



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE INGENIERÍA

CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

“Trabajo de grado previo a la obtención del Título de Ingeniera Industrial”

TRABAJO DE GRADUACIÓN

TEMA:

“GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO
EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNACH CAMPUS NORTE
MS. EDISÓN RIERA: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS”

AUTOR: Erika Patricia Viñán Zabala

DIRECTORA: ING. CRISTINA SÁNCHEZ

Riobamba – Ecuador

2017

DECLARACIÓN Y AUTORÍA DE TESIS

Yo, Ing. Cristina Sánchez Rosero, en calidad de Tutora del trabajo investigativo titulado “GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNACH CAMPUS NORTE MS. EDISÓN RIERA: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS”, luego de haber revisado el proceso de la investigación elaborada por Erika Patricia Viñan Zabala, tengo a bien informar que el trabajo mencionado, cumple con los requisitos exigidos para que pueda ser expuesto al público, luego de ser evaluada por el Tribunal designado.

Atentamente,



Ing. Cristina Sánchez Rosero

REVISIÓN DEL TRIBUNAL

Los miembros del tribunal de graduación, en relación al proyecto de investigación de título “GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNACH CAMPUS NORTE MS. EDISÓN RIERA: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS”, presentado por Erika Patricia Viñán Zabala y dirigido por la Ing. Cristina Sánchez Rosero.

Una vez escuchada la defensa oral y revisado el informe final del proyecto de investigación con fines de graduación, en el cual se ha constado el cumplimiento de las observaciones realizadas, remitidos la presente para uso y custodia en la biblioteca de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Chimborazo.

Para constancia de lo expuesto firman:

Ing. Cristina Sánchez

DIRECTORA DEL PROYECTO



Firma

Ing. Carlos Bejarano

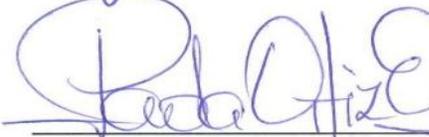
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Firma

Ing. Paola Ortiz

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



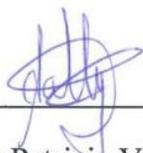
Firma

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DE PROYECTO DE GRADUACIÓN

Yo, Erika Patricia Viñán Zabala, con cédula de identificación N° 060551221-9 , egresada de la Facultad de Ingeniería, carrera Ingeniería Industrial, en relación con el trabajo de Proyecto de Graduación titulado “GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNACH CAMPUS NORTE MS. EDISÓN RIERA: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS” y presentado para su posterior defensa, declaro que constituye una elaboración personal realizada únicamente con la dirección de la tutora Ing. Cristina Sánchez.

En tal sentido, se manifiesta la originalidad en el desarrollo del trabajo, obtención, interpretación y análisis de los resultados, de este modo, este trabajo constituirá una herramienta para la adopción y prevención de riesgos en el área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas.

Riobamba



Erika Patricia Viñán Zabala

060551221-9

AGRADECIMIENTO

Agradezco el presente trabajo de investigación a Dios por haberme guiado y bendecido por el camino correcto para poder culminar mi objetivo propuesto.

A la Facultad de Ingeniería por haberme permitido realizar mis estudios y poder concluir la carrera profesional.

Mi sincero agradecimiento para mi Tutora Ing. Cristina Sánchez Rosero por su tiempo y paciencia, al igual que al Ing Carlos Bejarano e Ing Paola Ortiz durante el desarrollo de este estudio.

Me gustaría también agradecer al Departamento de la Unidad de Riesgos de la UNACH dirigido por la Ing. Elisa López por brindarme apertura con el tema para la realización del trabajo y también a la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas por haberme colaborado con la obtención de datos durante todo el tiempo que estuve solicitando información.

Y expresar mi agradecimiento a todas las personas que estuvieron conmigo durante ésta etapa universitaria y por haber compartido conocimientos y consejos.

DEDICATORIA

*Dedico la presente investigación a Dios,
y a mí querida familia por impulsarme
a seguir adelante y creer en mí
en todo momento.*

ÍNDICE

DECLARACIÓN Y AUTORÍA DE TESIS	I
REVISIÓN DEL TRIBUNAL.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DE PROYECTO DE GRADUACIÓN	III
AGRADECIMIENTO	IV
DEDICATORIA.....	V
RESUMEN.....	XIV
INTRODUCCIÓN.....	1
1. PROBLEMA	3
2. JUSTIFICACIÓN.....	3
3. OBJETIVOS.....	4
3.1. Objetivo General	4
3.2. Objetivos Específicos	4
4. MARCO TEÓRICO	4
4.1. Antecedentes al tema.....	4
4.2. Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	5
4.3. Resolución 1513 – reglamento del seguro general de riesgos del trabajo.....	5
4.4. Riesgo laboral.....	5
4.5. Identificación peligros y de factores de riesgo	6
4.5.1. Lista de chequeo.....	6
4.6. Clasificación de los factores de riesgo laboral	7
4.6.1. Riesgo Físico.....	7
4.6.2. Riesgo Mecánico.....	7

4.6.3. Riesgo Químico.....	7
4.6.4. Riesgo Biológico.....	7
4.6.5. Riesgo Ergonómico.....	7
4.6.6. Riesgo Psicosocial.....	8
4.7. Clasificación de riesgos según el factor de riesgo.....	8
4.8. Medición de factores de riesgo.....	9
4.8.1. Equipos utilizados en la medición de riesgos	9
4.9. Evaluación del riesgo.....	9
4.10. Evaluación cualitativa.....	10
4.10.1. Severidad del daño.....	11
4.10.2. Probabilidad de que ocurra el daño	11
4.10.3. Valoración de riesgos: Decidir si los riesgos son tolerables.....	12
4.11. Evaluación cuantitativa.....	13
4.12. Evaluación de agentes físicos.....	13
4.13. Evaluación de Ruido	13
4.13.1. Grupos de Exposición Homogénea (GEH).....	14
4.13.2. Selección de la Estrategia de medición	14
4.13.3. Estrategia de medición basada en la función.....	14
4.13.4. Evaluación e interpretación de resultados	15
4.14. Evaluación de iluminación.....	16
4.14.1. Reconocimiento de las condiciones de iluminación.....	16
4.14.2. Evaluación de los niveles de iluminación.....	17
4.15. Evaluación de estrés térmico.....	19
4.15.1. Calculo del estrés térmico.....	19
4.16. Evaluación de riesgos mecánicos.....	20

4.16.1. Método de William Fine	20
4.17. Evaluación de riesgos ergonómicos	22
4.17.1. Método RULA para evaluar riesgos ergonómicos	22
4.18. Evaluación de riesgos psicosociales.....	23
4.18.1. Método Ista 21 CoPsoQ	23
4.18.2. Proceso del método.....	24
4.20. Plan de Prevención Riesgos Laborales	25
5. METODOLOGÍA.....	25
5.1. Metodología de investigación	25
5.2. Tipo de estudio prospectivo - diseño emergente	25
5.3. Población y muestra	26
5.4. Operacionalización de variables.....	26
5.5. Procedimiento.....	29
6. RESULTADOS.....	30
6.1. Identificación de puestos de trabajo del área administrativa.....	30
6.2. Inspección e identificación inicial de riesgos	31
6.3. Evaluación cualitativa de los factores de riesgo identificados	32
6.4. Evaluación de iluminación	36
6.5. Evaluación de Ruido	38
6.6. Evaluación de Estrés Térmico	39
6.7. Evaluación de Riesgos Ergonómicos RULA	40
6.8. Evaluación de Riesgos Psicosociales Ista 21 CoPsoQ.....	41
6.9. Aplicación de la Matriz del Ministerio de Relaciones Laborales	44
7. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	45
8. CONCLUSIONES.....	50

9. RECOMENDACIONES.....	51
8. BIBLIOGRAFÍA	74

ÍNDICE DE ANEXOS

9. ANEXOS	76
9.1. Anexo 1	76
9.1.1. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 1- Decanato	76
9.1.2. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 2- Decanato	77
9.1.3. Identificación de puestos de trabajo Sub Decana.....	79
9.1.4. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 3 - Sub Decana	80
9.1.5. Identificación de puestos de trabajo Director de Carrera de Derecho.....	82
9.1.6. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 4 de la Carrera de Derecho	83
9.1.7. Identificación de puestos de trabajo Directora de la Carrera de Contabilidad y Auditoría....	85
9.1.8. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 5.....	86
9.1.9. Identificación de puestos de trabajo Director de la Carrera de Economía	88
9.1.10. Identificación de puestos de trabajo Director de la Carrera de Comunicación Social	89
9.1.11. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 6	91
9.1.12. Identificación de puestos de trabajo Directora de la Carrera de Licenciatura en Comercio	92
9.1.13. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 7	94
9.1.14. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 8 General de la Facultad	95
9.1.15. Identificación de puestos de trabajo Técnico 1 de Multimedia	97
9.1.16. Identificación de puestos de trabajo Técnico 2 de Multimedia	98
9.1.17. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 1.....	100
9.1.18. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 2.....	101
9.1.19. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 3.....	103
9.1.20. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 4.....	104

9.1.21. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 5.....	106
9.2. Anexo 2.....	108
9.2.1. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 1 Decanato	108
9.2.2. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 2 Decanato	108
9.2.3. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Sub Decanato	109
9.2.4. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 3 del Sub Decanato	109
9.2.5. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Director de Carrera de Derecho	110
9.2.6. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 4 de Carrera de Derecho.....	110
9.2.7. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Directora de Contabilidad y Auditoria.....	111
9.2.8. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 5	111
9.2.9. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Director de Carrera de Economía.....	112
9.2.10. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Director Comunicación Social	112
9.2.11. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 6.....	112
9.2.12. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Directora Licenciatura en Comercio	113
9.2.13. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 7.....	113
9.2.14. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 8 General de la Facultad.....	113
9.2.15. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Técnico 1 Multimedia	114
9.2.16. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Técnico 2 Multimedia	114
9.2.17. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 1	115
9.2.18. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 2	115
9.2.19. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 4	115
9.2.20. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 5	116
9.3. Anexo 3.....	117
9.3.1. Evaluación Método RULA Secretaria 2 Decanato	117
9.3.2. Evaluación Método RULA Secretaria 3 Sub Decanato	118
9.3.3. Evaluación Método RULA Secretaria 4 de la Carrera de Derecho.....	119
9.3.4. Evaluación Método RULA Secretaria 7 de la Carrera de Licenciatura en Comercio.....	120

9.3.5. Evaluación Método RULA Secretaria 8 General.....	121
9.3.6. Evaluación Método RULA Técnico 2 Multimedia.....	122
9.3.7. Evaluación Método RULA Personal de Aseo 2.....	123
9.4. Anexo 4.....	124
9.4.1. Evaluación Psicosocial Sub Decana	124
9.4.2. Evaluación Psicosocial Dirección Carrera de Derecho.....	127
9.4.3. Evaluación Psicosocial Dirección Carrera de Contabilidad y Auditoria	130
9.4.4. Evaluación Psicosocial Secretaria 5.....	133
9.4.5. Evaluación Psicosocial Director de Carrera de Economía.....	136
9.4.6. Evaluación Psicosocial Directora de Carrera Comunicación Social.....	139
9.4.7. Evaluación Psicosocial Directora de Carrera de Licenciatura en Comercio.....	142
9.4.8. Evaluación Psicosocial Personal de Aseo y Limpieza 3	145
9.4.9. Evaluación Psicosocial Personal de Aseo y Limpieza 5	148
9.5. Anexo 5.....	151
9.5.1. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 1	151
9.5.2. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 2.....	152
9.5.3. Matriz de Riesgos Laborales Sub Decana.....	153
9.5.4. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 3.....	154
9.5.5. Matriz de Riesgos Laborales Director de Carrera de Derecho	155
9.5.6. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 4.....	156
9.5.7. Matriz de Riesgos Laborales Directora de Carrera de Contabilidad y Auditoria	157
9.5.8. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 5.....	158
9.5.9. Matriz de Riesgos Laborales Director de Carrera de Economía.....	159
9.5.10. Matriz de Riesgos Laborales Director de Carrera de Comunicación Social	160
9.5.11. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 6	161
9.5.12. Matriz de Riesgos Laborales Directora de Carrera de Licenciatura en Comercio	162
9.5.13. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 7 de la Carrera de Licenciatura en Comercio...	163

9.5.14. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 8 General.....	164
9.5.15. Matriz de Riesgos Laborales Técnico 1 de Multimedia	165
9.5.16. Matriz de Riesgos Laborales Técnico 2 de Multimedia	166
9.5.17. Matriz de Riesgos Laborales Personal de Aseo y Limpieza 2	167
9.5.18. Matriz de Riesgos Laborales Personal de Aseo y Limpieza 3	168
9.5.19. Matriz de Riesgos Laborales Personal de Aseo y Limpieza 5	169

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Diagrama de Riesgos Físicos - Ruido	45
Ilustración 2. Diagrama de Riesgos Físicos – Iluminación	46
Ilustración 3. Diagrama de Riesgos Físicos - Estrés Térmico.....	47
Ilustración 4. Diagrama de Riesgos Ergonómicos.....	48
Ilustración 5. Diagrama de Riesgos Psicosociales.....	49

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Clasificación de riesgos según el factor de riesgo.....	8
Tabla 2. Niveles de riesgo	11
Tabla 3. Valoración de riesgo.....	13
Tabla 4. Duración mínima de medición para un grupo de exposición homogéneo	15
Tabla 5. Tiempo de exposición al Ruido.....	16
Tabla 6. Índice de área y el número de zonas de medición	17
Tabla 7. Niveles de iluminación mínima para trabajos específicos y similares	18
Tabla 8. Tipo de trabajo o Carga de trabajo	20
Tabla 9. Valores correspondientes a la probabilidad.....	21
Tabla 10. Valores correspondientes a las consecuencias	21
Tabla 11. Valores correspondientes a la exposición.....	22
Tabla 12. Interpretación del grado de peligro (GP).....	22
Tabla 13. Proceso del método ISTAS 21	24
Tabla 14. Operacionalización de la variable independiente	27
Tabla 15. Operacionalización de la variable dependiente	28
Tabla 16. Identificación de puestos de trabajo	30
Tabla 17. Identificación inicial de riesgos.....	31
Tabla 18. Riesgos identificados en cada puesto de trabajo	33
Tabla 19. Resumen de evaluación cualitativa	33
Tabla 20. Resumen general de evaluación	35
Tabla 21. Evaluación de iluminación	37
Tabla 22. Evaluación de ruido.....	38
Tabla 23. Evaluación de estrés térmico	39
Tabla 24. Evaluación psicosocial Decano	41
Tabla 25. Matriz de Identificación del Ministerio de Relaciones Laborales.....	44
Tabla 26. Riesgo Físico – Ruido	45
Tabla 27. Riesgo Físico – Iluminación.....	46
Tabla 28. Riesgos Físicos – Estrés Térmico.....	47
Tabla 29. Riesgos Ergonómicos	48
Tabla 30. Riesgo Psicosocial	49

RESUMEN

La prevención de riesgos laborales es un factor clave para toda organización, para mejorar el desempeño y rendimiento del trabajador teniendo en cuenta siempre su seguridad al realizar cada actividad. Este proyecto tiene como objetivo la realización de una Gestión de Riesgos a través de la identificación, medición y evaluación de riesgos laborales en el área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas de la UNACH campus norte Ms. Edison Riera. Para la obtención de los datos requeridos se desarrolló una inspección y una observación directa al trabajador con la aplicación de listas de chequeo en cada puesto de trabajo, con los resultados obtenidos se realizó la medición y evaluación de riesgos físicos, ergonómicos y psicosociales de forma cualitativa y cuantitativa con diferentes métodos de evaluación, como el método RULA para riesgos ergonómicos, ISTAS 21 para riesgos psicosociales y la aplicación de la Matriz del Ministerio de Relaciones Laborales para riesgos físicos como ruido, iluminación y temperatura. Con los resultados obtenidos se determinó que en Riesgos Ergonómicos el 87% de los puestos evaluados tienen un nivel 2 de actuación moderado, debido a que presentan posturas incorrectas y movimientos repetitivos, además en Riesgos Psicosociales en los puestos evaluados el 30% tiene un nivel alto y medio de actuación y el 40% un nivel bajo debido a exigencias psicológicas, inseguridad y estima. De acuerdo al resultado de cada evaluado se desarrollaron acciones correctivas y preventivas, que nos ayudará a establecer medidas de control sobre los mismos, con el propósito de mitigar los daños que pudieran ocurrir al trabajador, para lo cual se presentó la propuesta de un Plan de Prevención de Riesgos aplicando medidas preventivas para cada puesto de trabajo, el mismo que busca reducir los riesgos a los que pueden estar expuestos en el área de estudio, precautelando la integridad del trabajador y garantizando su seguridad.

Abstract

Occupational risk prevention is a key factor for every organization, to improve the employee's performance and efficiency always taking into account their safety when performing each activity. The purpose of this research work is to perform a risk management by occupational risks identifying, measurement and evaluation in the administrative area of the Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas of the UNACH north campus MSc. Edison Riera. An inspection and direct observation of the worker was carried out for data collection with the application of checklists in each work position. It was performed the measurement and evaluation of physical, ergonomic and psychosocial risks with the obtained results, of qualitative and quantitative form with different evaluation methods, such as the RULA method for ergonomic risks, ISTAS 21 for psychosocial risks and the implementation of Matrix of the Ministry of Labor Relations for physical risks like noise, illumination, and temperature. With the results obtained, it was determined that in Ergonomic Risks 87% of the work position evaluated have a level 2 of moderate action, because incorrect postures and repetitive movements are presented. In addition, in Psychosocial Risks in the work positions evaluated, 30% have a high level, and middle level of action, and 40% a low level due to psychological demands, insecurity and esteem. According to the results of each evaluated corrective and preventive actions were developed, which will help us to establish control measures on them, with the purpose of reduce the damages that could happen to the worker. Therefore the proposal of a Risk Prevention Plan was presented, applying preventive measures for each work position, which seeks to reduce the risks to which may be exposed in the study area, ensuring the worker's integrity and safety.



Reviewed by: Celleri, Silvana
Language Center Teacher



INTRODUCCIÓN

La Gestión de riesgos laborales es de vital importancia para la seguridad y salud en los puestos de trabajo, mejorando las condiciones dentro de su entorno proporcionando mayor bienestar y motivación a todo el personal.

La Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas de la Universidad Nacional de Chimborazo tiene como fines académicos formar profesionales de excelente calidad con docentes capacitados que impulsan la interrelación con organismos de carácter público o privado para estimular el desarrollo académico y social de los estudiantes para lo cual cuenta con sus diferentes departamentos y puestos de trabajo.

El presente trabajo tiene como objetivo la identificación, medición y evaluación de riesgos laborales en el área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, con el fin de proponer un plan cuyo objetivo es establecer documentos que ayuden al control de riesgos, prevención y mitigación de los mismos. Para lo cual en la recolección de datos será por listas de chequeo para identificar claramente los posibles riesgos en cada puesto de trabajo bajo el cumplimiento de las normativas respectivas como son: UNE EN ISO 9612:2009 para la determinación de la exposición de ruido en el trabajo, NOM- 025.STPS 1999 utilizada para las condiciones de iluminación en los centros de trabajo, la NOM 015 aplicada para condiciones térmicas elevadas o abatidas y la realización de los métodos RULA para riesgos ergonómicos e Ista 21 CoPsQ para la evaluación de riesgos Psicosociales.

Con los datos obtenidos se realizará la evaluación y el análisis necesario para elaborar una propuesta de “Plan de Prevención de Riesgos” para la minimización de los factores de riesgo laboral identificados, de esta manera en el área administrativa se establecerá un ambiente seguro y saludable de trabajo para la prevención de incidentes, y posibles accidentes.

1. PROBLEMA

El área Administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas de la UNACH Campus MS. Edison Riera, no cuenta con una Gestión de riesgos laborales en los puestos de trabajo. Lo que implica que el personal se encuentre expuesto a desarrollar actividades repetitivas, malas posturas, exposición a ruido, iluminación insuficiente, temperaturas elevadas, trabajo a presión, sobre carga mental, inestabilidad en el empleo entre otros. Por lo que es necesario realizar y ejecutar una identificación, medición y evaluación de los riesgos encontrados en dichas áreas, para la prevención de incidentes, accidentes y en el caso extremo de enfermedades profesionales, con el fin de precautelar la integridad del personal administrativo.

2. JUSTIFICACIÓN

La Gestión de Riesgos es considerada como "Un esquema administrativo de prevención de riesgos laborales el cual debe incluir la definición de responsabilidades y estructura de la organización, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas, procedimientos y recursos para desarrollar, implantar, alcanzar, revisar y mantener la política de prevención de riesgos laborales de la organización" (OHSAS 18001:2008).

Por lo mencionado, debido a la gran importancia que tiene la Gestión de Riesgos Laborales, resulta de gran interés identificar cada uno de los factores de riesgo que se puedan encontrar en el entorno laboral del área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, con el fin de cuidar la integridad del personal. Es por ello que, surge la necesidad de realizar la presente investigación, donde se proyecta brindarle al personal administrativo un ambiente laboral seguro a su desarrollo personal, frente a un riesgo laboral existente. Debido que en toda organización el personal administrativo es la parte fundamental para realizar en este caso todos los trámites pertinentes de los estudiantes dentro de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos se realizará el empleo de listas de chequeo dirigido al personal administrativo, además de la aplicación de la observación directa en cada puesto de trabajo, lo que permitirá identificar las condiciones laborales, para

posteriormente establecer medidas preventivas y correctivas acorde a las necesidades del personal del área mencionada.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- Gestionar los riesgos laborales en el área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas de la UNACH Campus MS. Edison Riera, mediante la aplicación de métodos adecuados, para evitar la generación de incidentes, accidentes y posibles enfermedades profesionales con el fin de precautelar la integridad del personal administrativo.

3.2. Objetivos Específicos

- Identificar los riesgos laborales existentes en cada puesto de trabajo del personal administrativo del edificio de Ciencias Políticas y Administrativas por medio de una matriz de identificación de riesgos.
- Medir los factores de riesgos laborales utilizando los equipos adecuados.
- Evaluar cualitativa y cuantitativa de los riesgos laborales encontrados en cada puesto de trabajo.
- Implementar medidas correctivas y preventivas para la seguridad del personal administrativo mediante la elaboración de un Plan de Prevención de Riesgos.

4. MARCO TEÓRICO

4.1. Antecedentes al tema

Según la Organización Internacional del Trabajo cada año, en el mundo más de 313 millones de trabajadores sufren accidentes del trabajo y enfermedades profesionales no mortales, lo que equivale a 860000 víctimas al día. Cada día, 6400 personas fallecen debido a un accidente del trabajo o a una enfermedad profesional, y las muertes por esta causa ascienden a 2,3 millones anuales. Sin duda, los accidentes del trabajo y las enfermedades

profesionales son una de las principales cargas para los sistemas de salud en el mundo (OIT, 2015).

En la Universidad Nacional de Chimborazo se ha realizado un levantamiento e implementación de mapas de riesgo del Edificio de Ciencias Políticas y Administrativas Campus Ms. Edison Riera. Donde se pretende identificar los principales riesgos mediante una calificación cualitativa con el fin de generar un mapa de riesgos e informar al personal interno y externo que tipos de riesgos existen dentro de este edificio, esa información llegara a ellos de forma visual informativa. (UNACH UNIDAD DE RIESGOS, 2016)

4.2. Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

La Seguridad y Salud Laboral, se puede definir como “las condiciones y factores que inciden en el bienestar de los trabajadores, contratistas, visitantes y otras personas en el sitio de trabajo” (Chávez, 2010).

4.3. Resolución 1513 – reglamento del seguro general de riesgos del trabajo

El reglamento del Seguro general de riesgos del trabajo artículo 55, mecanismos de la prevención de riesgos del trabajo establece que:

Las empresas deberán implementar mecanismos de Prevención de Riesgos del Trabajo, como medio del cumplimiento obligatorio de las normas legales o reglamentarias haciendo énfasis en lo referente a la acción técnica que incluye: Acción Técnica la cual debe cumplir los siguientes aspectos: Identificación de peligros y factores de riesgo, edición de factores de riesgo, evaluación de factores de riesgo, control operativo integral, vigilancia ambiental laboral y de la salud y evaluaciones periódicas (RESOLUCIÓN 1513, 2016, pág. 23).

4.4. Riesgo laboral

Riesgo laboral se define según el código de trabajo art. 347 en eventualidades dañosas a que está sujeto el trabajador, con ocasión o por consecuencia de su actividad (Código de Trabajo).

4.5. Identificación peligros y de factores de riesgo

La identificación de riesgos se realizará en todas las áreas, instalaciones y puestos de trabajo de la empresa mediante el uso de listas de chequeo. El concepto de puesto de trabajo agrupa a todos los trabajadores que realizan funciones similares y están sometidos a los mismos riesgos.

Según el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo establece que para llevarse a cabo la identificación se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ¿Existe una fuente de daño?
- ¿Quién (o Qué) puede ser dañado?
- ¿Cómo puede ocurrir el daño?

Con el fin de ayudar al proceso de identificación de factores de riesgo, se realiza una categorización por sub factores de la siguiente manera: Físicos, Químicos, Biológicos, Mecánicos, Ergonómicos y Psicosociales.

4.5.1. Lista de chequeo

Son formatos creados para realizar actividades repetitivas, controlar el cumplimiento de una lista de requisitos, actividades o recolectar datos ordenadamente y de forma sistemática. (Gonzalez, 2012)

Los usos principales de las listas de chequeo son los siguientes:

- Realización de actividades en la que es importante que no se olvide ningún paso o deben hacerse las tareas en un orden establecido.
- Realización de inspecciones donde se debe dejar constancia de cuales han sido los puntos inspeccionados.
- Verificar o examinar artículos.
- Recopilar datos para su futuro análisis.

4.6. Clasificación de los factores de riesgo laboral

4.6.1. Riesgo Físico

Un riesgo físico está asociado a la probabilidad de sufrir un daño corporal. Existen diversas actividades y tareas que presentan un elevado riesgo físico ya que su desarrollo puede acarrear lesiones de diferente tipo e incluso, en caso de un error o accidente, provocar la muerte (Cortéz, 2010).

4.6.2. Riesgo Mecánico

Se entiende por riesgo mecánico el conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados, sólidos o fluidos (Cortéz, 2010).

4.6.3. Riesgo Químico

Es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición no controlada a agentes químicos la cual puede producir efectos agudos o crónicos y la aparición de enfermedades. Los productos químicos tóxicos también pueden provocar consecuencias locales y sistémicas según la naturaleza del producto y la vía de exposición (Cortéz, 2010).

4.6.4. Riesgo Biológico

Consiste en la presencia de un organismo, o la sustancia derivada de un organismo, que plantea, sobre todo, una amenaza a la salud humana (una contaminación biológica). Esto puede incluir los residuos sanitarios, muestras de un microorganismo, virus o toxina de una fuente biológica que puede resultar patógena. Puede también incluir las sustancias dañinas a los animales y otros seres vivos (Cortéz, 2010).

4.6.5. Riesgo Ergonómico

Involucra todos aquellos agentes o situaciones que tienen que ver con la adecuación del trabajo, o los elementos de trabajo a la fisonomía humana. Representan factor de riesgo los objetos, puestos de trabajo, máquinas, equipos y herramientas cuyo peso, tamaño, forma y diseño pueden provocar sobre-esfuerzo, así como posturas y

movimientos inadecuados que traen como consecuencia fatiga física y lesiones osteomusculares (INSHT).

4.6.6. Riesgo Psicosocial

Los riesgos psicosociales se derivan de las deficiencias en el diseño, la organización y la gestión del trabajo, así como de un escaso contexto social del trabajo, y pueden producir resultados psicológicos, físicos y sociales negativos, como el estrés laboral, el agotamiento o la depresión (Cortéz, 2010).

4.7. Clasificación de riesgos según el factor de riesgo

Tabla 1. Clasificación de riesgos según el factor de riesgo

FACTOR RIESGO		TIPO DE RIESGO
Físicos	Intercambio brusco de energía entre el individuo y el ambiente. Pueden producir efectos nocivos, de acuerdo con la intensidad y tiempo de exposición.	Ruido Vibraciones Presiones anormales Temperaturas extremas Iluminación Radiaciones ionizantes (Rayos X) Radiaciones no ionizantes (Soldadura)
Químicos	Son todos aquellos elementos y sustancias que, al entrar en contacto con el organismo. Por inhalación, absorción o indigestión, pueden provocar intoxicación, quemaduras o lesiones sistemáticas, según el nivel de concentración y el tiempo de exposición.	Gases Vapores Aerosoles sólidos (Polvo y humos) Humos metálicos Polvo orgánico Aerosoles líquidos (Niebla, neblina) Material particulado Líquidos (químicos)
Biológicos	Causada por microorganismos vivos que están presentes en determinados ambientes de trabajo y que al ingresar al organismo desencadena enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o intoxicaciones.	Virus Bacterias Hongos Parásitos

(continuación) Tabla 1

Ergonómicos	Todos aquellos agentes o situaciones que tienen que ver con la adecuación del trabajo, o los elementos de trabajo o la fisionomía humana	Posturas inadecuadas Sobre- esfuerzo físico Diseño del puesto de trabajo.
-------------	--	---

Fuente: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT)

4.8. Medición de factores de riesgo

El método de evaluación general de riesgos parte de una clasificación de las actividades del trabajo, requiriendo posteriormente toda la información que sea necesaria en cada actividad. Se procede al análisis de riesgo identificando peligros, estimando riesgos y finalmente se procede a valorarlos para determinar si son o no son aceptables (Cortéz, 2010).

4.8.1. Equipos utilizados en la medición de riesgos

- **Sonómetro.-** Es un aparato normalizado que permite la medición del nivel de presión acústica, expresando dicha medida en decibelios. Es capaz de detectar un nivel global o lineal de la energía en un rango comprendido en 0 – 2000Hz. Con objeto de tener en cuenta las distintas sensibilidades de oído humano, la lectura promedio se considerará al nivel de presión acústica continuo equivalente ponderado A (LAeq). (Manual básico de prevención de riesgos laborales)
- **Luxómetro.-** Es un instrumento de medición que permite medir simple y rápidamente la iluminación real de un ambiente, la unidad de medida es el Lux. Contiene una célula fotoeléctrica que capta luz y la convierte en impulsos eléctricos.
- **Estrés térmico.-** Según (INSHT) establece “El estrés térmico es la carga de calor que los trabajadores reciben y acumulan en su cuerpo y que resulta de la interrelación entre las condiciones ambientales del lugar donde trabajan, la actividad física que realizan y la ropa que llevan (pág.1)”

4.9. Evaluación del riesgo

El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT Real Decreto , 1997) menciona que:

La evaluación de los riesgos laborales es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.

El proceso de evaluación de riesgos se compone de las siguientes etapas:

- **Análisis del riesgo**, mediante el cual se identifica el peligro y se estima el riesgo valorando conjuntamente la probabilidad y consecuencia.
- **Valoración del riesgo**, con el valor obtenido permitirá conocer si resultan tolerables los riesgos detectados.

4.10. Evaluación cualitativa

Luego de Identificar y Medir los Riesgos, se procede a la evaluación cualitativa en el formato “EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES”. En este formato se analizan: Causa (probabilidad) y efectos (severidad o consecuencias). (INSHT)

En la columna P (Probabilidad) se califica el grado de probabilidad:

B: Bajo **M:** Media **A:** Alta

En la columna de Consecuencias, se califica el grado de consecuencia según el efecto: **LD:** Ligeramente Dañino **D:** Dañino **ED:** Extremadamente Dañino.

Posterior a ello se colocan los números de cada peligro según el grado de probabilidad o severidad analizando los niveles y categorías.

Al establecer la probabilidad y la consecuencia del peligro / riesgo identificado, se determinará el tipo de riesgo, los cuales se clasifican en:

- Trivial
- Tolerable
- Moderado

- Importante o Intolerable

Una vez evaluados los riesgos identificados por el método cualitativo, se consideran para una evaluación cuantitativa, solamente aquellos riesgos calificados como:

- Moderados
- Importantes
- Intolerables o no tolerables

4.10.1. Severidad del daño

Para determinar el potencial severidad del daño, debe considerarse: partes del cuerpo que se verán afectadas naturaleza del daño, graduándolo en:

- L= Ligeramente dañino
- D= Dañino
- E.D. = Extremadamente dañino.

4.10.2. Probabilidad de que ocurra el daño

La probabilidad de que ocurra el daño se puede graduar, desde baja hasta alta, con el siguiente criterio:

- Probabilidad alta: El daño ocurrirá siempre o casi siempre
- Probabilidad media: El daño ocurrirá en algunas ocasiones
- Probabilidad baja: El daño ocurrirá raras veces

A la hora de establecer la probabilidad de daño, se debe considerar si las medidas de control ya implantadas son adecuadas. Los requisitos legales y los códigos de buena práctica para medidas específicas de control, también juegan un papel importante.

El cuadro siguiente da un método simple para estimar los niveles de riesgo de acuerdo a su probabilidad estimada y a sus consecuencias esperadas.

Tabla 2. Niveles de riesgo

		Consecuencia		
		LIGERAMENTE DAÑINO LD	DAÑINO D	EXTREMADAMENTE DAÑINO ED
Probabilidad	BAJA B	Riesgo trivial T	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO
	MEDIA M	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I
	ALTA A	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I	Riesgo intolerable IN

Fuente: (INSHT) Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

4.10.3. Valoración de riesgos: Decidir si los riesgos son tolerables

Los niveles de riesgos indicados en el cuadro anterior, forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de las acciones. En la siguiente tabla se muestra un criterio sugerido como punto de partida para la toma de decisión. La tabla también indica que los esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control, deben ser proporcionales al riesgo.

Tabla 3. Valoración de riesgo

Riesgo	Acción y temporización
Trivial (T)	No se requiere acción específica
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (M)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado esta asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Importante (I)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Intolerable (IN)	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

Fuente: (INSHT) Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

4.11. Evaluación cuantitativa

Los riesgos evaluados cualitativamente como: moderados, importantes e intolerables. Se procede a la evaluación cuantitativa aplicando los métodos necesarios.

4.12. Evaluación de agentes físicos

Los factores físicos más comunes a ser evaluados son: ruido, iluminación y temperatura

4.13. Evaluación de Ruido

Para la evaluación de ruido se aplicaran las normas: UNE – EN ISO 9612:2009 y la nota técnica de prevención NTP 951 -Estrategias de medición y valoración de la exposición a ruido.

La Nota Técnica de Prevención (NTP 951 , 2012) afirma que:

4.13.1. Grupos de Exposición Homogénea (GEH)

Es un grupo de trabajadores asignados a puestos de trabajo o tareas similares que están expuestos de forma analógica a fuentes de ruido semejantes. La definición de un GEH requiere del criterio profesional de un técnico de prevención en base a la información recabada con anterioridad.

Los GEH pueden constituirse siguiendo diferentes criterios: en función del puesto de trabajo, de la tarea a desarrollar, del área de trabajo o incluso según el proceso productivo. Su constitución permite muestrear sobre un número similar. Sin embargo, se trata de un proceso complejo ya que, por un lado, GEH demasiado grandes supondrán exposiciones no del todo homogéneas y, por otro lado, GEH demasiado pequeños conllevarán un mayor esfuerzo de medición. Un GEH puede estar constituido por un solo trabajador, si su exposición es muy específica.

4.13.2. Selección de la Estrategia de medición

Las tres estrategias de medición desarrolladas para la determinación de la exposición al ruido en el trabajo son:

- a) **Basada en la tarea:** el trabajo a realizar en la jornada laboral se subdivide en un determinado número de tareas representativas que son medidas independientemente.
- b) **Basada en el puesto de trabajo (función):** la medición se realiza sobre trabajadores que desarrollan diferentes tareas en su puesto de trabajo, difícilmente subdivisibles, y por lo general, en el marco de un GEH.
- c) **Jornada completa:** la medición se lleva a cabo a lo largo de toda la jornada laboral.

4.13.3. Estrategia de medición basada en la función.

La norma (UNE EN ISO 9612:2009) manifiesta que:

El principio de esta estrategia de medición es el de tomar muestras aleatorias de la exposición al ruido midiendo $L_{p,A,eqT}$ durante la realización de las funciones identificadas durante el análisis de trabajo.

Plan de medición

A partir de las funciones identificadas se deben establecer grupos de exposición al ruido homogéneo.

- a) Determinése, con ayuda de la tabla 4, la duración de medición mínima acumulativa para el número de trabajadores.
- b) Escójase, una duración de muestra y un número de muestras, al menos cinco, de tal manera que la duración acumulativa sea superior o igual a la duración mínima determinada en el paso anterior.
- c) Planifíquese, la toma de muestras distribuidas de forma aleatoria entre los miembros del grupo y a lo largo de la duración de la jornada laboral.

Tabla 4. Duración mínima de medición para un grupo de exposición homogéneo

Número de trabajadores en el grupo de exposición homogéneo n_G	Duración mínima acumulativa de medición a repartir entre el grupo de exposición homogénea
$n_G \leq 5$	5h
$5 < n_G \leq 15$	$5h + (n_G - 5) \times 0.5 h$
$15 < n_G \leq 40$	$10h + (n_G - 15) \times 0.25 h$
$n_G > 40$	17 h o fraccionar el grupo

Fuente: (UNE EN ISO 9612:2009)

4.13.4. Evaluación e interpretación de resultados

Para la evaluación e interpretación de ruido diaria (D) se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula teniendo en cuenta que el resultado no debe ser mayor a 1: $D < 1$. Se determina riesgo Tolerable y $D > 1$ Se determina riesgo Intolerable.

De acuerdo a la tabla 5 de exposición al ruido establecido por (DECRETO 2393) el nivel de exposición permitido en una jornada de trabajo es la siguiente:

Tabla 5. Tiempo de exposición al Ruido

Nivel sonoro/ dB (A – lento)	Tiempo de exposición por jornada/ hora
85	8
90	4
95	2
100	1
110	0.25
115	0.125

Fuente: Decreto Ejecutivo 2393 art. 55 Ruido y Vibraciones

4.14. Evaluación de iluminación

Para la evaluación de iluminación se utilizará la norma (NOM-025-STPS-1999) donde indica:

4.14.1. Reconocimiento de las condiciones de iluminación.

1. El propósito del reconocimiento es identificar aquellas áreas del centro de trabajo y las tareas visuales asociadas a los puestos de trabajo, asimismo, identificar aquellas donde exista una iluminación deficiente o exceso de iluminación que provoque deslumbramiento. Para lo anterior se debe realizar un recorrido por todas las áreas del centro de trabajo, donde los trabajadores realizan sus tareas visuales, y considerar, en su caso, los reportes de los trabajadores, así como recabar la información técnica.
2. Para determinar las áreas y tareas visuales de los puestos de trabajo debe recabarse y registrarse la información del reconocimiento de las condiciones de iluminación deficiente o se presente deslumbramiento, y posteriormente, conforme se modifiquen las características de las luminarias o las condiciones de iluminación del área de trabajo con los datos siguientes:
 - a) Distribución de las áreas de trabajo, del sistema de iluminación (número y distribución de luminarias) de la máquina y del equipo de trabajo.
 - b) Potencia de las lámparas.

- c) Descripción del área iluminada: colores y tipo de superficies del local o edificio.
- d) Descripción de las tareas visuales y de las áreas de trabajo.
- e) Descripción de los puestos de trabajo que requieren iluminación localizada, y
- f) La información sobre la percepción de las condiciones de iluminación por parte del trabajador al patrón.

4.14.2. Evaluación de los niveles de iluminación

Las áreas de trabajo se deben dividir en zonas del mismo tamaño, de acuerdo a lo establecido en la columna A (número mínimo de zonas a evaluar) de la tabla siguiente, y realizar la medición en el lugar donde haya mayor concentración de trabajadores o en el centro geométrico de cada una de estas zonas.

En caso de que los puntos de medición coincidan con los puntos focales de las luminarias, se debe considerar el número de zonas de evaluación de acuerdo a lo establecido en la columna B, (número mínimo de zonas a considerar lo la limitación) de la tabla.

Tabla 6. Índice de área y el número de zonas de medición

Índice de área	A) Número mínimo de zonas a evaluar	B) Número de zonas a considerar por la limitación
$IC < C 1$	4	6
$1 \leq IC < 2$	9	12
$2 \leq IC < 3$	16	20
$3 \leq IC$	25	30

Fuente: Norma Oficial Mexicana NOM- 025- STPS- 2008

El valor del índice para establecer el número de zonas a evaluar, está dada por la siguiente ecuación:

$$IC = \frac{(x)(Y)}{h(x + y)}$$

Dónde:

IC= Índice del área

(x,y)= dimensiones del área (largo y ancho), en metros.

h= Altura de la luminaria respecto al plano de trabajo en metros.

Tabla 7. Niveles de iluminación mínima para trabajos específicos y similares

Iluminación mínima	Actividades
20 luxes	Pasillos, patios y lugares de paso.
50 luxes	Operaciones en las que la distinción no sea esencial como manejo de materias, desechos de mercancías, embalaje, servicios higiénicos.
100 luxes	Cuando sea necesaria una ligera distinción de detalles como: fabricación de productos de hierro y acero, taller de textiles y de industria manufacturera, salas de máquinas y calderos, ascensores.
200 luxes	Si es esencial una distinción media de detalles, tales como: talleres de metal mecánica, costura, industria de conserva, imprentas.
300 luxes	Siempre que sea esenciales la distinción media de detalles, tales como: trabajos de montaje, pintura a pistola, tipografía, contabilidad, taquigrafía.

Fuente: Decreto Ejecutivo 2393 art. 56 Iluminación, niveles mínimos

4.15. Evaluación de estrés térmico

Según la Norma Oficial Mexicana manifiesta que se aplica el método de evaluación para determinar el tiempo de exposición de los trabajadores, considerando el tipo de condición térmica extrema a la que se expongan y para ello se realizan los siguientes cálculos (NOM-015 Estrés Térmico, 2002).

4.15.1. Calculo del estrés térmico

$$I_{tgbh} = 0.7 \, tb_{bhn} + 0.3 \, t_g - \text{Medición para interiores o exteriores sin carga solar}$$

$$I_{tgbh} = 0.7 \, tb_{bhn} + 0.2 \, t_g + 0.1 \, t_s - \text{Medición para exteriores con carga solar}$$

Para obtener la temperatura de globo bulbo húmedo promedio, se debe realizar la siguiente ecuación:

$$I_{tgbh \text{ promedio}} = \left[\frac{I_{tgbh \text{ cabeza}} + 2 \, I_{tgbh \text{ abdomen}} + I_{tgbh \text{ tobillos}}}{4} \right]$$

Dónde:

$I_{tgbh \text{ cabeza}}$ = Es el índice de temperatura de globo bulbo húmedo, medido en la región de la cabeza.

$I_{tgbh \text{ abdomen}}$ = Es el índice de temperatura de globo bulbo húmedo, medido en la región del abdomen.

$I_{tgbh \text{ tobillos}}$ = Es el índice de temperatura de globo bulbo húmedo, medido en la región de los tobillos.

Calculo de la dosis:

$$D = \frac{\text{WBGT medido}}{\text{WBGT permitido}}$$

Tabla 8. Tipo de trabajo o Carga de trabajo

Régimen de trabajo y descanso	Tipo de trabajo		
	Liviano (menos de 230 W)	Moderado (230 W- 400 W)	Pesado (más de 400 W)
Trabajo continuo	30	26,7	25
75% trabajo y 25% descanso cada hora	30,6	28	25,9
50% trabajo y 50% descanso cada hora	31,4	29,4	27,9
25 trabajo y 75 descanso cada hora	32,2	31,1	30

Fuente: Decreto Ejecutivo 2393 art. 54 Calor

4.16. Evaluación de riesgos mecánicos

4.16.1. Método de William Fine

Es un método que permite el análisis del grado de peligro de los riesgos y de acuerdo al resultado cuantificar la gravedad de los mismos.

Se aplicará la siguiente formula:

$$GP= P \times C \times E$$

Donde:

GP= grado de peligro **P=** Probabilidad **C=** consecuencias **E=** exposición

- **Grado de Peligro:** El grado de peligro debido a un riesgo reconocido se determina por medio de la observación en campo y se calcula por medio de una evaluación numérica, considerando tres factores: las consecuencias de un posible accidente debido al riesgo, la exposición a la causa básica y la probabilidad de que ocurra la secuencia completa del accidente y sus consecuencias.
- **Probabilidad:** Probabilidad de que una vez presentada la situación de riesgo, los acontecimientos de la secuencia completa del accidente se sucedan en el tiempo,

originando accidente y consecuencia. Para esta categorización se deberá utilizar la siguiente tabla:

Tabla 9. Valores correspondientes a la probabilidad

La probabilidad de ocurrencia del accidente	Valor
Es el resultado más posible y esperado, si se presenta la situación de Riesgo	10
Es completamente posible, no sería nada extraño, 50% posible	6
Sería una secuencia o coincidencia rara	3
Sería una coincidencia remotamente posible, se sabe que ha ocurrido	1
Extremadamente remota pero concebible, no ha pasado en años	0.5
Prácticamente imposible (posibilidad 1 en 1'000.000)	0.1

Fuente: Ministerio de Relaciones Laborales

- **Consecuencias:** Los resultados más probables de un riesgos laboral, debido al factor de riesgo que se estudia, incluyendo personales y daños materiales. Para la categorización se deberá utilizar la siguiente tabla:

Tabla 10. Valores correspondientes a las consecuencias

Grado de severidad de las consecuencias	Valor
Catástrofe, numerosas muertes, grandes daños, quebranto en la actividad	100
Varias muertes daños desde 500.000 a 1'000.000	50
Muerte daños de 100.000 a 500.000 dólares	25
Lesiones extremadamente graves(amputación, invalidez permanente)	15
Lesiones con baja no graves	5
Pequeñas heridas, contusiones, golpes, pequeños daños	1

Fuente: Ministerio de Relaciones Laborales

- **Exposición:** Frecuencia con que se presenta la situación de riesgo, siendo tal el primer acontecimiento indeseado que iniciaría a secuencia del accidente. Para la categorización se deberá utilizar la siguiente tabla:

Tabla 11. Valores correspondientes a la exposición

La situación de riesgo ocurrente	Valor
Continuamente (o muchas veces al día)	10
Frecuentemente (1 vez al día)	6
Ocasionalmente (1 vez / semana – 1 vez / mes)	3
Irregularmente (1 vez / mes – 1 vez al año)	2
(continuación) Tabla 11	
Raramente (se ha sabido que ha ocurrido)	1
Remotamente posible (no se conoce que haya ocurrido)	0.5

Fuente: Ministerio de Relaciones Laborales

Una vez aplicada la formula, los resultados de grado de peligrosidad se interpretarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 12. Interpretación del grado de peligro (GP)

Valor índice de W.Fine	Interpretación
$0 < GP < 18$	Bajo
$18 < GP \leq 85$	Medio
$85 < GP \leq 200$	Alto
$GP > 200$	Crítico

Fuente: Ministerio de Relaciones Laborales

Evaluación de los demás factores de riesgo laboral

Para el resto de los factores de riesgo laboral en la Matriz se sugiere utilizar métodos para la valoración de los mismos. Además en algunos menciona los parámetros nacionales o internacionales que se podría tomar como referencia.

4.17. Evaluación de riesgos ergonómicos

4.17.1. Método RULA para evaluar riesgos ergonómicos

(Diego-Mas, Jose Antonio, 2015) Expresa que:

El método RULA evalúa posturas individuales y no conjuntos y no conjuntos o secuencias de posturas, por ello, es necesario seleccionar aquellas posturas que serán evaluadas de entre las que adopta el trabajador en el puesto.

Las mediciones a realizar sobre las posturas adoptadas por el trabajador son fundamentalmente angulares (ángulos que forman los diferentes miembros del cuerpo respecto a determinadas referencias). Es posible realizar el empleo de fotografías del trabajador adoptando la postura estudiada y medir los ángulos sobre éstas.

RULA divide el cuerpo en dos grupos, el Grupo A que incluye los miembros superiores (brazos, antebrazos y muñecas) y el Grupo B comprenden las piernas, el tronco y el cuello. Mediante las tablas asociadas al método, se asigna la puntuación a cada zona corporal (piernas, muñecas, brazos, tronco) para, en función de dichas puntuaciones, asignar valores globales a cada uno de los grupos A y B.

El valor final proporcionado por el método RULA es proporcional al riesgo que conlleva la realización de la tarea, de forma que valores altos indican un mayor riesgo de aparición de lesiones musculoesqueléticas. El método organiza puntuaciones finales en niveles de actuación que orientan al evaluador sobre decisiones a tomar el análisis. Los niveles de actuación propuestos van del nivel 1, que estima que la postura evaluada resulta aceptable, al nivel 4, que indica la necesidad urgente de cambios en la actividad.

4.18. Evaluación de riesgos psicosociales

4.18.1. Método Ista 21 CoPsoQ

(Ista 21 CoPsoQ, 2003) Menciona que:

Instrumento para la Prevención de Riesgos Psicosociales versión corta para pequeñas empresas y autoevaluación. Existen tres versiones: una larga, diseñada para investigación; una media, diseñada para la evaluación de riesgos en medianas (25 o más trabajadores) y grandes empresas; y otra corta, la que está diseñada para

iniciar una evaluación de riesgos en empresas pequeñas y muy pequeñas, con menos de 25 trabajadores y trabajadoras.

Este instrumento está diseñado para identificar y medir la exposición a seis grandes grupos de factores de riesgo para la salud de naturaleza psicosocial en el trabajo.

4.18.2. Proceso del método

Tabla 13. Proceso del método ISTAS 21

FASE DEL PROCESO	¿QUIEN LA REALIZA?	¿CUÁNDO?
EVALUACIÓN DE RIESGOS		
Acordar la utilización del método <ul style="list-style-type: none"> - Presentar el método CoPsoQ-istas21 - Firmar el acuerdo para la implementación del método 	Comité de Seguridad y Salud	
Preparar y realizar el trabajo de campo <ul style="list-style-type: none"> - Adaptar el cuestionario - Diseñar la distribución, respuesta y recogida del cuestionario y la sensibilización de la plantilla - Poner en marcha el trabajo de campo 	Grupo de Trabajo	
Interpretar los resultados y acordar medidas preventivas <ul style="list-style-type: none"> - Informatizar los datos y generar el informe preliminar - Concretar la exposición, su origen y las medidas preventivas - Informar a la plantilla 	Grupo de trabajo El Comité de Seguridad y Salud ratificará las medidas preventivas que el grupo de trabajo acuerde poner en marcha y el documento final de evaluación de riesgos	
PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA		
Implementar las medidas preventivas: <ul style="list-style-type: none"> - Ordenar, concretar y planificar las medidas preventivas - Informar a la plantilla - Implementar y evaluar las medidas preventivas 	Grupo de trabajo El Comité de Seguridad y Salud ratificará cualquier medida preventiva que el Grupo de Trabajo acuerde poner en marcha y el documento final de planificación de la actividad preventiva	

Fuente: Iistas21 CoPsoQ, Versión media

4.19. Matriz de Riesgos Laborales

El Ministerio de Relaciones Laborales manifiesta que: La matriz de Riesgos Laborales es la recopilación de resultados de mediciones técnicas realizadas en un centro de trabajo, donde permitirá una correcta y óptima aplicación de medidas de control sobre los riesgos identificados, con el fin de eliminar o minimizar los daños que pudieran ocurrir sobre el trabajador.

4.20. Plan de Prevención Riesgos Laborales

El plan de prevención de riesgos laborales es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa en su sistema general de gestión, estableciendo la política de prevención de riesgos laborales.

5. METODOLOGÍA

5.1. Metodología de investigación

La presente investigación será de campo de tal manera que se la efectuará en la Universidad Nacional de Chimborazo, donde se tendrá la relación directa con el personal administrativo y se podrá identificar mediante la observación, cuáles son los factores de riesgo a los que se encuentran expuestos, de la misma manera obtendremos los datos necesarios para la realización de los cálculos pertinentes con el fin de minimizar los riesgos encontrados.

Además es una investigación descriptiva donde el investigador conocerá a fondo en cada puesto de trabajo cuales son los factores de riesgo que se encuentra expuesto el personal administrativo, con el fin no solo de recolectar datos sino de encontrar cual es el riesgo a que se encuentran más vulnerables y poder dar soluciones para mejorar la seguridad del personal.

5.2. Tipo de estudio prospectivo - diseño emergente

Los resultados obtenidos de los factores de riesgo identificados en la investigación, serán utilizados para tomar medidas de control, que permitirá la disminución, o eliminación

de los mismos, para ofrecer un ambiente saludable y mantener la integridad del personal administrativo.

5.3. Población y muestra

El estudio se lo realizara en la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas en el área administrativa, con una población total de 22 personas, debido a que es un número pequeño, serán tomados todos los puestos de trabajo como población y ser objeto de la investigación.

5.4. Operacionalización de variables

Tabla 14. Operacionalización de la variable independiente

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Independiente: Gestión de riesgos.	La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.	Identificar Evaluar Controlar	Observación Directa. Encuestas Método de evaluación y medición. Medidas Preventivas	Listas de chequeo Registro de datos Método Willian Fine Luxómetro Medidor de estrés térmico Sonómetro. Rula Istas 21 Plan de Prevención

Elaborado por: La Autora

Tabla 15. Operacionalización de la variable dependiente

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Dependiente: Factores de riesgos laborales	Factor de riesgo. Un factor de riesgo es cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que aumente su probabilidad de sufrir una enfermedad o lesión y posibles daños materiales. Cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación o control del elemento agresivo.	Identificar Evaluar Controlar	Observación directa Encuestas Evaluación	Lista de chequeo Entrevistas personales Matriz de Identificación inicial del puesto de trabajo Matriz de evaluación de riesgos INSHT Medidas preventivas y correctivas

Elaborado por: La Autora

5.5. Procedimiento

- a) Realización de la identificación inicial de los puestos de trabajo de cada trabajador.
- b) Realización de la identificación, análisis y calificación inicial de riesgos en cada puesto identificado, con la utilización de listas de chequeo.
- c) Identificados los riesgos de cada puesto de trabajo se realizó la evaluación cualitativa de acuerdo al Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT).
- d) Considerando los resultados de la evaluación se tomara en cuenta solo los riesgos de tipo moderado, importante e intolerables los mismos que fueron evaluados cuantitativamente manejando parámetros de medición establecidos por las normas pertinentes para riesgos físicos con los diferentes equipos de medición calibrados y certificados.
- e) Se aplicó métodos de evaluación propuestas por el Ministerio de Relaciones Laborales para riesgos ergonómicos y psicosociales utilizando metodologías de RULA e Istras21 CoPsQ.
- f) Se aplicó la matriz del Ministerio de Relaciones Laborales por área de trabajo para establecer medidas de control para cada riesgo identificado.
- g) Realización del Plan de Prevención de Riesgos aplicando medidas preventivas para la minimización de los factores de riesgo encontrados.

6. RESULTADOS

Se obtuvo los datos necesarios para realizar la investigación en la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas por cada puesto de trabajo y se muestra de la siguiente manera:

6.1. Identificación de puestos de trabajo del área administrativa

Tabla 16. Identificación de puestos de trabajo

 IDENTIFICACIÓN INICIAL DE RIESGOS LABORALES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS			
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Decanato	Decano	Eco. Patricio Sánchez	Edificio principal, primer piso al fondo
	Secretaría 1	Marcela Ochoa	Edificio principal, primer piso al fondo, escritorio izquierdo
	Secretaría 2	Tatiana Espinoza	Edificio principal, primer piso al fondo, escritorio derecho
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Sub Decanato	Sub Decana	Eco. María Eugenia Borja	Edificio principal, primer piso a la izquierda
	Secretaría 3	Silvia Noriega	Edificio principal, primer piso a la izquierda
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Dirección de carrera y Secretaría de Derecho	Director de carrera	Dr. Fernando Peñafiel	Edificio principal, primer piso
	Secretaría 4	Celinda Martínez	Edificio principal, primer piso
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Dirección de carrera y Secretaría de Contabilidad y Auditoría	Directora de carrera	Ing. Magdala Lema	Edificio principal, primer piso
	Secretaría 5	Yesenia Chavez	Edificio principal, primer piso
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Dirección de carrera y Secretaría de Economía y Comunicación Social	Director de carrera Economía	Ec. Cesar Moreno	Edificio principal, primer piso
	Director de carrera Comunicación Social	Mgs. Ramiro Ruales	Edificio principal, primer piso
	Secretaría 6	Ximena Torres	Edificio principal, primer piso
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Dirección de carrera y Secretaría de Licenciatura en Comercio	Directora de carrera Licenciatura en Comercio	Ing. Martha Romero	Edificio principal, primer piso
	Secretaría 7	Consuelo Vallejo	Edificio principal, primer piso
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Secretaría General	Secretaría 8	Maritza Lara	Edificio principal, primer piso a la izquierda
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Técnicos de Multimedia	Técnico 1	Angel Cherrez	Edificio principal, segundo piso al fondo junto al auditorio
	Técnico 2	Alex Valdivieso	Edificio principal, segundo piso al fondo junto al auditorio
Área	Puesto de trabajo	Nombre	Ubicación
Personal de Servicio de aseo y limpieza	Personal de aseo 1	Mariana Ortiz	Edificio principal. Primer piso
	Personal de aseo 2	Leopoldo Saénz	Edificio principal. Primer y segundo piso
	Personal de aseo 3	Diego Salas	Edificio principal. Primer y segundo piso
	Personal de aseo 4	Santiago Salas	Edificio principal, tercer piso
	Personal de aseo 5	Gloria Vargas	Edificio principal. Primer piso

Elaborado por: La Autora

6.2. Inspección e identificación inicial de riesgos

Para la realización de la identificación de riesgos, se aplicaron listas de chequeo para cada puesto de trabajo en la tabla 17 se muestra un ejemplo y en el Anexo 1 se indicarán de todos los puestos.

Tabla 17. Identificación inicial de riesgos

 ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS				
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Decanato				
PUESTO DE TRABAJO: Decano - Ec. Patricio Sánchez				
# DE TRABAJORES 1 H (x) M ()				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
	Superficies o materiales calientes		x	
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos / inorgánicos)		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	

(Continuación) Tabla 17

FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

Elaborado por: La Autora

6.3. Evaluación cualitativa de los factores de riesgo identificados

Para la realización de la evaluación cualitativa se realizó en todos los puestos, en la tabla 18 se muestra un ejemplo, y en el Anexo 2 se indicará la evaluación de todos los trabajadores.

Tabla 18. Riesgos identificados en cada puesto de trabajo

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS												
ÁREA: Decanato						PUESTO DE TRABAJO: Decano - Ec. Patricio Sánchez						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión			x	x							
	Alta responsabilidad			x	x							
	Extensión de la jornada		x		x							

Elaborado por: La Autora

Para tener un mejor manejo de información de los datos se realizó un resumen de la evaluación cualitativa de los riesgos tomando en cuenta el tipo de riesgo a cual pertenece en la tabla 19 se indican los resultados.

Tabla 19. Resumen de evaluación cualitativa

 EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS												
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 21 Personas						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
PUESTO DE TRABAJO	FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					TIPO DE RIESGO				
			T	TO	M	I	IN					
Decano	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión									Moderado	
		Alta responsabilidad										
		Extensión de la jornada										Tolerable
Secretaría 1	FÍSICOS	Temperatura baja										Tolerable
		Iluminación insuficiente										
		Exposición a ruido										
	ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo										Trivial
		Posición de trabajo sentada incorrecta										Importante
	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión										
Sobre carga mental												
Extensión de la jornada												
Secretaría 2	FÍSICOS	Temperatura baja										Tolerable
		Iluminación insuficiente										
		Exposición a ruido										
	ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo										Trivial
		Posición de trabajo sentada incorrecta										Importante
	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión										
Sobre carga mental												
Extensión de la jornada												
Sub Decana	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión										
		Alta responsabilidad										
		Sobre carga mental										
		Extensión de la jornada										

(Continuación) Tabla 19

Secretaria 3	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta						Moderado
	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión						Tolerable
Dirección de Carrera de Derecho	PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad						Moderado
		Extensión de la jornada						Tolerable
Secretaria 4	FÍSICOS	Temperatura baja						Tolerable
		Exposición a ruido						Importante
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos							Trivial
	ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo						Importante
Dirección de Carrera de Contabilidad y Auditoría	FÍSICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta						Importante
		Temperatura elevada						Trivial
		Iluminación insuficiente						Trivial
	MECÁNICOS	Exposición a ruido						Trivial
		Desorden						Tolerable
		Espacio físico reducido						Trivial
	ERGONÓMICOS	Caída de objetos al mismo nivel						Trivial
		Movimiento corporal repetitivo						Tolerable
		Posición de trabajo sentado incorrecta						Tolerable
	PSICOSOCIAL	Movimiento corporal limitado						Moderado
Trabajo a presión							Trivial	
Sobrecarga mental							Tolerable	
Secretaria 5	FÍSICOS	Extensión de la jornada						Tolerable
		Exposición a ruido						Tolerable
	MECÁNICOS	Desorden					Trivial	
	ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo						Moderado
Dirección de carrera de Economía	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión						Moderado
		Trabajo a presión						Moderado
		Alta responsabilidad						Tolerable
		Sobrecarga mental						Tolerable
Dirección de carrera de Comunicación Social	PSICOSOCIAL	Extensión de la jornada						Trivial
		Movimiento corporal repetitivo						Moderado
		Alta responsabilidad						Tolerable
Secretaria 6	FÍSICOS	Sobrecarga mental						Importante
		Exposición a ruido						Trivial
	MECÁNICOS	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos						Trivial
	ERGONÓMICOS	Desorden						Tolerable
	PSICOSOCIAL	Movimiento corporal repetitivo						Tolerable
Dirección de carrera de Licenciatura en Comercio	PSICOSOCIALES	Trabajo a presión						Tolerable
		Trabajo a presión						Moderado
		Alta responsabilidad						Trivial
		Extensión de la jornada						Trivial
Secretaria 7	FÍSICOS	Temperatura baja						Trivial
		Iluminación insuficiente						Trivial
		Riesgo eléctrico - Corto Circuitos						Importante
		Exposición a ruido						Trivial
	ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo						Importante
		Posición de trabajo sentado incorrecta						Tolerable
Secretaria 8	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión						Trivial
		Sobrecarga mental						Trivial
		Movimiento corporal repetitivo						Moderado
Técnico 1	FÍSICOS	Posición de trabajo forzada sentado incorrecta						Tolerable
		Iluminación insuficiente						Trivial
		Riesgo eléctrico - Corto Circuitos						Trivial
	MECÁNICOS	Obstáculos en el piso						Trivial
		Desorden						Trivial
	PSICOSOCIAL	Caída de objetos a distinto nivel						Trivial
Trabajo a presión							Trivial	
Sobrecarga mental							Tolerable	
Técnico 2	FÍSICOS	Temperatura baja						Trivial
		Riesgo eléctrico - Corto Circuitos						Trivial
		Obstáculos en el piso						Importante
	MECÁNICOS	Desorden						Trivial
		Caída de objetos a distinto nivel						Importante
	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo forzada sentado incorrecta						Trivial
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión						Trivial	
		Extensión de la jornada						Trivial

(Continuación) Tabla 19

Personal de aseo 1	FÍSICOS	Exposición a ruido						Trivial
	ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo						Trivial
Personal de aseo 2	ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico						Trivial
		Posición de trabajo forzada de pie incorrecta						Moderado
Personal de aseo 3	PSICOSOCIAL	Extensión de la jornada						Trivial
	PSICOSOCIAL	Inestabilidad en el empleo						Moderado
Personal de aseo 5	PSICOSOCIAL	Turnos rotativos						Tolerable
		Trabajo a presión						Trivial
		Inestabilidad en el empleo						Moderado
		Turnos rotativos						Tolerable

Elaborado por: La Autora

Partiendo de la evaluación cualitativa se procedió a la evaluación cuantitativa donde se toma en cuenta los riesgos de tipo: moderado, importante e intolerable, en la tabla 20 se muestra un resumen el mismo que nos permite tener claro a que puesto de trabajo se le aplico los diferentes métodos de medición.

Tabla 20. Resumen general de evaluación

 RESUMEN GENERAL DE LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS			
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO:		19 Personas	
REALIZADO POR: Patricia Viñán			
FECHA DE REALIZACIÓN:			
PUESTO DE TRABAJO	FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	TIPO DE RIESGO
Decano	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	MODERADO
		Alta responsabilidad	
Secretaría 1	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta	IMPORTANTE
Secretaría 2	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta	IMPORTANTE
Sub Decana	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	MODERADO
		Alta responsabilidad	
		Sobre carga mental	
Secretaría 3	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta	MODERADO
Dirección de Carrera de Derecho	PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad	MODERADO
	Secretaría 4	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta
		FÍSICOS	Exposición a ruido
Dirección de Carrera de Contabilidad y Auditoría	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	MODERADO
Secretaría 5	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	MODERADO
Dirección de carrera de Economía	PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	MODERADO
		Alta responsabilidad	
Dirección de carrera de Comunicación Social	PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad	MODERADO
Secretaría 6	FÍSICOS	Exposición a ruido	IMPORTANTE
Dirección de carrera de Licenciatura en Comercio	PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad	MODERADO

(Continuación) Tabla 20

Secretaria 7	FÍSICOS	Exposición a ruido	IMPORTANTE
	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta	IMPORTANTE
Secretaria 8	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta	MODERADO
Técnico 2	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta	MODERADO
Personal de aseo 2	ERGONÓMICOS	Posición de trabajo forzada de pie incorrecta	MODERADO
Personal de aseo 3	PSICOSOCIAL	Inestabilidad en el empleo	MODERADO
Personal de aseo 5	PSICOSOCIAL	Inestabilidad en el empleo	MODERADO

Elaborado por: La Autora

6.4. Evaluación de iluminación

Para la medición de iluminación se realizó en dos puestos de trabajo debido a que son los más vulnerables de acuerdo a la evaluación necesaria.

Tabla 21. Evaluación de iluminación

 <p style="text-align: center;">MEDICIÓN DE ILUMINACIÓN EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS</p>																					
N° PERSONAL EXPUESTO:					2 Personas																
DATOS DEL EQUIPO:					Luxómetro, Marca TESTO, Modelo 545, Serie 02396968																
CALIBRACIÓN DEL EQUIPO:					Certificado de calibración 121101062777, Fecha de Calibración del Instrumento usado en la medición 19 de Junio del 2013																
FECHA DE MEDICIÓN :					19 y 20 de Abril del 2017																
HORARIO DE MEDICIÓN:					8:30 a 14:30 y de 14:30 a 17:30																
REALIZADO POR:					Patricia Viñán																
NORMA UTILIZADA: Norma Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.																					
Puestos de trabajo	Medidas del área a evaluar			Índice de área (IC)	Número de zonas a evaluar	Iluminación medidas (lux)								Iluminación promedio (lux)	Nivel mínimo requerido de (lux)	Criterio de medición según Decreto 2393 Art.56	Índice de luminancia	Evaluación	Incremento necesario	Observaciones	
	Largo (x)	Ancho (y)	Altura de la luminaria																		
Técnico 1	5,39	5,45	1,70	1,6	9	435	490	153	240	195	144	183	245	172	260,63	300	Siempre que sea esencial la distinción de detalles, tales como trabajos de montaje, pintura a pistola, tipografía, contabilidad, taquigrafía.	0,87	No Apropiado	-39,38	Iluminación deficiente se deben reparar inmediatamente las luminarias dañadas, colocar papel adhesivo translúcido en las ventanas y trabajar con las cortinas abiertas.
Directora de carrera de Contabilidad y Auditoría	4,55	4,5	2,4	0,9	4	549	525	149	103	-	-	-	-	-	331,5	300	Siempre que sea esencial la distinción de detalles, tales como trabajos de montaje, pintura a pistola, tipografía, contabilidad, taquigrafía.	1,11	Apropiado	31,50	Iluminación suficiente, se puede realizar los trabajos de manera adecuada.

Elaborado por: La Autora

6.5. Evaluación de Ruido

Para la medición de ruido se realizó en tres puestos de trabajo debido a que son los más vulnerables de acuerdo a la evaluación necesaria.

Tabla 22. Evaluación de ruido

 MEDICIÓN DE RUIDO EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS												
N° PERSONAL EXPUESTO:		3 Personas										
DATOS DEL EQUIPO:		Sonómetro Integrador Clase 2, Marca DELTA OHM, Modelo HD2010UC/A, Serie 13053043147										
CALIBRACIÓN DEL EQUIPO:		Certificado de calibración 22634-1, Fecha de Calibración del Instrumento usado en la medición 30 de Junio del 2013										
FECHA DE MEDICIÓN :		19 y 20 de Abril del 2017										
HORARIO DE MEDICIÓN:		8:30 a 14:30 y de 14:30 a 17:30										
REALIZADO POR:		Patricia Viñán										
NORMA UTILIZADA: Norma Española UNE-EN ISO 9612:2009												
PUESTO DE TRABAJO	MEDICIONES dB (A)					NIVEL DE PRESIÓN SONORA CONTINUO	NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RUIDO DIARIO	Tiempo real (h)	Tiempo permitido (h)	DOSIS	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
	LpA,eq,t (m)											
	5 mediciones de 1 hora c/u											
Secretaria 4 - Carrera de Derecho	50	52	54,2	55	55,7	53,8	53,84	8	8	1	Tolerable	El nivel de ruido es medio por lo que se encuentra dentro de los límites de acuerdo al Decreto 2393 Art. 55
Secretaria 6 - Carreras de Economía y Comunicación Social	62,4	64	64,9	66	67,2	65,2	65,20	8	8	1	Tolerable	El nivel de ruido es medio por lo que se encuentra dentro de los límites de acuerdo al Decreto 2393 Art. 55
Secretaria 7 - Carrera de Licenciatura en Comercio	65,8	64,6	65,8	67	66,8	66,1	66,08	8	8	1	Tolerable	El nivel de ruido es medio por lo que se encuentra dentro de los límites de acuerdo al Decreto 2393 Art. 55

Elaborado por: La Autora

6.6. Evaluación de Estrés Térmico

Para la medición de estrés térmico se realizó en tres puestos de trabajo debido a que son los más vulnerables de acuerdo a la evaluación necesaria.

Tabla 23. Evaluación de estrés térmico

 MEDICIÓN DE ESTRES TÉRMICO EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS													
N° PERSONAL EXPUESTO:		3 Personas											
DATOS DEL EQUIPO:		Monitor de Estrés térmico, Marca QUEST, Modelo Temp°34, Serie TEG100089											
CALIBRACIÓN DEL EQUIPO:		Certificado de calibración THG110029, Fecha de Calibración del Instrumento usado en la medición 1 de Septiembre del 2009											
FECHA DE MEDICIÓN :		19 y 20 de Abril del 2017											
HORARIO DE MEDICIÓN:		8:30 a 14:30 y de 14:30 a 17:30											
REALIZADO POR:		Patricia Viñán											
NORMA UTILIZADA: Norma Mexicana NOM-015-STPS-2001 (Condiciones térmicas elevadas o abatidas- Condiciones de Seguridad e Higiene)													
Área/ puesto de trabajo	Actividad	Lugar de medición	T.b.s °C	T.b.h °C	T.g °C	T.g.b.h.i °C	Humedad relativa	I.t.g.h.h interna 0,7 (TBH) + 0,3 (TG)	T.g.b.h.i promedio	Dosis	Régimen de trabajo	Conclusión	
Consuelo Vallejo - Secretaria 7 Carrera de Licenciatura en Comercio	Redacta oficios, actas, memorando, atiende a estudiantes y otros documentos varios.	Tobillos	21,1	16,1	20,8	17,5	60%	17,5	18,0	1	Condición Aceptable	LIGERO	El nivel de temperatura está dentro de los límites, lo que indica que el trabajador puede realizar normalmente sus actividades durante la jornada laboral.
		Abdomen	20,9	16,5	21,2	17,9	70%	17,9					
		Cabeza	21,4	17	22,4	18,7	53%	18,6					
Ing. Magadala Lema - Directora de la Carrera de Contabilidad y Auditoria	Gestiona actividades para los estudiantes y para el bienestar de la Universidad	Tobillos	21,1	16	20,9	17,5	56%	17,5	19,3	0,63	Condición Aceptable	LIGERO	El nivel de temperatura está dentro de los límites, lo que indica que el trabajador puede realizar normalmente sus actividades durante la jornada laboral.
		Abdomen	16,6	20,9	20,9	17,9	54%	20,9					
		Cabeza	20,9	16,6	20,9	17,9	57%	17,9					
Alex Valdivieso - Técnico 2 del área de Multimedia	Brinda soporte técnico en la parte de tecnología	Tobillos	19,8	15,5	20,4	17	58%	17,0	17,0	1	Condición Aceptable	LIGERO	El nivel de temperatura está dentro de los límites, lo que indica que el trabajador puede realizar normalmente sus actividades durante la jornada laboral.
		Abdomen	15,7	15,8	20	17	56%	17,1					
		Cabeza	19,7	15,7	19,9	16,9	54%	17,0					

Elaborado por: Patricia Viñán Zabala

6.7. Evaluación de Riesgos Ergonómicos RULA

Para la evaluación de los riesgos ergonómicos se aplicó el método RULA, dónde en la figura 1 se muestra un ejemplo y en el Anexo 3 se encontrará los demás puestos evaluados.

Figura 1. Evaluación RULA secretaria 1 - Decanato



Nivel de acción # 2 – MODERADO.- Se requiere cambios en las posturas y cambios de posición al realizar las actividades laborales, implementando pausas activas de trabajo y reduciendo la monotonía.

RULA HOJA DE EVALUACIÓN DEL EMPLEADO
Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: Localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajuste
Si el hombro está elevado: +2;
si el brazo está elevado: +2;
si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: Localizar la posición del antebrazo

Paso 4: Ajuste
Si el antebrazo está trabajando a través de la línea media del cuerpo: +1;
si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +1

Paso 5: Localizar posición de la muñeca

Paso 6: Ajuste
Si se dobla la muñeca de la línea media: +1

Paso 7: Giro de muñeca
Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
Si gira en el rango de fin del rango: +2

Paso 8: Míne la puntuación de la postura en la tabla A.
Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A.

Paso 9: Añade la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática (por más de 1 minuto): +1;
Si la actividad repetitiva ocurre 4 veces por minuto o más: +2

Paso 10: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informante): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informante): +1;
Si es de 1 kg a 10 kg (cálculo o repetido): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetido o alturas: +3

Paso 11: Encontrar la fila en la tabla C.
Completado el análisis del brazo/muñeca o usado para encontrar la fila en la tabla C.

B. Análisis cuello, tronco y pierna

Paso 9: Localizar posición del cuello

Paso 10: Ajuste
Si el cuello está rotado: +2; si el cuello está lateralizado: +1

Paso 10: Localizar posición del tronco

Paso 11: Ajuste
Si el tronco está rotado: +1; si el tronco está lateralizado: +1

Paso 12: Piernas
Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +2; si no: +1

Paso 12: Míne la puntuación de la postura en la tabla B.
Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B.

Paso 13: Añade la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática: +1;
Si la actividad repetitiva ocurre 4 veces por minuto o más: +2

Paso 14: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informante): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informante): +1;
Si es de 1 kg a 10 kg (cálculo o repetido): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetido o alturas: +3

Paso 15: Encontrar la columna en la tabla C.
Completado la puntuación de la cabeza, cuello, tronco y piernas o usado para encontrar la columna en la tabla C.

SCORES

Table A

Upper Arm	Lower Arm	Wrist			
		1	2	3	4
1	1	1	2	3	3
1	2	2	3	3	3
1	3	3	3	3	3
1	4	3	3	3	3
2	1	2	2	3	3
2	2	2	3	3	3
2	3	2	3	3	3
2	4	2	3	3	3
3	1	2	3	3	3
3	2	2	3	3	3
3	3	2	3	3	3
3	4	2	3	3	3
4	1	2	3	3	3
4	2	3	3	3	3
4	3	3	3	3	3
4	4	3	3	3	3
5	1	3	3	3	3
5	2	3	3	3	3
5	3	3	3	3	3
5	4	3	3	3	3

Table B

Neck	Trunk Posture Score					
	1	2	3	4	5	6
1	1	2	2	3	4	5
2	2	2	3	3	4	5
3	3	3	3	4	4	5
4	4	4	4	4	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6

Table C

Postura A	Postura B					
	1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6

Final Score **3**

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar inmediatamente

6.8. Evaluación de Riesgos Psicosociales Istas 21 CoPsoQ

Para la evaluación de los riesgos psicosociales se aplicó el cuestionario de ISTAS 21 CoPsoQ versión corta debido a que en el estudio el número de personas es menor a 25. En la tabla 24 se muestra un ejemplo de la evaluación y en el Anexo 4 se encontrará la evaluación de todos los puestos.

Tabla 24. Evaluación psicosocial Decano

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
N° PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Decano					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	13
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	
APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	31
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	

(Continuación) Tabla 24

¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	
APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	1
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	34
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	

(Continuación) Tabla 24

APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	2
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	
APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	12
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTUACIÓN	PUNTUACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	13	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	ROJO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	31	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	1	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	VERDE
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	34	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	VERDE

(Continuación) Tabla 24

5	Doble presencia	2	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	VERDE
6	Estima	12	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	AMARILLO
RECOMENDACIÓN						
En este puesto de trabajo se debe actuar rápido donde se pueden aplicar posibles soluciones las cuales serían facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo.						

Elaborado por: La Autora

6.9. Aplicación de la Matriz del Ministerio de Relaciones Laborales

El propósito de la aplicación de la Matriz del Ministerio de Relaciones Laborales es dar una correcta y óptima medida de control sobre los riesgos identificados. En la tabla 25 se muestra un ejemplo de la aplicación y en el Anexo 5 se mostrarán de todos los puestos de trabajo.

Tabla 25. Matriz de Identificación del Ministerio de Relaciones Laborales

 Ministerio de Relaciones Laborales										MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO									
DOCUMENTO N° 03					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO														
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD					Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y Salud Ocupacional														
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS			Responsable de Evaluación:					Patricia Viñán									
PROCESO		SECRETARÍA			Empresa / Entidad responsable de evaluación:														
SUBPROCESO		ATENCIÓN A ESTUDIANTES																	
PUESTO DE TRABAJO		SECRETARIA 3 - DECANATO			Fecha de Evaluación:					21 de Junio del 2017									
JEFE DE ÁREA		DECANO																	
Descripción de actividades principales desarrolladas										Herramientas y equipos utilizados									
1. Mantenimiento de archivos y documentos de los estudiantes 2. Responsable de recepcionar y registrar peticiones para el decano										Computador, teléfono, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.									
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUERTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP 6 Dosis	Anexo						
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL														
RIESGO ERGONOMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada	Método Rula				IMPORTANTE	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos						

Elaborado por: Patricia Viñán Zabala

7. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

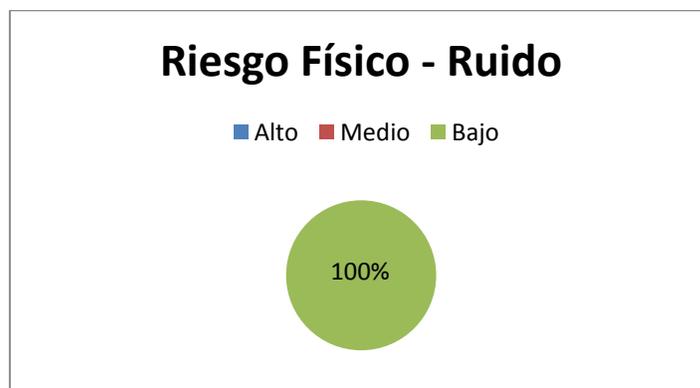
Con los resultados obtenidos se puede determinar que de los seis factores de riesgo como son: físicos, mecánicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales el personal del área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas se encuentran expuestos a riesgos físicos de los cuales tenemos ruido, iluminación y estrés térmico, además de los riesgos ergonómicos y psicosociales identificados y analizados por cada puesto de trabajo. La siguiente tabla 23 indica el valor en porcentajes y su respectivo análisis a través de la realización de pasteles.

Tabla 26. Riesgo Físico – Ruido

Tipo de Riesgo	Nivel de actuación	Nº Personal Expuesto	
Físico - Ruido	Alto	0	0%
	Medio	0	0%
	Bajo	3	100%
Total		3	100%

Elaborado por: La Autora

Ilustración 1. Diagrama de Riesgos Físicos - Ruido



Análisis

De los 22 puestos de trabajo del área administrativa, mediante la evaluación cualitativa se determinó que a 3 de ellos se deberá evaluar de forma cuantitativamente, el mismo resultado que indica que el 100% de los puestos tienen un nivel de actuación MEDIO, ocasionado por el ruido que provocan los estudiantes y la ubicación de las oficinas.

Tabla 27. Riesgo Físico – Iluminación

Tipo de Riesgo	Nivel de actuación	Nº Personal Expuesto	
Físico Iluminación	Apropiado	1	50%
	No Apropiado	1	50%
Total		2	100%

Elaborado por: La Autora

Ilustración 2. Diagrama de Riesgos Físicos – Iluminación



Análisis

De los 22 puestos de trabajo del área administrativa, mediante la evaluación cualitativa se determinó que a 2 de ellos se deberá evaluar de forma cuantitativamente, el mismo resultado que muestra que el 50% tiene una iluminación apropiada, mientras que el 50% indica que en ese puesto evaluado cuenta con una iluminación no apropiada por lo que se deben reparar inmediatamente las luminarias dañadas, colocar papel adhesivo translúcido en las ventanas y trabajar con las cortinas abiertas.

Tabla 28. Riesgos Físicos – Estrés Térmico

Tipo de Riesgo	Nivel de actuación	Nº Personal Expuesto	
Físico Estrés Térmico	Aceptable	3	100%
	No Aceptable	0	0%
Total		3	100%

Elaborado por: La Autora

Ilustración 3. Diagrama de Riesgos Físicos - Estrés Térmico



Análisis

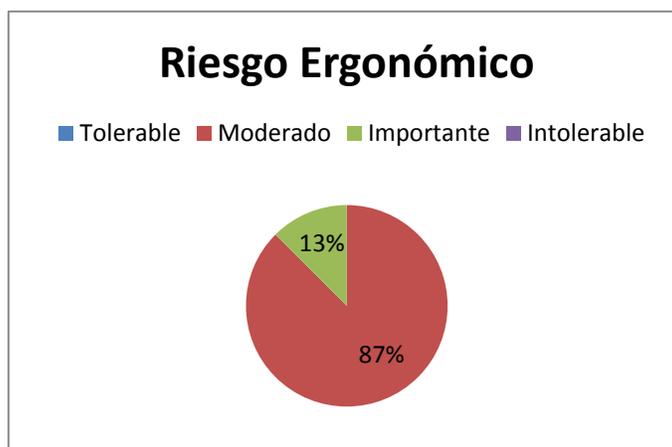
De los 22 puestos de trabajo del área administrativa, mediante la evaluación cualitativa se determinó que a 3 de ellos se les deberá evaluar de forma cuantitativamente, los cuales se encuentran en un nivel de actuación Aceptable ya que está dentro de los límites y pueden realizar sus actividades con normalidad durante su jornada.

Tabla 29. Riesgos Ergonómicos

Tipo de Riesgo	Nivel de actuación	Nº Personal Expuesto	
Ergonómico	Tolerable	0	0%
	Moderado	7	87,5%
	Importante	1	12,5%
	Intolerable	0	0%
Total		8	100%

Elaborado por: La Autora

Ilustración 4. Diagrama de Riesgos Ergonómicos



Análisis

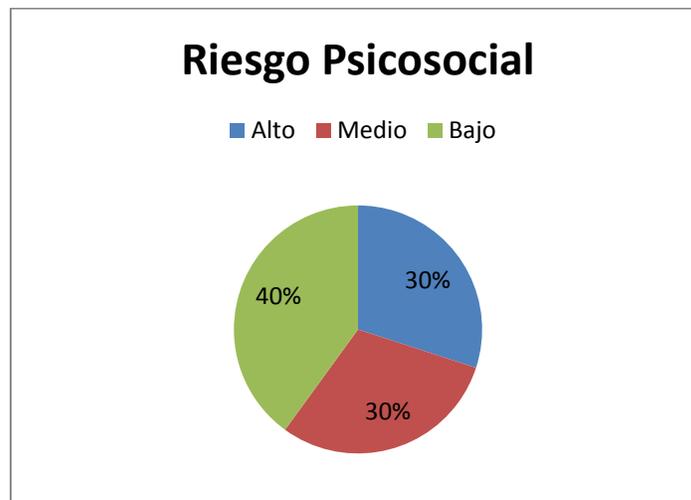
De los 22 puestos de trabajo del área administrativa, mediante la evaluación cualitativa se determinó que a 8 de ellos se les deberá evaluar de forma cuantitativamente, de los cuales el 87% presentan un nivel de actuación moderado y el 13% está en un nivel de actuación importante por lo que es necesario realizar pausas activas con el fin de estirar los músculos y reducir el trabajo monótono y repetitivo.

Tabla 30. Riesgo Psicosocial

Tipo de Riesgo	Nivel de actuación	Nº Personal Expuesto	
Psicosocial	Alto	3	30,0%
	Medio	3	30,0%
	Bajo	4	40,0%
Total		10	100%

Elaborado por: La Autora

Ilustración 5. Diagrama de Riesgos Psicosociales



Análisis

De los 22 puestos de trabajo del área administrativa, mediante la evaluación cualitativa se determinó que a 10 de ellos se les deberá evaluar de forma cuantitativamente, de los cuales el 30% representa un nivel de actuación alto dentro de los riesgos psicosociales, el 30% indica un nivel de actuación medio y el 40% indica que el personal administrativo tiene un nivel de actuación bajo lo que se recomienda actuar de manera rápida en los puestos más vulnerables realizando capacitaciones sobre riesgos psicosociales sobre los efectos y la prevención.

8. CONCLUSIONES

- Se identificaron los diferentes factores de riesgo mediante la aplicación de listas de chequeo en cada uno de los puestos de trabajo dentro del área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas por medio de una matriz de identificación de riesgos.
- Mediante la evaluación se encontraron riesgos físicos como ruido, iluminación y temperatura, riesgos ergonómicos y psicosociales realizados en cada puesto de trabajo.
- Para la evaluación de ruido de los tres puestos evaluados tiene un nivel de actuación medio debido a que se encuentra dentro de los límites permisibles de acuerdo al Decreto 2393 art55.
- Para la evaluación de iluminación se encontró en el puesto de trabajo del Técnico 1 de multimedia una iluminación deficiente por lo que se deben reparar inmediatamente las luminarias dañadas, colocar papel adhesivo translúcido en las ventanas y trabajar con las cortinas abiertas.
- Se realizó la evaluación de estrés térmico a 3 puestos y su nivel de actuación se encuentra en una condición aceptable lo que permite al trabajador realizar sus actividades de manera correcta y normal.
- En lo que se refiere riesgos ergonómicos se evaluaron 8 puestos los mismos que el 87% se encuentra en un nivel de actuación 2 moderado debido a que se encuentran en una posición sentada incorrecta la mayoría de las 8 horas de la jornada laboral.
- Se evaluó los riesgos psicosociales y se encontró que la mayoría de los trabajadores tienen un trabajo a presión y sobre carga mental y además se sienten desmotivados por el bajo apoyo social que reciben en sus labores.
- El presente trabajo dio como resultado la realización de un plan de prevención de riesgos, donde se indican medidas preventivas para cada puesto de trabajo que serán aplicadas por todo el personal.

9. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas brindar más apertura al momento de la toma de datos para el estudio.
- Realizar capacitaciones sobre los factores de riesgo su efecto y prevención de los mismos.
- Realizar una limpieza periódica de las luminarias de los puestos de trabajo, cambiar las luminarias dañadas y aprovechar de la iluminación natural al máximo.
- Se recomienda realizar pausas activas con el fin de estirar los músculos y evitar el estrés, movimientos repetitivos, fatiga laboral y sedentarismos.
- Desarrollar un programa de capacitaciones sobre riesgos ergonómicos donde los trabajadores tomen conciencia y prevenir trastornos musculo esqueléticos.
- Tomar en cuenta el criterio y la opinión de los trabajadores al momento de realizar sus actividades y brindarles un reconocimiento para que puedan sentirse motivados y realizar de mejor manera su trabajo.
- Aplicar el plan de prevención propuesto al personal administrativo para cada puesto para que realicen sus actividades de forma correcta.



1. Propósito

Minimizar los incidentes, accidentes y posibles enfermedades ocupacionales que existen en el entorno laboral de los puestos de trabajo del área administrativa de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas.

2. Alcance

El presente plan de prevención involucra a toda el área del personal administrativo el mismo que cuenta con Decano, Sub decana, secretarias, técnicos de multimedia y personal de servicio de limpieza.

3. Política de Seguridad y Salud Ocupacional

La seguridad y salud ocupacional es responsabilidad de todo el personal que se encuentra realizando las actividades dentro del área administrativa, con el fin de brindar un entorno seguro y saludable.

El cumplimiento de la gestión de la prevención de Riesgos Laborales requiere el compromiso de todos los trabajadores, donde deberán incorporar el plan de prevención todos los días al momento de realizar sus actividades en la jornada laboral.

Se realizaran programas de capacitación y actualización de información que contribuyan a la mitigación de los riesgos.

4. Objetivos

4.1. General

- Elaborar un Plan de Prevención de Riesgos Laborales mediante el cual los trabajadores del área administrativa se informen y concienticen sobre los riesgos a los que pueden estar expuestos y así poder prevenirlos.

4.2. Específicos

- Adecuar el plan de prevención para cada puesto de trabajo.

- Elaborar fichas de medidas de control para la prevención de los riesgos identificados.
- Capacitar al personal administrativo sobre los riesgos ergonómicos y psicosociales para prevenir la existencia de los mismos.
- Dar seguimiento al plan de prevención de riesgos.

5. Marco Legal

En la Constitución de la República manifiesta que: “Toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar”.

En la Resolución 513 del reglamento del Seguro General de Riesgos del trabajo artículo 55, mecanismos de la prevención de riesgos del trabajo establece que: “Las empresas deberán implementar mecanismos de Prevención de Riesgos del Trabajo, como medio del cumplimiento obligatorio de las normas legales o reglamentarias haciendo énfasis en lo referente a la acción técnica que incluye: Acción Técnica la cual debe cumplir los siguientes aspectos: Identificación de peligros y factores de riesgo, edición de factores de riesgo, evaluación de factores de riesgo, control operativo integral, vigilancia ambiental laboral y de la salud y evaluaciones periódicas”.

6. Responsables

El decano de la Facultad de Ciencias Políticas será quien apruebe el plan de prevención de riesgos para cada puesto de trabajo y podrá requerir que se cumpla por parte de todo el personal. De ahí conjuntamente con la Sub decana, Directores de Carrera, Secretarias, Técnicos de multimedia y Personal de servicios de limpieza serán responsables de dar cumplimiento.

7. Actividades de control para cada puesto de trabajo

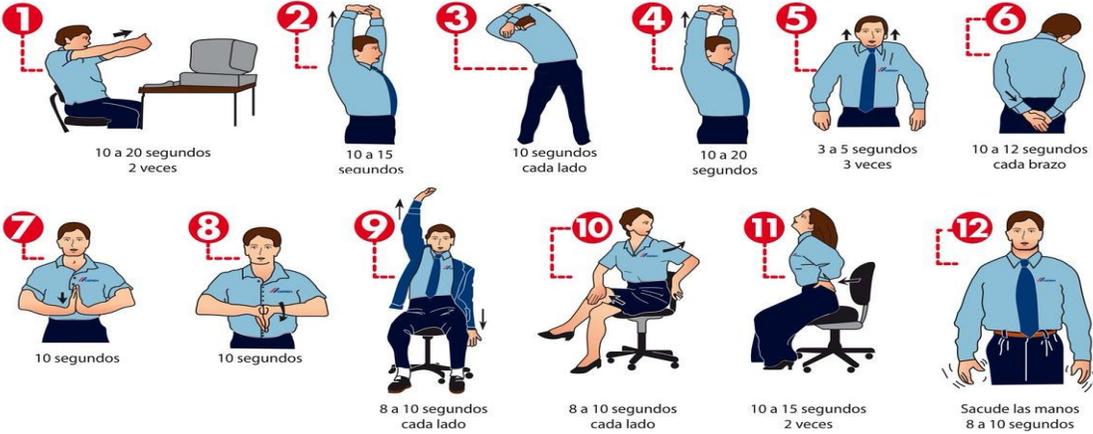
7.1 Plan de Prevención - Decano

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					N° HOJA: 001	
PUESTO DE TRABAJO:	Decano					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
						X
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Proyecta planes de estudio, aprueba reformas de enseñanza proyectada por los docentes. Coordina y amplía la obra de las escuelas, departamentos, cátedras que forman parte de la facultad, por que debe siempre tener una alta responsabilidad en todas las actividades que realiza de esa manera aumentando la presión en el trabajo.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Trabajo a presión	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.					
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.					
	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.					
Alta responsabilidad	Tener una buena relación con todo el personal administrativo y así generar un ambiente laboral agradable.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
     						
<p>10 a 20 segundos 2 veces 10 a 15 segundos 10 segundos cada lado 10 a 20 segundos 3 a 5 segundos 3 veces 10 a 12 segundos cada brazo</p>      						
<p>10 segundos 10 segundos 8 a 10 segundos cada lado 8 a 10 segundos cada lado 10 a 15 segundos 2 veces Sacude las manos 8 a 10 segundos</p> <p style="text-align: right;">Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com</p>						
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

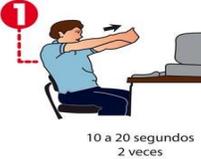
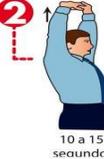
7.2 Plan de Prevención –Secretaría 1 Decanato

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 002				
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaría 1 - Decanato					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
					X	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el mantenimiento de archivos, documentos, peticiones de estudiantes, atender la agenda del Decano lo que le lleva a estar mucho tiempo sentada y en una posición de trabajo sentada incorrecta, la misma que presentará dolores musculares.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS			IMAGEN		
Posición de trabajo sentada incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido					
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.					
	Realizar estiramientos y pausas activas.					
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>						
Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com						
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

7.3 Plan de Prevención –Secretaria 2 Decanato

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		Nº HOJA: 003											
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaria 2 - Decanato												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <td>RIESGO FÍSICO</td> <td>RIESGO MECÁNICO</td> <td>RIESGO QUÍMICO</td> <td>RIESGO BIOLÓGICO</td> <td>RIESGO ERGONÓMICO</td> <td>RIESGO PSICOSOCIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL					X	
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
				X									
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el mantenimiento de archivos, documentos, peticiones de estudiantes, atender la agenda del Decano lo que le lleva a estar mucho tiempo sentada y en una posición de trabajo sentada incorrecta, la misma que presentará dolores musculares.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Posición de trabajo sentada incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido												
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.												
	Realizar estiramientos y pausas activas.												
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>													
Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com													
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017													

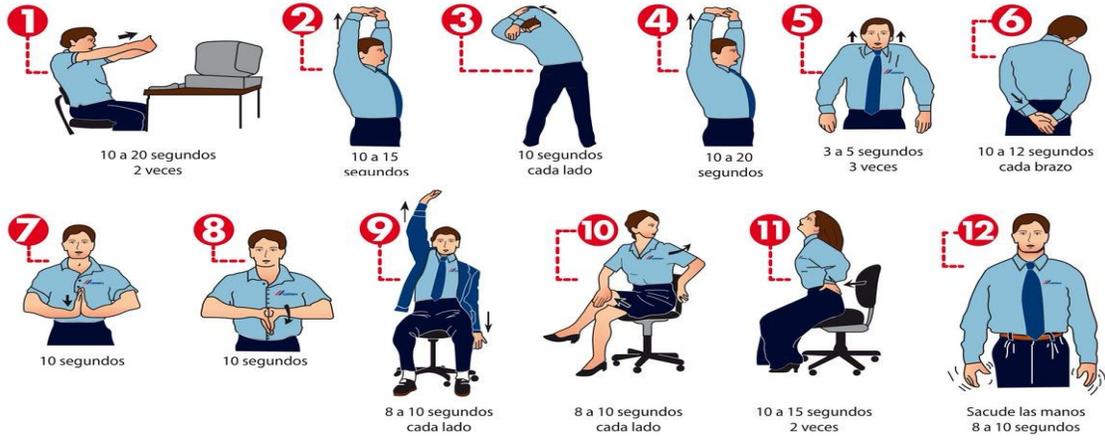
7.4 Plan de Prevención – Sub Decana

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS						N° HOJA: 004
PUESTO DE TRABAJO:	Sub Decanato					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
						X
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Coordina la revisión curricular de las carreras de la Facultad, elabora guías académicas de la Facultad y actualizarlas al menos cada año, es por eso que todas las actividades que realizan los con mucha presión y tienen alta responsabilidad en las funciones que desempeña.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Trabajo a presión	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.					
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.					
Alta responsabilidad	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.					
	Fomentar el apoyo social entre los trabajadores, potencializando el trabajo en equipo y la comunicación.					
Sobre carga mental	Tener una buena relación con todo el personal administrativo y así generar un ambiente laboral agradable.					
	Facilitar la compatibilidad de la vida familiar y laboral.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
     						
     						
						Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

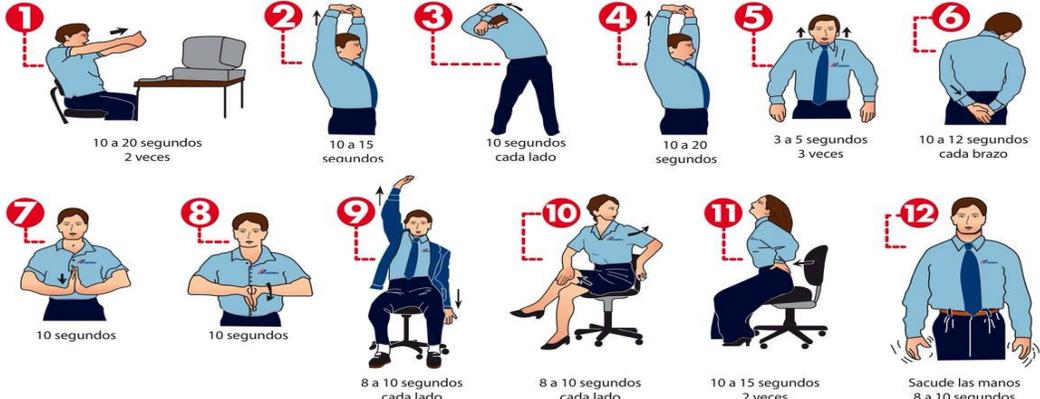
7.5 Plan de Prevención – Secretaria 3 - Sub Decanato

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS						N° HOJA: 005
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaria 3 - Sub Decanato					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
					X	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el mantenimiento de archivos, documentos, peticiones de estudiantes, atender la agenda de la Sub Decana lo que le lleva a estar mucho tiempo sentada y en una posición de trabajo sentada incorrecta, la misma que presentará dolores musculares movimientos repetitivos.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Posición de trabajo sentada incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido					
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.					
	Realizar estiramientos y pausas activas.					
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
						
Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com						
Realizado por: Patricia Viñan Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

7.6 Plan de Prevención – Director de la Carrera de Derecho

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 006											
PUESTO DE TRABAJO:	Director de Carrera de Derecho												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <th>RIESGO FÍSICO</th> <th>RIESGO MECÁNICO</th> <th>RIESGO QUÍMICO</th> <th>RIESGO BIOLÓGICO</th> <th>RIESGO ERGONÓMICO</th> <th>RIESGO PSICOSOCIAL</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL						X
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
					X								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes, revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica, lo mismo que le ocasiona una alta responsabilidad en todas sus funciones.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Alta responsabilidad	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.												
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.												
	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.												
	Adecuación de la carga y ritmo de trabajo.												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2 10 a 15 segundos</p> <p>3 10 segundos cada lado</p> <p>4 10 a 20 segundos</p> <p>5 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7 10 segundos</p> <p>8 10 segundos</p> <p>9 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12 Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>													
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com													

7.7 Plan de Prevención – Secretaria 4 de la Carrera de Derecho

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS						N° HOJA: 007
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaria 4 - Secretararia de la Carrera de Derecho					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
	X				X	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación, redacción de oficios, responde a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera, por lo que debe estar sentada mucho tiempo y realiza actividades repetitivas, donde además se encuentra rodeada de ruido de los estudiantes debido a que se encuentra ubicada cerca del					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Ruido	Se debe ser respetuoso entre los trabajadores y los estudiantes sin provocar ruidos molestos e innecesarios.					
	Revisión y mantenimiento de equipos ruidosos(impresora, computador, teléfono)					
	Realizar un programa de atención para los estudiantes con un horario específico para mantener el orden y evitar ansiedad, irritación, falta de concentración de las secretarías.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos físicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
Posición de trabajo sentada incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido					
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.					
	Realizar estiramientos y pausas activas.					
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>						
Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com						
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

7.8 Plan de Prevención – Directora de la Carrera de Contabilidad y Auditoría

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS						Nº HOJA: 008
PUESTO DE TRABAJO:	Directora de la Carrera de Contabilidad y Auditoría					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
	X					X
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes, revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica, actividades realizadas llenas de presión.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Estrés Térmico	Mantener la temperatura a una climatización confortable, que no produzca efectos al trabajador.					
	Ventilar y acondicionar los puestos de trabajo					
	Garantizar la vigilancia periódica del estado de salud de los trabajadores.					
Iluminación	Utilizar al máximo la iluminación natural.					
	Colocar las luminarias de forma uniforme.					
	Limpiar periódicamente lámparas y luminarias para corregir la baja iluminación.					
Trabajo a presión	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.					
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.					
	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.					
	Fomentar el apoyo social entre los trabajadores, potencializando el trabajo en equipo y la comunicación.					
	Facilitar la compatibilidad de la vida familiar y laboral.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
     						
<p>10 a 20 segundos 2 veces 10 a 15 segundos 10 segundos cada lado 10 a 20 segundos 3 a 5 segundos 3 veces 10 a 12 segundos cada brazo</p>						
     						
<p>10 segundos 10 segundos 8 a 10 segundos cada lado 8 a 10 segundos cada lado 10 a 15 segundos 2 veces Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>						
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com						
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

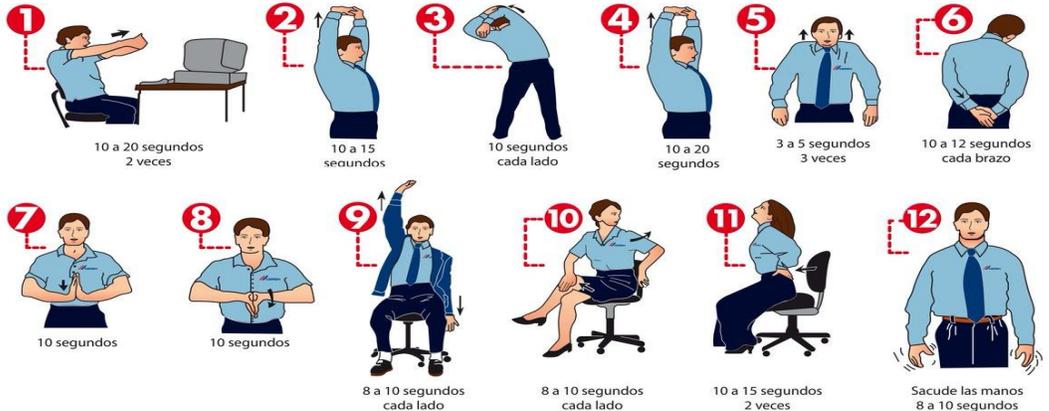
7.9 Plan de Prevención – Secretaria 5 de la Carrera de Contabilidad y Auditoría

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		Nº HOJA: 009											
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaría 5 - Secretaría de la Carrera de Contabilidad y Auditoría												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <td>RIESGO FÍSICO</td> <td>RIESGO MECÁNICO</td> <td>RIESGO QUÍMICO</td> <td>RIESGO BIOLÓGICO</td> <td>RIESGO ERGONÓMICO</td> <td>RIESGO PSICOSOCIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL						X
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
					X								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación, redacción de oficios, responde a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera, por lo que debe estar sentada mucho tiempo y realiza actividades repetitivas.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Trabajo a presión	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.												
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.												
	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.												
	Fomentar el apoyo social entre los trabajadores, potencializando el trabajo en equipo y la comunicación.												
	Facilitar la compatibilidad de la vida familiar y laboral.												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosociales: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>													
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com													
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017													

7.10 Plan de Prevención – Director de la Carrera de Economía

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 		PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 010		
PUESTO DE TRABAJO:	Director de la Carrera de Economía					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO X	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL X
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes, revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica, lo mismo que le ocasiona una alta responsabilidad en todas sus funciones llenas de presión.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS			IMAGEN		
Trabajo a presión	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.					
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.					
Alta responsabilidad	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.					
	Tener una buena relación con todo el personal administrativo y así generar un ambiente laboral agradable.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención.					
	Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
 <p> 1 10 a 20 segundos 2 veces 2 10 a 15 segundos 3 10 segundos cada lado 4 10 a 20 segundos 5 3 a 5 segundos 3 veces 6 10 a 12 segundos cada brazo 7 10 segundos 8 10 segundos 9 8 a 10 segundos cada lado 10 8 a 10 segundos cada lado 11 10 a 15 segundos 2 veces 12 Sacude las manos 8 a 10 segundos </p>						
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com						
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

7.11 Plan de Prevención – Director de la Carrera de Comunicación Social

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 011											
PUESTO DE TRABAJO:	Directora de la Carrera de Comunicación Social												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <td>RIESGO FÍSICO</td> <td>RIESGO MECÁNICO</td> <td>RIESGO QUÍMICO</td> <td>RIESGO BIOLÓGICO</td> <td>RIESGO ERGONÓMICO</td> <td>RIESGO PSICOSOCIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL						X
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
					X								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes, revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica, lo mismo que le ocasiona una alta responsabilidad en todas sus funciones llenas de presión.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Alta responsabilidad	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.												
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.												
	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.												
	Realizar pausas activas con el fin de relajar los músculos y evitar el estrés												
	Tener una buena relación con todo el personal administrativo y así generar un ambiente laboral agradable.												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>													
<p>Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017</p> <p>Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com</p>													

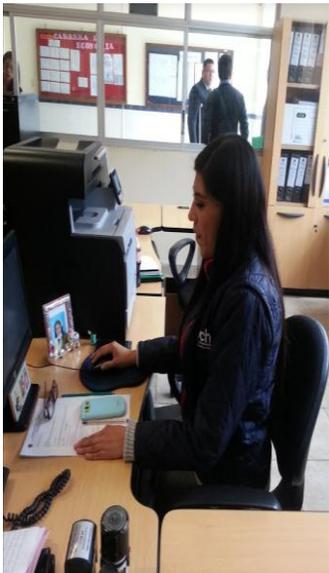
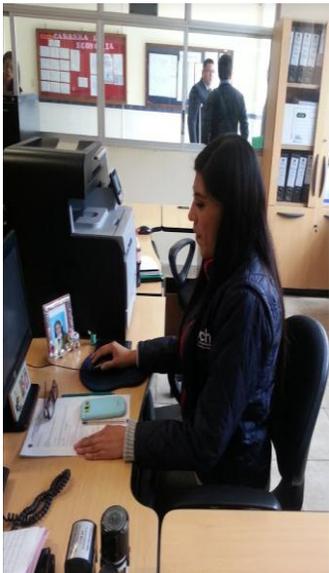
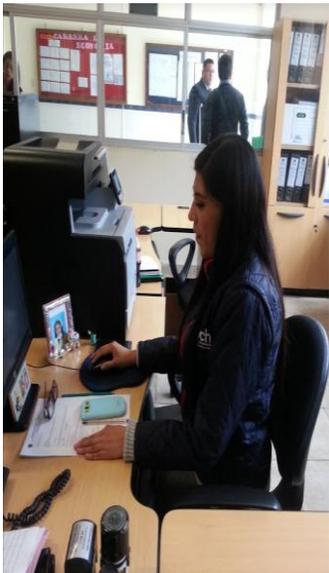
7.12 Plan de Prevención – Secretaria 6 de la Carrera de Economía y Comunicación Social

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 														
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		Nº HOJA: 012												
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaria 5 - Secretararía de la Carrera de Economía y Comunicación Social													
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <th>RIESGO FÍSICO</th> <th>RIESGO MECÁNICO</th> <th>RIESGO QUÍMICO</th> <th>RIESGO BIOLÓGICO</th> <th>RIESGO ERGONÓMICO</th> <th>RIESGO PSICOSOCIAL</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL	X						
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL									
X														
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación, redacción de oficios, responde a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera, actividades que debe realizar dentro de las 8 horas laborables, y en presencia de ruido ocasionado de los estudiantes de las dos carreras.													
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN												
Ruido	<p>Se debe ser respetuoso entre los trabajadores y los estudiantes sin provocar ruidos molestos e innecesarios.</p> <p>Revisión y mantenimiento de equipos ruidosos(impresora, computador, teléfono)</p> <p>Realizar un programa de atención para los estudiantes con un horario específico para mantener el orden y evitar ansiedad, irritación, falta de concentración de las secretarías.</p> <p>Realizar capacitaciones sobre riesgos físicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral</p>													
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS														
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>														
Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com														
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017														

7.13 Plan de Prevención – Directora de la Carrera de Licenciatura en Comercio

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		Nº HOJA: 013											
PUESTO DE TRABAJO:	Directora de la Carrera de Licenciatura en Comercio												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <th>RIESGO FÍSICO</th> <th>RIESGO MECÁNICO</th> <th>RIESGO QUÍMICO</th> <th>RIESGO BIOLÓGICO</th> <th>RIESGO ERGONÓMICO</th> <th>RIESGO PSICOSOCIAL</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL						X
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
					X								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes, revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica, lo mismo que le ocasiona una alta responsabilidad en todas sus funciones llenas de presión realizadas a lo largo de las 8 horas de trabajo.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Alta responsabilidad	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.												
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.												
	Trabajar a un ritmo adecuado (sin estrés), sin horas excesivas y con sus descansos correspondientes.												
	Realizar pausas activas con el fin de relajar los músculos y evitar el estrés												
	Facilitar la compatibilidad de la vida familiar y laboral.												
	Tener una buena relación con todo el personal administrativo y así generar un ambiente laboral agradable.												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral.												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2 10 a 15 segundos</p> <p>3 10 segundos cada lado</p> <p>4 10 a 20 segundos</p> <p>5 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7 10 segundos</p> <p>8 10 segundos</p> <p>9 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12 Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>													
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com													
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017													

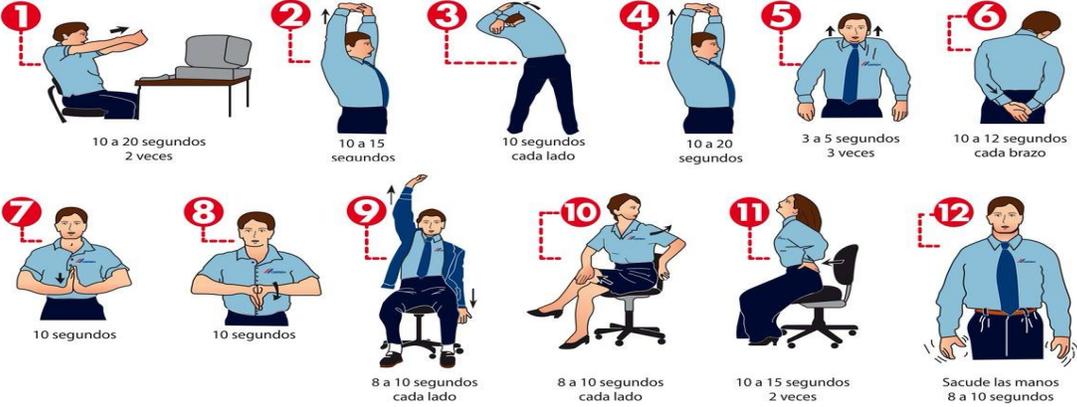
7.14 Plan de Prevención – Secretaria 7 de la Carrera de Licenciatura en Comercio

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS						N° HOJA: 014
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaría 7- Secretaria de la Carrera de Licenciatura Comercial					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
	X					X
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación, redacción de oficios, responde a todas y cada una de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera, por lo que debe estar sentada mucho tiempo a lo largo de las 8 horas de trabajo se encuentra en presencia de ruido de los estudiantes y de temperaturas altas y bajas por estar cerca de la ventana del pasillo principal donde además realiza actividades repetitivas.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Ruido	Se debe ser respetuoso entre los trabajadores y los estudiantes sin provocar ruidos molestos e innecesarios.					
	Revisión y mantenimiento de equipos ruidosos(impresora, computador,teléfono)					
	Realizar un programa de atención para los estudiantes con un horario específico para mantener el orden y evitar ansiedad, irritación, falta de concentración de las secretarías.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos físicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
Estrés Térmico	Mantener la temperatura a una climatización confortable, que no produzca efectos al trabajador.					
	Ventilar y acondicionar los puestos de trabajo					
	Garantizar la vigilancia periódica del estado de salud de los trabajadores.					
Posición de trabajo sentada incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido					
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.					
	Realizar estiramientos y pausas activas.					
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>						
						Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com
Realizado por: Patricia Viñan Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

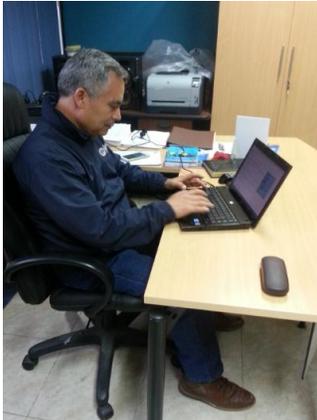
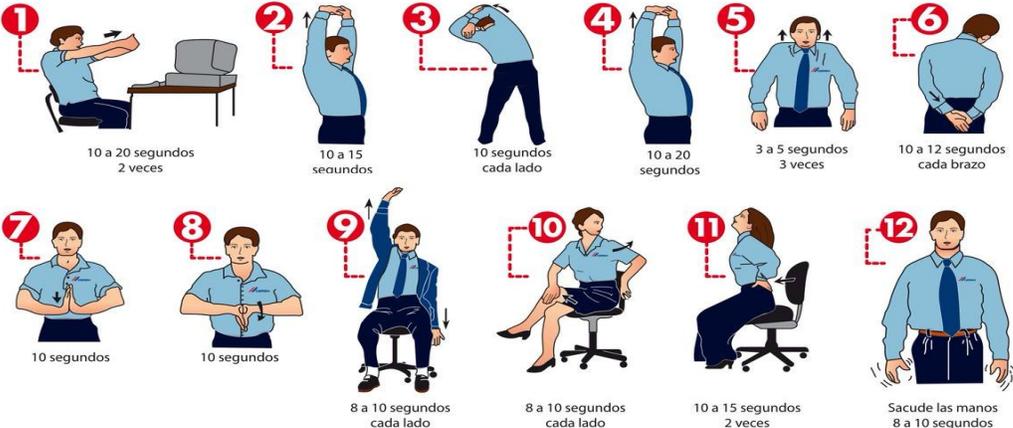
7.15 Plan de Prevención – Secretaria 8 General de la Facultad

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 015											
PUESTO DE TRABAJO:	Secretaría 8 - Secretaría General de la Facultad												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <td>RIESGO FÍSICO</td> <td>RIESGO MECÁNICO</td> <td>RIESGO QUÍMICO</td> <td>RIESGO BIOLÓGICO</td> <td>RIESGO ERGONÓMICO</td> <td>RIESGO PSICOSOCIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL					X	
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
				X									
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Manejo de documentos de los estudiantes y, redacción de oficios, responde a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera, por lo que debe estar sentada mucho tiempo y realiza actividades repetitivas durante las 8 horas de la jornada laboral.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Posición de trabajo sentada incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido												
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.												
	Realizar estiramientos y pausas activas.												
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>													
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com													
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017													

7.16 Plan de Prevención – Técnico 1 del Departamento de Multimedia

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 														
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		Nº HOJA: 016												
PUESTO DE TRABAJO:	Técnico 1- Multimedia													
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <th>RIESGO FÍSICO</th> <th>RIESGO MECÁNICO</th> <th>RIESGO QUÍMICO</th> <th>RIESGO BIOLÓGICO</th> <th>RIESGO ERGONÓMICO</th> <th>RIESGO PSICOSOCIAL</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL	X						
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL									
X														
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realizar instalaciones de equipos y programas, infocuz y productos con las especificaciones que se hayan dado por los responsables del departamento de multimedia por lo que se encuentra en ocasiones con una iluminación baja y a la realización de actividades repetitivas.													
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN												
Iluminación	<p>Utilizar al máximo la iluminación natural. Colocar las luminarias de forma uniforme. Limpiar periódicamente lámparas y luminarias para corregir la baja iluminación. Realizar pausas activas con el fin de relajar los músculos y evitar el estrés</p>													
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS														
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>														
Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com														
Realizado por: Patricia Viñan Zabala - Ingeniería Industrial 2017														

7.17 Plan de Prevención – Técnico 1 del Departamento de Multimedia

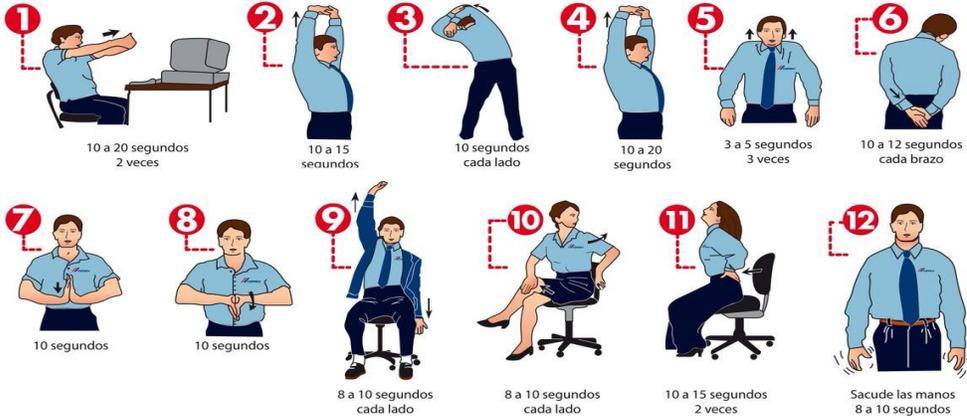
 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 017				
PUESTO DE TRABAJO:	Técnico 2- Multimedia					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
	X				X	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realizar instalaciones de equipos y programas, infocuz y productos con las especificaciones que se hayan dado por los responsables del departamento de multimedia por lo que se encuentra en ocasiones expuesto a temperaturas bajas ya que el técnico esta en el horario de la tarde y noche y además la realización de actividades repetitivas y posiciones					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Estrés Térmico	Mantener la temperatura a una climatización confortable, que no produzca efectos al trabajador.					
	Regulación de períodos de trabajo y descanso					
	Realizar pausas activas con el fin de relajar los músculos y brindar calor al cuerpo.					
	Garantizar la vigilancia periódica del estado de salud de los trabajadores.					
Posición de trabajo sentado incorrecta	Adoptar una postura correcta al sentarse (cambiando de postura de vez en cuando evitando cambios bruscos). Manteniendo al cuerpo derecho y erguido					
	Las piernas tienen que formar un ángulo recto con las rodillas y los brazos con los codos.					
	Realizar estiramientos y pausas activas.					
	Disponer de sillas que permitan la libertad de movimiento, por lo tanto con ruedas, y que sean estables con cinco apoyos.					
	Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
						
<p>Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com</p>						

Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017

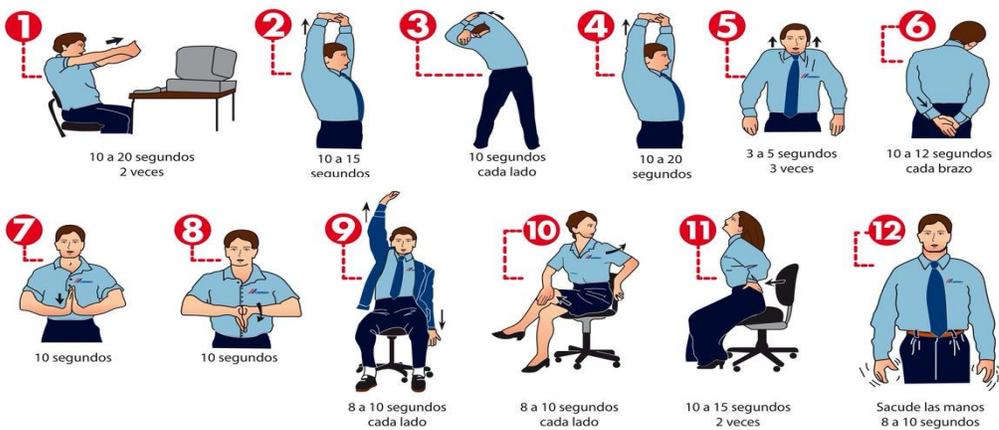
7.18 Plan de Prevención – Personal 2 de Aseo y Limpieza

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 		
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 018
PUESTO DE TRABAJO:	Personal de servicio y limpieza 2	
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO RIESGO MECÁNICO RIESGO QUÍMICO RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO X RIESGO PSICOSOCIAL
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario dentro de la facultad, realizando tareas de entrega y recepción de documentos dentro de la jornada laboral de 8 horas.	
Posición de trabajo de pie incorrecta	Realizar estiramientos y pausas activas con el fin de relajar los músculos y evitar el estrés. Realizar capacitaciones sobre riesgos ergonómicos: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral	
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS		
     		
     		
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com		
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017		

7.19 Plan de Prevención – Personal 3 de Aseo y Limpieza

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 						
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					Nº HOJA: 019	
PUESTO DE TRABAJO:	Personal de servicio y limpieza 3					
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL
						X
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario dentro de la facultad, realizando tareas de entrega y recepción de documentos dentro de la jornada laboral de 8 horas.					
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS				IMAGEN	
Inestabilidad en el empleo	<p>Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.</p> <p>Evitar el trabajo monótono y repetitivo.</p> <p>Dar la posibilidad al trabajador de realizar y desarrollar sus habilidades y destrezas.</p> <p>Fomentar la participación y la comunicación entre los trabajadores</p> <p>Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral.</p>					
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS						
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p>						
Fuente: www.CEMEXESPAÑA.com						
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017						

7.20 Plan de Prevención – Personal 5 de Aseo y Limpieza

 PLAN DE PREVENCIÓN POR PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS 													
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS		N° HOJA: 020											
PUESTO DE TRABAJO:	Personal de servicio y limpieza 5												
TIPO DE RIESGO IDENTIFICADO	<table border="1"> <tr> <td>RIESGO FÍSICO</td> <td>RIESGO MECÁNICO</td> <td>RIESGO QUÍMICO</td> <td>RIESGO BIOLÓGICO</td> <td>RIESGO ERGONÓMICO</td> <td>RIESGO PSICOSOCIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL						X
RIESGO FÍSICO	RIESGO MECÁNICO	RIESGO QUÍMICO	RIESGO BIOLÓGICO	RIESGO ERGONÓMICO	RIESGO PSICOSOCIAL								
					X								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA	Realiza tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario dentro de la facultad, realizando tareas de entrega y recepción de documentos dentro de la jornada laboral de 8 horas.												
FACTOR DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS	IMAGEN											
Inestabilidad en el empleo	Facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo.												
	Evitar el trabajo monótono y repetitivo.												
	Dar la posibilidad al trabajador de realizar y desarrollar sus habilidades y destrezas.												
	Fomentar la participación y la comunicación entre los trabajadores												
	Realizar capacitaciones sobre riesgos psicosocial: efectos y prevención. Motivación para el buen desempeño laboral.												
EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTOS Y PAUSAS ACTIVAS													
 <p>1. 10 a 20 segundos 2 veces</p> <p>2. 10 a 15 segundos</p> <p>3. 10 segundos cada lado</p> <p>4. 10 a 20 segundos</p> <p>5. 3 a 5 segundos 3 veces</p> <p>6. 10 a 12 segundos cada brazo</p> <p>7. 10 segundos</p> <p>8. 10 segundos</p> <p>9. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>10. 8 a 10 segundos cada lado</p> <p>11. 10 a 15 segundos 2 veces</p> <p>12. Sacude las manos 8 a 10 segundos</p> <p style="text-align: right;">Fuente:www.CEMEXESPAÑA.com</p>													
Realizado por: Patricia Viñán Zabala - Ingeniería Industrial 2017													

8. BIBLIOGRAFÍA

Barcia, H. M. (2009). Panorama de Factores de Riesgos Método Fime. En D. e. Ocupacional. Guayaquil, Facultad de Ingenieria Industrial.

Chávez, O. C. (2010). Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Código de Trabajo. (s.f.). ART. 347 RIESGOS DEL TRABAJO.

CÓDIGO DEL TRABAJO. (s.f.). TITULO IV - DE LOS RIESGOS DEL TRABAJO.

Cortéz, J. (2010). Técnicas de prevención de riesgos laborales: seguridad e higiene del trabajo. En Técnicas de prevención de riesgos laborales: seguridad e higiene del trabajo.

DECRETO 2393. (s.f.). Ruidos y Vibraciones.

Diego-Mas, Jose Antonio. (2015). Evaluación postural mediante el método RULA.

Gonzalez, R. (2012). Listas de Chequeo.

INSHT. (s.f.). Evaluación de Riesgos Laborales.

INSHT Real Decreto . (1997). Evaluación de Riesgos Laborales .

INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD. (s.f.).

Istas 21 CoPsoQ. (2003). Instrumento para la Prevención de Riesgos Psicosociales .

JOSE MARIA CORTEZ . (s.f.). Técnicas de prevención de riesgos laborales: seguridad e higiene del trabajo.

Jose, Diego Mas Antonio. (2015). Evaluación postural mediante el método RULA. Valencia.

Manual básico de prevención de riesgos laborales. (s.f.). Higiene industrial, Seguridad y Ergonomía.

Martinez, E. A. (s.f.). Manual de Seguridad e Higiene para Empresas Comerciales Industriales .

NOM-015 Estrés Térmico. (2002). Condiciones térmicas elevadas o abatidas- Condiciones de Seguridad e higiene.

NOM-025-STPS-1999. (s.f.). Condiciones de iluminación en los centros de trabajo .

NTP 951 . (2012). Estrategias de Medición y Valoración de la Exposición a ruido. 1 .

OHSAS 18001:2008. (s.f.). Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

OIT. (2015). Informe de Accidentes de trabajo.

Orozco, C. A. (s.f.). Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

RESOLUCIÓN 1513. (2016). Reglamento del seguro general de riesgos del trabajo .

Riesgos, S. N. (Agosto 2011). SST - Seguridad y Salud en el Trabajo. Revista Técnica Informativa del Seguro General de Riesgos del Trabajo / Ecuador.

RIESGOS, U. U. (2016). Levantamiento e Implementación de mapas de riesgo. Riobamba.

Romero, J. C. (2004). Métodos de Evaluación de Riesgos Laborales. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.

Sánchez, J. F. (2006). Identificación de factores de riesgos ocupacionales.

UNACH UNIDAD DE RIESGOS. (2016). Levantamiento e Implementación de mapas de riesgo. Riobamba.

UNE EN ISO 9612:2009. (s.f.). Determinación de la exposición al ruido en el trabajo.

9. ANEXOS

9.1. Anexo 1

9.1.1. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 1- Decanato

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Decanato				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 1 - Marcela Ochoa				
# DE TRABAJADORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja	x		
	Iluminación insuficiente	x		
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido	x		
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
FACTORES QUÍMICOS	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
	Superficies o materiales calientes		x	
	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.2. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 2- Decanato

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Decanato				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 2 - Tatiana Espinoza				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja	x		
	Iluminación insuficiente	x		
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido	x		
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x		
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		

FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOL	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.4. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 3 - Sub Decana

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Sub Decanato				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 3 - Silvia Noriega				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas cortopunzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos / inorgánicos)		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.5. Identificación de puestos de trabajo Director de Carrera de Derecho

 ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Dirección de carrera de Derecho				
PUESTO DE TRABAJO: Director de Carrera - Dr. Fernando Peñafield				
# DE TRABAJORES 1 H (x) M ()				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
		Superficies o materiales calientes		x
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos / inorgánicos)		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual			
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.6. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 4 de la Carrera de Derecho

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Secretaría de la carrera de Derecho				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 4- Celinda Martínez				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja	x		
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido	x		
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x			Ordenar cables- canaletas

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos / inorgánicos)		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x		
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
Uso inadecuado de herramientas		x		
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado	x		
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o deterioradas		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
	Remuneraciones bajas		x	

9.1.8. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 5

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Secretaría de la Carrera de Contabilidad y Auditoría				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 5 - Yesenia Chavez				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido	x		
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden	x		Limpieza
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
	Superficies o materiales calientes		x	
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

FACTORES ERGONOMÍCOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
	Remuneraciones bajas		x	

9.1.10. Identificación de puestos de trabajo Director de la Carrera de Comunicación Social

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Dirección de carrera de Comunicación Social				
PUESTO DE TRABAJO: Director de Carrera - Mgs. Myrian Murillo				
# DE TRABAJOS 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x		

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x		
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
	Remuneraciones bajas		x	

9.1.12. Identificación de puestos de trabajo Directora de la Carrera de Licenciatura en Comercio

 ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS				
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Dirección de carrera de Licenciatura en Comercio				
PUESTO DE TRABAJO: Directora de Carrera - Ig. Martha Romero				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad	x		
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.13. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 7 de la Carrera de Licenciatura en Comercio

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Secretaria de carrera de Licenciatura en Comercio				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 7 - Consuelo Vallejo				
# DE TRABAJORES 1 H() M(x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja	x		
	Iluminación insuficiente	x		
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido	x		
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x		Ordenar cables- canaletas
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
		Superficies o materiales calientes		x
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo de pie incorrecta		x	
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
	Remuneraciones bajas		x	

9.1.14. Identificación de puestos de trabajo Secretaria 8 General de la Facultad

 ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS				
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Secretaría General				
PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 8 - Maritza Lara				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x		

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
	Superficies o materiales calientes		x	
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado	x		Muy grande la silla
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		X	
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental	x		
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
	Remuneraciones bajas		x	

9.1.16. Identificación de puestos de trabajo Técnico 2 de Multimedia

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Multimedia				
PUESTO DE TRABAJO: Técnico de Multimedia 2 - Angel Cherez				
# DE TRABAJORES 1 H (x) M ()				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja	x		
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x		

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso	x		
	Desorden	x		
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto		x	
	Caída de objetos a distinto nivel	x		
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
	Superficies o materiales calientes		x	
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		X	
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado	x		
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental			
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.17. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 1

 ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS				
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza				
PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 1 - Mariana Ortiz				
# DE TRABAJORES 1 H() M(x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido	x		
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x		
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo	x		
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental		x	
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.18. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 2

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza				
PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 2 - Gloria Vargas				
# DE TRABAJORES 1 H () M (x)				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos / inorgánicos)		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico	x		
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo forzada de pie	x		
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental			
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada	x		
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
Remuneraciones bajas		x		

9.1.19. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 3

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza				
PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 3 - Leopoldo Sáenz				
# DE TRABAJORES 1 H (x) M ()				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x		
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental			
	Inestabilidad en el empleo		x	
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos		x	
	Remuneraciones bajas		x	

9.1.20. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 4

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza				
PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 4 - Diego Salas				
# DE TRABAJORES 1 H (x) M ()				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x	

FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
	Superficies o materiales calientes		x	
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos / inorgánicos)		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	
FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x	
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental			
	Inestabilidad en el empleo	x		
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos	x		
Remuneraciones bajas		x		

9.1.21. Identificación de puestos de trabajo Personal de Servicio de Aseo 5

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
IDENTIFICACION INICIAL DE RIESGOS				
ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza				
PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 5 - Santiago Salas				
# DE TRABAJORES 1 H (x) M ()				
IDENTIFICACIÓN REALIZADA POR: Patricia Viñán				
FACTORES	SUBFACTOR	SI	NO	OBSERVACIONES
FACTORES FÍSICOS	Temperatura elevada		x	
	Temperatura baja		x	
	Iluminación insuficiente		x	
	Iluminación excesiva		x	
	Exposición a ruido		x	
	Exposición a vibraciones		x	
	Radiaciones Ionizantes		x	
	Ventilación insuficiente		x	
	Riesgo eléctrico - Sobre cargas		x	
	Riesgo eléctrico - Descargas eléctricas		x	
Riesgo eléctrico - Corto Circuitos		x		
FACTORES MECÁNICOS	Piso irregular - resbaladizo		x	
	Obstáculos en el piso		x	
	Desorden		x	
	Maquinaria desprotegida		x	
	Espacio físico reducido		x	
	Manejo de herramientas corto punzantes		x	
	Caída de objetos a distinto nivel		x	
	Caída de objetos al mismo nivel		x	
	Trabajo en alturas mayor a 1,8 m		x	
Superficies o materiales calientes		x		
FACTORES QUÍMICOS	Exposición a gases		x	
	Exposición a vapores		x	
	Exposición a polvos (orgánicos /		x	
	Exposición a humos		x	
	Exposición a nieblas		x	
FACTORES BIOLÓGICOS	Virus		x	
	Bacterias		x	
	Hongos		x	
	Parásitos		x	
	Venenos		x	
	Sustancias sensibilizantes producidas por plantas y animales		x	
	Microorganismos transmitidos por vectores como insectos y roedores		x	

FACTORES ERGONÓMICOS	Sobreesfuerzo físico		x	
	Movimiento corporal repetitivo		x	
	Posición de trabajo forzada de pie		x	
	Posición de trabajo forzada sentado		x	
	Levantamiento de carga inseguro		x	
	Movimiento corporal limitado		x	
	Uso inadecuado de pantallas de visualización		x	
	Uso inadecuado de herramientas		x	
FACTORES PSICOSOCIALES	Trabajo a presión	x		
	Alta responsabilidad		x	
	Sobrecarga mental			
	Inestabilidad en el empleo	x		
	Extensión de la jornada		x	
	Desmotivación e insatisfacción laboral		x	
	relaciones interpersonales inadecuadas o		x	
	Intimidación		x	
	Agresión o maltrato (palabra y obra)		x	
	Acoso sexual		x	
	Trabajo monótono		x	
	Trabajo nocturno		x	
	Turnos rotativos	x		
Remuneraciones bajas		x		

9.2. Anexo 2

9.2.1. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 1 Decanato

ÁREA:		Decanato			PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 1 - Marcela Ochoa									
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO:		1			REALIZADO POR: Patricia Viñán									
FECHA DE REALIZACIÓN:														
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO						
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN		
FÍSICOS	Temperatura baja		x		x									
	Iluminación insuficiente		x		x									
	Exposición a ruido		x		x									
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x									
	Posición de trabajo sentada incorrecta			x		x								
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión		x		x									
	Sobre carga mental		x		x									
	Extensión de la jornada		x		x									

9.2.2. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 2 Decanato

ÁREA:		Decanato			PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 2 - Tatiana Espinoza									
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO:		1			REALIZADO POR: Patricia Viñán									
FECHA DE REALIZACIÓN:														
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO						
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN		
FÍSICOS	Temperatura baja		x		x									
	Iluminación insuficiente		x		x									
	Exposición a ruido		x		x									
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x									
	Posición de trabajo sentada incorrecta			x		x								
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión		x		x									
	Sobre carga mental		x		x									
	Extensión de la jornada		x		x									

9.2.3. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Sub Decanato

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS												
ÁREA: Sub Decanato						PUESTO DE TRABAJO: Sub Decana - Ec. Maria Eugenia Borja						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión			x	x							
	Alta responsabilidad			x	x							
	Sobre carga mental			x	x							
	Extención de la jornada		x		x							

9.2.4. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 3 del Sub Decanato

ÁREA: Sub Decanato						PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 3 - Silvia Noriega						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO:						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
ERGONÓMICOS	Posición de trabajo sentada incorrecta		x			x						
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión		x		x							
	Extención de la jornada		x		x							

9.2.5. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Director de Carrera de Derecho

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS												
ÁREA: Dirección de Carrera de Derecho						PUESTO DE TRABAJO: Director - Dr. Fernando Peñafiel						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad			x	x							
	Extención de la jornada		x		x							

9.2.6. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 4 de Carrera de Derecho

ÁREA: Secretaría de Carrera de Derecho						PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 4 - Celinda Martínez						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
FÍSICOS	Temperatura baja		x		x							
	Exposición a ruido			x		x						
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x			x							
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x							
	Posición de trabajo sentada incorrecta			x		x						

9.2.7. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Directora de Carrera de Contabilidad y Auditoría

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS													
ÁREA: Dirección de Carrera de Contabilidad y Auditoría							PUESTO DE TRABAJO: Directora de Carrera - Ing. Magdala Lema						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
FÍSICOS	Temperatura elevada	x			x								
	Iluminación insuficiente	x			x								
	Exposición a ruido	x			x								
MECÁNICOS	Desorden		x		x								
	Espacio físico reducido		x		x								
	Caída de objetos al mismo nivel	x			x								
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x								
	Posición de trabajo sentado incorrecta	x				x							
	Movimiento corporal limitado	x				x							
PSOCOSOCIAL	Trabajo a presión			x	x								
	Sobrecarga mental	x			x								
	Extensión de la jornada		x		x								

9.2.8. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 5 de Carrera de Contabilidad y Auditoría

ÁREA: Secretaría de la Carrera de Contabilidad y Auditoría							PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 5 - Yesenia Chavez						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
FÍSICOS	Exposición a ruido		x		x								
MECÁNICOS	Desorden	x			x								
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x								
PSOCOSOCIAL	Trabajo a presión		x			x							

9.2.9. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Director de Carrera de Economía

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS												
ÁREA: Dirección de carrera de Economía						PUESTO DE TRABAJO: Director de Carrera - Dr. César Moreno						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión			x	x							
	Alta responsabilidad			x	x							
	Sobrecarga mental		x		x							
	Extensión de la jornada		x		x							

9.2.10. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Director de Carrera de Comunicación Social

ÁREA: Dirección de carrera de Comunicación Social						PUESTO DE TRABAJO: Director de Carrera - Mgs. Ramiro Ruales						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo	x			x							
PSICOSOCIAL	Alta responsabilidad			x	x							
	Sobrecarga mental		x		x							

9.2.11. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 6

ÁREA: Secretaría de la carrera de Economía y Comunicación Social						PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 6 - Ximena Torres						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:												
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO				
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
FÍSICOS	Exposición a ruido			x		x						
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x			x							
MECÁNICOS	Desorden	x			x							
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x							
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión		x		x							

9.2.12. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Directora de Carrera de Licenciatura en Comercio

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS													
ÁREA: Dirección de carrera de Licenciatura en Comercio						PUESTO DE TRABAJO: Directora de Carrera - Ig. Martha Romero							
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán							
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
PSICOSOCIALES	Trabajo a presión		x		x								
	Alta responsabilidad			x	x								
	Extensión de la jornada	x			x								

9.2.13. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 7

ÁREA: Secretaría de carrera de Licenciatura en Comercio						PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 7 - Consuelo Vallejo							
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán							
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
FÍSICOS	Temperatura baja	x			x								
	Iluminación insuficiente	x			x								
	Exposición a ruido			x		x							
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x			x								
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x								
	Posición de trabajo sentado incorrecta			x		x							
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión		x		x								
	Sobrecarga mental	x			x								

9.2.14. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Secretaria 8 General de la Facultad

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS													
ÁREA: Secretaría General						PUESTO DE TRABAJO: Secretaria 8 - Maritza Lara							
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1						REALIZADO POR: Patricia Viñán							
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
ERGONÓMICO	Movimiento corporal repetitivo	x			x								
	Posición de trabajo forzada sentado incorrecta		x			x							

9.2.15. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Técnico 1 Multimedia

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS													
ÁREA: Multimedia							PUESTO DE TRABAJO: Técnico de Multimedia 1 Alex Valdiviezo						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
FÍSICOS	Iluminación insuficiente		x		x								
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x			x								
MECÁNICOS	Obstáculos en el piso	x			x								
	Desorden	x			x								
	Caída de objetos a distinto nivel	x			x								
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	x			x								
	Sobrecarga mental	x			x								

9.2.16. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Técnico 2 Multimedia

ÁREA: Multimedia							PUESTO DE TRABAJO: Técnico de Multimedia 2 Angel Cherrez						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
FÍSICOS	Temperatura baja		x		x								
	Riesgo eléctrico - Corto Circuitos	x			x								
MECÁNICOS	Obstáculos en el piso	x			x								
	Desorden	x			x								
	Caída de objetos a distinto nivel	x			x								
ERGONÓMICOS	Posición de trabajo forzada sentado incorrecta			x		x							
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	x			x								
	Extensión de la jornada	x			x								

9.2.17. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 1

 EVALUACIÓN CUALITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS LABORALES ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS													
ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza							PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 1 - Mariana Ortiz						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
FÍSICOS	Exposición a ruido	x			x								
ERGONÓMICOS	Movimiento corporal repetitivo	x			x								

9.2.18. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 2

ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza							PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 2 - Gloria Vargas						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
ERGONÓMICO	Sobreesfuerzo físico	x			x								
	Posición de trabajo forzada de pie incorrecta		x			x							
PSICOSOCIAL	Extención de la jornada	x			x								

9.2.19. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 4

ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza							PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 4 - Diego Salas						
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1							REALIZADO POR: Patricia Viñán						
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
PSICOSOCIAL	Inestabilidad en el empleo			x	x								
	Turnos rotativos		x		x								

9.2.20. Evaluación Cualitativa por puesto de trabajo Personal de Aseo y Limpieza 5

ÁREA: Personal de Servicio de aseo y limpieza				PUESTO DE TRABAJO: Personal de aseo 5 - Santiago Salas									
NÚMERO DE PERSONAL EXPUESTO: 1				REALIZADO POR: Patricia Viñán									
FECHA DE REALIZACIÓN:													
FACTOR DE RIESGO	SUBFACTOR	PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
PSICOSOCIAL	Trabajo a presión	x			x								
	Inestabilidad en el empleo			x	x								
	Turnos rotativos		x		x								

9.3. Anexo 3

9.3.1. Evaluación Método RULA Secretaria 2 Decanato



Nivel de acción # 3 – IMPORTANTE.- Se requiere el rediseño de la tarea, cambios en las posturas y cambios de posición al realizar las actividades con la implementación de pausas activas.

RULA HOJA DE EVALUACIÓN DEL EMPLEADO

Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: Localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajuste
Si el hombro se inclina: +2;
si el brazo está alzado: +1;
si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: Localizar la posición del antebrazo

Paso 4: Ajuste
si el antebrazo está trabajando a través de la línea media del cuerpo: +1;
si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +1

Paso 5: Localizar posición de la muñeca

Paso 6: Ajuste
Si se dobla la muñeca de la línea media: +1

Paso 7: Giro de muñeca
Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
Si gira en o cerca de fin del rango: +2

Paso 8: Mirar la puntuación de la postura en la tabla A
Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A.

Paso 9: Añadir la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática: +1;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 10: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informática): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informática): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estática o repetida): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetida o chocante: +3

Paso 11: Encontrar la fila en la tabla C
Completado el análisis del brazo/muñeca es usado para encontrar la fila en la tabla C.

B. Análisis cuello, tronco y piernas

Paso 9: Localizar posición del cuello

Paso 10: Ajuste
Si el cuello está rotado: +2; si el cuello está lateralizado: +1

Paso 10: Localizar posición del tronco

1. También, si el tronco está bien apoyado en posición vertical: +1;
2. Si no: +2

Paso 11: Ajuste
Si el tronco está lateralizado: +1

Paso 12: Piernas
Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +2;
si no: +1

Trunk Posture Score

Neck	Legs	Legs	Legs	Legs	Legs	Legs
1	1	2	1	2	1	2
2	1	2	3	4	5	6
3	3	3	4	4	5	5
4	5	6	6	7	7	8
5	7	7	7	8	8	8
6	8	8	8	8	9	9

Paso 12: Mirar la puntuación de la postura en la tabla B
Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B.

Paso 13: Añadir la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática: +1;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 14: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informática): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informática): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estática o repetida): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetida o chocante: +3

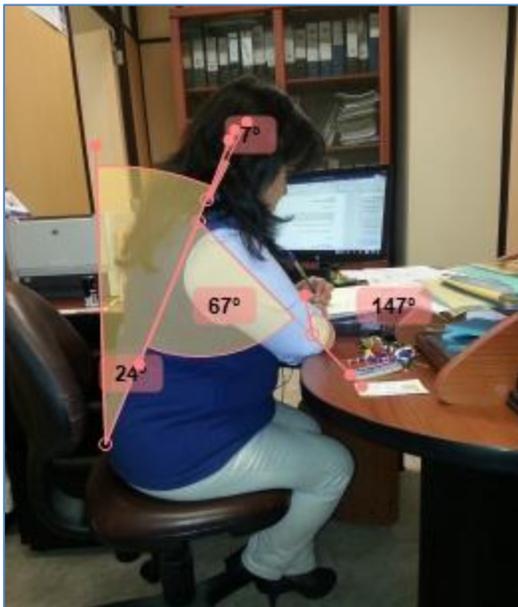
Paso 15: Encontrar la columna en la tabla C
Completado la puntuación del análisis cuello, tronco y piernas es usado para encontrar la columna en la tabla C.

Upper Arm	Lower Arm	1	2	3	4
1	1	1	1	1	1
1	2	2	2	2	2
1	3	3	3	3	3
1	4	4	4	4	4
1	5	5	5	5	5
1	6	6	6	6	6
1	7	7	7	7	7
1	8	8	8	8	8
1	9	9	9	9	9
1	10	10	10	10	10
2	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
2	3	3	3	3	3
2	4	4	4	4	4
2	5	5	5	5	5
2	6	6	6	6	6
2	7	7	7	7	7
2	8	8	8	8	8
2	9	9	9	9	9
2	10	10	10	10	10
3	1	1	1	1	1
3	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
3	4	4	4	4	4
3	5	5	5	5	5
3	6	6	6	6	6
3	7	7	7	7	7
3	8	8	8	8	8
3	9	9	9	9	9
3	10	10	10	10	10

Final Score 5

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar Inmediatamente

9.3.2. Evaluación Método RULA Secretaria 3 Sub Decanato



Nivel de acción # 2 – MODERADO.- Se requiere cambios en las posturas y cambios de posición al realizar las actividades laborales, implementando pausas activas de trabajo y reduciendo la monotonía.

RULA HOJA DE EVALUACIÓN DEL EMPLEADO
Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajustes
Si el hombro está leve: +2;
si el brazo está apoyado: +3;
si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: localizar la posición antebrazo

Paso 4: Ajuste
si el antebrazo está trabajando a través de la línea media del cuerpo: +3;
si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +2

Paso 5: localizar posición de la muñeca

Paso 6: Ajustes
Si se dobla la muñeca de la línea media: +1

Paso 7: Giro de muñeca
Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
Si gira en o fuera del rango: +2

Paso 8: Mirar la puntuación de la postura en la tabla A
Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A.

Paso 9: Añadir la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática (por más de 2 minutos): 0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 10: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (incluyendo): +0;
Si es de 2 kg a 20 kg (frecuente): +1;
Si es de 2 kg a 20 kg (ocasional o repetido): +2;
Si la carga es más de 20 kg o repetido o frecuente: +3

Paso 11: Encontrar la fila en la tabla C
Completado el análisis del brazo/muñeca se usó para encontrar la fila en la tabla C.

SCORES

Tabla A

Upper Arm	Lower Arm	Wrist	1	2	3	4
1	1	1	1	2	2	3
2	2	2	2	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10

Tabla B

Neck	1	2	3	4	5	6
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	4	5	6	7	7
4	4	5	6	7	7	7
5	5	6	7	7	8	8
6	6	7	7	8	8	8

Tabla C

1	2	3	4	5	6	7
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	4	5	6	7	7
4	4	5	6	7	7	7
5	5	6	7	7	7	7
6	6	7	7	7	7	7
7	7	7	7	7	7	7

B. Análisis cuello, tronco y piernas

Paso 9: localizar posición del cuello

Paso 10: Localizar posición del tronco

1. También, si el tronco está bien apoyado en posición vertical: +1
2. Si no: +3

Paso 11: Ajustes
Si el tronco está torcido: +2; si el tronco está lateralizado: +2

Paso 12: Piernas
Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +2; si no: +2

Trunk Posture Score

	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	1	2	1	2
Neck	1	2	1	2	1	2
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	4	5	6	7	7
4	4	5	6	7	7	7
5	5	6	7	7	8	8
6	6	7	7	8	8	8

Paso 12: Mirar la puntuación de la postura en la tabla B
Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B.

Paso 13: Añadir la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática: 0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 14: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (incluyendo): +0;
Si es de 2 kg a 20 kg (frecuente): +1;
Si es de 2 kg a 20 kg (ocasional o repetido): +2;
Si la carga es más de 20 kg o repetido o frecuente: +3

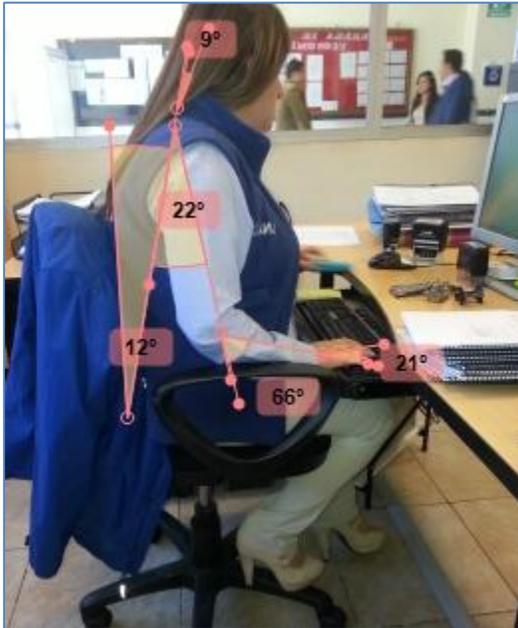
Paso 15: Encontrar la columna en la tabla C
Completado la puntuación del cuello, tronco y piernas se usó para encontrar la columna en la tabla C.

Final Score 4

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar Inmediatamente

Traducción: Abre Luis Díaz Velasco

9.3.3. Evaluación Método RULA Secretaria 4 de la Carrera de Derecho



Nivel de acción # 2 – MODERADO.- Se requiere cambios en las posturas y cambios de posición al realizar las actividades laborales, implementando pausas activas de trabajo y reduciendo la monotonía.

RULA HOJA DE EVALUACION DEL EMPLEADO
Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: Localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajuste
Si el hombro está elevado: +2; si el brazo está elevado: +1; si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: Localizar la posición antebrazo

Paso 4: Ajuste
Si el antebrazo está del lado de la línea media del cuerpo: +1; si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +1

Paso 5: Localizar posición de la muñeca

Paso 6: Ajuste
Si se dobla la muñeca de la línea media: +1

Paso 7: Gira de muñeca
Si la muñeca gira en el rango medio: +1; Si gira en el rango de fin del rango: +2

Paso 8: Mirar la puntuación de la postura en la tabla A
Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A

Paso 9: Añadir la puntuación del uso manual
Si la postura es principalmente estática (por más de 1 minuto): +1; Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 10: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (información): +0; Si es de 2 kg a 10 kg (información): +1; Si es de 2 kg a 10 kg (cálculo o repetido): +2; Si la carga es más de 10 kg o repetido o chocas: +3

Paso 11: Encontrar la fila en la tabla C
Completado el análisis del brazo/muñeca es usado para encontrar la fila en la tabla C

B. Análisis cuello, tronco y pierna

Paso 9: Localizar posición del cuello

Paso 10: Ajuste
Si el cuello está rotado: +2; si el cuello está torcido: +1

Paso 10: Localizar posición del tronco

Paso 10: Ajuste
Si el tronco está bien apoyado en posición sentada: +2; si no: -2

Paso 11: Piernas
Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +2; si no: +1

Trunk Posture Score

	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	1	2	1	2
Heels	1	2	1	2	1	2
1	1	2	1	2	1	2
2	3	2	2	3	4	3
3	3	3	4	4	5	4
4	5	5	6	6	7	6
5	7	7	7	8	8	8
6	8	8	8	8	8	8

Paso 12: Mirar la puntuación de la postura en la tabla B
Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B

Paso 13: Añadir la puntuación del uso manual
Si la postura es principalmente estática: +1; Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 14: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (información): +0; Si es de 2 kg a 10 kg (información): +1; Si es de 2 kg a 10 kg (cálculo o repetido): +2; Si la carga es más de 10 kg o repetido o chocas: +3

Paso 15: Encontrar la columna en la tabla C
Completado el análisis del cuello, tronco y piernas es usado para encontrar la columna en la tabla C

SCORES

Table A

Upper Arm	Lower Arm	Wrist	1	2	3	4
1	1	1	1	2	3	4
1	2	1	2	3	3	3
1	3	1	3	3	3	3
2	1	1	2	2	3	3
2	2	1	2	2	3	3
2	3	1	3	3	3	3
3	1	1	2	3	3	3
3	2	1	3	3	3	3
3	3	1	3	3	3	3
4	1	1	3	4	4	4
4	2	1	3	4	4	4
4	3	1	3	4	4	4
5	1	1	3	5	5	5
5	2	1	3	5	5	5
5	3	1	3	5	5	5
6	1	1	7	7	7	7
6	2	1	7	7	7	7
6	3	1	7	7	7	7

Table B

	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	1	2	1	2
Heels	1	2	1	2	1	2
1	1	2	1	2	1	2
2	3	2	2	3	4	3
3	3	3	4	4	5	4
4	5	5	6	6	7	6
5	7	7	7	8	8	8
6	8	8	8	8	8	8

Table C

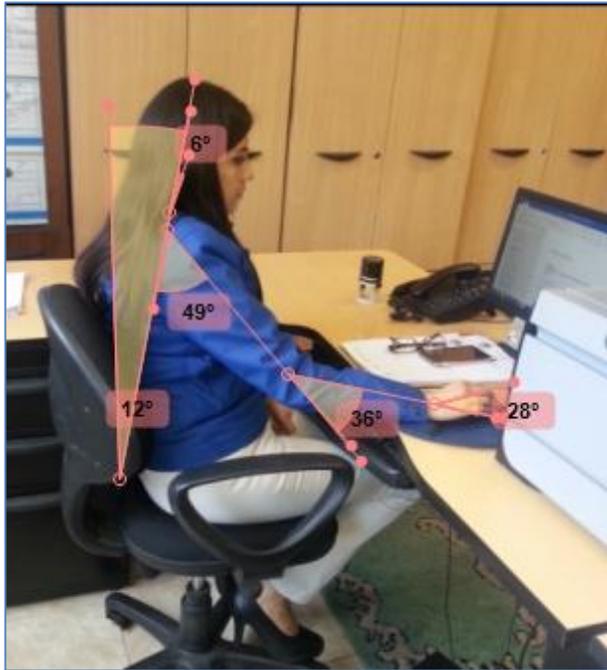
	1	2	3	4	5	6	7
1	1	2	3	4	5	6	7
2	2	3	4	5	6	7	8
3	3	3	4	5	6	7	8
4	4	3	3	4	5	6	7
5	5	4	4	5	6	7	7
6	6	4	4	5	6	7	7
7	7	5	5	6	7	7	7
8	8	6	6	7	7	7	7

Final Score 3

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar inmediatamente

Traducción: Jose Luis Diaz Velasco

9.3.4. Evaluación Método RULA Secretaria 7



Nivel de acción # 2–MODERADO.-Se pueden requerir cambios en la tarea y es conveniente realizar pausas activas para evitar la monotonía en el puesto de trabajo.

RULA HOJA DE EVALUACIÓN DEL EMPLEADO

Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajuste
Si el hombro está leve: +1;
si el brazo está aligado: +2;
si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: localizar la posición antebrazo

Paso 3: Ajuste
si el antebrazo está trabajando a través de la línea media del cuerpo: +1;
si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +1

Paso 3: localizar posición de la muñeca

Paso 3: Ajuste
Si se dobla la muñeca de la línea media: +1

Paso 4: Giro de muñeca
Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
Si gira en o cerca de fin del rango: +2

Paso 5: Mira la puntuación de la postura en la tabla A
Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A.

Paso 6: Añade la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática (por más de 1 minuto): +0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 7: Añade la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informante): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informante): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estática o repetido): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetido o chocante: +3

Paso 8: Encuentra la fila en la tabla C
Completado el análisis del brazo/muñeca es usado para encontrar la fila en la tabla C.

B. Análisis cuello, tronco y piernas

Paso 1: localizar posición del cuello

Paso 2: Ajuste
Si el cuello está rotado: +1; si el cuello está lateralizado: +1

Paso 10: localizar posición del tronco

1. También, si el tronco está bien apoyado en posición sentada: +2 si no.

Paso 10: Ajuste
Si el tronco está rotado: +1; si el tronco está lateralizado: +1

Paso 11: Piernas
Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +0;
Si no: +2

Trunk Posture Score

	1	2	3	4	5	6
Neck	1	2	1	2	1	2
Legs	1	2	3	3	4	5
Legs	2	3	3	3	4	5
Legs	3	3	3	4	5	6
Legs	4	5	5	6	7	7
Legs	5	7	7	7	8	8
Legs	6	8	8	8	8	8

Paso 12: Mira la puntuación de la postura en la tabla B
Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B.

Paso 13: Añade la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática: +0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 14: Añade la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informante): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informante): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estática o repetido): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetido o chocante: +3

Paso 15: Encuentra la columna en la tabla C
Completado la puntuación del análisis cuello, Tronco y piernas es usado para encontrar la columna en la tabla C.

SCORES

Tabla A

Upper Arm	Lower Arm	1	2	3	4
1	1	1	2	3	3
1	2	2	3	3	3
2	1	2	2	3	4
2	2	2	3	3	4
3	1	3	3	3	4
3	2	3	3	3	4
4	1	3	4	4	5
4	2	3	4	4	5
5	1	5	5	5	6
5	2	5	5	5	6
6	1	6	6	7	7
6	2	6	6	7	7
7	1	7	7	7	8
7	2	7	7	7	8

Tabla B

	1	2	3	4	5	6
Neck	1	2	1	2	1	2
Legs	1	2	3	3	4	5
Legs	2	3	3	3	4	5
Legs	3	3	3	4	5	6
Legs	4	5	5	6	7	7
Legs	5	7	7	7	8	8
Legs	6	8	8	8	8	8

Tabla C

	1	2	3	4	5	6
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	4	5	6	7	8
4	4	5	6	7	8	9
5	5	6	7	8	9	10
6	6	7	8	9	10	11
7	7	8	9	10	11	12
8	8	9	10	11	12	13
9	9	10	11	12	13	14
10	10	11	12	13	14	15

Final Score **3**

Final Cuello, Tronco & Piernas

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar Inmediatamente

Traducción: Jose Luis Diaz Velasco

9.3.5. Evaluación Método RULA Secretaria 8 General



Nivel de acción # 2—MODERADO.-Se pueden requerir cambios en la postura y en la posición al utilizar la silla de trabajo debido a que la posición de sentado no esta bien se debe apoyar al espaldar , conveniente realizar pausas activas y capacitaciones sobre posturas ergonómicas.

RULA HOJA DE EVALUACION DEL EMPLEADO

Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: Localizar la posición del brazo



Paso 2: Ajustes

Si el hombro está a: +2;
si el brazo está elevado: +2;
si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

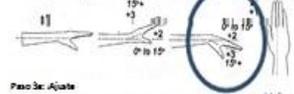
Paso 3: Localizar la posición antebrazo



Paso 4: Ajuste

si el antebrazo está trabajando a través de la línea media del cuerpo: +2;
si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +2

Paso 5: Localizar posición de la muñeca



Paso 6: Ajuste

Si se dobla la muñeca de la línea media: +2

Paso 7: Giro de muñeca

Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
Si gira en o cerca de fin del rango: +2

Paso 8: Mirar la puntuación de la postura en la tabla A

Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A.

Paso 9: Añadir la puntuación del uso muscular

Si la postura principalmente es estática (por más de 1 minuto): 0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 10: Añadir la fuerza/carga a la puntuación

Si la carga es de menos de 2 kg (incluyendo el peso): 0;
Si es de 2 kg a 10 kg (repetido): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estático o repetido): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetido o choque: +3

Paso 11: Encontrar la fila en la tabla C

Completado el análisis de brazo/muñeca es usado para encontrar la fila en la tabla C.

SCORES

Table A

Upper Arm	Lower Arm	Forearm	Wrist	Value					
				1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	2	3	3	3	3
1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
1	2	2	2	2	2	3	3	3	3
1	2	3	3	3	3	3	3	3	3
2	1	1	1	1	2	3	3	3	3
2	1	2	2	2	2	3	3	3	3
2	1	3	3	3	3	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	2	2	2	2	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	1	1	1	1	1	2	2	2	2
3	1	2	2	2	2	2	2	2	2
3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	2	2	2	2	2	2	2	2
4	1	3	3	3	3	3	3	3	3
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	2	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	2	2	2	2	2	2	2	2
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	2	2	2	2	2	2	2	2
5	1	3	3	3	3	3	3	3	3
5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	2	3	3	3	3	3	3	3	3
5	3	2	2	2	2	2	2	2	2
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3

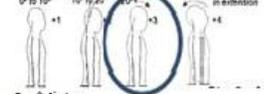
Table C

Postura A	Value					
	1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	2	2	2	2
3	1	3	3	3	3	3
4	1	4	4	4	4	4
5	1	5	5	5	5	5
6	1	6	6	6	6	6
7	1	7	7	7	7	7
8	1	8	8	8	8	8
9	1	9	9	9	9	9
10	1	10	10	10	10	10

Final Score 4

B. Análisis cuello, tronco y pierna

Paso 9: Localizar posición del cuello



Paso 10: Ajustes

Si el cuello está rotado: +2; si el cuello está lateralizado: +1

Paso 10: Localizar posición del tronco



Paso 10: Ajustes

Si el tronco está rotado: +1; si el tronco está lateralizado: +1

Paso 11: Piernas

Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +2; si no: +1

Trunk Posture Score

Neck	Value					
	1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	2	2	2	2
3	1	3	3	3	3	3
4	1	4	4	4	4	4
5	1	5	5	5	5	5
6	1	6	6	6	6	6
7	1	7	7	7	7	7
8	1	8	8	8	8	8
9	1	9	9	9	9	9
10	1	10	10	10	10	10

Table B

Paso 12: Mirar la puntuación de la postura en la tabla B

Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B.

Paso 13: Añadir la puntuación del uso muscular

Si la postura es principalmente estática: 0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +2

Paso 14: Añadir la fuerza/carga a la puntuación

Si la carga es de menos de 2 kg (incluyendo el peso): 0;
Si es de 2 kg a 10 kg (repetido): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estático o repetido): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetido o choque: +3

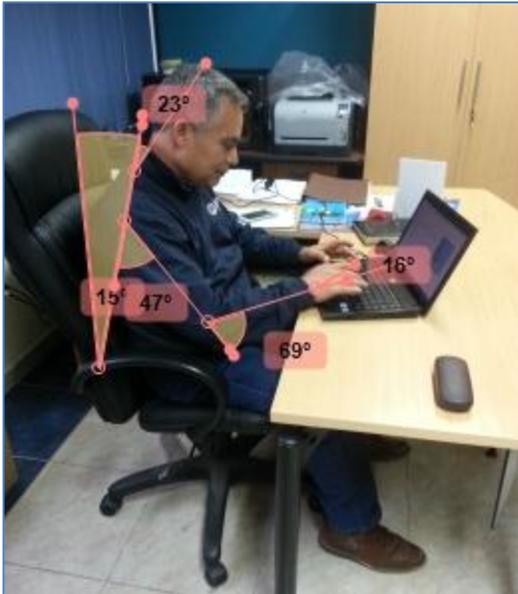
Paso 15: Encontrar la columna en la tabla C

Completado la puntuación del análisis de cuello, tronco y piernas es usado para encontrar la columna en la tabla C.

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar inmediatamente

Producción: Jose Luis Diaz Velasco

9.3.6. Evaluación Método RULA Técnico 2 Multimedia



Nivel de acción # 2—MODERADO.-Se pueden requerir cambios en la tarea (elevación de la pantalla de la portatil), apoyo de la muñeca, conveniente utilizar mouse con Pad mouse para el manejo del mismo, realizar pausas activas.

RULA HOJA DE EVALUACIÓN DEL EMPLEADO
 Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: Localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajustes
 Si el hombro está vivo: +2;
 si el brazo está elevado: +2;
 si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: Localizar la posición del antebrazo

Paso 3: Ajustes
 si el antebrazo está perpendicular a la línea de la línea media del cuerpo: +1;
 si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +1

Paso 3: Localizar posición de la muñeca

Paso 3: Ajustes
 Si se dobla la muñeca de la línea media: +2

Paso 4: Giro de muñeca
 Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
 Si gira en o cerca del fin del rango: +2

Paso 5: Mirar la puntuación de la postura en la tabla A
 Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A

Paso 6: Añade la puntuación del uso muscular
 Si la postura es principalmente estática (por más de 3 minutos): +2;
 Si las acciones repetitivas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 7: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
 Si la carga es de menos de 2 kg (incluyendo): +0;
 Si es de 2 kg a 10 kg (incluyendo): +1;
 Si es de 10 kg a 20 kg (estática o repetitiva): +2;
 Si la carga es más de 20 kg o repetitiva o alturas: +3

Paso 8: Encontrar la fila en la tabla C
 Completado el análisis de la muñeca/muñeca es usado para encontrar la fila en la tabla C

B. Análisis cuello, tronco y piernas

Paso 9: Localizar posición del cuello

Paso 9: Ajustes
 Si el cuello está rotado: +2; si el cuello está lateralizado: +1

Paso 10: Localizar posición del tronco

Paso 10: Ajustes
 Si el tronco está rotado: +2; si el tronco está lateralizado: +1

Paso 11: Piernas
 Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +2;
 Si no: +1

Trunk Posture Score

	1	2	3	4	5	6
Neck	1	2	1	2	1	2
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6

Paso 12: Mirar la puntuación de la postura en la tabla B
 Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B

Paso 13: Añade la puntuación del uso muscular
 Si la postura es principalmente estática: +2;
 Si las acciones repetitivas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 14: Añadir la fuerza/carga a la puntuación
 Si la carga es de menos de 2 kg (incluyendo): +0;
 Si es de 2 kg a 10 kg (incluyendo): +1;
 Si es de 10 kg a 20 kg (estática o repetitiva): +2;
 Si la carga es más de 20 kg o repetitiva o alturas: +3

Paso 15: Encontrar la columna en la tabla C
 Completado el análisis de la muñeca/cuello, tronco y piernas es usado para encontrar la columna en la tabla C

SCORES

Table A

Upper Arm	Lower Arm	1	2	3	4
1	1	1	2	3	4
1	2	2	3	4	5
2	1	2	3	4	5
2	2	3	4	5	6
3	1	2	3	4	5
3	2	3	4	5	6
4	1	2	3	4	5
4	2	3	4	5	6
5	1	2	3	4	5
5	2	3	4	5	6
6	1	2	3	4	5
6	2	3	4	5	6

Table B

	1	2	3	4	5	6
Neck	1	2	1	2	1	2
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6
Legs	1	2	3	4	5	6

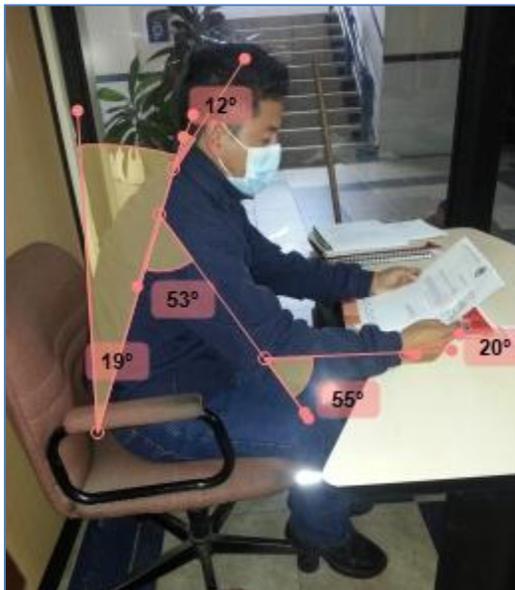
Table C

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	3	4	5	6	7	8	9		
4	4	5	6	7	8	9			
5	5	6	7	8	9				
6	6	7	8	9					
7	7	8	9						
8	8	9							
9	9								

Final Score **4**

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar Inmediatamente

9.3.7. Evaluación Método RULA Personal de aseo 2



Nivel de acción # 2—MODERADO.-Se pueden requerir cambios en la postura y en la posición al utilizar la silla de trabajo debido a que la posición de sentado no esta bien se debe apoyar al espaldar , conveniente realizar pausas activas y capacitaciones sobre posturas ergonómicas.

RULA HOJA DE EVALUACIÓN DEL EMPLEADO
Complete esta hoja siguiendo el procedimiento de abajo paso a paso. Guardar una copia en la carpeta personal del empleado para el futuro.

A. Análisis del brazo y la muñeca

Paso 1: Localizar la posición del brazo

Paso 2: Ajustes
Si el hombro se dobla: +1;
si el brazo está alzado: +1;
si el brazo está apoyado o la persona se apoya: -1

Paso 3: Localizar la posición del antebrazo

Paso 4: Ajuste
si el antebrazo está trabajando a través de la línea media del cuerpo: +1;
si el antebrazo está a un lado del cuerpo: +1

Paso 5: Localizar posición de la muñeca

Paso 6: Ajuste
Si se dobla la muñeca de la línea media: +1

Paso 7: Giro de muñeca
Si la muñeca gira en el rango medio: +1;
Si gira o cae de fin del rango: +2

Paso 8: Mida la puntuación de la postura en la tabla A
Use los valores de los pasos 1, 2, 3 y 4 para localizar la puntuación de la postura en la tabla A

Paso 9: Añade la puntuación del uso muscular
Si la carga es de menos de 2 kg (informante): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informante): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estática o repetida): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetida o dinámica: +5

Paso 10: Encuentre la fila en la tabla C
Completado el análisis del brazo/muñeca es usado para encontrar la fila en la tabla C

SCORES

Tabla A

Upper Arm	Lower Arm	Wrist			
		1	2	3	4
1	1	1	2	3	3
1	2	2	3	3	3
2	1	2	2	3	3
2	2	2	3	3	4
3	1	2	3	3	4
3	2	3	3	3	4
4	1	3	4	4	4
4	2	3	4	4	5
5	1	3	5	5	5
5	2	3	4	4	5
6	1	3	4	4	5
6	2	3	4	4	5
7	1	3	5	5	5
7	2	3	4	4	5
8	1	3	5	5	5
8	2	3	4	4	5

Tabla B

Neck	Trunk Posture Score					
	1	2	3	4	5	6
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	3	4	5	6	7
4	4	5	6	7	7	7
5	5	6	7	7	7	7
6	6	6	7	7	7	7

Tabla C

Postura A	Postura B					
	1	2	3	4	5	6
1	1	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7
3	3	3	4	5	6	7
4	4	4	5	6	7	7
5	5	5	6	7	7	7
6	6	6	7	7	7	7

B. Análisis cuello, tronco y piernas

Paso 9: Localizar posición del cuello

Paso 10: Ajustes
Si el cuello está rotado: +1; si el cuello está lateralizado: +1

Paso 10: Localizar posición del tronco

Paso 10: Ajuste
Si el tronco está bien apoyado en posición sentada: +1; si no: -1

Paso 11: Piernas
Si las piernas y los pies están apoyados y en equilibrio: +1; si no: +2

Paso 12: Mida la puntuación de la postura en la tabla B
Use los valores de los pasos 9, 10 y 11 para localizar la puntuación de la postura en la tabla B

Paso 13: Añade la puntuación del uso muscular
Si la postura es principalmente estática: 0;
Si las acciones repetidas ocurren 4 veces por minuto o más: +1

Paso 14: Añade la fuerza/carga a la puntuación
Si la carga es de menos de 2 kg (informante): +0;
Si es de 2 kg a 10 kg (informante): +1;
Si es de 2 kg a 10 kg (estática o repetida): +2;
Si la carga es más de 10 kg o repetida o dinámica: +5

Paso 15: Encuentre la columna en la tabla C
Completado el análisis del cuello, tronco y piernas es usado para encontrar la columna en la tabla C

Final Score 3

Final Cuello, Tronco & Pierna

Puntuación final: 1 o 2 = Aceptable; 3 o 4 Investigación adicional; 5 o 6 Investigación adicional y cambiar pronto; 7 Investigar y cambiar Inmediatamente

Traducción: Jose Luis Diaz Velasco

9.4. Anexo 4

9.4.1. Evaluación Psicosocial Sub Decana

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
Nº PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Vinán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	SubDecanato					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	16
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	

APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	26
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de	4	3	2	1	0	10
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	21
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los	4	3	2	1	0	

APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	7
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	8
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTUACIÓN	PUNTUACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	16	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	ROJO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	26	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	10	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	ROJO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	21	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	ROJO
5	Doble presencia	7	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	ROJO
6	Estima	8	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	ROJO
RECOMENDACIÓN						
<p>En este puesto de trabajo se debe actuar rápido mediante posibles soluciones que serían facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo, incrementar un nivel de control sobre los tiempos de trabajo a disposición (pausas, descansos, permisos o vacaciones) y además fomentar el apoyo entre todo el personal.</p>						

9.4.2. Evaluación Psicosocial Dirección Carrera de Derecho

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
N° PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Dirección de Carrera de Derecho					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	8
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	

APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	30
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	1
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de	4	3	2	1	0	

APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	32
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar su futuro?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	

APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	2
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	13
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTUACIÓN	PUNTUACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	8	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	AMARILLO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	30	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	1	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	VERDE
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	32	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	VERDE
5	Doble presencia	2	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	VERDE
6	Estima	13	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	VERDE
RECOMENDACIÓN						
En este puesto de trabajo se debe trabajar rápido, las posibles soluciones son facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo.						

9.4.3. Evaluación Psicosocial Dirección Carrera de Contabilidad y Auditoría

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
N° PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Dirección de Carrera de Contabilidad y Auditoría					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	24
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	

APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	30
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	9
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	

APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	27
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	

APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	16
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	11
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTAJACIÓN	PUNTAJACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	24	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	ROJO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	30	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	9	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	ROJO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	27	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	AMARILLO
5	Doble presencia	16	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	ROJO
6	Estima	11	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	AMARILLO
RECOMENDACIÓN						
En este puesto de trabajo se debe actuar rápido a través de facilitar la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible de entrega, incrementando oportunidades de desarrollo en sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo. También se encuentra las escasas compensaciones del trabajo con inseguridad contractual, cambio de puesto o servicio contra de nuestra voluntad y falta de estima de los jefes inmediatos, para lo cual sería óptimo fomentar el apoyo entre el personal, garantizar el respeto y trato justo y facilitando la compatibilización entre la vida laboral y familiar.						

9.4.4. Evaluación Psicosocial Secretaria 5

	ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
---	--

Nº PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017
REALIZADO POR:	Patricia Viñán
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta
PUESTO DE TRABAJO	Secretaria 5

APARTADO 1

PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	4
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	

APARTADO 2

PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	26
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	2
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	28
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar su futuro?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	
APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	5
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	12
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTUACIÓN	PUNTUACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	4	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	VERDE
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	26	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	2	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	AMARILLO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	28	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	AMARILLO
5	Doble presencia	5	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	AMARILLO
6	Estima	12	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	AMARILLO
RECOMENDACIÓN						
En este puesto de trabajo se debe trabajar rápido, las posibles soluciones son facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo. Además existe una inseguridad contractual, lo que permite seguir las medidas de apoyo entre el personal administrativo, garantizar la seguridad y estabilidad en el empleo y en las condiciones de trabajo bajo (jornada, sueldo, etc.), y también facilitar la compatibilización entre la vida laboral y familiar.						

9.4.5. Evaluación Psicosocial Director de Carrera de Economía

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
Nº PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Dirección de carrera de Economía					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	12
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	
APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	32
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	1
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	31
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar su futuro?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	
APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja,hijos,padres,etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	2
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	12
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTAJACIÓN	PUNTAJACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	12	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	ROJO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	32	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	1	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	VERDE
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	31	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	VERDE
5	Doble presencia	2	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	VERDE
6	Estima	12	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	AMARILLO
RECOMENDACIÓN						
En este puesto de trabajo se debe trabajar rápido, las posibles soluciones son facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo. Además existe una baja estima de sus inmediatos superiores y falta de apoyo social lo cual se debe potenciar la decisión de los/as trabajadores/as sobre sus condiciones de trabajo y facilitar el apoyo entre el personal de la empresa						

9.4.6. Evaluación Psicosocial Directora de Carrera Comunicación Social

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
N° PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Dirección de carrera de Comunicación Social					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	9
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	
APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	31
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	5
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	30
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar su futuro?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	
APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	4
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	14
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTUACIÓN	PUNTUACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	9	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	AMARILLO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	31	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	5	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	AMARILLO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	30	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	VERDE
5	Doble presencia	4	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	AMARILLO
6	Estima	14	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	VERDE
RECOMENDACIÓN						
<p>En este puesto de trabajo se debe trabajar rápido, las posibles soluciones son facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo. Además hay inseguridad contractual, cambio de puesto o servicio contra nuestra voluntad, para lo que se debe garantizar el respeto y el trato justo, garantizar la seguridad y la estabilidad en el empleo y en las condiciones de trabajo (jornada, sueldo, etc.). Es necesario facilitar la compatibilización entre la vida laboral y familiar. Y se debe potenciar la decisión de los/as trabajadores/as sobre sus condiciones de trabajo y facilitar el apoyo entre el personal.</p>						

9.4.7. Evaluación Psicosocial Directora de Carrera de Licenciatura en Comercio

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
N° PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Dirección de carrera de Licenciatura en Comercio					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	8
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	
APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	30
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	9
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	27
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	
APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	6
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	10
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTUACIÓN	PUNTUACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	8	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	AMARILLO
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	30	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	9	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	ROJO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	27	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	AMARILLO
5	Doble presencia	6	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	AMARILLO
6	Estima	10	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	ROJO
RECOMENDACIÓN						
<p>En este puesto de trabajo se debe trabajar rápido, las posibles soluciones son facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo. Además hay inseguridad contractual, cambio de puesto o servicio contra nuestra voluntad, y falta de estima de los jefes inmediatos, para lo que se debe garantizar el respeto y el trato justo, garantizar la seguridad y la estabilidad en el empleo y en las condiciones de trabajo (jornada, sueldo, etc.). Es necesario facilitar la compatibilización entre la vida laboral y familiar. Y se debe potenciar la decisión de los/as trabajadores/as sobre sus condiciones de trabajo y facilitar el apoyo entre el personal.</p>						

9.4.8. Evaluación Psicosocial Personal de Aseo y Limpieza 3

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
Nº PERSONAL EXPUESTO:	10 Personas					
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Personal de aseo 3					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	5
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	
APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	24
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	5
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	33
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar su futuro?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	
APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	4
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	12
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	2	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTAJACIÓN	PUNTAJACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	5	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	VERDE
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo (influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	24	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	AMARILLO
3	Inseguridad	5	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	AMARILLO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	33	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	VERDE
5	Doble presencia	4	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	AMARILLO
6	Estima	12	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	AMARILLO
RECOMENDACIÓN						
En éste puesto de trabajo se analiza un nivel de exposición psicosocial intermedio y aplicar las posibles soluciones como facilitar que la cantidad de trabajo sea adecuada al tiempo disponible para realizarlo, incrementar las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo.						

9.4.9. Evaluación Psicosocial Personal de Aseo y Limpieza 5

 ANÁLISIS DE RIESGO PSICOSOCIAL EN LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS						
FECHA DE REALIZACIÓN :	19 de Junio del 2017					
REALIZADO POR:	Patricia Viñán					
METODOLOGÍA UTILIZADA:	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta					
PUESTO DE TRABAJO	Personal de aseo 5					
APARTADO 1						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene que trabajar muy rápido?	4	3	2	1	0	2
¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se acumule el trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Tiene tiempo de llevar al día su trabajo?	0	1	2	3	4	
¿Le cuesta olvidar los problemas del trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo, en general, es desgastador emocionalmente?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que esconda sus emociones?	4	3	2	1	0	
APARTADO 2						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Tiene influencia sobre la cantidad de trabajo que se le asigna?	4	3	2	1	0	28
¿Se tiene en cuenta su opinión cuando se le asignan tareas?	4	3	2	1	0	
¿Tiene influencia sobre el orden en el que realiza las tareas?	4	3	2	1	0	
¿Puede decidir cuando hace un descanso?	4	3	2	1	0	
Si tiene algún asunto personal o familiar, ¿puede dejar su puesto de trabajo al menos una hora sin tener que pedir un permiso especial?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo requiere que tenga iniciativa?	4	3	2	1	0	
¿Su trabajo permite que aprenda cosas nuevas?	4	3	2	1	0	
¿Se siente comprometido con su profesión?	4	3	2	1	0	
¿Tienen sentido sus tareas?	4	3	2	1	0	
¿Habla con entusiasmo de su empresa a otras personas?	4	3	2	1	0	

APARTADO 3						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de quedarse sin éste?	4	3	2	1	0	3
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian de tareas contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le varían el salario (que no le depositen, que lo bajen, que introduzcan el salario variable, que le paguen en especie, etc)?	4	3	2	1	0	
En estos momentos, ¿está preocupado/a por si le cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra su voluntad?	4	3	2	1	0	
APARTADO 4						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Sabe exactamente qué margen de autonomía tiene en su trabajo?	4	3	2	1	0	35
¿Sabe exactamente qué tareas son de su responsabilidad?	4	3	2	1	0	
¿En su empresa se le informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar su futuro?	4	3	2	1	0	
¿Recibe toda la información que necesita para realizar bien su trabajo?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de sus compañeros/as?	4	3	2	1	0	
¿Recibe ayuda y apoyo de su inmediato o inmediata superior?	4	3	2	1	0	
¿Su puesto de trabajo se encuentra aislado del de sus compañeros/as?	0	1	2	3	4	
En el trabajo, ¿siente que forma parte de un grupo?	4	3	2	1	0	
¿Sus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores/as?	4	3	2	1	0	
APARTADO 5						
Este apartado está diseñado para personas trabajadoras que convivan con alguien (pareja, hijos, padres, etc)						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas	Hago aproximadamente la mitad de las tareas familiares y domésticas	Hago más o menos una cuarta parte de las tareas familiares y domésticas	Sólo hago tareas muy puntuales	No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas	
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico hace usted?	4	3	2	1	0	1
Si falta algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realiza se quedan sin hacer?	4	3	2	1	0	
Cuando está en la empresa, ¿piensa en las tareas domésticas y familiares?	4	3	2	1	0	
¿Hay momentos en los que necesitaría estar en la empresa y en casa a la vez?	4	3	2	1	0	

APARTADO 6						
PREGUNTAS	RESPUESTAS					RESULTADO
	Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Solo alguna vez	Nunca	
Sus superiores le dan el reconocimiento que merece	4	3	2	1	0	16
En las situaciones difíciles en trabajo recibe el apoyo necesario	4	3	2	1	0	
En su trabajo le tratan injustamente	0	1	2	3	4	
Si piensa en todo el trabajo y esfuerzo que ha realizado, el reconocimiento que recibe en su trabajo no le parece adecuado	4	3	2	1	0	
RESULTADOS						
APARTADO	DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	PUNTAJACIÓN	PUNTAJACIONES PARA LA POBLACIÓN OCUPADA DE REFERENCIA			RESULTADO FINAL
			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	Exigencias psicológicas	2	De 0 a 7	De 8 a 10	De 11 a 24	VERDE
2	Trabajo activo y posibilidades de desarrollo(influencia, desarrollo de habilidades, control sobre los tiempos)	28	De 40 a 26	De 25 a 21	De 20 a 0	VERDE
3	Inseguridad	3	De 0 a 1	De 2 a 5	De 6 a 16	AMARILLO
4	Apoyo social y calidad de liderazgo	35	De 40 a 29	De 28 a 24	De 23 a 0	VERDE
5	Doble presencia	1	De 0 a 3	De 4 a 6	De 7 a 16	VERDE
6	Estima	16	De 16 a 13	De 12 a 11	De 10 a 0	VERDE
RECOMENDACIÓN						
En este puesto de trabajo se debe trabajar rápido, debido a que existe inseguridad contractual, cambio de puesto o servicio en contra de la voluntad, lo óptimo es garantizar la seguridad y la estabilidad en el empleo y en las condiciones de trabajo (jornada,sueldo,etc.), además el incremento de las oportunidades de desarrollo de sus habilidades y conocimientos, evitar el trabajo monótono y repetitivo.						

9.5. Anexo 5

9.5.1. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 1

 Ministerio de Relaciones Laborales											MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO				
DOCUMENTO N° 02						NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD						Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y									
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS				Responsable de Evaluación:			Patricia Viñán						
PROCESO		SECRETARÍA				Empresa / Entidad responsable de evaluación:									
SUBPROCESO		ATENCIÓN A ESTUDIANTES													
PUESTO DE TRABAJO		SECRETARIA 1 - DECANATO				Fecha de Evaluación:			21 de Junio del 2017						
JEFE DE ÁREA		DECANO													
Descripción de actividades principales desarrolladas						Herramientas y equipos utilizados									
1. Mantenimiento de archivos y documentos de los estudiantes Responsable de recepcionar y registrar peticiones para el decano						2. Computador, teléfono, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.									
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo		
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL										
RIESGO ERGONOMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada	Método Rula		MODERADO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos				

9.5.2. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 2

		Ministerio de Relaciones Laborales		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO										
DOCUMENTO N° 03					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD					Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y Salud Ocupacional									
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS			Responsable de Evaluación:					Patricia Viñán				
PROCESO		SECRETARÍA			Empresa / Entidad responsable de evaluación:					Fecha de Evaluación:				
SUBPROCESO		ATENCIÓN A ESTUDIANTES												
PUESTO DE TRABAJO		SECRETARIA 3 - DECANATO			Fecha de Evaluación:					21 de Junio del 2017				
JEFE DE ÁREA		DECANO												
Descripción de actividades principales desarrolladas					Herramientas y equipos utilizados									
1. Mantenimiento de archivos y documentos de los estudiantes 2. Responsable de recepcionar y registrar peticiones para el decano					Computador, teléfono, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.									
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP 6 Dosis	Anexo	
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL									
RIESGO ERGONOMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada	Método Rula				IMPORTANTE	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos	

9.5.3. Matriz de Riesgos Laborales Sub Decana

 Ministerio de Relaciones Laborales		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO											
DOCUMENTO N° 04						NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO							
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD						Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y Salud Ocupacional							
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS					Responsable de Evaluación:			Patricia Viñán				
PROCESO	SUB DECANATO					Empresa / Entidad responsable de evaluación:							
SUBPROCESO	COORDINACIÓN Y CONTROL												
PUESTO DE TRABAJO	SUB DECANO					Fecha de Evaluación:			21 de Junio del 2017				
JEFE DE ÁREA	DECANO												
Descripción de actividades principales desarrolladas						Herramientas y equipos utilizados							
1. Coordinar la revisión curricular de las carreras de la Facultad 2. Presentar anualmente al Consejo Directivo un informe acerca de la marcha de la Facultad en el ámbito de su competencia 3. Elaborar las guías académicas de la Facultad y actualizarlas al menos cada año						Computador, teléfono, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.							
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	0	1	0	1	Trabajo a presión Puede ser entendido como aquel trabajo que se realiza bajo condiciones adversas de tiempo y sobre carga de tareas, y que demanda mantener la eficiencia ante la carga del trabajo.	Exceso de trabajo	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta			ALTO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales	
	P02	0	1	0	1	Alta responsabilidad Se entiende cuando el trabajador debe asumir directamente la responsabilidad de los resultados de su área o sección de trabajo, supervisar personalmente lo que exige un esfuerzo importante para mantener el control.	No cometer equivocaciones				ALTO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales	
	P03	0	1	0	1	Sobre carga mental Se entiende como el conjunto de requerimientos psicofísicos a los que se somete el personal a lo largo de su jornada laboral.	Exigencias en el trabajo				ALTO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales	

9.5.4. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 3

 Ministerio de Relaciones Laborales		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO											
DOCUMENTO N° 05					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO								
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD					Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y Salud Ocupacional								
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS				Responsable de Evaluación:		Patricia Viñán						
PROCESO	SECRETARÍA				Empresa / Entidad responsable de evaluación:								
SUBPROCESO	ATENCIÓN A ESTUDIANTE				Fecha de Evaluación:		21 de Junio del 2017						
PUESTO DE TRABAJO	SECRETARIA 3 - SUB DECANATO												
JEFE DE ÁREA	SUB DECANO												
Descripción de actividades principales desarrolladas					Herramientas y equipos utilizados								
1. Mantenimiento de archivos y documentos de los estudiantes 2. Redactar oficios e informar asuntos que se presenten dentro de la Facultad 3. Responder por la recepción y distribución de la correspondencia dirigida al subdecanato					Computador, teléfono, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.								
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO ERGONÓMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta	Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada			Método Rula	MODERADO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos

9.5.5. Matriz de Riesgos Laborales Director de Carrera de Derecho

 Ministerio de Relaciones Laborales											MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO										
DOCUMENTO N° 06											NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO										
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD											Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y Salud Ocupacional										
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS									Responsable de Evaluación:				Patricia Viñán						
PROCESO		DIRECCIÓN DE CARRERA									Empresa / Entidad responsable de evaluación:										
SUBPROCESO		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN																			
PUESTO DE TRABAJO		DIRECTOR DE LA CARRERA DE DERECHO									Fecha de Evaluación:				21 de Junio del 2017						
JEFE DE ÁREA		DECANO																			
Descripción de actividades principales desarrolladas											Herramientas y equipos utilizados										
1. Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes. 2. Revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica 3. Identifica los requerimientos físicos, materiales de trabajo, tecnología y demás necesidades que necesite la carrera.											Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.										
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL					FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo							
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL																
RIESGO PSICOSOCIAL	PO1	1	0	0	1	Alta responsabilidad	Se entiende cuando el trabajador debe asumir directamente la responsabilidad de los resultados de su área o sección de trabajo, supervisar personalmente lo que exige un esfuerzo importante para mantener el control.	No cometer equivocaciones	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta			BAJO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales								

9.5.6. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 4

 Ministerio de Relaciones Laborales											MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO										
DOCUMENTO N° 07						NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO															
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD						Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable y Salud Ocupacional															
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS				Responsable de Evaluación:						Patricia Viñán									
PROCESO		DIRECCIÓN DE CARRERA				Empresa / Entidad responsable de evaluación:															
SUBPROCESO		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN																			
PUESTO DE TRABAJO		DIRECTOR DE LA CARRERA DE DERECHO				Fecha de Evaluación:						21 de Junio del 2017									
JEFE DE ÁREA		DECANO																			
Descripción de actividades principales desarrolladas						Herramientas y equipos utilizados															
1. Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación 2. Redacción de oficios 3. Responder a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera						Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.															
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo								
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL																
RIESGO FÍSICO	F01	0	1	0	1	Ruido El ruido puede producir diversos efectos: nervios, falta de concentración y el más importante puede ser sordera profesional, la cual presenta un carácter irreversible y tiene una incidencia significativa en la capacidad de comunicación y en las relaciones sociales de la persona afectada.	Ruido que provocan los estudiantes	Leq normalizado a 8 horas Art 55 D.E 2393		0,25		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Ruido								
RIESGO ERGONÓMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada			Método Rula		MODERADO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos								

9.5.7. Matriz de Riesgos Laborales Directora de Carrera de Contabilidad y Auditoría

 Ministerio de Relaciones Laborales											MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO										
DOCUMENTO N° 08											NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO										
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD											Gerente/ Jefe / Coordinador /										
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS									Responsable de Evaluación:		Patricia Viñán								
PROCESO		DIRECCIÓN DE CARRERA									Empresa / Entidad responsable de evaluación:										
SUBPROCESO		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN																			
PUESTO DE TRABAJO		DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA									Fecha de Evaluación:		21 de Junio del 2017								
JEFE DE ÁREA		DECANO																			
Descripción de actividades principales desarrolladas											Herramientas y equipos utilizados										
1. Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes. 2. Revisa y accesa al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica 3. Identifica los requerimientos físicos, materiales de trabajo, tecnología y demás necesidades que necesite la carrera.											Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.										
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración de 1 GP ó Dosis	Anexo								
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL																
RIESGO FÍSICO	F01	0	1	0	1	Temperatura elevada Se refiere a los cambios de temperatura que se operan en el ambiente, que se manifiestan en el aire y en los cuerpos en forma de calor, en una gradación que fluctúa entre dos extremos que, convencionalmente, se denominan caliente o frío	Exceso de calor ocasionado por la ubicación de la oficina	TGBH (°) ART. 54 D.E 2393 POR CALOR O FRÍO		0,63		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Estrés Térmico								
	F02	0	1	0	1	Iluminación Una iluminación inadecuada constituye un riesgo en cuanto que la apreciación errónea de la posición, forma o velocidad de un objeto puede provocar errores y accidentes, debidos, en la mayoría de los casos, a falta de visibilidad y deslumbramiento. Asimismo, una iluminación inadecuada puede provocar la aparición de fatiga visual y otros trastornos visuales y oculares.	Iluminación natural es muy baja	300 LUX Normalizado D.E 2393 ART.56		1,11		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Iluminación								
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	0	1	0	1	Trabajo a presión Puede ser entendido como aquel trabajo que se realiza bajo condiciones adversas de tiempo y sobre carga de tareas, y que demanda mantener la eficiencia ante la carga del trabajo.	Exceso de trabajo	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta				ALTO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales								

9.5.8. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 5

		Ministerio de Relaciones Laborales		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO										
DOCUMENTO N° 09					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD					Gerente/ Jefe / Coordinador /									
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS			Responsable de Evaluación:					Patricia Viñán				
PROCESO		SECRETARÍA			Empresa / Entidad responsable de evaluación:									
SUBPROCESO		ATENCIÓN A ESTUDIANTES												
PUESTO DE TRABAJO		SECRETARIA-5 DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA			Fecha de Evaluación:					21 de Junio del 2017				
JEFE DE ÁREA		DIRECCIÓN DE CARRERA												
Descripción de actividades principales desarrolladas					Herramientas y equipos utilizados									
1. Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación 2. Redacción de oficios 3. Responder a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera					Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.									
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo	
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL									
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	0	1	0	1	Trabajo a presión Puede ser entendido como aquel trabajo que se realiza bajo condiciones adversas de tiempo y sobre carga de tareas, y que demanda mantener la eficiencia ante la carga del trabajo.	Exceso de trabajo	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta			MEDIO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales		

9.5.9. Matriz de Riesgos Laborales Director de Carrera de Economía

 Ministerio de Relaciones Laborales											MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO																																
DOCUMENTO N° 10											NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO																																
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD											Gerente/ Jefe / Coordinador /																																
EMPRESA/ENTIDAD											UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS											Responsable de Evaluación:											Patricia Viñán										
PROCESO											DIRECCIÓN DE CARRERA											Empresa / Entidad responsable de evaluación:																					
SUBPROCESO											ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN																																
PUESTO DE TRABAJO											DIRECTOR DE LA CARRERA DE ECONOMÍA											Fecha de Evaluación:											21 de Junio del 2017										
JEFE DE ÁREA											DECANO																																
Descripción de actividades principales desarrolladas											Herramientas y equipos utilizados																																
1. Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes. 2. Revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica 3. Identifica los requerimientos físicos, materiales de trabajo, tecnología y demás necesidades que necesite la carrera.											Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.																																
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo																														
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL																																						
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	1	0	0	1	Trabajo a presión Puede ser entendido como aquel trabajo que se realiza bajo condiciones adversas de tiempo y sobre carga de tareas, y que demanda mantener la eficiencia ante la carga del trabajo.	Exceso de trabajo	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta				BAJO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales																														
	P02	1	0	0	1	Alta responsabilidad Se entiende cuando el trabajador debe asumir directamente la responsabilidad de los resultados de su área o sección de trabajo, supervisar personalmente lo que exige un esfuerzo importante para mantener el control.	No cometer equivocaciones					BAJO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales																														

9.5.10. Matriz de Riesgos Laborales Director de Carrera de Comunicación Social

DOCUMENTO N° 11		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO												
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD		Gerente/ Jefe / Coordinador /												
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	Responsable de Evaluación:	Patricia Viñán											
PROCESO	DIRECCIÓN DE CARRERA	Empresa / Entidad responsable de evaluación:												
SUBPROCESO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN													
PUESTO DE TRABAJO	DIRECTORA DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Fecha de Evaluación:	21 de Junio del 2017											
JEFE DE ÁREA	DECANO													
Descripción de actividades principales desarrolladas		Herramientas y equipos utilizados												
1. Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes. 2. Revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica 3. Identifica los requerimientos físicos, materiales de trabajo, tecnología y demás necesidades que necesite la carrera.		Computador, archivos (digitales,físicos), agenda, archivadores, etc.												
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO					FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL									
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	0	1	0	1	Alta responsabilidad	Se entiende cuando el trabajador debe asumir directamente la responsabilidad de los resultados de su área o sección de trabajo, supervisar personalmente lo que exige un esfuerzo importante para mantener el control.	No cometer equivocaciones	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta			MEDIO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales	

9.5.11. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 6 de la carrera de Economía y Comunicación Social

 Ministerio de Relaciones Laborales										MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO									
DOCUMENTO N° 12										NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO									
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD										Gerente/ Jefe / Coordinador /									
EMPRESA/ENTIDAD					UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS					Responsable de Evaluación:					Patricia Viñán				
PROCESO					SECRETARÍA					Empresa / Entidad responsable de evaluación:									
SUBPROCESO					ATENCIÓN A ESTUDIANTES														
PUESTO DE TRABAJO					SECRETARIA 6- DE LA CARRERA DE ECONOMÍA Y COMUNICACIÓN SOCIAL					Fecha de Evaluación:					21 de Junio del 2017				
JEFE DE ÁREA					DIRECCIÓN DE CARRERA														
Descripción de actividades principales desarrolladas										Herramientas y equipos utilizados									
1. Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación Redacción de oficios 3. Responder a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera										2. Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.									
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo						
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL														
RIESGOFÍSICO	F01	0	1	0	1	Ruido El ruido puede producir diversos efectos: nervios, falta de concentración y el más importante puede ser sordera profesional, la cual presenta un carácter irreversible y tiene una incidencia significativa en la capacidad de comunicación y en las relaciones sociales de la persona afectada.	Ruido que provocan los estudiantes	Leq normalizado a 8 horas Art 55 D.E 2393		0,25		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Ruido						

9.5.12. Matriz de Riesgos Laborales Directora de Carrera de Licenciatura en Comercio

DOCUMENTO N° 13		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO											
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD		Gerente/ Jefe / Coordinador /											
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	Responsable de Evaluación:	Patricia Viñán										
PROCESO	DIRECCIÓN DE CARRERA	Empresa / Entidad responsable de evaluación:											
SUBPROCESO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN												
PUESTO DE TRABAJO	DIRECTORA DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN COMERCIO	Fecha de Evaluación:	21 de Junio del 2017										
JEFE DE ÁREA	DECANO												
Descripción de actividades principales desarrolladas		Herramientas y equipos utilizados											
1. Realiza el monitoreo y la supervisión de la docencia directa para verificar el cumplimiento de los planes calendario de cada uno de los docentes. 2. Revisa y asesora al personal docente y a los estudiantes en cada petición académica 3. Identifica los requerimientos físicos, materiales de trabajo, tecnología y demás necesidades que necesite la carrera.		Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.											
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	0	1	0	1	Alta responsabilidad	Se entiende cuando el trabajador debe asumir directamente la responsabilidad de los resultados de su área o sección de trabajo, supervisar personalmente lo que exige un esfuerzo importante para mantener el control.	No cometer equivocaciones	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta			ALTO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales

9.5.13. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 7 de la Carrera de Licenciatura en Comercio

DOCUMENTO N° 14		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO	
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD		Gerente/ Jefe / Coordinador /	
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	Responsable de Evaluación:	Patricia Viñán
PROCESO	SECRETARÍA	Empresa / Entidad responsable de evaluación:	
SUBPROCESO	ATENCIÓN A ESTUDIANTES		
PUESTO DE TRABAJO	SECRETARIA 7 DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN COMERCIO	Fecha de Evaluación:	21 de Junio del 2017
JEFE DE ÁREA	DIRECCIÓN DE CARRERA		
Descripción de actividades principales desarrolladas		Herramientas y equipos utilizados	
1. Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación Redacción de oficios 3. Responder a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera		2. Computador, archivos (digitales, físicos), agenda, archivadores, etc.	

FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO FÍSICO	F01	0	1	0	1	Ruido El ruido puede producir diversos efectos: nervios, falta de concentración y el más importante puede ser sordera profesional, la cual presenta un carácter irreversible y tiene una incidencia significativa en la capacidad de comunicación y en las relaciones sociales de la persona afectada.	Ruido que provocan los estudiantes	Leq normalizado a 8 horas Art 55 D.E 2393		0,25		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Ruido
	F02	0	1	0	1	Temperatura baja Se refiere a los cambios de temperatura que se operan en el ambiente, que se manifiestan en el aire y en los cuerpos en forma de calor, en una gradación que fluctúa entre dos extremos que, convencionalmente, se demuestran caliente o frío	Exceso de frío ocasionado por la ubicación de la oficina	TGBH (°) ART. 54 D.E 2393 POR CALOR O FRÍO		1		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Estrés Térmico
RIESGO ERGONÓMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta Originados en la posición, sobre esfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada			Método Rula		MODERADO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos

9.5.14. Matriz de Riesgos Laborales Secretaria 8 General

		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO											
DOCUMENTO N° 15					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO								
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD					Gerente/ Jefe / Coordinador /								
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS				Responsable de Evaluación:	Patricia Viñán							
PROCESO	SECRETARÍA				Empresa / Entidad responsable de evaluación:								
SUBPROCESO	ATENCIÓN A ESTUDIANTES												
PUESTO DE TRABAJO	SECRETARIA 8 GENERAL				Fecha de Evaluación:	21 de Junio del 2017							
JEFE DE ÁREA	DECANO												
Descripción de actividades principales desarrolladas					Herramientas y equipos utilizados								
1. Manejo de documentos de los estudiantes y matriculación 2. Redacción de oficios 3. Responder a todas y cada uno de las actividades desarrolladas dentro de cada carrera					Computador, archivos (digitales,físicos), agenda, archivadores, etc.								
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGOERGONÓMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentada incorrecta	Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentada		Método Rula	MODERADO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos	

9.5.15. Matriz de Riesgos Laborales Técnico 1 de Multimedia

DOCUMENTO N° 20		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO											
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD													
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS		Gerente/ Jefe / Coordinador / Responsable de Evaluación: Patricia Viñán										
PROCESO	TÉCNICO 2		Empresa / Entidad responsable de evaluación:										
SUBPROCESO	ATENCIÓN TECNOLÓGICA												
PUESTO DE TRABAJO	TÉCNICO 2 DE MULTIMEDIA		Fecha de Evaluación: 21 de Junio del 2017										
JEFE DE ÁREA	DECANO												
Descripción de actividades principales desarrolladas		Herramientas y equipos utilizados											
<p>1. Mantener en perfecto funcionamiento la estructura informática (programas, computadores, periféricos, equipos de comunicaciones, redes locales, etc.)</p> <p>2. Realizar instalaciones de equipos, infocuz y productos con las especificaciones que se hayan dado por los responsables del departamento de multimedia.</p>		Computador, archivos (digitales, físicos), softwares especializados para diferentes aplicaciones etc.											
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO FÍSICO	F02	0	1	0	1	Illuminación Una iluminación inadecuada constituye un riesgo en cuanto que la apreciación errónea de la posición, forma o velocidad de un objeto puede provocar errores y accidentes, debidos, en la mayoría de los casos, a falta de visibilidad y deslumbramiento. Asimismo, una iluminación inadecuada puede provocar la aparición de fatiga visual y otros trastornos visuales y oculares.	Illuminación insuficiente	300 LUX Normalizado D.E 2393 ART.56		0,87		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Iluminación

9.5.16. Matriz de Riesgos Laborales Técnico 2 de Multimedia

		MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO											
DOCUMENTO N° 16						NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO							
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD						Gerente/ Jefe / Coordinador /							
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS				Responsable de Evaluación:			Patricia Viñán				
PROCESO		TÉCNICO				Empresa / Entidad responsable de evaluación:							
SUBPROCESO		ATENCIÓN TECNOLÓGICA											
PUESTO DE TRABAJO		TÉCNICO 2 DE MULTIMEDIA				Fecha de Evaluación:			21 de Junio del 2017				
JEFE DE ÁREA		DECANO											
Descripción de actividades principales desarrolladas						Herramientas y equipos utilizados							
1. Mantener en perfecto funcionamiento la estructura informática (programas, computadores, periféricos, equipos de comunicaciones, redes locales, etc.) 2. Realizar instalaciones de equipos, infoz y productos con las especificaciones que se hayan dado por los responsables del departamento de multimedia.						Computador, archivos (digitales, físicos), softwares especializados para diferentes aplicaciones etc.							
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO FÍSICO	F01	1	0	0	1	Temperatura baja Se refiere a los cambios de temperatura que se operan en el ambiente que se manifiestan en el aire y en los cuerpos en forma de calor, en una gradación que fluctúa entre dos extremos que, convencionalmente, se demuestran caliente o frío	Exceso de frío ocasionado por la ubicación de la oficina	TGBH (°) ART. 54 D.E 2393 POR CALOR O FRÍO		1		BAJO	Documento de análisis de evaluación de Estrés Térmico
RIESGO ERGONÓMICO	E01	1	0	0	1	Posición de trabajo sentado incorrecta Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo sentado					MODERADO	Documento de evaluación de riesgos Ergonómicos

9.5.17. Matriz de Riesgos Laborales Personal de Aseo y Limpieza 2

FACTORES DE RIESGO		N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
CÓDIGO	HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL									
RIESGOERGONÓMICO	E01	0	1	0	1	Posición de trabajo sentado de pie incorrecta	Originados en la posición, sobreesfuerzo, levantamiento de cargas y tareas repetitivas. En general del uso de herramienta, maquinaria e instalaciones que no se adaptan a quien las usa.	Mucho tiempo parado	Método Rula			MODERADO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Ergonómicos

 Ministerio de Relaciones Laborales		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO	
DOCUMENTO N° 17		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO	
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD		Gerente/ Jefe / Coordinador /	
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	Responsable de Evaluación:	Patricia Viñán
PROCESO	LIMPIEZA Y MENSAJERIA	Empresa / Entidad responsable de evaluación:	
SUBPROCESO	AUXILIAR DE SERVICIO DE ASEO		
PUESTO DE TRABAJO	PERSONAL DE ASEO 2	Fecha de Evaluación:	21 de Junio del 2017
JEFE DE ÁREA			
Descripción de actividades principales desarrolladas		Herramientas y equipos utilizados	
1. Realiza tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario dentro de la facultad 2. Realizan tareas de entrega y recepción de documentos		Equipo y materiales de limpieza	

9.5.18. Matriz de Riesgos Laborales Personal de Aseo y Limpieza 3

DOCUMENTO N° 18		NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO											
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD		Gerente/ Jefe / Coordinador											
EMPRESA/ENTIDAD	UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	Responsable de Evaluación:	Patricia Viñán										
PROCESO	LIMPIEZA Y MENSAJERIA	Empresa / Entidad responsable de evaluación:											
SUBPROCESO	AUXILIAR DE SERVICIO DE ASEO												
PUESTO DE TRABAJO	PERSONAL DE ASEO 3	Fecha de Evaluación:	21 de Junio del 2017										
JEFE DE ÁREA													
Descripción de actividades principales desarrolladas		Herramientas y equipos utilizados											
1. Realiza tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario dentro de la facultad 2. Realizan tareas de entrega y recepción de documentos		Equipo y materiales de limpieza											
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N ° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	1	0	0	1	Inestabilidad en el empleo Impacta negativamente en el trabajador a través de uno de los canales de expresión: el malestar, sobre todo si existe un desajuste entre el nivel de instrucción y la tarea que realiza. A su vez, se ha corroborado que la inestabilidad laboral y el malestar que la misma genera producen altos niveles de tensión psicológica en el trabajador.	Recorte de personal	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta				MEDIO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales

9.5.19. Matriz de Riesgos Laborales Personal de Aseo y Limpieza 5

 Ministerio de Relaciones Laborales		MATRIZ DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO											
DOCUMENTO N° 19					NOMBRE DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO								
DATOS DE LA EMPRESA / ENTIDAD					Gerente/ Jefe / Coordinador /								
EMPRESA/ENTIDAD		UNACH - FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS			Responsable de Evaluación:		Patricia Viñán						
PROCESO		LIMPIEZA Y MENSAJERIA			Empresa / Entidad responsable de evaluación:								
SUBPROCESO		AUXILIAR DE SERVICIO DE ASEO			Fecha de Evaluación:		21 de Junio del 2017						
PUESTO DE TRABAJO		PERSONAL DE ASEO 5											
JEFE DE ÁREA													
Descripción de actividades principales desarrolladas					Herramientas y equipos utilizados								
1. Realiza tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario dentro de la facultad 2. Realizan tareas de entrega y recepción de documentos					Equipo y materiales de limpieza								
FACTORES DE RIESGO	CÓDIGO	N° PERSONAL EXPUESTO				FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE PELIGRO IN SITU	Probabilidad Y/O Valor de referencia	Consecuencia Y/O valor medido	Exposición	Grado de Peligro GP.	Valoración del GP ó Dosis	Anexo
		HOMBRES	MUJERES	DISCAPACITADOS	TOTAL								
RIESGO PSICOSOCIAL	P01	1	0	0	1	Inestabilidad en el empleo	Impacta negativamente en el trabajador a través de uno de los canales de expresión: el malestar, sobre todo si existe un desajuste entre el nivel de instrucción y la tarea que realiza. A su vez, se ha corroborado que la inestabilidad laboral y el malestar que la misma genera producen altos niveles de tensión psicológica en el trabajador.	Recorte de personal	ISTAS 21 (CoPsoQ) - Versión corta			BAJO	Documento de análisis de evaluación de riesgos Psicosociales