventarios, su capacidad de pago fue de \$11,16 en el 2015 y de \$3,86 en el 2016. A pesar de estas disminuciones, en los dos años la COMICG mantuvo niveles superiores a los valores óptimos establecidos entre \$1,5 y \$2,5 para la razón corriente, y \$1 para la prueba ácida.
- **Actividad:** la rotación de los inventarios fue de 3 veces para los dos años, lo que significa que la lana destinada para la venta permaneció en bodega por 120 días antes de adquirir nuevas existencias. Estos resultados demuestran que la rotación es baja, pues aunque no existen niveles óptimos y estos dependen del sector de producción, siempre es mejor que la rotación tenga una tendencia a crecer.
- **Solvencia:** la COMICG mantuvo un nivel de endeudamiento del 0,17% y 0,28%, para los años 2015 y 2016, respectivamente. Lo que indica que la relación de los Pasivos con los Activos creció en 0,11%. En el caso de la razón de autonomía, la Corporación tuvo una participación mayoritaria en 2015 y 2016, con porcentajes del 99,83% y 99,72, con una disminución del 0,11%. El apalancamiento financiero, es decir la relación entre el Patrimonio y el Pasivo es alta con 59936,19% en el año 2015 y 36240,00% en el 2016. Como se puede observar la Corporación tuvo solvencia en estos dos años sin que el incremento del Pasivo afecte la autonomía de la Corporación, la cual cubre casi la totalidad de la inversión realizada.
- **Rentabilidad:** la utilidad obtenida en el año 2015 determinó que la rentabilidad sobre las ventas, sobre el Capital y sobre los Activos sea baja con 0,12%, 0,4% y 0,4%, respectivamente. Para el año 2016, esta fue del 8% para la rentabilidad sobre las ventas y el 2% para la rentabilidad sobre el Capital y los Activos. El incremento fue el resultado de la obtención de una mayor utilidad.

En general, los resultados del análisis vertical, horizontal y de los indicadores demuestran que la Corporación de Mujeres Indígenas de Chimborazo, mejoró su gestión financiera logrando el incremento de sus ventas y la utilidad.

Desarrollo Organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote

A través de una encuesta aplicada a las representantes de las 22 asociaciones que conforman la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote, se obtuvo información del alcance de sus actividades y su aporte al desarrollo organizacional.

CUADRO N° 5. RESULTADOS DE LA ENCUESTA

PREGUNTA	RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1. ¿Cuál es la actividad de la Organización?	Comercio	0	0,00%
	Producción	21	95,45%
	Servicios	1	4,55%
	TOTAL	22	100,00%
2. ¿Qué funciones desempeña dentro de la Organización?	Directiva	7	31,82%
	Administrativa	15	68,18%
	Operativa	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
3. ¿Hace qué tiempo es socia de la Organización?	Menos de 1 año	0	0,00%
	Entre 1 y 5 años	0	0,00%
	Entre 6 y 10 años	0	0,00%
	Entre 11 y 15 años	0	0,00%
	Más de 15 años	22	100,00%
	TOTAL	22	100,00%
4. ¿Cómo califica al ambiente organizacional de la Corporación?	Bueno	22	100,00%
	Malo	0	0,00%
	Regular	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
5. ¿Considera que es importante trabajar en equipo para alcanzar los objetivos de la Corporación?	Sí	22	100,00%
	No	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
6. ¿Está de acuerdo con los principios y valores practicados en la Corporación?	Sí	22	100,00%
	No	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
7. ¿Se elaboran planes de acción y se mide su cumplimiento?	Sí	22	100,00%
	No	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
8. ¿Tiene conocimiento de los proyectos de la Corporación?	Sí	22	100,00%
	No	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
9. ¿En qué proyecto participa usted directamente?	De ovinos (FEPP)	20	90,91%
	ACOLAG	1	4,55%
	No contesta	1	4,55%
	TOTAL	22	100,00%
10. ¿Se mide el alcance y cumplimiento de los proyectos?	Sí	22	100,00%
	No	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%
11. ¿La comunidad reconoce y apoya el trabajo de la Corporación?	Sí	22	100,00%
	No	0	0,00%
	TOTAL	22	100,00%

Fuente: Entrevista a las socias de la Corporación de Mujeres Indígenas

Elaborado por: Jenny Vimos

Respecto a las actividades de la Organización, el 95,45% de las encuestadas mencionaran que tiene como principal actividad la producción; el 4,55% indico el servicio. Del total de socias encuestadas, el 68,18% tienen funciones administrativas, el 32,82%, directivas.

El 100% de encuestadas ingresaron hace más de 15 años, constituyéndose en socias fundadoras a través de sus respectivas asociaciones. Todas las socias consideran que el ambiente organizacional es bueno y que es importante trabajar en equipo para alcanzar los objetivos de la Corporación. De igual manera están de acuerdo con los principios y valores practicados.

Las socias, en su totalidad coinciden en que se elaboran planes de acción y se mide su cumplimiento a través del análisis de los informes de la directiva. Además, tienen conocimiento de los proyectos de la Corporación, donde el 90,91% participan en el proyecto de ovinos con asistencia técnica del FEPP y el 4,55% en ACOLAG, una socia no respondió.

Los proyectos son medidos tanto en su alcance como cumplimiento de metas, especialmente el relacionado con la crianza de ovinos. Esto se ha logrado porque la comunidad reconoce el esfuerzo que se realiza para mejorar la calidad de vida de las socias y sus familias.

Con la información obtenida se estableció el modelo organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas de Guamote; éste se basa en el trabajo asociativo el cual incluye las líneas de autoridad, el tipo de comunicación, los deberes de las integrantes de la directiva; todo esto para alcanzar los objetivos, fines y metas de la Organización.

Dentro de su modelo se distinguen cuatro niveles jerárquicos:

- a) **Nivel asociativo:** la Asamblea General reúne a las 22 asociaciones de mujeres del cantón Guamote, es decir las organizaciones de base que participan en los congresos que se realizan anualmente.
- b) **Nivel directivo:** integrado por la Presidente, Vicepresidente, Tesorera, Secretaria y 6 vocales, que se eligen entre las 22 representantes de las Asociaciones.

- c) **Nivel operativo:** se encuentran las integrantes de las comisiones especiales de trabajo: Comisión Especial de Género, Comisión Especial Socio-Organizativa, Comisión de Comercialización y Crédito.
- d) **Nivel asesor:** son todos los organismos gubernamentales y no gubernamentales que apoyan a la Corporación a través de asesoría técnica para la ejecución de los proyectos, entre ellos se encuentra: Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Chimborazo, Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP), Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio (FEPP), de los cuales actualmente se encuentra activo el FEPP.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- La gestión administrativa de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote demuestra que su eficiencia es baja, porque no ha logrado mantener la participación activa de sus socias, especialmente de aquellas que integran las comisiones productivas, en este caso el funcionamiento del proyecto ACOLAG, porque no se ha logrado la colaboración en las actividades del proceso de compra y no colaboran en las actividades del proceso de compra, producción y venta de la lana. En lo que concierne al análisis de la información financiera, se concluye que entre los años 2015 y 2016, hubo una gestión financiera eficiente que logró incrementar su nivel de ventas y utilidad neta. Sin embargo, es evidente que no se ha actualizado la información respecto a sus activos fijos, pues permanecen con los valores asignados al adquirirlos ya que no han sido depreciados ni dados de baja muebles y equipos que actualmente se encuentran sin usarlos.
- El modelo organizacional de la Corporación de Mujeres Indígenas del cantón Guamote, tiene una base sólida en sus estatutos, porque se distinguen los principios, fines, metas a alcanzar, así como la asignación de funciones para las integrantes de la directiva y de cada una de las comisiones. A pesar de ello, se evidencia que su normativa no ha sido actualizada desde la creación de la Organización, la cual data del año 1998.

RECOMENDACIONES

- Establecer convenios de cooperación con organismos gubernamentales y no gubernamentales para que la Corporación tenga nuevamente la imagen adquirida en sus inicios, en los cuales se le catalogaba como una de las principales organizaciones de apoyo a las mujeres del cantón Guamote. También es necesario fortalecer el proyecto ACOLAG, incluyendo a las socias que han logrado obtener títulos universitarios, de manera que apliquen sus conocimientos para una correcta administración de los recursos que se obtienen.
- Actualizar su modelo organizacional a través la revisión de los estatutos, de manera que se pueda establecer procesos adecuados de elección y participación de las socias, permitiendo la inclusión de las nuevas generaciones en las actividades productivas, que son la fuente de ingresos y sostenimiento de la Corporación.

BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación* (3a ed.). Bogotá: Prentice-Hall.
- Cuesta, U. (2012). *Planificación estratégica y creatividad*. España: ESIC Editorial.
- De Faria, F. (2004). *Desarrollo Organizacional: Enfoque Integral*. México: Limusa.
- Gitman, L. J. (2012). *Principios de Administración Financiera* (12a ed.). México: McGraw-Hill.
- Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de Administración Financiera* (Décimosegunda ed.). México: Pearson .
- Idrobo, J. (2015). *La Gestión Administrativa de la Empresa Supermercado Su Hacienda del cantón General Antonio Elizalde Provincia del guayas y su incidencia en el posicionamiento período 2013*. Riobamba: UNACH.
- Martínez, M. (2013). *La gestión empresarial*. Madrid: Díaz y Santos. Obtenido de Díaz de Santos
- Miranda, V. (2016). *Análisis de la gestión del talento humano del Patronato Provincial de Chimborazo y su incidencia en el desarrollo institucional 2013-2014*. Riobamba: UNACH.
- Munch, L. (2010). *Administración. Gestion organizacional, enfoque y proceso administrativo*. México: Pearson Educación.
- Muñiz, L. (2008). *Cómo implementar un Sistema de Gestión de Control en la Práctica* (3ra. ed.). Barcelona: Gestión 2000.
- Núñez, D. (2012). *Modelación financiera*. Bolivia: UAGRM.
- Ortiz, H. (2011). *Principios de Administración Financiera*. Colombia: sn.
- Ortiz, M. E. (2016). *La gestión financiera y su incidencia en la cartera vencida de la empresa Aseguradora del Sur sucursal Riobamba período 2013-2014*. Riobamba: UNACH.

- Pinto, M. (2011). *Desarrollo organizacional*. México: Red Tercer Milenio.
- Rivas, J. (2010). *Desarrollo organizacional*.
- Rubio, P. (2008). *Introducción a la Gestión Empresarial*. Madrid: Instituto Europeo de Gestión Empresarial.
- Snachis J. (2012). *Creación y Dirección de PYMES Actualizada*. Díaz de Santos S.A.
- Tamayo, C. (2008). *Metodología de la Investigación Científica*. Quito: CODEU.
- Urwick, L. F. (2011). *La organización empresarial en los tiempos modernos*. Barcelona: EXIC.
- Zaruma, X. (2015). *Análisis de la Gestión Administrativa y Financiera del Hotel Restaurant La Estancia de la Ciudad de Chunchi provincia de Chimborazo y su incidencia en la Rentabilidad en el período 2012- 2013*. Riobamba: UNACH.
- Zorrilla, S. e. (2010). *Guía para elaborar la tesis*. México: McGraw-Hill.

Linkografía

- Álvarez, M., & Ochoa, B. (2010). Obtenido de Información Financiera, Base para el análisis de los Estados Financieros: http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no66/18a-informacion_financiera_base_para_el_analisis_de_estados_financieros.pdf
- García, J. (2012). *Administración Financiera*. Obtenido de Objetivos de la Administración Financiera: <https://jhoneduardgarciaгуzman.wordpress.com/2012/03/22/objetivos-de-la-administracion-financiera/>
- INEC. (2016). www.ecuadorencifras.gob.ec. Obtenido de <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/direccion-administrativa-financiera/>
- Universidad América Latina. (2015). *Administración de Recursos Humanos*. Obtenido de Desarrollo Organizacional: http://ual.dyndns.org/Biblioteca/Admon_Recursos_Humanos/Pdf/UNidad_15.pdf

ANEXOS

ANEXO N° 1. ENTREVISTA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENTREVISTA

Dirigida a la Directora de la Corporación de Mujeres Indígenas y Campesinas del Cantón Guamote con el propósito de conocer su opinión sobre la gestión administrativa y financiera de la organización.

Guía de entrevista

1. ¿Quiénes se encargan de la planificación anual de actividades para la Corporación?

Las directivas y asamblea general.

2. ¿Qué tipo de planes se han elaborado en la Corporación?

*Los planes de la corporación se elaborados
mediante talleres de capacitación y festejos.*

3. ¿Qué tipo de proyectos se han ejecutado o se ejecutan en la Corporación?

*La corporación se ha ejecutado mediante proyectos
de ONUMOS*

4. ¿Cómo se mide el cumplimiento de los objetivos organizacionales?

*Reunir todas las directivas y informando
a la asamblea*

5. ¿Quién verifica el cumplimiento de la funciones del comité Directivo de la Corporación?

*Las directivas se verifica. las autoridades
y asamblea de bases*

6. ¿Cómo se controla el desarrollo de las labores de las socias?

Seer combocatorias las directivas de las
corporacion a las organizaciones de bases

7. ¿Cómo se mide la gestión financiera de la Corporación?

bases. informes trimestral o anual. res.
de reguntas

8. ¿Quién o quiénes son los responsables de la gestión financiera de la Corporación?

Las directivas de la corporacion y prinis.
palmente la tesorera.

9. ¿De dónde provienen los recursos financieros para el funcionamiento de la Corporación?

El aporte mensual de las organizaes
de bases

10. ¿Cómo se mide la eficiencia de la gestión administrativa y financiera de la Corporación?

Realizando el plan. operativo.
anual.

Gracias

ANEXO N° 2. ENCUESTA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENCUESTA

Objetivo: Obtener el criterio de las socias de la Corporación de Mujeres Indígenas y Campesinas del Cantón Guamote respecto al desarrollo organizacional.

Cuestionario

1. ¿Cuál es la actividad de la Organización?

Comercio	
Producción	X
Servicios	X

2. ¿Qué funciones desempeña dentro de la organización?

Directiva	
Administrativa	X
Operativa	

3. ¿Hace qué tiempo es socia de la organización?

Menos de 1 año	
Entre 1 y 5 años	
Entre 6 y 10 años	
Entre 1 y 15 años	
Más de 15 años	X

4. ¿Cómo califica al ambiente organizacional de la Corporación?

Bueno	X
Malo	
Regular	

5. ¿Considera que es importante trabajar en equipo para alcanzar los objetivos de la Corporación?

Si	X
No	

6. ¿Está de acuerdo con los principios y valores practicados en la Corporación?

Si	X
No	

7. ¿Se elaboran planes de acción y se mide su cumplimiento?

Si	X
No	

8. ¿Tiene conocimiento de los proyectos de la Corporación?

Sí	X
No	

9. ¿En qué proyecto participa usted directamente?

En el proyecto de ovino.

10. ¿Se mide el alcance y cumplimiento de los proyectos?

Sí	X
No	

11. ¿La comunidad reconoce y apoya el trabajo de la Corporación?

Sí	X
No	

Gracias por su colaboración

ANEXO N° 3. ESTADO DE RESULTADOS 2015 Y 2016

CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DE GUAMOTE
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2015
(EN U.S \$)

VENTAS		6.605,40
Costo de Ventas		5.969,34
Inventario Inicial	1.250,70	
(+) Compras	5.290,00	
(-) Inventario Final	571,36	
Utilidad Bruta en Ventas		636,06
GASTOS		689,38
Gastos Generales		628,20
Impuestos Pagados		61,18
Utilidad Neta		7,86

CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DE GUAMOTE
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
(EN U.S \$)

VENTAS		6.720,50
Costo de Ventas		5.180,86
Inventario Inicial	571,36	
(+) Compras	4.950,00	
(-) Inventario Final	340,50	
Utilidad Bruta en Ventas		1.539,64
GASTOS		1.049,85
Gastos Generales		960,35
Impuestos Pagados		89,50
Utilidad Neta		579,29

ANEXO N° 4. BALANCE GENERAL 2015 Y 2016
CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DE GUAMOTE
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ACTIVO		
Activo Corriente		943,03
Caja	25,00	
Cuentas por Cobrar	346,67	
Inventarios	571,36	
Lana sucia	128,50	
Lana para la venta	442,86	
Activos Fijos		20.670,00
Edificios	20.000,00	
Muebles y Enseres	70,00	
Equipos de oficina	100,00	
Equipos de producción	500,00	
Total Activo		<u>21.613,03</u>
PASIVO		
Pasivo Corriente		36,00
Cuentas por Pagar	36,00	
Total Pasivo		36,00
PATRIMONIO		
Capital Social		21.577,03
Total Patrimonio		<u>21.577,03</u>
Total Pasivo Y Patrimonio		<u>21.613,03</u>

CORPORACIÓN DE MUJERES INDÍGENAS DE GUAMOTE
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

ACTIVO		
Activo Corriente		2.951,00
Caja	229,00	
Cuentas por Cobrar	22,00	
Inventarios	2.700,00	
Lana sucia	1.200,00	
Lana para la venta	1.500,00	
Activos Fijos		20.670,00
Edificios	20.000,00	
Muebles y Enseres	70,00	
Equipos de oficina	100,00	
Equipos de producción	500,00	
Total Activo		<u>23.621,00</u>
PASIVO		
Pasivo Corriente		65,00
Cuentas por Pagar	65,00	
Total Pasivo		65,00
PATRIMONIO		
Capital Social		23.556,00
Total Patrimonio		<u>23.556,00</u>
Total Pasivo Y Patrimonio		<u>23.621,00</u>