



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL**

**TÍTULO:**

**EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE  
SUCUMBÍOS Y SU INCIDENCIA EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN  
PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS INTERINSTITUCIONALES. PERÍODO  
2015**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL.**

**AUTOR:**

Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**TUTOR:**

Ing. Alexander Vinueza Jara

**Riobamba - Ecuador**

**2017**

## INFORME DEL TUTOR

En mi calidad de tutor y luego de haber revisado el desarrollo de la investigación elaborado por el señor Luis Gustavo Coyago Ordoñez, tengo a bien informar que el trabajo indicado, cumple con los requisitos exigidos para que pueda ser expuesta al público, luego de ser evaluada por el tribunal designado.

Riobamba, Mayo de 2017



Ing. Alexander Vinuesa Lara  
TUTOR

## HOJA DE CALIFICACIÓN DEL TRIBUNAL



Los miembros del tribunal de graduación del proyecto de investigación de título EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SUCUMBIOS Y SU INCIDENCIA EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS INTERINSTITUCIONALES. PERÍODO 2015, presentado por Luis Gustavo Coyago Ordoñez y dirigida por el Ing. Alexander Vinueza.

Una vez presentada la defensa oral y revisado el informe final de la investigación con fines de graduación escrito en la cual se ha constatado el cumplimiento de las observaciones realizadas remite la presente para uso y custodia en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas.

Para constancia de lo expuesto firman:

	NOTA	FIRMA
<b>Miembro del Tribunal</b> Ing. Alexander Vinueza	9.1	
<b>Miembro del Tribunal</b> Ing. Rene Basantes	8.7	
<b>Miembro del Tribunal</b> Dr. Dante Ayaviri	10	
<b>Promedio</b>		

## **DERECHO DE AUTOR**

“La responsabilidad del contenido de este Proyecto de Graduación, nos corresponde exclusivamente a: Luis Gustavo Coyago Ordoñez e Ing. Alexander Vinuesa, y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Nacional de Chimborazo



LUIS GUSTAVO COYAGO ORDOÑEZ

C.C. 210081555-0

**DEDICATORIA**

FLOR NILA ORDOÑEZ ARÉVALO

ÁNGEL RODOMIRO COYAGO COYAGO

LUIS GERARDO COYAGO COYAGO

LUIS GUSTAVO COYAGO OORDOÑEZ

## **AGRADECIMIENTO**

A las personas que me apoyaron incondicionalmente para lograr cumplir esta meta en mi vida, a DIOS y mis padres por brindarme la oportunidad de cumplir este sueño.

**LUIS GUSTAVO COYAGO ORDOÑEZ**

## ÍNDICE GENERAL

<b>INFORME DEL TUTOR.....</b>	<b>II</b>
<b>HOJA DE CALIFICACIÓN DEL TRIBUNAL .....</b>	<b>III</b>
<b>DERECHO DE AUTOR .....</b>	<b>IV</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>V</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>VI</b>
<b>ÍNDICE GENERAL .....</b>	<b>VII</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>	<b>XI</b>
<b>ÍNDICE DE GRÁFICOS .....</b>	<b>XII</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>XIII</b>
<b>SUMMARY .....</b>	<b>XV</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>2</b>
<b>1. MARCO REFERENCIAL .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. OBJETIVOS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.1. Objetivo General .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2. Objetivos Específicos.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>6</b>
<b>2. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. ANTECEDENTES .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....</b>	<b>8</b>
<b>UNIDAD I.....</b>	<b>10</b>

VIII

<b>2.2.1. DATOS GENERALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SUCUMBIOS .....</b>	<b>10</b>
2.2.1.1. Reseña Histórica .....	10
2.2.1.2. Misión Actual.....	12
2.2.1.3. Visión Actual.....	12
2.2.1.4. Valores Institucionales .....	12
2.2.1.5. Objetivos Institucionales.....	12
2.2.1.6. Organigrama funcional y estructural del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos .....	13
2.2.1.7. Competencias por departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos .....	15
2.2.1.8. FODA.....	22
<b>UNIDAD II .....</b>	<b>23</b>
2.2.2. Gestión Administrativa .....	23
2.1.2.1. Definición .....	23
2.1.2.2. Eficiencia .....	24
2.1.2.3. Eficacia .....	24
2.1.2.4. Servicios.....	25
2.1.2.5. Presupuesto .....	25
<b>UNIDAD III.....</b>	<b>27</b>
2.1.3. SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA .....	27
2.1.3.1. Definición .....	27
2.1.3.2. Procedimientos .....	27
2.1.3.3. Control.....	27
2.1.3.4. Manuales .....	28
2.1.3.5. Procesos .....	29
<b>UNIDAD IV .....</b>	<b>30</b>

<b>2.1.4.</b>	<b>UNIDAD HIPOTÉTICA</b> .....	30
<b>2.1.4.1.</b>	<b>HIPÓTESIS</b> .....	30
<b>2.1.4.2.</b>	<b>VARIABLES</b> .....	30
<b>2.1.4.2.1.</b>	<b>Variable Dependiente</b> .....	30
<b>2.1.4.2.2.</b>	<b>Variable Independiente</b> .....	30
<b>2.1.4.3.</b>	<b>Operacionalización de las variables</b> .....	31
<b>3.1.</b>	<b>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	33
<b>3.1.1.</b>	<b>Método Deductivo</b> .....	33
<b>3.2.</b>	<b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	33
<b>3.2.1</b>	<b>Investigación de campo</b> .....	33
<b>3.2.2.</b>	<b>Investigación descriptiva</b> .....	34
<b>3.3.</b>	<b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	34
<b>3.3.2.</b>	<b>Investigación no experimental</b> .....	34
<b>3.4.</b>	<b>POBLACIÓN Y MUESTRA</b> .....	34
<b>3.4.1.</b>	<b>Población</b> .....	34
<b>3.4.2.</b>	<b>Muestra</b> .....	35
<b>3.5.</b>	<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b> .....	35
<b>3.5.1.</b>	<b>Técnicas</b> .....	35
<b>3.5.2.</b>	<b>Instrumentos</b> .....	35
<b>3.6.</b>	<b>TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y EL ANÁLISIS DE DATOS</b> .....	36
<b>3.7.</b>	<b>ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b> .....	37
<b>3.7.1.</b>	<b>Encuesta aplicada a los colaboradores del GADP de Sucumbíos</b> ..	37
<b>3.8.</b>	<b>COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS</b> .....	45
	<b>CAPÍTULO IV</b> .....	50

<b>4.</b>	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	50
<b>4.1.</b>	<b>Conclusiones</b> .....	50
<b>4.2.</b>	<b>Recomendaciones</b> .....	51
	<b>REFERENCIAS</b> .....	52
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	52
	<b>LINKOGRAFÍA</b> .....	53
	<b>ANEXOS</b> .....	54

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Matriz FODA del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos.....	22
<b>Tabla 2:</b> Población de Empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos .....	34
<b>Tabla 3:</b> Existen pocesos para realizar pedidos mediante el sistema de contratación pública.....	37
<b>Tabla 4:</b> Conoce usted el número de objetivos totales planteados por la institución para el año 2015.....	38
<b>Tabla 5:</b> Conoce usted el preupuesto general asignado a la institución para el año 2015.....	39
<b>Tabla 6:</b> Conoce usted si los objetivos planteados en el año 2015 se cumplieron....	40
<b>Tabla 7:</b> Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015.....	41
<b>Tabla 8:</b> Los procesos de compras planteados en el año 2015 fueron ejecutados....	42
<b>Tabla 9:</b> Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos .....	43
<b>Tabla 10:</b> Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado.....	44
<b>Tabla 11:</b> Matriz de Influencia .....	45
<b>Tabla 12:</b> Frecuencia Teórica Observada.....	47
<b>Tabla 13:</b> Frecuencia Teórica Esperada.....	47
<b>Tabla 14:</b> Calculo del Chi-Cuadrado.....	48
<b>Tabla 15:</b> Tabla de Distribución del Chi-Cuadrado.....	49

**ÍNDICE DE GRÁFICOS**

<b>Gráfico N° 1 :</b> Organigrama funcional y estructural del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos.....	13
<b>Gráfico N° 2:</b> Existen Procesos para realizar pedidos de compras mediante el sistema de contratación pública.....	37
<b>Gráfico N° 3:</b> Conoce usted el número de objetivos totales planteados por la institución para el año 2015.....	38
<b>Gráfico N° 4:</b> Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015.....	39
<b>Gráfico N° 5:</b> Conoce usted si los objetivos planteados en el año 2015 se cumplieron.....	40
<b>Gráfico N° 6:</b> Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015.....	41
<b>Gráfico N° 7:</b> Los procesos de compras planteados en el año 2015 fueron ejecutados.....	42
<b>Gráfico N° 8:</b> Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos.....	43
<b>Gráfico N° 9:</b> Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado.....	44

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación surge ante la necesidad de mejorar los procesos empleados por la gestión administrativa del Gobierno Provincial de Sucumbíos en cuanto a la solicitud de bienes y servicios, mediante el sistema de compras públicas, razón por la cual se plantean procesos definidos que aporten beneficios en tiempo a la institución, entonces se busca mejorar la gestión administrativa para reducir tiempo y recursos.

Por tal razón surge la presente investigación titulada: “EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SUCUMBÍOS Y SU INCIDENCIA EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS INTERINSTITUCIONALES. PERÍODO 2015”, que tiene como objetivo principal Determinar el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos y su incidencia en el Sistema de Contratación Pública, aplicando un estudio donde se analice los procesos empleados por las áreas directivas más representativas del Gobierno Provincial y su alineación con el sistema de contratación pública para emplear procesos de compras que involucren a la institución y al desarrollo de la provincia utilizando indicadores como son los requerimientos tanto de la institución como de la población en general y el presupuesto asignado por el estado al Gobierno Provincial.

El trabajo investigativo está conformado por los siguientes capítulos:

**Capítulo I:** se encuentra el marco referencial, planteamiento del problema, contexto teórico, formulación del problema, objetivos y justificación de la investigación.

**Capítulo II:** Está conformado por el marco teórico y la fundamentación teórica definiendo temas referente a la investigación, la reseña histórica del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos, misión, visión, valores institucionales, objetivos, estructura orgánica funcional y estructural, y el análisis FODA con el fin de tener clara la problemática del objetivo de estudio.

**Capítulo III:** Presenta el marco metodológico, método Hipotético deductivo, tipo de investigación, diseño de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos para la recolección de datos, análisis de resultados, procesamiento de resultados y comprobación de la hipótesis.

**Capítulo IV:** Contiene las conclusiones y recomendaciones de la investigación

## Abstract

This research work comes out because of the need to improve the processes used by the administration of the Provincial Government of Sucumbíos with regard to the request for goods and services, through the public procurement system, for this reason there are defined processes which provide benefits in time to the institution, so that it seeks to improve administrative management in order to reduce time and resources.

For this reason, the research work entitled: **“THE COMPLIANCE LEVEL OF THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE DECENTRALIZED PROVINCIAL AUTONOMOUS GOVERNMENT OF SUCUMBÍOS AND ITS IMPACT IN THE PUBLIC CONTRACTING SYSTEM FOR GOODS AND INTER-INSTITUTIONAL SERVICES. PERIOD 2015”** appears. Its main objective is to determine the compliance level in the decentralized Provincial Autonomous Government of Sucumbíos and its impact in the public contracting system, applying a study in order to analyze the processes used by the most representative managing areas of the provincial government and its alignment with the system of public contracting in order to use contracting processes which involve the institution and the development of the province using indicators such as the requirements from both the institution and the population in general and the Budget allocated by the Ecuadorian state to the provincial government.

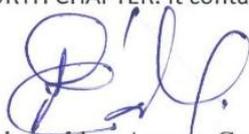
The investigation work is made up by the following chapters:

FIRST CHAPTER: It is the referential framework, approach to the problema, theoretical context, and formulation of the problema, objectives and justification of the research.

SECOND CHAPTER: It is made up by the theoretical framework and the theoretical foundation defining topics concerning the research, a brief history of Decentralized Provincial Autonomous Government of Sucumbíos, its mission, vision, institutional values, objectives, structural and functional organizational structure, and the SWOT analysis in order to be clear about the objective of study problema.

THIRD CHAPTER: Presents the methodological framework, deductive method, research type, research design, population and sample, techniques and tools for data collection, analysis of results, processing of results and the hypothesis testing.

FOURTH CHAPTER: It contains the conclusions and recommendations of the research.



Reviewed by: Armas, Geovanny

Language Center Teacher



## INTRODUCCIÓN

En la actualidad los Gobiernos Descentralizados Provinciales son los encargados de asumir mayores competencias a nivel provincial y a su vez brindar mejores servicios para la comunidad, es por eso que el área administrativa se encuentran con mayor competencia y con personal altamente capacitado para manejar los recursos del gobierno y lograr que la provincia avance brindando proyectos en beneficio de la misma, es por ellos que los Gobiernos deben establecer estructuras que les permitan cumplir con los requerimientos de la población y de la institución para ella la institución utiliza la planificación estratégica para identificar las necesidades emergentes y poder sobresalir con el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Existen varias definiciones de gestión administrativa, en la cual se la relaciona con el logro de objetivos y el desarrollo de las empresas para lo cual coinciden que toda empresa debe contar con aspectos importantes para su desarrollo como son la administración, planificación, dirección, control y evaluación de resultados, en lo cual las empresas pueden medir sus logros alcanzados al finalizar su periodo económico, lo cual ayudara a que las empresas e instituciones planteen estrategias funcionales que les ayude de forma más sencilla a lograr el cumplimiento de sus metas y objetivos, priorizando sectores vulnerables sin descuidar ninguna prioridad de la población en general.

La implementación de procesos de gestión interna para el Gobierno Provincial de Sucumbíos ayudara a que se logre facilitar su eficiencia, eficacia y efectividad al momento de realizar sus pedidos de compras mediante la aplicación de procesos que permitan cumplir con los objetivos institucionales en relación al cumplimiento de los desembolsos económicos.

## **CAPÍTULO I**

### **1. MARCO REFERENCIAL**

#### **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La tarea de la administración consiste en interpretar los objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en las diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos. Por tanto, administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia. (Chiavenato, 2001, p.11)

La gestión administrativa actúa con eficiencia en las empresas públicas y privadas para el logro de los objetivos, implementando sistemas que permiten el cumplimiento de los mismos, la administración pública mantiene una relación con el sistema de contratación pública ya que mediante la misma se puede cumplir con los requerimientos de la institución y el GADPS debe alinear sus políticas administrativas a los requerimientos del sistema, ya que de ello depende la rapidez con la que los procesos se efectúen.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos “GADPS”, ubicado en la ciudad de Lago Agrio, Provincia de Sucumbíos, en la dirección Av. 20 de Junio y Carchi, es el encargado de brindar servicios en beneficio de los habitantes de la Provincia.

Uno de los problemas fundamentales que tienen el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos es realizar una verificación del nivel de cumplimiento de los objetivos del sistema nacional de contratación pública de bienes y servicios, este problema que se manifiesta en el GADPS continúa hasta la actualidad debido a que aún no se ha realizado un control del cumplimiento de los objetivos del sistema nacional de contratación pública, el GAD Provincial de Sucumbíos, mantiene un desconocimiento del cumplimiento de los objetivos del sistema, no existe un control en la institución en sus procesos para realizar compras, y conllevar a la insatisfacción de cubrimiento de las necesidades y requerimientos de

adquisición de bienes y servicios de la misma Institución. La problemática fue manifestada por el Dr. Klever García Gallegos Msc. Coordinador General Administrativo y Talento Humano, la falta de comunicación entre departamentos no permite que haya coordinación que facilite cumplir con los procesos, otra causal que puede estar impidiendo este cumplimiento podría ser que su personal no cumple con los perfiles profesionales requeridos.

En este contexto la presente investigación aborda la incidencia en el cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos, Así en el siguiente apartado se formula el problema.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos mejora en el Sistema de Contratación Pública de Bienes y Servicios Interinstitucionales para el período 2015?

## **1.3. OBJETIVOS**

### **1.3.1. Objetivo General**

Determinar el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos y su incidencia en el Sistema de Contratación Pública de Bienes y Servicios Interinstitucionales para el período 2015

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante una línea básica específica.
- ✓ Identificar los procesos y procedimientos establecidos por la gestión administrativa para la ejecución del cumplimiento de los objetivos del sistema de contratación pública de bienes y servicios.

#### **1.4. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA**

Esta investigación es importante para el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos, ya que se obtuvo información que ayudó a determinar la calidad de la gestión administrativa de la institución y por ende fortalecer las debilidades y convertirlas en oportunidades para el Gobierno.

La Gestión Administrativa hace referencia a la forma en que las empresas tanto públicas como privadas, administran sus recursos obtenidos por inversión o por sus propias autogestiones en el caso de las instituciones públicas y la forma en que dirigen los procesos administrativos logrando tomar decisiones en bienestar de la empresa canalizando de forma eficiente la distribución de sus recursos.

El sistema nacional de contratación pública tiene objetivos, normas y reglamentos a los cuales las instituciones públicas deben regir y cumplir, mediante la evaluación de la gestión administrativa se logró determinar el nivel del cumplimiento de los objetivos del sistema nacional de contratación pública, es necesario que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos implemente nuevas herramientas administrativas que le faciliten el cumplimiento de sus objetivos con la mejora de sus procesos administrativos, financieros y de planificación.

El desarrollo de la investigación permitió que el Gobierno Provincial de Sucumbíos incremente la eficiencia en la Gestión Administrativa, permitiéndole desarrollar manuales de procesos que determine funciones y responsabilidades específicas por áreas que ayuden a la comunicación directa y eficiente dentro de la institución, esto permite solventar problemas en el cumplimiento de los objetivos y metas del GADP – Sucumbíos y alcanzar el reconocimiento social.

El estudio del tema investigativo aporta un gran beneficio para los estudiantes universitarios, ya que tendrán una referencia de investigación para el desarrollo de temas similares aplicados a instituciones públicas, este estudio ayudará en el desarrollo de las conclusiones, recomendaciones y a su vez se identificó problemas dentro de la Gestión Administrativa del Gobierno dando una pauta para la creación de sistemas y manuales que ayuden a que se logre el 100% de la eficiencia en la

institución, obteniendo como resultado el cumplimiento total de sus objetivos y metas aplicando de forma correcta la planificación estratégica.

## CAPÍTULO II

### ESTADO DEL ARTE

#### 2. MARCO TEÓRICO

##### 2.1. ANTECEDENTES

Revisando los antecedentes bibliográficos del repositorio de la Universidad Nacional de Chimborazo y de otras Universidad se ha identificado alguna literatura relevante: “Manual de procesos y procedimientos administrativos, orientados a mejorar la calidad y eficiencia de los trámites de contratación pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Antonio Ante”, según el autor José Patricio Gallegos Chicaiza, realizado en la Universidad Técnica del Norte, cuyo objetivo es Analizar procesos y procedimientos administrativos, considerando las normas legales, los trámites con usuarios internos y externos, que permitan mejorar la calidad y eficiencia de la contratación pública, a través del diseño del Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Antonio Ante, donde se obtuvo el siguiente resultado: No cuenta con un Manual de procesos y procedimientos internos para Compras Públicas, únicamente se cuenta con la Ley Orgánica del Sistema de Compras Públicas, que si bien es cierto define la normativa general, pero no establece la forma de cómo cumplir esta normativa, para ello es fundamental contar con un documento que clarifique los procesos y procedimiento internos a seguir para cumplir con la Ley.

Incidencia de la ley orgánica del sistema nacional de contratación pública desde su promulgación en la optimización del gasto de los recursos del Estado Ecuatoriano y en la estructura social y administrativa de sus entidades, cuyo autor es Susana del Rocío Obando Torresano, realizado en la Universidad Politécnica Salesiana sede Quito, cuyo objetivo es Verificar y dimensionar el grado de cumplimiento de los principales objetivos planteados con la implementación del SNCP, a través del INCOP como su organismo rector y demostrar su incidencia en la mejora del gasto público, en la distribución de los egresos que realiza el Estado y su factor dinamizador de la economía, donde se obtuvo el siguiente resultado: No ha sido

cumplido a cabalidad el objetivo de transparentar los procesos de contratación pública, el manejo de los mismos por parte de las entidades contratantes ha hecho que un gran porcentaje de ellos no sean tan transparentes, hay muchos procesos en los cuales las bases están direccionadas a una determinada marca o proveedor, adicionalmente con el decreto de emergencia, se los realiza con adjudicación directa, lo que da oportunidad a que nuevamente sean manejados a conveniencia y en función de intereses particulares.

## **2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **Gestión Administrativa**

La gestión, por un lado, implica conocer el entorno, conceptualizarlo y generar las directrices estratégicas; a su vez, se requiere que la administración contribuya a la organización interna. Esta conjunción de gestión y administración permite que los organismos sociales productivos aprovechen sus recursos con eficiencia y logren sus objetivos con eficiencia. (Hernández, Rodríguez y Pulido, 2011, p.10)

El termino de gestión (...). “hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”. Por su parte la administración como ciencia o técnica se centra en el diseño de las estructuras, procedimientos y sistemas de información para planear, organizar, dirigir y controlar. En pocas palabras, la gestión es el software y la administración es el hardware de un organismo social productivo. Real Academia Española (RAE) (como se citó en Hernández et al., 2011, p.11)

“Administración es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz” (Koontz, Weihrich y Cannice, 2012, p.4).

Con respecto a lo citado anteriormente se puede afirmar que la gestión administrativa está relacionada al cumplimiento de objetivos de la organización, aprovechando todos los recursos con los que cuenta mediante una planificación que facilite cumplir sus expectativas como organización y se relaciona con el sistema nacional de contratación pública puesto que al igual este sistema necesita una administración adecuada para cumplir sus objetivos planteados y que para ello se basa en los parámetros de la administración.

### **Sistema de Contratación Pública de Bienes y Servicios Interinstitucionales**

“Es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades

Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley” (Sistema nacional de contratación pública (SNCP), 2012).

El sistema de contratación se basa en principios que rigen a las empresas a usar sus recursos de una manera más adecuada y a su vez brinda una cartera de personas y empresas que cumplen con requerimientos necesarios para trabajar con las instituciones, ayudando que las empresas públicas satisfagan las necesidades solicitadas por sus colaboradores y la comunidad.

## UNIDAD I

### 2.2.1. DATOS GENERALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SUCUMBÍOS

#### 2.2.1.1. Reseña Histórica

##### **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos**

##### CREACIÓN DE LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS.

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos (GADPS, 2016), La Quinta provincia Amazónica tuvo varias razones para su creación entre ellas, la inmensa riqueza petrolera y minera que hasta entonces poseía la provincia del Napo, así como la localización de los yacimientos petrolíferos. La estratégica configuración limítrofe, la presión poblacional y las imperiosas necesidades básicas insatisfechas obligan al Estado ecuatoriano a un reordenamiento jurisdiccional del territorio en esta zona de la Amazonía. Como hemos mencionado, Sucumbíos creció como parte de la provincia del Napo, pero desde 1982 su población manifestó su intención de ser provincia independiente gracias a las gestiones realizadas por el Comité Pro Creación de la Quinta Provincia Amazónica, presidido por ilustres personalidades de Lago Agrio y de otras ciudades, se logró finalmente concretar tan anhelado sueño.

Este Comité de creación provincial quedó conformado por las siguientes personas:

- Presidente                      Jorge Añazco
- Vicepresidente                Fabián Solís
- Secretario                        Carlos Galvéz
- Tesorero                          Emigdio Rojas Marín
- Coordinador General        Raimundo Astudillo

Se realizaron varios eventos para recolectar fondos, que eran necesarios para cubrir los costos de los estudios de factibilidad y las continuas salidas a la capital de la República, para dar a conocer a las autoridades nacionales el proyecto en mención.

El concejal Raimundo Astudillo fue el encargado de exponer la tesis de provincialización ante el Consorcio de Municipios amazónicos. El proyecto poco a poco iba tomando cuerpo. A fines de 1984 se publica el primer manifiesto a la provincia y el país dando a conocer el proyecto de creación de la Quinta Provincia Amazónica.

El presidente del Congreso Nacional en ese entonces Dr. Wilfredo Lucero, fijó el 24 de enero de 1989 como fecha para el segundo y definitivo debate del proyecto de provincialización, se instaló el Plenario y se empezó la lectura y discusión de la LEY DE CREACIÓN DE LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS. Se destaca la influencia del diputado Jorge González Granda, representante de la Provincia de Napo, en el cabildeo político, a fin de alcanzar el respaldo del gobierno central y lograr los votos necesarios para la provincialización

El Presidente de la República, Rodrigo Borja, el 11 de febrero de 1989 aprobó mediante Ley No. 008 la creación de la provincia de Sucumbíos, cuya capital es la ciudad de Nueva Loja - cantón Lago Agrio. La decisión fue publicada en el Registro Oficial No. 127 del 13 del mismo mes y año. Esta jurisdicción constaba en ese entonces con los siguientes cantones: Lago Agrio, Shushufindi, Sucumbíos, Putumayo, Gonzalo Pizarro este último que comprendía las ciudades de Lumbaquí y Cascales, posteriormente se produce la cantonización de Cascales. Tras la creación de la provincia, fue elegido primer Prefecto Provincial, Jorge Añazco Castillo que tuvo como consejeros a Galo Checa, Patricio Córdova, Jorge Cajas, Gilberto Vásquez y Pedro Zambrano.

La provincia de Sucumbíos, fue creada con los siguientes registros:

- Extensión Territorial: 18.327 Km<sup>2</sup>.
- Población 153.372 habitantes
- Límites:
  - Al norte con la República de Colombia
  - Al sur, con la provincia de Napo;
  - Al este, con Colombia y Perú; y
  - Al oeste, con Carchi, Imbabura y Pichincha.

#### **2.2.1.2. Misión Actual**

Impulsar el desarrollo provincial con ética moral, ejecutando obras y servicios de calidad en sus áreas de competencia, con prioridad hacia las necesidades básicas de los sectores más vulnerables, incentivando la participación interinstitucional y ciudadana; promoviendo la autogestión mediante la potencialización integral del capital humano y la dotación de recursos y tecnología apropiada.

#### **2.2.1.3. Visión Actual**

Liderar y fomentar el desarrollo socioeconómico provincial con tecnología apropiadas, intensificando los procesos de producción y el turismo con una red vial estable ambientalmente sano, elevando la calidad de vida de la población que consolide unidad territorial con una cultura de participación promoviendo la diversidad reconocidos nacional e internacional.

#### **2.2.1.4. Valores Institucionales**

- Trabajo con honestidad
- Servicio con calidad y calidez
- Transparencia y credibilidad
- Responsabilidad social

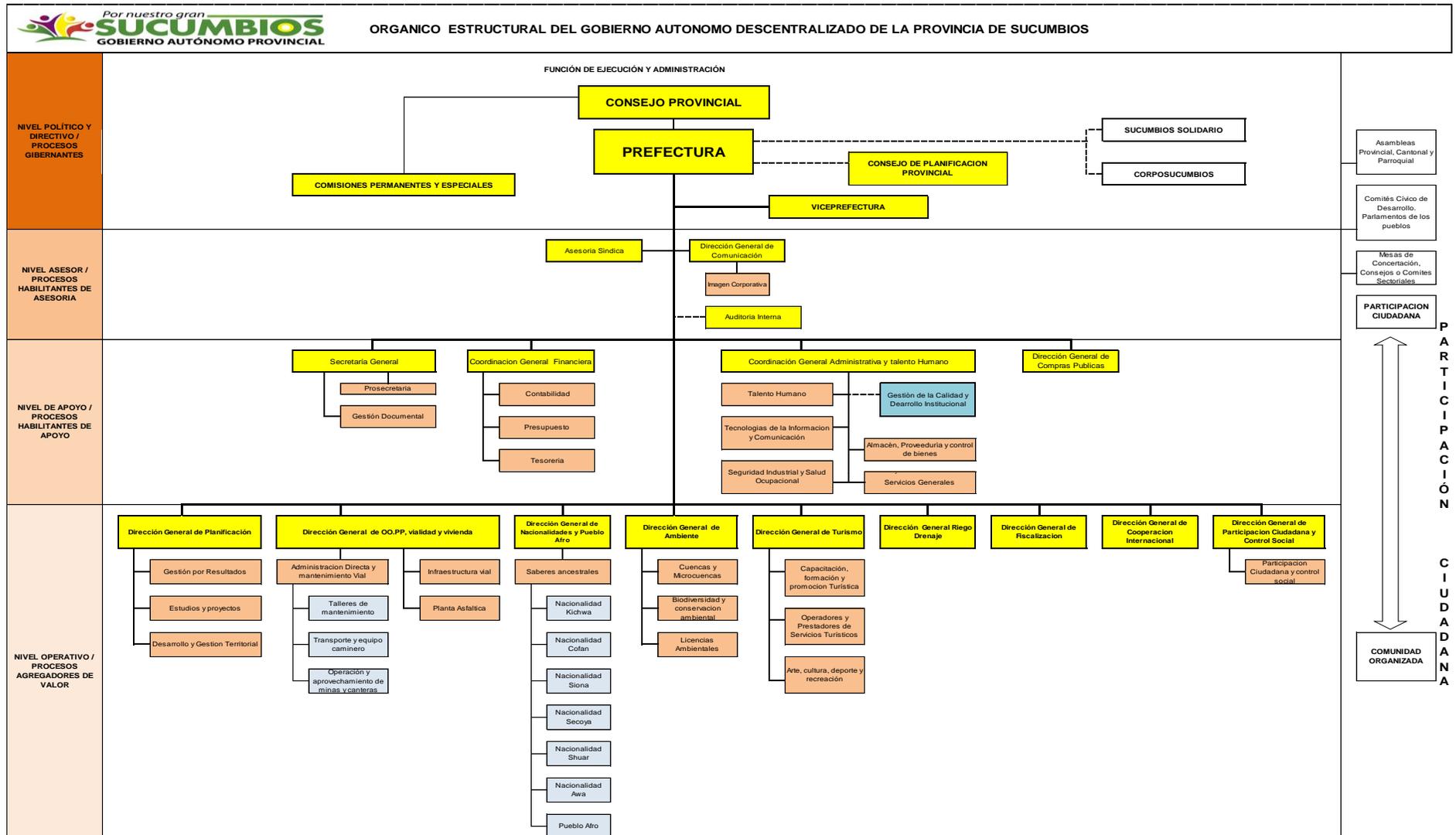
#### **2.2.1.5. Objetivos Institucionales**

- Fomentar y promover el desarrollo socio-económico e impulsar las condiciones productivas necesarias para mejorar la calidad de vida de la población provincial.
- Crear y fortalecer mecanismos para la asignación de agua para riego a las y los pequeños productores que contribuyen a la soberanía alimentaria
- Fomentar la creación, producción y difusión de manifestaciones culturales que promuevan la valoración y el respeto a la diversidad, además de la no discriminación y no exclusión genérica o etnocultural.

- Consolidar la unidad territorial a través del mejoramiento vial
- Conservar y manejar sustentablemente el patrimonio natural, la biodiversidad de la Provincia respetando los derechos de la naturaleza.
- Mejorar la institucionalidad del GAD a través de la optimización de los recursos, la calidad en los servicios, la adecuada atención al usuario y la oportuna gestión de fondos.

**2.2.1.6. Organigrama funcional y estructural del Gobierno Autónomo  
Descentralizado Provincial de Sucumbíos**

**Gráfico N° 1 :** Organigrama funcional y estructural del Gobierno Autónomo  
Descentralizado Provincial de Sucumbíos



**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos (2015)

**Elaborado:** Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos

### **2.2.1.7. Competencias por departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos**

#### **Prefectura:**

El Prefecto o la Prefecta provincial es la primera autoridad del gobierno autónomo descentralizado provincial, elegido en binomio con el vice prefecto o vice prefecta por votación popular, de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstas en la Ley de la materia electoral.

#### **Atribuciones del o la Prefecta Provincial**

Conforme establece el COOTAD, le corresponde al prefecto provincial, además de las funciones, atribuciones y competencias que le asigna la Ley:

- Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado provincial. La representación judicial la ejercerá conjuntamente con el procurador síndico;
- Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado provincial;
- Convocar y presidir con voz y voto las sesiones del concejo provincial, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. El ejecutivo tendrá voto dirimente en caso de empate en las votaciones del órgano legislativo y de fiscalización;
- Presentar al consejo provincial proyectos de ordenanza, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado provincial;
- Presentar con facultad privativa, proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren o supriman tributos, en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno;
- Dirigir la elaboración del plan provincial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan nacional de desarrollo y los planes de los distintos gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la

participación ciudadana y de otros actores de los sectores públicos y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo provincial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley;

- Elaborar el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan provincial de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del consejo provincial para su aprobación;
- Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir la estructura orgánico - funcional del gobierno autónomo descentralizado provincial; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado provincial;
- Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo provincial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes;
- Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno provincial; así como delegar atribuciones y deberes al vice prefecto o vice prefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias;
- Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado provincial, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización del consejo provincial, en los montos y casos previstos en las ordenanzas provinciales que se dicten en la materia;
- La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los trasposos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas para que dichos

traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El prefecto o la prefecta deberá informar al consejo provincial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos;

- Dictar, en caso de emergencia grave, bajo su responsabilidad y en la sesión subsiguiente, medidas de carácter urgente y transitorio y dar cuenta de ellas al consejo en la sesión subsiguiente, si a éste hubiere correspondido adoptarlas, para su ratificación;
- Coordinar un plan de seguridad ciudadana acorde con la realidad de cada provincia y en armonía con el plan nacional de seguridad ciudadana, articulando para tal efecto el gobierno autónomo provincial, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional;
- Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan provincial de desarrollo y el de ordenamiento territorial;
- Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno provincial.
- Integrar y presidir la comisión de mesa.
- Suscribir las actas de las sesiones del consejo y de la comisión de mesa;
- Coordinar la acción provincial con las demás entidades públicas y privadas;
- Resolver los reclamos administrativos que le corresponden;
- Presentar al consejo y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el estado de los servicios y de las demás obras públicas realizadas en el año anterior, los procedimientos empleados en su ejecución los costos unitarios y totales y la forma cómo se hubieren cumplido los planes y programas aprobados por el consejo; y,
- Las demás que prevea la ley.

### **Vice prefectura**

El vice prefecto y/o la vice prefecta es la segunda autoridad ejecutiva del gobierno autónomo provincial de Sucumbíos, elegido por votación popular en binomio con el

prefecto o prefecta. En tal calidad intervendrá con voz y voto en las sesiones del consejo y subrogará al prefecto o prefecta en los casos expresamente señalados en la Ley. Estará sujeto a las mismas normas que rigen los deberes, derechos, obligaciones y funciones del o la prefecta; su trabajo será a tiempo completo y no podrá desempeñar otra función, con excepción de la cátedra universitaria. Como parte del consejo provincial, asumirá a plenitud las funciones de consejero o consejera.

### **Atribuciones y responsabilidades de la vice prefecta o vice prefecto**

- Sub subrogar al prefecto o prefecta, en caso de ausencia temporal mayor a tres días, durante el tiempo que dure la misma. En caso de ausencia definitiva, el o la vice prefecta asumirá hasta terminar el período. La autoridad reemplazante recibirá la remuneración correspondiente a la primera autoridad del ejecutivo;
- Integrar el consejo provincial con derecho a voz y voto;
- Cumplir las funciones, representaciones y responsabilidades delegadas por el prefecto o prefecta;
- Las atribuciones propias de los y las consejeras provinciales;
- La vice prefectas o vice prefecto no podrán pronunciarse en su calidad de consejeros o consejeras, sobre la legalidad de los actos o contratos que hayan ejecutado durante sus funciones como ejecutivos. Las resoluciones que adopte el órgano legislativo contraviniendo esta disposición serán nulas; y,
- Las demás que prevean la ley y las ordenanzas provinciales.

### **Secretaria General:**

Es la instancia administrativa encargada de ejecutar todos los actos o eventos convocados por la máxima autoridad, plasmando por escrito la veracidad de los mismos así como dando fe y ejecutando todos los actos del Consejo Legislativo Provincial, garantizando que los mismos se ajusten a las normas legales correspondientes, coordina el flujo y entrega de información con todas las direcciones de la prefectura, manteniendo siempre el debido sigilo, prolijidad y seguridad en el procesamiento de la documentación entregada y recibida.

**Coordinación General Financiera**

Es la entidad administrativa encargada de asesorar en el ámbito financiero, presupuestario y económico para la toma de decisiones de las autoridades que integran las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Sucumbíos, para alcanzar los recursos financieros que servirán para el cumplimiento de las necesidades internas y externas.

**Coordinación General Administrativa y de Talento Humano**

Es la instancia administrativa encargada de promover y suministrar la asistencia técnica y administrativa a las unidades y dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Sucumbíos, potenciando el talento humano y los niveles de gerencia para optimizar el funcionamiento organizacional y poder cumplir con los objetivos y propósitos del manejo de la administración interna.

**Dirección General de Compras Públicas**

Es la instancia técnica administrativa encargada de promover los procesos de contratación pública a fin de transparentar las relaciones contractuales en la adquisición de bienes, servicio y ejecución de obras.

**Dirección General de Procuraduría Sindica**

Es la instancia administrativa que se encarga de coadyuvar las gestiones inherentes a la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Sucumbíos, en asocio con el Prefecto o Prefecta.

**Dirección General de Comunicación**

Es la instancia administrativa encargada de promover procesos de comunicación, información, relaciones públicas y monitoreo público, a fin de apoyar la gestión institucional y el desarrollo provincial.

### **Dirección General de Obras Públicas, Vialidad y Vivienda**

La Dirección de Vialidad e Infraestructura, se gestionará a través de los siguientes sub procesos:

- Administración Directa y mantenimiento Vial
- Talleres de mantenimiento
- Transporte y equipo caminero
- Operación y aprovechamiento de minas y canteras
- Infraestructura vial
- Planta Asfáltica
- Construcciones

### **Dirección General de Nacionalidades y Pueblos Afroecuatorianos**

Es la entidad encargada de promover el desarrollo integral de las nacionalidades y pueblo afroecuatoriano de la provincia de Sucumbíos, mediante la implementación y seguimiento de planes de vida, programas y proyectos así como también con la gestión de las propuesta de desarrollo ante los organismos de la cooperación local, regional, nacional e internacional.

### **Dirección General de Gestión Ambiental**

Es la entidad administrativa encargada del manejo y planificación del ambiente, bajo el paraguas de desarrollo sustentable, entendiendo a este término como la aplicación de alternativas que logren justicia socio-ambiental, economía rentable y un ambiente sano de todos sus componentes que lo integran, al lograr un proceso dinámico de planificación del desarrollo sostenible, permitiendo orientar de manera coordinada el manejo, administración y aprovechamiento de sus recursos naturales renovables, contribuyendo desde lo ambiental a la consolidación de alternativas de desarrollo sostenible en el corto, mediano y largo plazo, acordes con las características y dinámicas, económicas biofísicas, económicas sociales y culturales.

### **Dirección General De Turismo**

La Dirección de General de Turismo arte y cultura, se gestionará a través de los siguientes sub procesos:

- Capacitación, formación y promoción Turística
- Operadores y Prestadores de Servicios Turísticos
- Arte, cultura, deporte y recreación

### **Dirección General de Riego y Drenaje**

La Dirección General de Riego y Drenaje, se gestionará a través de los siguientes sub procesos:

- Procesos productivos
- Procesos ambientales
- Procesos de (infraestructura) (C.A.O.M)- Construcción, administración, operación y mantenimiento de sistemas de drenaje

### **Dirección General de Gestión de Fiscalización**

Es la instancia administrativa técnica encargada del control y fiscalización de toda obra y servicio que presta el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Sucumbíos a través de sus diferentes departamentos y unidades.

### **Dirección General de Cooperación Internacional**

Es la Instancia administrativa técnica asesora, encargada de la apertura y acceso eficiente a la gestión activa vinculada con la cooperación de organismos nacionales e internacionales, públicos y privados que coadyuven al desarrollo económico, productivo y social de la provincia, mediante la adopción, financiamiento, y ejecución de proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial.

## **Dirección General de Participación Ciudadana, Control Social y Rendición de Cuentas**

Es la instancia administrativa ubicada en el proceso de control, que funciona como instancia técnica de la Función de Participación Ciudadana y Control Social, que tiene como objeto implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción provincial.

### **2.2.1.8. FODA**

Tabla 1: *Matriz FODA del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena relación entre sus colaboradores.</li> <li>• Convenios institucionales.</li> <li>• GADP – institución con reconocimiento social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertar nuevos proyectos en beneficio de la población</li> <li>• Incremento de relaciones con instituciones locales y nacionales.</li> <li>• Incrementar fuentes de empleo a nivel local.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe trabajo en equipo</li> <li>• No existe agilidad en los procesos internos</li> <li>• No existe suficiente Personal capacitado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción del presupuesto general del estado</li> <li>• Aumento de costos de mano de obra y de productos</li> <li>• Inestabilidad política</li> <li>• Condiciones económicas fluctuantes</li> </ul>

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

## UNIDAD II

### 2.2.2. Gestión Administrativa

#### 2.1.2.1. Definición

La administración es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, mediante las cuales se alcanzan propósitos comunes que no se logran de manera individual en los organismos sociales. Jiménez (como se citó en Hernández et al., 2011, p.11)

La administración es la disciplina que estudia la eficiencia, eficacia y efectividad de los organismos sociales productivos (OSP) por medio de la aplicación del proceso administrativo para planear, organizar, integrar, dirigir y controlar. Así mismo, evalúa los resultados y el desempeño de la organización por medio de sistemas de información y conocimiento de la producción, comercialización, distribución y finanzas, así como del aprovechamiento de las capacidades humanas, para generar sus productos y servicios. También evalúa la rentabilidad necesaria para que crezca la organización y la retribución justa a sus inversionistas o miembros, de modo que propicie su mejora continua. (Hernández et al., 2011, p.11)

La tarea de la administración consiste en interpretar los objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en las diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos. (Chiavenato, 2004, p.12)

La gestión administrativa dentro de las empresas tanto gubernamentales o privadas es de suma importancia para el desarrollo de los organismos sociales, la gestión administrativa ayuda a utilizar los recursos de las empresas de manera eficiente y con ello llevar con eficacia el logro de sus objetivos.

### **2.1.2.2. Eficiencia**

“Utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles. Puede definirse mediante la ecuación  $E=P/R$ , donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados" (Chiavenato, 2004, p.10).

"El logro de las metas con la menor cantidad de recursos" (Koontz y Weihrich, 2004, p. 648).

"Obtener los mayores resultados con la mínima inversión" (Robbins y Coulter, 2005, p. 538).

"Operar de modo que los recursos sean utilizados de forma más adecuada" (Oliveira, 2002, p. 623).

La eficiencia es fundamental dentro de la gestión administrativa ya que mediante la gestión se puede planificar el uso adecuado de los recursos de las empresas para lograr una mayor optimización de los recursos logrando un cumplimiento de metas de una manera más eficaz, logrando obtener mayores beneficios con un gasto adecuado de sus recursos.

### **2.1.2.3. Eficacia**

“Es una medida del logro de resultados” (Chiavenato 2004, p.581).

“El cumplimiento de objetivos” (Koontz y Weihrich, 2004, p. 648).

“Hacer las cosas correctas”, es decir; las actividades de trabajo con las que la organización alcanza sus objetivos (Robbins y Coulter, 2005, p.538)

“Está relacionada con el logro de los objetivos/resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas. La eficacia es la medida en que alcanzamos el objetivo o resultado” (Oliveira, 2002, p.623).

"Actuación para cumplir los objetivos previstos. Es la manifestación administrativa de la eficiencia, por lo cual también se conoce como eficiencia directiva" (Andrade, 2005, p.465).

La eficacia permite a las empresas conocer si lograron cumplir con sus objetivos y metas planteados, es un indicador que permite a la institución identificar el uso de correcto de los recursos y en qué medida la eficiencia administrativa contribuye al logro de resultados.

#### **2.1.2.4. Servicios**

"Como actividades identificables e intangibles que son el objeto principal de una transacción ideada para brindar a los clientes satisfacción de deseos o necesidades" (Stanton, Etzel y Bruce, 2004, p.543)

“Los servicios son actividades, beneficios o satisfacciones que se ofrecen en renta o a la venta, y que son esencialmente intangibles y no dan como resultado la propiedad de algo” (Sandhusen, 2002, p.653).

"Un servicio es el resultado de la aplicación de esfuerzos humanos o mecánicos a personas u objetos. Los servicios se refieren a un hecho, un desempeño o un esfuerzo que no es posible poseer físicamente" (Lamb, Hair y McDaniel, 2002, p.30)

El servicio es importante dentro de una organización ya que mediante él se puede mejorar la comunicación dentro de los departamentos logrando que el ambiente de trabajo sea más cordial y por ende una mejora en los servicios administrativos que ayudarán a cumplir las metas y objetivos de las organizaciones.

#### **2.1.2.5. Presupuesto**

Es una representación en términos contabilísticos de las actividades a realizar en una organización, para alcanzar determinadas metas, y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación y control de funciones.” (Rondon, 2001, p.15).

Es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado”. También dice que el presupuesto “es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la

empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos. (Burbano, 2005, p.13)

El presupuesto es fundamental en las empresas ya que mediante el, se puede determinar los objetivos y las metas que se desea alcanzar en un determinado periodo, lo cual le permite de igual manera a la empresa mantener un control coordinado de los recursos que emplea para lograr cumplir con sus objetivos planteados.

## UNIDAD III

### 2.1.3. SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### 2.1.3.1. Definición

“Es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley” (SNCP, 2012)

#### 2.1.3.2. Procedimientos

"Los procedimientos consiste en describir detalladamente cada una de las actividades a seguir en un proceso laboral, por medio del cual se garantiza la disminución de errores" (Melinkoff, 1990, p.465).

"Los procedimientos representan la empresa de forma ordenada de proceder a realizar los trabajos administrativos para su mejor función en cuanto a las actividades dentro de la organización" (Biegler, 1980, p.389).

“Una serie de tareas relacionadas que forman la secuencia cronológica y la forma establecida de ejecutar el trabajo que va a desempeñarse” (Terry y Stephen, 2003, p.634).

El sistema de contratación pública se rige a los procedimientos establecidos en su sistema, estos procedimientos establecidos ayudan a la empresa en su desarrollo normal ya que por medio de ellos evitan errores comunes y agilitan los procesos tanto internos como externos.

#### 2.1.3.3. Control

“El resultado del proceso de control es la capacidad para medir el desempeño con exactitud y regular la eficiencia y la eficacia de la organización” (Jones y George, 2009, p.546).

“Es el proceso por el cual los gerentes monitorean y reglamentan la eficiencia y la eficacia con que una organización y sus miembros desempeñan las actividades necesarias para alcanzar las metas organizacionales” (Jones y George, 2009, p.546).

“Evaluar en qué medida la organización consigue sus metas y emprende acciones para sostener o mejorar el desempeño” (Jones y George, 2009, p.546).

“Cualquier proceso que dirige las actividades de los individuos hacia el cumplimiento de las metas de la organización” (Beteman, 2009, p.547).

“Función de la administración que monitorea el desempeño y realiza los cambios necesarios” (Beteman, 2009, p.547).

El control es una de las funciones de suma importancia en la administración ya que permite detectar errores en el monitoreo del desempeño de la institución y a su vez permite que se implementen los cambios necesarios para mejorar la calidad de la gestión y sus procesos, mediante el control los gerentes de las empresas o instituciones verifican el correcto uso de los recursos y que a su vez se lleven a cabo con los planes establecidos.

#### **2.1.3.4. Manuales**

“Son registros escritos de información e instrucciones que conciernen al empleado y pueden ser utilizados para orientar los esfuerzos de un empleado en una empresa” (Terry, 1993, p.733).

Los manuales son los encargados de apoyar al personal en sus funciones ya que en ellos se especifica el trabajo a realizarse dentro de la organización, a su vez los manuales indican el grado de responsabilidad dentro de la institución, se elaboran para facilitar a las empresas a cumplir con sus objetivos manteniendo políticas estandarizadas que facilitan su cumplimiento.

### **2.1.3.5. Procesos**

“Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral” (Chiavenato, 2004, p.584).

Los procesos administrativos empleados en toda organización tanto pública como privada consiste en la dirección, organización, planificación y control, estos elementos forman parte de una base fundamental dentro de toda empresa ya que permite crear procesos integrales que ayuden al mejor desempeño funcional de las empresas, facilitando tiempo y recursos.

**UNIDAD IV****2.1.4. UNIDAD HIPOTÉTICA****2.1.4.1. HIPÓTESIS**

Si se mejora el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos incidirá en el Sistema de Contratación Pública de bienes y servicios interinstitucionales para el período 2015

**2.1.4.2. VARIABLES****2.1.4.2.1. Variable Dependiente**

El nivel de cumplimiento de la Gestión Administrativa

**2.1.4.2.2. Variable Independiente**

Sistema de Contratación Pública



<b>DEPENDIENTE: Sistema de Contratación Pública</b>				
Sistema de contratación pública.	“Es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley”. (SNCP, 2012)	Procedimientos  Control  Manuales  Procesos	Proceso fallidos / procesos efectivos *  100 =  Presupuesto general del estado	Técnica:  • Encuesta  • Observación  Instrumento:  • Cuestionario  • Ficha de observación

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

## CAPÍTULO III

### 3. MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

##### 3.1.1. Método Deductivo

Para el desarrollo de la investigación se aplicó el método Deductivo, este método ayudó a la recopilación de información necesaria para la verificación de la hipótesis planteada, mediante la aplicación de encuestas y fichas de observación.

A continuación se detalla las fases desarrolladas:

1. **Observación:** se observó cada una de los objetivos planteados por la institución y cómo interviene la Gestión Administrativa para el cumplimiento de los mismos.
2. **Formulación de hipótesis:** con los métodos de investigación aplicados como son la encuesta y fichas de observación. Se logró obtener información detallada para la determinación de la hipótesis
3. **Verificación:** Después de formular la hipótesis se procedió a la comprobación de la misma.

#### 3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

##### 3.2.1 Investigación de campo

La investigación se realizó en los diferentes departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos, ubicado en Avenida 20 de junio y Carchi, donde se logró identificar información necesaria para su desarrollo.

### **3.2.2. Investigación descriptiva**

Para el desarrollo de esta investigación se aplicó el estudio descriptivo, ya que mediante la información recopilada se identificó la problemática de forma minuciosa contribuyendo a describir el Nivel de Cumplimiento de la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentraliza Provincial de Sucumbíos.

## **3.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.3.2. Investigación no experimental**

No se manipulan las variables con la finalidad de obtener datos reales, debido a que los fenómenos se muestran en un contexto natural.

## **3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **3.4.1. Población**

La población de la investigación está compuesta por el departamento Administrativo, Financiero, Compras Públicas y el departamento de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos, con un total de 19 personas.

**Tabla 2:** *Población de Empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos.*

<b>GADP SUCUMBÍOS</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Departamento Administrativa	7	36.84 %
Departamento Financiero	3	15.79 %
Departamento de Compras Públicas	4	21.05 %
Departamento de Planificación	5	26.32 %
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100 %</b>

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

### 3.4.2. Muestra

La población involucrada en la investigación no es extensa por lo cual se tomó el total de los colaboradores involucrados.

## 3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

### 3.5.1. Técnicas

Las técnicas que se utilizaron para la recolección de la información fueron:

- ✓ **La encuesta:** Se las efectuó a los colaboradores del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos según datos emitidas en el periodo 2015, con la finalidad de obtener datos reales sobre el cumplimiento de los objetivos de la institución.
- ✓ **La observación:** mediante la observación se logró adquirir información que ayudó al desarrollo de esta investigación.

### 3.5.2. Instrumentos

- ✓ Cuestionario de encuestas
- ✓ Ficha de observación

### **3.6. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y EL ANÁLISIS DE DATOS**

La información recabada en la investigación es tabulada mediante tablas, gráficas y cuadros estadísticos utilizando el paquete informático Excel, que ayudan a una mejor interpretación de los resultados a través de los cuadros y graficas empleados.

La interpretación y presentación de los resultados obtenidos en la investigación se lo realiza en Microsoft Word. Así mismo la obtención de información se aplicó en la entrevista, encuesta y la ficha de observación.

### 3.7. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 3.7.1. Encuesta aplicada a los colaboradores del GADP de Sucumbíos

**PREGUNTA N° 1.- ¿Existen procesos para realizar pedidos de compras mediante el sistema de contratación pública?**

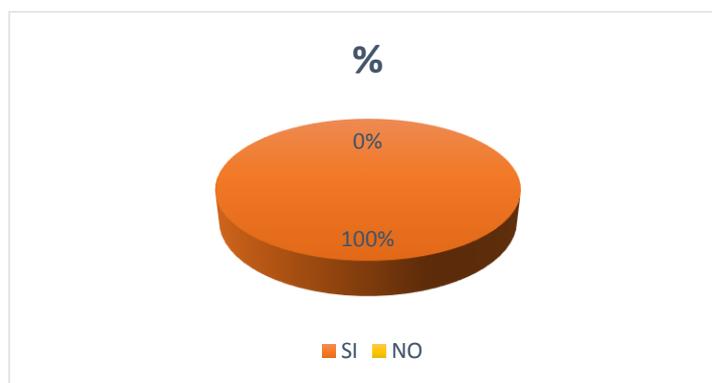
**Tabla 3:** *Existen procesos para realizar pedidos de compras mediante el sistema de contratación pública.*

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	19	100%
NO	0	0%
TOTAL	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 2:** Existen procesos para realizar pedidos de compras mediante el sistema de contratación pública.



**Fuente:** Tabla 3

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

#### **Análisis e interpretación**

El 100% de los colaboradores mencionan que sí existen procesos para realizar pedidos de compras mediante el sistema de contratación pública, los procesos son implementados por el GADP- Sucumbíos para agilizar las compras y poder cumplir de una forma más eficiente las necesidades de la institución y de la población.

**PREGUNTA N° 2.- ¿Conoce usted el número de objetivos totales planteados por la institución para el año 2015?**

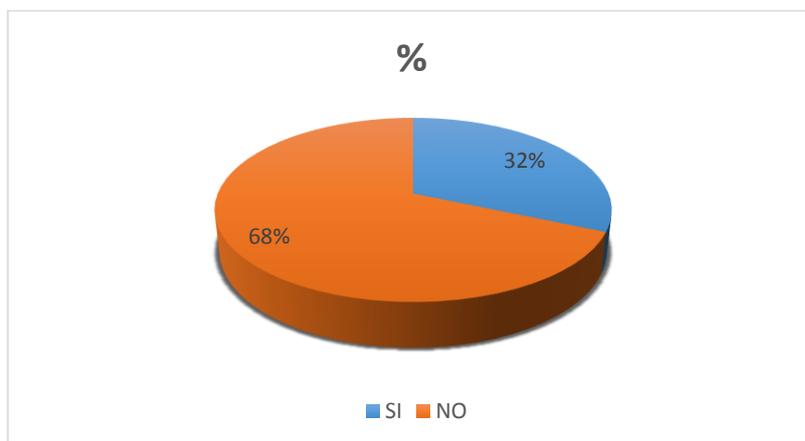
**Tabla 4:** *Conoce usted el número de objetivos totales planteados por la institución para el año 2015.*

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	6	32%
NO	13	68%
<b>TOTAL</b>	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 3:** Conoce usted el número de objetivos totales planteados por la institución para el año 2015



**Fuente:** Tabla 4

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 32% de los colaboradores mencionan que sí conocen el número de objetivos planteados por la institución, puesto que ellos como representantes de las áreas estratégicas de la institución se encargan de velar por el cumplimiento de los mismos, mientras que el 68% corresponde a distintas áreas manifiestan un desconocimiento debido a la falta de comunicación, por ellos el GADP-Sucumbíos deberá implementar sistemas de comunicación de resultados internos.

**PREGUNTA N° 3.- ¿Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015?**

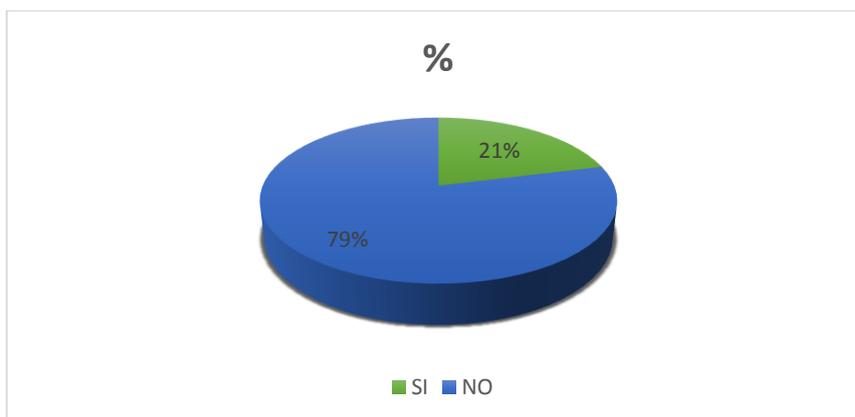
**Tabla 5:** *Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015.*

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	4	21%
NO	15	79%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 4:** Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015.



**Fuente:** Tabla 5

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 21% de los encuestados señalan que sí conoce el presupuesto asignado a la institución debido que son áreas responsables de los recursos financieros y de su distribución uniforme de acuerdo a las necesidades internas y de la población, donde se conoce que el presupuesto fue de \$ 40.000.000,00 millones de dólares para el año 2015, mientras que el 79% manifiestan que desconocen el monto del presupuesto asignado.

**PREGUNTA N° 4.- ¿Conoce usted si los objetivos planteados en el año 2015 se cumplieron?**

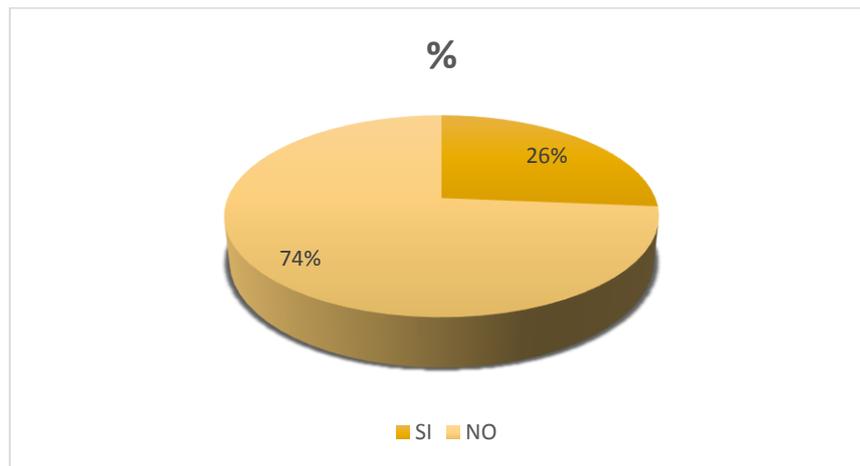
**Tabla 6:** Conoce usted si los objetivos planteados en el año 2015 se cumplieron.

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	5	26%
NO	14	74%
TOTAL	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 5:** Conoce usted si los objetivos planteados en el año 2015 se cumplieron.



**Fuente:** Tabla 6

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 26% de los encuestados mencionaron que sí se cumplieron los objetivos planteados por la institución, aunque desconocen el número total ya que se atendieron pedidos de la población priorizándolos ante los requerimientos de la institución, mientras que el 74% dicen no conocer si se ha cumplido los objetivos del GDP- Sucumbíos, por la razón que existe una falta de comunicación en la institución para lo cual se deberá mejorar la gestión y comunicación de resultados.

**PREGUNTA N° 5.- ¿Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015?**

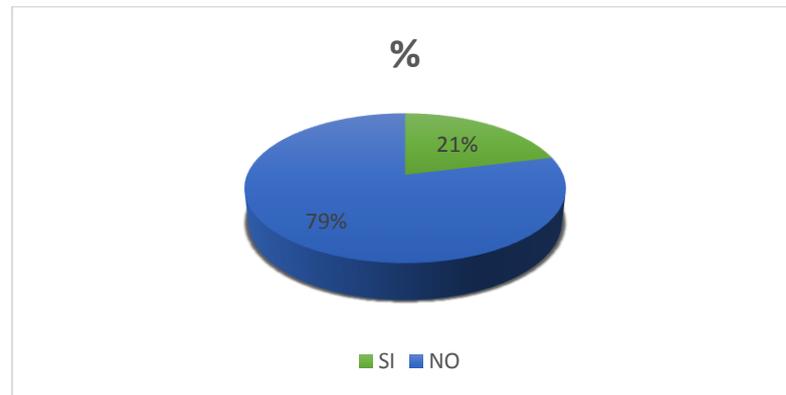
**Tabla 7:** *Conoce usted cuantos procesos de compras se planearon en el año 2015.*

INDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	4	21%
NO	15	79%
<b>TOTAL</b>	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 6:** *Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015.*



**Fuente:** Tabla 7

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 21% de los empleados menciona que sí tienen conocimiento de los procesos planteados con un total de 1456, mientras que el 79% menciona que no tienen conocimiento debido a que no existe comunicación entre los departamentos, esta falta de conocimientos puede ocasionar una mala interpretación de la gestión administrativa ya que se desconoce si el GADP- Sucumbíos está cumpliendo con sus objetivos.

**PREGUNTA N° 6.- ¿Los procesos de compras planteados en el año 2015 fueron ejecutados?**

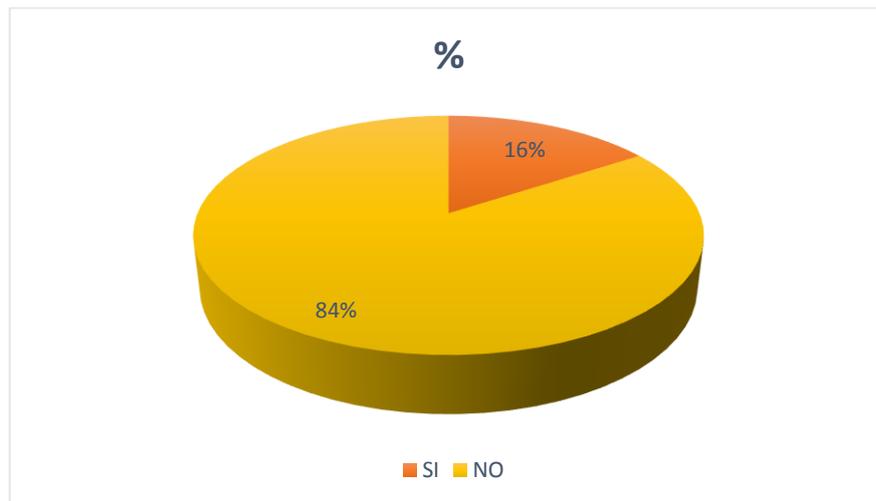
**Tabla 8:** *Los procesos de compras planteados en el año 2015 fueron ejecutados.*

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	3	16%
NO	16	84%
TOTAL	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 7:** Los procesos de compras planteados en el año 2015 fueron ejecutados.



**Fuente:** Tabla 8

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 16% de los encuestados mencionan que sí se ejecutaron los procesos, mientras el 84% correspondiente a diferentes áreas mantienen un desconocimiento de los procesos, la institución no trabaja en equipo puesto que no todos conocen los logros que la misma consigue al finalizar el año y esto ocasiona que sus colaboradores puedan no sentirse parte de la misma.

**PREGUNTA N° 7.- ¿Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos?**

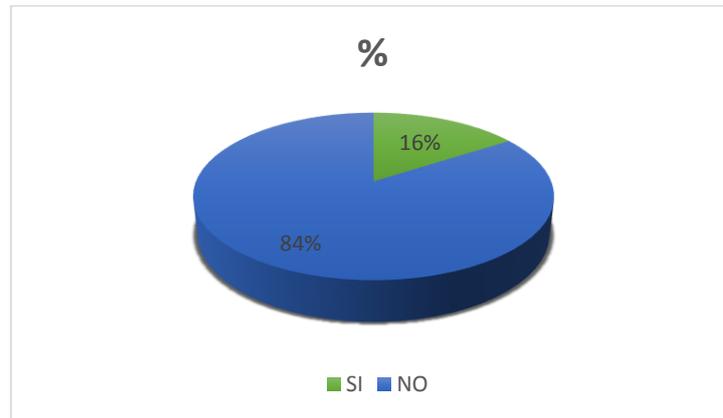
**Tabla 9:** *Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos.*

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	3	16%
NO	16	84%
<b>TOTAL</b>	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 8:** Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos.



**Fuente:** Tabla 9

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 16% de los colaboradores de la institución mencionan que los procesos de compras planteados mediante el sistema fueron efectivos, mientras que el 84% manifiestan un desconocimiento de la información, los procesos efectivos comprenden a los requerimientos de la institución y a proyectos que se implementaron como necesidades de la población.

**PREGUNTA N° 8.- ¿Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado?**

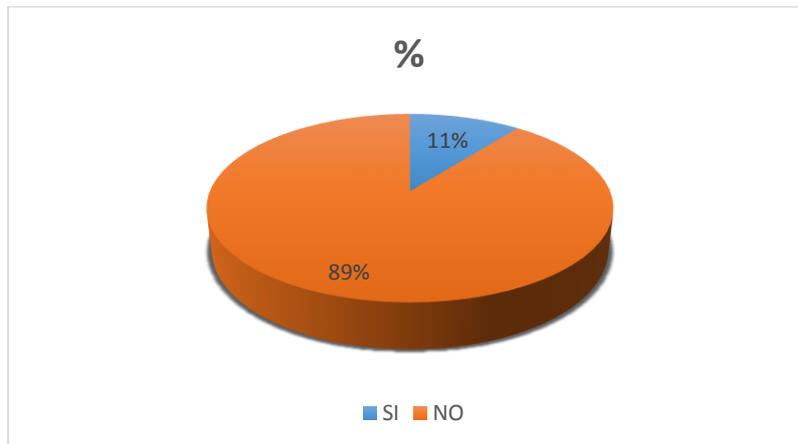
**Tabla 10:** *Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado*

IDICADOR	FRECUENCIA	%
SI	2	11%
NO	17	89%
<b>TOTAL</b>	19	100%

**Fuente:** Encuesta a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Gráfico N° 9:** Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado.



**Fuente:** Tabla 10

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Análisis e interpretación**

El 11% de los encuestados mencionan que del presupuesto general asignado a la institución para el año 2015 fue de \$40.000.000,00 millones de los cuales se devengó solo un 83,72%, que corresponde a \$33.488.000,00 millones, debido que la institución atendió a procesos en base a los diferentes requerimientos para la ejecución de proyectos en beneficio de la población, mientras que el 89% mantiene un desconocimiento de los gastos de la institución.

### 3.8. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

La hipótesis de la presente investigación indica que “Sí se mejora el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos incidirá en el sistema de contratación pública de bienes y servicios interinstitucionales para el periodo 2015”.

#### Análisis Descriptivo

En relación a que la población del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos involucrada en la investigación no es extensa, se trabajó con el universo total que corresponde a 19 colaboradores.

Con la información que se obtuvo de las encuestas, entrevistas y fichas de observación, lo que permitió interpretar y tabular los datos obtenidos, de lo cual se construyó una matriz con las preguntas más significativas.

**Tabla 11:** *Matriz de Influencia*

<b>Resultados Generales</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Total</b>
¿Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015?	21%	79%	<b>100%</b>
¿Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015?	21%	79%	<b>100%</b>
¿Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos?	16%	84%	<b>100%</b>
¿Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado?	11%	89%	<b>100%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17,25%</b>	<b>82,75%</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Modelo Lógico:****Hipótesis Nula.**

**H<sub>0</sub>:** Sí se comprueba el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos no incide en el sistema de contratación pública de bienes y servicios interinstitucionales. Periodo 2015.

**Hipótesis Alternativa.**

**H<sub>1</sub>:** Sí se comprueba el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos incide en el sistema de contratación pública de bienes y servicios interinstitucionales. Periodo 2015.

**Modelo Matemático.**

**H<sub>0</sub>:**  $X^2$  Calculado =  $X^2$  tabla

**H<sub>1</sub>:**  $X^2$  Calculado >  $X^2$  tabla

**Margen de Error** = 0,05

**Frecuencia Teórica.**

**Tabla 12:** *Frecuencia Teórica Observada*

<b>Resultados Generales</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Total</b>
¿Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015?	Observada	4	15	<b>19</b>
¿Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015?	Observada	4	15	<b>19</b>
¿Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos?	Observada	3	16	<b>19</b>
¿Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado?	Observada	2	17	<b>19</b>
<b>TOTAL</b>	Observada	13	63	<b>76</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

### **Frecuencia Teórica Esperada**

**Tabla 13:** *Frecuencia Teórica Esperada*

<b>Resultados Generales</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015?	Esperada	3,25	15,75
¿Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015?	Esperada	3,25	15,75
¿Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos?	Esperada	3,25	15,75
¿Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado?	Esperada	3,25	15,75
<b>TOTAL</b>	Esperada	<b>13</b>	<b>63</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

**Grado de Libertad.**

$$GL = (N^{\circ} \text{ de filas} - 1) (N^{\circ} \text{ de columnas} - 1)$$

$$GL = (4-1) (2 - 1)$$

$$GL = (3) (1)$$

$$GL = 3$$

**Calculo del Chi-Cuadrado**

Formula:

$$X^2 = \sum (f - ft)^2 / ft$$

F = frecuencia total

Ft = frecuencia teórica superada

**Tabla 14:** *Calculo del Chi-Cuadrado*

<b>Resultados Generales</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Ft – Si</b>	<b>Ft – no</b>	<b>X<sup>2</sup> - Si</b>	<b>X<sup>2</sup> – No</b>
¿Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015?	4	15	3,25	15,75	0,17	0,04
¿Conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015?	4	15	3,25	15,75	0,17	0,04
¿Conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos?	3	16	3,25	15,75	0,02	10,32
¿Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado?	2	17	3,25	15,75	0,48	12
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>13</b>	<b>63</b>		<b>23,24</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a colaboradores del GADP de Sucumbíos

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

### Tabla de Distribución del Chi-Cuadrado

**Tabla 15:** *tabla de Distribución del Chi-Cuadrado*

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363
6	22,4575	20,2491	18,5475	16,8119	14,4494	12,5916	10,6446
7	24,3213	22,0402	20,2777	18,4753	16,0128	14,0671	12,0170
8	26,1239	23,7742	21,9549	20,0902	17,5345	15,5073	13,3616
9	27,8767	25,4625	23,5893	21,6660	19,0228	16,9190	14,6837
10	29,5879	27,1119	25,1881	23,2093	20,4832	18,3070	15,9872
11	31,2635	28,7291	26,7569	24,7250	21,9200	19,6752	17,2750

**Fuente:** [http://labrad.fisica.edu.uy/docs/tabla\\_chi\\_cuadrado.pdf](http://labrad.fisica.edu.uy/docs/tabla_chi_cuadrado.pdf)

**Elaborado:** Luis Gustavo Coyago Ordoñez

$X^2$  Tabla = 7,8147

$X^2$  Calculado = 23,24

**Entonces:**

- ✚ Si  $X^2$  Calculado  $>$   $X^2$  Tabla = se rechaza la Hipótesis Nula
- ✚ Si  $X^2$  Calculado  $<$   $X^2$  Tabla = se rechaza la Hipótesis Alternativa

$X^2$  Calculado  $>$   $X^2$  Tabla

23,24  $>$  7,8147

El  $X^2$  calculado es 23,24 siendo mayor que el  $X^2$  tabla, entonces se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alternativa ( $H_1$ ), donde se manifiesta que el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos INCIDE en el sistema de contratación pública de bienes y servicios interinstitucionales. Periodo 2015.

## CAPÍTULO IV

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1. Conclusiones

- Concluyo mencionando que al momento de identificar los procesos establecidos por la gestión administrativa para cumplir los objetivos mediante el uso del Sistema de Contratación Pública, el Gobierno Provincial de Sucumbíos, busca lograr este cumplimiento mediante el uso de la planificación, coordinación, organización, dirección y control, elementos que forman parte de la dirección administrativa y que se debe alinear a los reglamentos establecidos por el Código Orgánico de Organizaciones Territoriales, Autonomía y Descentralización (COOTAD), alineación que le permite actuar con eficiencia ante el manejo y distribución del presupuesto utilizando el proceso de recolección de información que permite identificar los requerimientos de las diferentes direcciones del Gobierno.
- Al determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales mediante el sistema de contratación pública el gobierno tuvo un 84% de desconocimiento de los procesos, siendo esto una causal para que no se logre el 100% en la gestión de la institución, y que a su vez el gobierno no emplea sistemas de comunicación que faciliten a la institución priorizar necesidades dejando a un lado el cumplimiento de la planificación estratégica, logrando que la institución obtenga un nivel medio de la gestión administrativa correspondiente a un 50%.
- Después de realizar las encuestas respectivas en la institución, uno de los aspectos más relevantes del sistema de contratación pública es que garantiza la igualdad de condiciones al realizar negociaciones, sin embargo los procesos administrativos son cortos, por lo cual esto conlleva a que no se consigan las negociaciones en el tiempo esperado.

## 4.2. Recomendaciones

- Se recomienda que la institución actualice su manual de funciones en el cual se especifiquen las actividades acorde con las áreas de trabajo y perfiles profesionales, lo cual logrará que la gestión administrativa del GADPS tenga un desempeño efectivo en los procedimientos del sistema de contratación pública, y a su vez permitirá identificar la documentación que se deberá presentar de forma específica por los departamentos que requieran acceder a una petición de compras con lo cual el gobierno optimizará tiempo y recurso.
- Es necesario que Gobierno Provincial de Sucumbíos brinde capacitaciones periódica al personal que se encuentra inmerso en los procesos de compras públicas los cuales deberán estar ubicados acorde a sus perfiles profesionales, y a su vez permite un desempeño de calidad en sus funciones.
- Recomiendo al GADP- Sucumbíos, que implemente nuevos fundamentos para el cumplimiento dentro del cronograma de tiempos y los presupuestos, efectuando procesos que ayuden al momento de verificar y comunicar los resultados obtenidos, para que no existen falencias en los datos numéricos y estadísticos en cuanto al conocimiento que tienen las direcciones de objetivos alcanzaos por la institución.

## REFERENCIAS

### BIBLIOGRAFÍA

- Andrade , S. (2005). *Diccionario de Economía* (p.465). Editorial Andrade.
- Bateman, S. (2009). *Administración liderazgo y colaboracion en un mundo competitivo* (p.547). Mexico: McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Biegler, J. (1980). *Manual Moderno de Contabilidad* (p.389). México: Editorial Mc Graw Hill.
- Burbano, J. (2005). *Presupuestos: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos* (p.13). Bogotá: Mc Graw Hill Bogotá.
- Chiavenato, I. (2001). *Administracion* (p.11). Bogota-Colombia: McGraw-Hill Interamericana, S.A.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (p.12). McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, I. (2004). *Proceso Administrativo* (p. 10). Colombia: Nomos S.A.
- Chiavenato, I. (2004). *Proceso Administrativo* (p. 581). Colombia: Nomos S.A.
- Chiavenato, I. (2004). *Proceso Administrativo* (p. 584). Colombia: Nomos S.A.
- Hernandez, S., Rodriguez, y Pulido Mar, A. (2011). *Fundamentos de Gestión Empresarial* (p.10). Mexico: Offset Max S.A. de C.V.
- Hernandez, S., Rodriguez, y Pulido Mar, A. (2011). *Fundamentos de Gestión Empresarial* (p.11). Mexico: Offset Max S.A. de C.V.
- Jones , G. R., y George, J. M. (2009). *Administración Contemporánea* (p.546). Mexico: McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Koontz, H., y Weihrich, H. (2004). *Administracion una Persectiva Global* (p. 648). McGraw-Hill Interamericana.
- Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). *Administracion una Perspectiva Global y Empresarial* (p. 4). Mexico: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V.
- Lamb, C., Hair, J., y McDaniel, C. (2002). *Marketing* (p.30). International Thomson Editores.

- Melinkoff, R. (1990). *Procesos Administrativos* (p.465). Caracas: Editorial Panapo, (1ra. Edición).
- Oliveira Da Silva, R. (2002). *Teorías de la Administración* (p.623). International Thomson Editores, S.A. de C.V.
- Robbins , S., y Coulter, M. (2005). *Administración* (p.538). Pearson Educación.
- Rondon, F. (2001). *Presupuesto (Teoría y Práctica Integrada)* (p.15). Caracas-Venezuela: Ediciones Frag.
- Sandhusen L., R. (2002). *Mercadotecnia* (p.653). Compañía Editorial Continental.
- Stanton, W., Etzel, M., y Michael, B. (2004). *Fundamentos de Marketing* (p.543). Mc Graw Hill.
- Sucumbíos, G. A. (2015). *Organico Funcional*. Lago Agrio, Sucumbios, Ecuador.
- Terry, G. (1993). *Principios de Administración* (p.733). Buenos Aires - Trillas : .
- Terry, G., y Stephen, F. (2003). *Principios de Administración* (p.634). México D.F: Editorial CECSA.

## **LINKOGRAFÍA**

- Sistema Nacional de Contratación Pública. (06 de Febrero de 2012).  
<http://davidsparza1978.blogspot.com/2012/02/definicion-sistema-nacional-de.html>. Recuperado el 11 de FEBRERO de 2016

## ANEXOS



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL**

**OBJETIVO:** Establecer la opinión de los colaboradores sobre la Gestión Administrativa del **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE SUCUMBÍOS.**

**INDICACIONES**

Marque con una X según su criterio lo que le parezca acertado

1. **¿Existen procesos para realizar pedidos de compras mediante el sistema de contratación pública?**

SI ( )

NO ( )

2. **¿conoce usted el número de objetivos totales planteados por la institución para el año 2015?**

SI ( )

NO ( )

Cuantos \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. **¿Conoce usted el presupuesto general asignado a la institución para el año 2015?**

SI ( )

NO ( )

Porqué \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. **¿conoce usted si los objetivos planteados en el año 2015 se cumplieron?**

SI ( )

NO ( )

5. **¿conoce usted cuantos procesos de compras se plantearon en el año 2015?**

SI ( )

NO ( )

Cuantos \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. ¿Los procesos de compras planteados en el año 2015 fueron ejecutados?**

SI ( )

NO ( )

**7. ¿conoce usted cuantos procesos de compras ingresados en el año 2015 fueron efectivos?**

SI ( )

NO ( )

Cuantos\_\_\_\_\_

**8. ¿Cuánto del presupuesto general asignado a la institución en el año 2015 fue ejecutado?**

SI ( )

NO ( )

Porqué\_\_\_\_\_

**GRACIAS POR SU COLABORACION.....!!!**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL**

**DATOS GENERALES**

**TEMA:** el nivel de cumplimiento de la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado provincial de sucumbíos y su incidencia en el sistema de contratación pública de bienes y servicios interinstitucionales. Período 2015

**LUGAR:** Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Sucumbíos.

**FUENTE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**FICHA DE OBSEVACIÓN**

<b>RESULTADOS</b> <b>INDICADORES</b>	<b>CANTIDADES EN</b> <b>NUMEROS</b>	<b>CANTIDADES EN</b> <b>DOLARES</b>
<b>Objetivos planteados</b>		
<b>Objetivos cumplidos</b>		
<b>Procesos de compras</b> <b>planteados</b>		
<b>Procesos de compras ejecutados</b>		
<b>Presupuesto asignado</b>		
<b>Presupuesto ejecutado</b>		
<b>Procesos efectivos</b>		
<b>Procesos fallidos</b>		
<b>Presupuesto general del estado</b>		