



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA DE CULTURA FÍSICA

Trabajo de grado previo a la obtención del Título de Licenciado en
Cultura Física

TITULO DEL PROYECTO

EFFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO DE DEMING/PDCA
(PLANIFICAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR) DE LA
ORGANIZACIÓN DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES
ESTUDIANTILES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS.

AUTORES:

YAJAIRA MARLUSI BUENAÑO LLIGUIN
JHONNY PAÚL TIERRA SATÁN

Riobamba – Ecuador
AÑO 2016

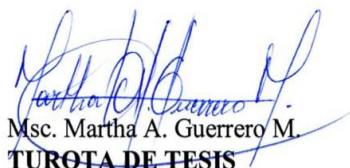
CERTIFICACIÓN

A petición verbal de la parte interesada certifico que los estudiantes: YAJAIRA MARLUSI BUENAÑO LLIGUIN, con cédula de ciudadanía N° 060297883 y JHONNY PAÚL TIERRA SATÁN, con cédula de ciudadanía N° 0604141804 egresados de la carrera de Cultura Física de la Universidad Nacional de Chimborazo, informo que se ha realizado todas las correcciones debidas al proyecto de Tesis de los estudiantes, encontrándose apta para presentarse a la defensa de grado pública con el Proyecto de tesis:

“EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO DE DEMING/PDCA (PLANIFICAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR) DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESTUDIANTILES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS”.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a la interesada hacer uso del presente como a bien tuviere.

Atentamente,



Msc. Martha A. Guerrero M.
TUROTA DE TESIS
CARRERA DE CULTURA FÍSICA
UNACH

REVISIÓN DEL TRIBUNAL

Los miembros del tribunal de Graduación del Proyecto de Investigación de título: “EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO DE DEMING/PDCA (PLANIFICAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR) DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESTUDIANTILES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS”.


Presentado por YAJAIRA MARLUSI BUENAÑO LLIGUIN, con cédula de ciudadanía N° 060297883 y JHONNY PAÚL TIERRA SATÁN, con cédula de ciudadanía N° 0604141804 y dirigida por: Msc. Martha Guerrero.

Una vez escuchada la defensa oral del proyecto con fines de graduación escrito en el cual se ha constatado el cumplimiento de la observaciones realizadas, remite la presente para uso y custodia en la biblioteca de la Facultad d Ciencias de la Salud de la UNACH.

Para constancia de lo expuesto firman:

(PHD. Edda Lorenzo)

Firma:


.....

Presidente del Tribunal

(Mgs. Vinicio Sandoval)

Firma:


.....

Miembro del Tribunal

(Mgs. Martha Guerrero)

Firma:


.....
Tutora de Tesis

AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

“La responsabilidad del contenido de Graduación, nos corresponde exclusivamente a: YAJAIRA MARLUSI BUENAÑO LLIGUIN Y JHONNY PAUL TIERRA SATÁN; y el patrimonio intelectual de la misma de la Universidad Nacional de Chimborazo”



Yajaira Marlusi Buenaño Lliguin

C.I. 0602974883



Jhonny Paúl Tierra Satán

C.I. 0604141804

DEDICATORIA

Gracias Dios nuestro creador el que me ha dado fortaleza para continuar cuando estado a punto de caer, por haber bendecido mi vida y guiado cada uno de mis pasos.

De igual forma dedico esta tesis a mis padres Lucas Buenaño y Julia Lliguin por ser los principales promotores de mis sueños, gracias a ellos por confiar en mí y creer en mis expectativas y sueños, gracias especialmente a mi madre por su apoyo incondicional que ha sabido formarme con buenos sentimientos y valores, lo cual me ha ayudado a salir adelante en los momentos más difíciles.

A mis amados hijos Alan y Scarlett por ser fuente de motivación y pilar fundamental para poder superarme cada día más y así poder luchar para que la vida nos depare un futuro mejor.

A mi familia en general porque me han brindado su apoyo incondicional, por compartir conmigo los buenos y malos momentos.

Yajaira Marlusi Buenaño Lliguin

Este trabajo investigativo se la dedico primero a mi Dios quien me supo guiarme por buen camino, darme fuerzas para salir adelante día tras día y no desmayar en los problemas que se presentan, enseñándome a encarar todas las adversidades

De igual forma dedico a mis padres quienes fueron mi pilar fundamental por su apoyo, consejos, comprensión, cariño, amor, me dieron su mano en los momentos difíciles, y por hacer un gran esfuerzo con los recursos necesarios para estudiar durante toda mi carrera como estudiante, gracias a los esfuerzos que han logrado mis padres porque de ello yo aprendí como se debe luchar para alcanzar los objetivos y metas que como personas lo han trazado con el fin de poderlas cumplir y sacarnos adelante, demostrándome sus valores, principios, empeño, perseverancia para alcanzar los míos.

A mi familia y amigos en general, porque me han brindado su apoyo incondicional y por compartir conmigo buenos y malos momentos.

Jhonny Paúl Tierra Satán

AGRADECIMIENTO

Queremos agradecer a la Universidad Nacional de Chimborazo, a sus autoridades y planta docente que nos han brindado la oportunidad de avanzar en nuestra formación de tercer nivel.

A nuestra tutora de tesis Msc. Martha Guerrero por su visión y sus valiosos comentarios que ha sido para nosotros una valiosa orientación, por su entrega desinteresada, tiempo, conocimientos para nuestro trabajo de tesis.

A la Centro de Educación Física deportes y Recreación por permitirnos realizar nuestro proyecto de investigación y ayuda incondicional en la organización de los II Juegos Deportivos Estudiantiles Nacionales Universitarios y Politécnicos.

A las Autoridades y Docentes de la Carrera de Cultura Física, queremos hacerles llegar nuestro agradecimiento y gratitud por su tiempo y apoyo desinteresado, nos ayudaron con la transmisión de valiosos conocimientos a lo largo de la carrera hasta la culminación de la misma.

Gracias a la vida por este nuevo triunfo, gracias a todas las personas que nos apoyaron en la realización de nuestra tesis.

AUTORES

Yajaira Marlusi Buenaño Lliguin

Jhonny Paúl Tierra Satán

RESUMEN

En la ciudad de Riobamba la Universidad Nacional de Chimborazo ha realizado numerosos eventos deportivos, para nuestra investigación hemos escogido como población de esta investigación, organizar los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos aplicando el Ciclo PDCA/Círculo de DEMING para su mejora continua.

La presente investigación se centró en la variable del ciclo PDCA, como objetivo general determinar los efectos de la aplicación del Ciclo PDCA de la organización de los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos.

La presente investigación se realizó a través de un diseño de investigación de campo. Los sujetos de la investigación son los técnicos y deportistas de las universidades y politécnicas participantes. Como instrumento de recolección de datos se aplicó una encuesta a los diferentes técnicos y deportistas participantes.

De acuerdo a los resultados obtenidos podemos identificar que la aplicación del ciclo PDCA en la organización de eventos deportivos es positiva ya que en poco tiempo pudimos afrontar con la organización gracias a las cuatro pasos esenciales que se deben llevar a cabo de forma sistemática para lograr la mejora continua, entendiendo como tal, al mejoramiento continuo de la calidad (disminución de errores, aumento de Eficacia, Eficiencia, solución de problemas, prevención y eliminación de riesgos potenciales).

Las universidades y politécnicas participantes tuvieron que afrontar nuevas reglas y establecerse a las normas establecidas de acuerdo a la organización previamente planificada meses atrás y llevada a cabo en el mes de Julio que duró 4 días, se minimizaron los problemas que normalmente se encuentra en una organización que no utiliza medidas preventivas para evitar la recurrencia de problemas encontrados en los diferentes organizaciones de eventos deportivos.

Se recomienda a las diferentes Entidades Deportivas en la organización de eventos deportivos, aplicar éste proceso metodológico elemental del ciclo de Deming/PDCA, que se integre a su equipo de trabajo, la planeación y la objetividad en el proceso de la

realización de un evento deportivo y así solucionar los problemas y tener una mejora continua a la hora de realizar un evento.

Abstract

In Riobamba City the National University of Chimborazo has organized some sports events. For this research it has been chosen as sample the organization of the II National Sports Games for Universities and Polytechnic Schools applying the PDCA/Cycle DEMING for continuous improvement. The present investigation focused on the variable of the PDCA cycle. The general objective was to determine the effects of the application of the PDCA Cycle in the organization of this sport event. The present research was carried out through a field research design. The subjects of the investigation are the technicians and athletes belonging to the participating universities and polytechnic schools. As an instrument of data collection, a survey was applied to the different technicians and participating athletes. According to the obtained results it was identified that the application of the PDCA cycle in the organization of sporting events is positive since in a short it was dealt with the organization issues thanks to the four essential steps that must be carried out in a systematic way to achieve the continuous improvement, understood as such, the quality (reduction of errors, increase of efficacy, efficiency, solution of problems, prevention and elimination of potential risks). The participating universities and polytechnics schools had to attach to the new rules which the organization previously planned. The event was carried out in July and lasted 5 days. Problems normally found in sport events with no preventive measures were avoided. It is recommended to the different Sports Entities to organize events applying Deming Cycle and integrate this elementary methodological process to the organizations of a sport event in order to avoid problems and have a continuous improvement when carrying out an event.

Isabel Escudero

Reviewed by: Escudero, Isabel
LANGUAGE CENTER TEACHER



ÍNDICE GENERAL

PORTADA	i
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	¡Error! Marcador no definido.
REVISIÓN DEL TRIBUNAL	¡Error! Marcador no definido.
AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	¡Error! Marcador no definido.
ÍNDICE GENERAL	x
ÍNDICE DE CUADROS	xiii
INDICE DE ILUSTRACIONES	xiv
INTRODUCCIÓN	xv
CAPÍTULO I	2
MARCO REFERENCIAL	2
1.1 EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	2
1.2 PROBLEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	2
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	3
1.4 PREGUNTAS DIRECTRICES O PROBLEMAS DERIVADOS	3
1.5 OBJETIVOS	3
1.5.1 General	3
1.5.2 Específicos	3
1.6 JUSTIFICACIÓN	4
CAPÍTULO II	6
MARCO TEÓRICO	6
2.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIONES REALIZADAS CON RESPECTO AL PROBLEMA	6
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	6
2.2.1 Fundamentación Filosófica	6
2.2.2 Fundamentación Epistemológica	7

2.2.3	Fundamentación Axiológica _____	8
2.2.4	Fundamentación Sociológica _____	8
2.2.5	Fundamentación Psicológica _____	8
2.2.6	Fundamentación Pedagógica _____	9
2.2.7	Fundamentación Legal _____	9
2.2.8	Ministerio del deporte: ley del deporte, educación física y recreación (2010) _____	10
2.2.9	Efectos de la aplicación del ciclo PDCA o círculo de Deming _____	11
2.2.10	PDCA/PHVA _____	14
2.2.11	Los 14 puntos de Deming _____	15
2.2.12	Las 7 enfermedades mortales de la gerencia _____	21
2.2.13	Tipos de Gestión _____	23
2.2.14	Gestión Mixta _____	24
2.2.15	Gestión por Procesos _____	24
2.2.16	Gestión Deportiva _____	25
2.2.17	Pasos que seguimos en la gestión por procesos _____	25
2.2.18	El ciclo PDCA _____	27
2.2.19	Toma de Decisiones _____	28
2.2.20	Estructura del Comité Organizador _____	38
2.2.21	Sistema de Organización _____	47
2.2.22	Factores Clave de un Programa _____	49
2.2.23	Productos excelentes y eficiencia de los recursos _____	50
2.2.24	Organización de eventos deportivos _____	52
2.2.25	Actividad como Sistema/ Proceso _____	54
2.2.26	Organización de eventos multideportivos _____	60
2.2.27	Sistemas Operativos _____	67
2.2.28	Comisión Técnica _____	69
2.2.29	Área de prensa y difusión _____	69
2.3	HIPOTESIS _____	69
2.3.1	Hipótesis de la investigación _____	69
2.4	VARIABLES _____	69
2.4.1	Variable independiente _____	69
2.4.2	Variable Dependiente _____	69
2.5	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS _____	72

CAPÍTULO III	75
MARCO METODOLÓGICO	75
3.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	75
3.2 TIPO DE LA INVESTIGACIÓN	75
3.3 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	75
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA	75
3.4.1 Población	75
3.4.2 Muestra	76
3.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA ENTREVISTA	76
3.6 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTOS PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS	77
CONCLUSIONES	94
RECOMENDACIONES	96
BIBLIOGRAFÍA	97
LINCOGRAFÍA	98
ANEXOS	99

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1: HERRAMIENTA PLANIFICACIÓN	30
CUADRO N° 2: ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	38
CUADRO N° 3: MATRIZ FODA.....	41
CUADRO N° 4: COMPARACIÓN DE PARES.....	42
CUADRO N° 5: MATRIZ DE ESTRATEGIA DE CAMBIO	43
CUADRO N° 6: PLAN DE MEJORA	45
CUADRO N° 7: RESUMEN EN LO QUE DEMING LLAMA: PLAN, DO, CHECK., ACT.	49
CUADRO N° 8: ORGANIZACIÓN DE LAS VARIABLES: VARIABLE DEPENDIENTE	70
CUADRO N° 9: PREGUNTA N° 1 DE LA ENCUESTA	78
CUADRO N° 10: PREGUNTA N° 2 DE LA ENCUESTA	79
CUADRO N° 11: PREGUNTA N° 3 DE LA ENCUESTA	80
CUADRO N° 12: PREGUNTA N° 4 DE LA ENCUESTA	81
CUADRO N° 13: PREGUNTA N° 5 DE LA ENCUESTA	82
CUADRO N° 14: PREGUNTA N° 6 DE LA ENCUESTA	83
CUADRO N° 15: PREGUNTA N° 7 DE LA ENCUESTA	84
CUADRO N° 16: PREGUNTA N° 8 DE LA ENCUESTA	85
CUADRO N° 17: PREGUNTA N° 9 DE LA ENCUESTA	86
CUADRO N° 18: PREGUNTA N° 10 DE LA ENCUESTA	87
CUADRO N° 19: PREGUNTA N° 11 DE LA ENCUESTA	88
CUADRO N° 20: PREGUNTA N° 12 DE LA ENCUESTA.....	89
CUADRO N° 21: PREGUNTA N° 13 DE LA ENCUESTA	90
CUADRO N° 22: PREGUNTA N° 14 DE LA ENCUESTA	91
CUADRO N° 23: PREGUNTA N° 15 DE LA ENCUESTA	92
CUADRO N° 24: PREGUNTA N° 16 DE LA ENCUESTA	93

INDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN N° 1: CICLO DE DEMING	14
ILUSTRACIÓN N° 2: CICLO PDCA	27
ILUSTRACIÓN N° 3: FACTORES CLAVES	47
ILUSTRACIÓN N° 4: SATISFACCIÓN AL CLIENTE.....	50
ILUSTRACIÓN N° 5: EJE DE COORDENADAS	51
ILUSTRACIÓN N° 6: PREGUNTA N° 1 DE LA ENCUESTA	78
ILUSTRACIÓN N° 7: PREGUNTA N° 2 DE LA ENCUESTA	79
ILUSTRACIÓN N° 8: PREGUNTA N° 3 DE LA ENCUESTA	80
ILUSTRACIÓN N° 9: PREGUNTA N° 4 DE LA ENCUESTA	81
ILUSTRACIÓN N° 10: PREGUNTA N° 5 DE LA ENCUESTA	82
ILUSTRACIÓN N° 11: PREGUNTA N° 6 DE LA ENCUESTA	83
ILUSTRACIÓN N° 12: PREGUNTA N° 7 DE LA ENCUESTA	84
ILUSTRACIÓN N° 13: PREGUNTA N° 8 DE LA ENCUESTA	85
ILUSTRACIÓN N° 14: PREGUNTA N° 9 DE LA ENCUESTA	86
ILUSTRACIÓN N° 15: PREGUNTA N° 10 DE LA ENCUESTA	87
ILUSTRACIÓN N° 16: PREGUNTA N° 11 DE LA ENCUESTA	88
ILUSTRACIÓN N° 17: PREGUNTA N° 12 DE LA ENCUESTA	89
ILUSTRACIÓN N° 18: PREGUNTA N° 13 DE LA ENCUESTA	90
ILUSTRACIÓN N° 19: PREGUNTA N° 14 DE LA ENCUESTA	91
ILUSTRACIÓN N° 20: PREGUNTA N° 15 DE LA ENCUESTA	92
ILUSTRACIÓN N° 21: PREGUNTA N° 16 DE LA ENCUESTA	93

INTRODUCCIÓN

Esta investigación refiere a los “EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO DE DEMING/PDCA (PLANIFICAR, HACER, VERIFICAR Y ACTUAR) DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS II JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS”.

Hoy en día la calidad se ha convertido en un requisito indispensable para cualquier Institución para alcanzar el éxito, es importante contar con una orientación básica hacia la mejora continua (PDCA) de la calidad, por su potencial de crear ventajas a corto, mediano y largo plazo.

La calidad y la mejora continua deben ser elementos principales a tomarse en cuenta en la realización de un evento deportivo.

El círculo de Deming se constituye como una de las herramientas principales para lograr la mejora continua en las organizaciones o empresas que desean aplicar la excelencia en sistemas de calidad. Este es utilizado para lograr la mejora continua de la calidad dentro de una organización o empresa, el ciclo consiste en una secuencia lógica de cuatro pasos repetitivos y son: planear, hacer, verificar y actuar.

El propósito de esta investigación es ofrecer a la Gestión de la organización de eventos deportivos una amplia visión sobre diversas herramientas que puedan brindar conocimientos necesarios para proponer soluciones a los factores internos y externos por medio de la aplicación del ciclo de Deming que nos ayuda con nuevos propósitos para la organización de eventos, partiendo ello la creciente necesidad de cambiar y aportar una cultura de calidad a través de la mejora continua dentro de toda la estructura organizacional, constituya una herramienta que a más de ofrecer una ventaja competitiva representa una oportunidad para identificar y consolidar la relación con los deportistas.

Para iniciar esta transformación es necesario que el director y el coordinador general de la organización del evento sean los que tomen la iniciativa y el reto de implementar un plan para mejorar la calidad, donde involucre todo el personal en la busca de soluciones y así tener éxito en la organización.

Cabe recalcar que el concepto de calidad fue expuesto por el Dr. Edwards Deming quien realizó un énfasis sobre la importancia en el control de Calidad y Liderazgo por parte de la Gerencia.

En la organización de un evento deportivo requiere tanto una planificación, la programación y el control del evento y empleo de herramientas para la evaluación del mismo, además de buscar la satisfacción en el mismo: espectadores, participantes, promotores, patrocinadores y prestadores de servicios complementarios todo ello lleva al uso de estrategias de comunicación, publicidad, etc. Esto nos con lleva a decir que la organización de eventos deportivos necesita la aplicación de Gestión, Administración de proyectos, Finanzas y Mejora Continua.

En la actualidad la mayoría de organizaciones deportivas lo realizan personas no cualificadas para dicha organización: por técnicos, profesores de instituciones educativas, instructores de Educación Física y aficionados del deporte.

En general esta gente es consciente que la práctica del deporte puede beneficiar al individuo y a la comunidad en su conjunto, como consecuencia pasan por alto su importancia para quienes deseen alcanzar un alto nivel de rendimiento deportivo, desarrollar destrezas atléticas y técnicas deportivas, adquirir experiencia competitiva y aprender de sus fracasos y malas actuaciones deportivas.

Dichos organizadores nóveles tienen poca y ninguna experiencia en la concepción y desarrollo de planes enfocados de una organización de eventos deportivos altamente competitivos para la aprobación tantos de aficionados del deporte, deportistas cualificados, patrocinadores, espectadores y medios de comunicación.

Cualquier organización deportiva deseosa de cumplir su objetivo y coordinar con éxito las actividades diarias de su deporte debe mejorar las condiciones de trabajo de sus colaboradores voluntarios y miembros, facilitar la participación en su deporte, tener a su disposición material deportivo apto para dicho evento y crear condiciones apropiadas para la organización de eventos deportivos.

Una gestión de la organización puede asumir estas responsabilidades siempre y cuando lo haya logrado una organización adecuada, administración eficaz, gestión profesional y un seguimiento de la mejora continua.

CAPITULO I

MARCO

REFERENCIAL

CAPÍTULO I

MARCO REFERENCIAL

1.1 EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

SE DETERMINAN “LOS EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO DE DEMING/PDCA EN LA ORGANIZACIÓN LOS II JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESTUDIANTILES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA JULIO DE 2016”

1.2 PROBLEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

Luego de haber realizado las prácticas pre-profesionales en las diferentes Instituciones Educativas y Deportivas de la ciudad de Riobamba, se ha evidenciado como se desarrollaban una de las necesidades pedagógica del área, que es la Estructura de Organización de las actividades extracurriculares (juegos deportivos internos), en el cual observaba diferentes falencias a la hora de la planificación, organización y ejecución, ya que no se contaba con comisiones necesarias para dichas actividades.

La organización de un evento deportivo se considera un proyecto: “Un objetivo que los agentes deben llevar a cabo en un contexto específico, en un plazo determinado y con medios concretos, que requiere el uso de trámites y de herramientas adecuadas” (*Maders & Clet, 2002*).

En la planificación, organización, coordinación y control de un evento se debe tomar en cuenta tanto el número de participantes, escenarios disponibles, rentabilidad económica y social, personal de juzgamiento, la duración del evento y el tiempo que nos tomara poner en marcha el proyecto.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuáles son los efectos de la aplicación del Ciclo de Deming/PDCA de la Organización de los II Juegos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos, en la Universidad Nacional de Chimborazo, Julio 2016?

1.4 PREGUNTAS DIRECTRICES O PROBLEMAS DERIVADOS

¿Por qué elaborar una planificación para organizar un evento deportivo?

¿Qué Staff se necesita para el desarrollo Técnico de un evento?

¿Qué resultados se espera obtener después de la aplicación del Ciclo de Deming/PDCA en un evento deportivo?

¿Qué se necesita para una retroalimentación mejoramiento en un evento deportivo?

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 General

Determinar los efectos de la aplicación del Ciclo de Deming/PDCA de la organización de los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos, en la Universidad Nacional de Chimborazo, Julio 2016.

1.5.2 Específicos

- Fundamentar la planificación para organizar el evento deportivo, universitario y politécnico.
- Identificar, al Staff voluntario colaborativo, capacitados en las diferentes disciplinas deportivas para el desarrollo del evento.
- Demostrar los resultados una vez aplicado el ciclo de Deming/PDCA.
- Valorar la retroalimentación con un plan de mejoras

1.6 JUSTIFICACIÓN

La presente investigación propone sensibilizar, educar y entrenar a los estudiantes que se encuentran en proceso de formación profesional; conozcan, comprenda, aplique, analice, sintetice y evalúe, las actividades extracurriculares y garantice el éxito de las mismas, y contribuyan para fortalecer la Formación Integral de los actores participantes de los eventos.

La Gestión Deportiva a través del ciclo de Deming (de Edwards Deming), también conocido como Círculo PDCA (en inglés plan, do, check, act, esto es: planificar, hacer, verificar y actuar), es una estrategia de mejora continua de la calidad en cuatro pasos debe aplicarse en los diferentes tipos de proyectos deportivos en las entidades, sean estas públicas o privadas, ya que estas tienen la obligación de cumplir con la estructura administrativa correspondiente.

Debido a la carencia de factores económicos, de personal, infraestructura, equipos, formación, insumos en implementos deportivos, etc., y al desinterés, los eventos deportivos no son organizados ni desarrollados de una manera adecuada, lo cual conlleva a realizarlos por cumplir un calendario institucional o por compromiso.

El desinterés por parte del Staff involucrado en la organización de los eventos deportivos, no ayuda en el desarrollo adecuado de los mismos, de hacerlo permitiría a los participantes un mejor desenvolvimiento en la sociedad, ya que este campo es de vital interés y ayuda tanto en las relaciones interpersonales, como en la salud mental y física.

La falta de recursos económicos no permite que se contrate a Staff técnico capacitado en el área o disciplinas deportivas a desarrollarse, lo cual conlleva al desacuerdo de los participantes con los organizadores, en ocasiones llegando a la agresión física dentro o fuera del escenario deportivo (Sancho & Sánchez, 1997)

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIONES REALIZADAS CON RESPECTO AL PROBLEMA

No se encuentra ninguna evidencia archivada en la biblioteca de la Universidad Nacional de Chimborazo, Facultad de Ciencias de la Salud, en la carrera de Cultura Física, es imprescindible dar relevancia e importancia sistematizar las actividades extracurriculares deportivas en las Instituciones Educativas para que contribuyan en la Formación integral y mejorar la calidad de vida de los y las estudiantes e integración familiar, para lo cual se propone la presente Investigación “Efectos del Ciclo de Deming/PDCA de la Organización de los II Juegos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos en la Universidad Nacional de Chimborazo”, justificando la realización del presente proyecto en el contexto de esta prestigiosa Institución de Educación Superior.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Fundamentación Filosófica

2.2.1.1 Filosofía de Calidad Total

Visión del futuro:

En la Gestión, el único camino que nos queda es Avanzar y Mejorar, entendiéndose como la alternativa de formar profesionales capaces de intervenir activamente, con todo su potencial, cantidad y voluntad en la producción de bienes y servicios de la más alta calidad.

La gerencia de calidad es el nuevo paradigma que trabaja en esta perspectiva. La educación es el punto cardinal sobre el que se levanta esta propuesta ya que contar con

profesionales entrenados, capacitados es la primera prioridad de las empresas de calidad.(Reinoso, 1997c)

“La gestión es el arte de hacer uso óptimo de materiales, medios, tiempo, etc., dentro de un sistema coherente de procedimientos de forma de decisiones y de direcciones y de la dirección del personal, de tal forma que se puedan identificar a sí mismos y trabajar unidos hacia el logro de los objetivos, metas y propósitos contemplados en el plan estratégico diseñado por la organización”.(Rubén, 1991)

El proceso que comprende determinadas funciones y actividades, que los gestores deben llevar a cabo, al fin de lograr los objetivos de la educación y el deporte.

Es el que desarrolla actividades producidas con el fin de generar rendimientos de los factores que en él intervienen.

Cuando hablamos de gestión deportiva nos referimos a todas aquellas entidades deportivas que llevan a cabo diferentes tipos de proyectos, las mismas tienen la obligación de cumplir una estructura administrativa, liderar una organización de eventos extracurriculares que sea sostenible, captando la dimensión organizacional en todos aquellos sectores educativos y de bienestar social.

La principal meta es fortalecer una cultura de gestión deportiva con el uso eficiente de todos los recursos con los que cuenta y que garantice los resultados a largo plazo.

2.2.2 FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA

La Gestión Deportiva y del conocimiento, inherente la necesidad de conocer el proceso de aprendizaje organizativo, como medio relacional y generador de competencias, y la Gestión de Proceso ha de buscar el factor del éxito.

A medida que las organizaciones interactúan con sus entornos, absorben información, la convierten en conocimiento y de sus experiencias, valores y normas, sienten y responden. Sin conocimiento, una organización no se podría organizar.

(Davenport & Prusak, 2001).

2.2.3 FUNDAMENTACIÓN AXIOLÓGICA

La gestión deportiva esta determina por el desarrollo de diferentes actividades, como las físicas-recreativas, las deportivas y pre-deportivas. Ellas se caracterizan por la puesta en práctica de diferentes acciones motoras, comprendidas por juegos, ejercicios físicos y actividades dinámicas que se adecuan a las características exógenas del proceso.

Los deportes, forma parte de un sistema integrado institucionalmente, presentando una estructura de dirección y trabajo desde el nivel superior hasta la base, entre los que se encuentran los promotores, los activistas y colaboradores encargados de llevar a cabo la acción recreativa en la población.

Quien ha practicado algún deporte desde pequeño ha tenido que adquirir una serie de valores y además aprender, qué significa ganar o perder.(Soler, 2012)

2.2.4 FUNDAMENTACIÓN SOCIOLÓGICA

La aplicación de un plan de acción para el desarrollo de la gestión deportiva se ha sustentado en un diagnóstico sobre las actividades que mejoran la participación activa y la motivación permitiendo una mayor incorporación a las actividades recreativas, mejora las relaciones interpersonales entre los miembros y su incorporación en las diferentes acciones que se ofertan en el plan.

El trabajo comunitario integrados la implicación armónica de todos los elementos institucionales implicados para potenciar sus propios esfuerzos en la defensa del proyecto social.(Hernández, 2005)

2.2.5 FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA

La Gestión Deportiva es conducir al Talento Humano u Organizaciones, hacia el logro de los objetivos, metas y proyectos mediante el uso racional de los recursos. Para ofrecer el conocimiento que estimula la eficacia y eficiencia se ara por los siguientes medios: tiempo, conocimiento y destrezas, es el conjunto coherente de procedimientos de toma de decisiones para escoger acciones adecuadas, asignar recursos y motivar a los miembros,

empleados y voluntarios hacia el logro de los objetivos, metas y proyectos deportivos, la gestión profesional significa calidad.(Hernández, 2005)

2.2.6 FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA

Se requiere gente productiva en el deporte y para el deporte, sin embargo debe ser estudiado, manejado y gestionado con la intención de provocar el apoyo y sostenimiento por parte de las familias para que este dé sus frutos.

Se puede identificar este campo como innovador desde el punto de vista deportivo, la planificación estratégica, administración y el marketing son parte de la gerencia y el relacionista deportivo es una herramienta útil para las federaciones y comités deportivos.

<http://www.monografias.com/trabajos61/escuela-deportiva/escuela-deportiva2.shtml>

2.2.7 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

2.2.7.1 Carta internacional de la UNESCO de la educación física y el deporte (1978)

Artículo 4. La enseñanza, el encuadramiento y la administración de la educación física y el deporte deben confiarse a un personal calificado.

4.1. Todo el personal que asuma la responsabilidad profesional de la educación física y el deporte debe tener la competencia y la formación apropiadas. De ha de reclutar con cuidado y en número suficiente y el personal disfrutara de un formación previa y de un perfeccionamiento continuos, a fin de garantizar niveles de especialización adecuados.

4.2. Un personal voluntario, debidamente formado y encuadrado, pueden aportar una contribución inestimable al desarrollo general del deporte y estimular la participación de la población en la práctica y la organización de las actividades físicas y deportivas.

4.3. Deberán crearse las estructuras apropiadas para la formación del personal de la educación física y el deporte. La situación jurídica y social del personal que se forme ha de corresponder a las funciones que asume.

2.2.8 MINISTERIO DEL DEPORTE: LEY DEL DEPORTE, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN (2010)

Sección 3

LA FEDERACIÓN ECUATORIANA DE DEPORTE UNIVERSITARIO Y POLITÉCNICO

Art. 52.- De la FEDUP.- la Federación Ecuatoriana de Deporte Universitario y Politécnico estará constituida por la Universidades y Escuelas Politécnicas teniendo como principal objetivo fomentar el deporte universitario y se regirá por la presente Ley y su Reglamento.

Art. 53.- Objetivo.- procurara la participación en competencias nacionales e internacionales de carácter universitario y politécnico, para lo cual para lo cual seleccionaran a las y los mejores deportistas delos clubes de las universidades y escuelas politécnicas para que conformen las selecciones ecuatorianas de deporte universitario y politécnico.

Art. 34.- Deberes.- son deberes de la Federación Ecuatoriana de Deporte Universitario y Politécnico, lo siguiente.

Planificar y ejecutar por lo menos una vez al año campeonatos nacionales universitarios y politécnicos en la categoría sénior o absoluta, considerando deportes de conjunto e individuales, de acuerdo a la reglamentación de la Federación Internacional de Deporte Universitario y Politécnico.

Promover la entrega de becas estudiantiles a las y los estudiantes más destacados.

- a) Velar por el cumplimiento de los derechos de sus deportistas en entrenamiento y competencias deportivas en lo relacionado a permisos de las jornadas estudiantiles.
- b) Las demás establecidas en esta Ley y normas aplicables.

Art.55.- Conformación de la Asamblea y Dirección.- La Asamblea General y de Directorio estará conformada de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Estatuto que

deberá ser aprobado por el Ministerio Sectorial y deberá obligatoriamente incluir dos representantes de los Estudiantes Universitarios y Politécnicos.

Asistirán con derecho a voz: el representante de la FEDUP por los estudiantes, el representante de la FENAPUPE por los docentes y el representante de FENATUPE por los empleados y trabajadores.

2.2.9 EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO PDCA O CÍRCULO DE DEMING

2.2.9.1 Técnicas de control de calidad

- **El ciclo de Shewhart**

También llamado Ciclo de Control, no es sino los pasos que se tienen que dar para administrar el mejoramiento de calidad en la producción de bienes y servicios.

Pasos a seguir:

1. Planear

Proceso sistematizado a través del cual, se fijan las metas y objetivos en base a un conocimiento claro de la realidad.

a. Determinar metas

Definir la misión, visión, políticas, objetivos y estrategias a nivel general de la institución, es la etapa que guiará el trabajo colectivo y lograr a corto plazo un trabajo en equipo.

b. Determinar métodos para alcanzar las metas

Implica determinar los mejores métodos que permitan la consecución de las metas y objetivos. La base sobre la cual se contribuye el mejoramiento es la interiorización de estas metas por la comunidad de colaboradores que trabajan en la institución.

2. Hacer

a. Dar educación y capacitación

Es responsabilidad de cada jefe es dar entrenamiento suficiente y necesario a sus colaboradores.

La educación comprende un conjunto de destrezas y habilidades que hagan del colaborador, una persona sana, capaz, eficiente y eficaz. Una de las acciones fundamentales es trabajar en el desarrollo de sus valores, destrezas y habilidades.

b. Realizar el trabajo

Tradicionalmente, se presumía que el personal trabaja y logra resultados eficaces cuando cumple órdenes. Esta presunción ha ido cambiando debido a los cambios tecnológicos los cual exige criterios y toma decisiones, INSITU, por parte de las personas que participan en proceso productivo.

3. Verificar

Los pasos anteriormente citados no son suficientes para garantizar la calidad en la formación de profesionales, una de las funciones principales de los Administrativos, es promover el mejoramiento continuo del proceso, lo cual se logra a través de la verificación, función que se ejecuta en forma planificada y con la participación de las mismas acciones del proceso.

La verificación consiste en descubrir aquellos aspectos inesperados que surgen en el proceso, analizar las causas y plantear alternativas de solución.

a. Verificar las causas

Consiste en vigilar los factores causales, mediante la verificación de los resultados alcanzados en determinada etapa y analizar si concuerdan con las especificaciones, en los planes y programas. La escuela de calidad total, ha producido varias técnicas que permiten hacer este control con efectividad.

b. Verificar por medio de los efectos

Los puntos de control son claves en este proceso, los efectos varían debido a la complejidad de los factores causales, se pueden identificar mediante la utilización de técnicas como las Espina de Pescado.

4. Actuar

a. Tomar la acción apropiada

Hacer los cambios en el plan. Aquellos que sean necesarios para lograr mejorar el proceso y continuar con los que están bien, el objetivo es eliminar los obstáculos que han ocasionado errores en el proceso a fin de evitarlas en el futuro.

Para Ishikawa, es importante:

- No enojarse con los subalternos cuando se equivocan
- Se debe alejar de los trabajos el criterio “No sé”, el proceso de control debe garantizar el conocimiento cabal de las causas y efectos.
- Tomada una acción hay que verificar su efecto para cerciorarse que sea eliminado la repetición cabal de las causas y efectos.
- Clarificar el concepto de prevención para garantizar el proceso y avance del mejoramiento continuo.

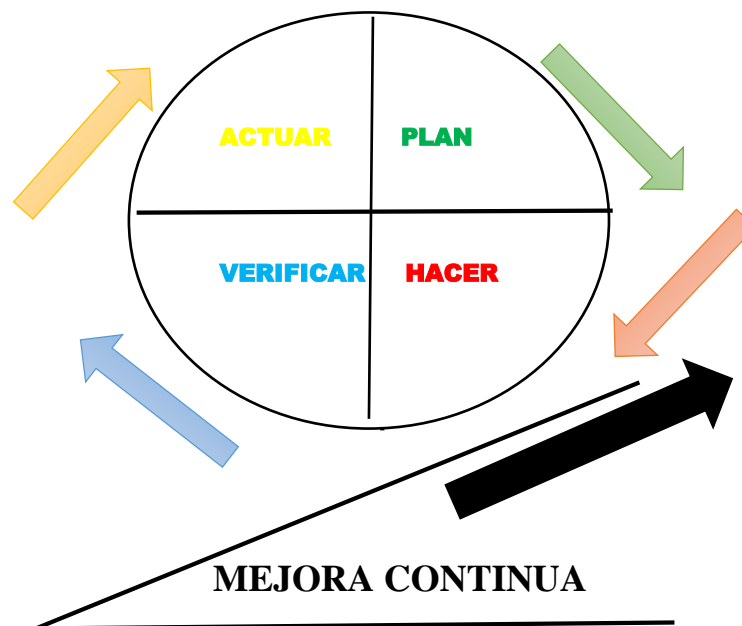
2.2.10 PDCA/PHVA

El ciclo de Deming (de Edwards Deming), también conocido como Círculo PDCA (en inglés plan, do, check, act, esto es: planificar, hacer, verificar y actuar), es una estrategia de mejora continua de la calidad en cuatro pasos.

“Edward Deming fue el creador del ciclo PDCA o ciclo de Deming convirtiéndose en el “Padre de la Calidad Total”

Los resultados de la implementación de este ciclo permiten a las empresas una mejora integral de la competitividad, de los productos y servicios, mejorando continuamente la calidad, reduciendo la participación del mercado y aumentando la rentabilidad de la organización. (Walton & Deming, 2004)

ILUSTRACIÓN N° 1: CICLO DE DEMING



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

La calidad total es un sistema de gestión de calidad que abarca todas las actividades de la institución, poniendo énfasis en el cliente interno y en la mejora continua, está enfocado hacia el cliente. La calidad total nos solo se refiere al producto o servicio en si sino en la mejora permanente del aspecto gerencial organizacional.

El círculo de Deming constituye la columna general de todos los procesos de mejora continua es la sistemática más usada para implantar un sistema de continua mejora de la calidad.

Esta metodología describe los cuatro pasos esenciales que se debe llevar a cabo para la mejora continua entendiéndolo como tal al mejoramiento continuado de la calidad (reducir errores), mejorara la eficiencia, eficacia, solución de problemas y eliminación de riesgos permisibles.

El círculo de Deming o componen de cuatro etapas cíclicas, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y volver a repetir el ciclo, de forma que las actividades sean reevaluadas en un nuevo evento deportivo para incorporar nuevas mejoras.

Es una herramienta clásica y esencial para la correcta mejora continua de la organización, es un símbolo de mejora continua es aplicable en cualquier campo de una actividad con el fin de asegurar el mejoramiento de dichas actividades.

El ciclo PDCA significa aplicar un proceso a través del proceso cíclico.

2.2.11 LOS 14 PUNTOS DE DEMING

La esencia de la Filosofía de la Calidad Total (FCT) se concentra en los contenidos de los puntos que desarrolla Deming que se mencionan a continuación.

1. La constancia en el propósito de mejorar

Innovación: Es preciso ayudar a la gente a crecer, a expresarse mejor en su trabajo, a innovar con fe en el futuro. Las innovaciones deben ser planificadas

Investigación e instrucción: una empresa debe invertir hoy, no puede haber innovación sin investigación y sin empleados instruidos.

Mejoramiento continuo: la obligación con el cliente nunca termina, es un error suponer que la producción de un producto o servicio tenga un modelo perfecto. Las necesidades de los clientes estarán combinando permanentemente.

Invertir en mantenimiento: una empresa o puede mejorar con equipos que no funciones satisfactoriamente.

“El Dr. Deming sugiere una nueva y radical definición de la función de una empresa: Más que hacer dinero, es mantenerse en el negocio y brindar empleo por medio de la innovación, la investigación, la mejora constante y el mantenimiento”.

2. Adoptar la nueva filosofía en que la mala calidad y el negativismo sean inaceptables

La calidad debe convertirse en la nueva forma de ver la vida. Administrar para el éxito y no para el fracaso. Es preciso superar el criterio de detectar errores. La FCT se ocupa de la prevención de defectos, o de hacerlo bien desde la primera vez.

Trabajar en:

- Predicar impulsar la producción de calidad en lugar de cantidad.
- La alta dirección deberá clarificar el concepto de la calidad.
- Estar atentos a la retroinformación de los clientes externos (sector universitario y productivo).
- Impulsar investigaciones de seguimiento a sus egresados.
- Animarse y animar a los subordinados para superar las barreras descubiertas.
- No buscar ni encontrar culpables, plantear y aplicar soluciones.

Para lograr la constancia en el propósito de mejorar continuamente, debe aceptarse como una filosofía propia y adoptarla a todas las labores de la empresa.

3. Dejar de depender de la inspección masiva para lograr calidad

Proviene de mejorar el proceso, la calidad no se produce por la inspección sino por la prevención y el mejoramiento continuo del proceso.

La inspección y prevención: es necesaria para obtener retroalimentación pero debe llevarse a cabo de manera profesional, no por métodos superficiales, debe ser permanente, sin dejar para el producto final, cuando resulta difícil determinar que parte del proceso produjo el efecto.

” Si una empresa tiene problemas de calidad, no solo debería inspeccionar al 100%, sino hasta el 400% para asegurarse de que no lleguen productos defectuosos al mercado.

4. Acabar con la práctica de adjudicar contratos de compra basándose exclusivamente en el precio

Los financieros que se ocupan de estos asuntos prefieren tener varios proveedores, a fin de que compitan entre sí para que bajen el precio. Esto frecuentemente conduce a provisiones de mala calidad. Esta práctica sin tener en cuenta la calidad, pueden sacar del banco a los buenos proveedores.

Esta práctica tiene las siguientes ventajas:

- Conduce a la proliferación de proveedores para el mismo artículo, por lo que se multiplican los males inherentes a cualquiera de ellos, como la variación de calidad; los defectos engendran defectos.
- Los compradores saltan de proveedor en proveedor.
- Se produce una dependencia de las especificaciones que se convierten en barreras que impiden el mejoramiento continuo.
- Un proveedor se sale del ardid de hacer una cotización muy baja para lograr el negocio.

Algunas empresas sobrellevaron este principio para desarrollar el concepto de “Proveedor único” creyendo que iban a tener un solo proveedor para todos sus productos. Lo que promovió el Dr. Deming fue una “fuente única para cada producto”.

5. Mejorar continuamente y por siempre los sistemas de formación de bachilleres

No se busca solución a los problemas particulares, no hay que olvidar que una organización educativa es una estructura compleja.

El proceso de mejoramiento continuo implica trabajar en el control, concebido como el medio para mejorar cada etapa del proceso, para ello debe tener claro la necesidad de utilizar técnicas estadísticas de control de calidad.

“La organización debe mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad mediante el uso de la política de calidad, objetivos de la calidad, resultados de la auditorías, análisis de datos, acciones correctivas y preventivas, la revisión por la dirección”.

6. Instituir la capacitación

No se puede cumplir con el trabajo cuando no se sabe cómo hacerlo. La capacitación es un proceso que se inicia con la implementación de la FCT y no termina nunca.

“El personal que realice trabajos que afecten la calidad del producto debe ser competente con base en la educación, formación, habilidades y experiencia apropiada.

La organización debe:

- Determinar la competencia necesaria para el personal que realiza trabajos que afectan la calidad del producto.
- Proporcionar formación o tomar otras acciones para satisfacer dichas necesidades.
- Evaluar la eficacia de las acciones tomadas.
- Asegurarse de que su personal es consistente de la pertinencia e importancia de sus actividades y cómo contribuyen al logro de los objetivos de la calidad.

7. Instituir el liderazgo

Ayudar a los demás hacer un mejor trabajo.

El gerente, debe asumir la responsabilidad de guiar, ayudar y conducir a sus colaboradores. Aunar esfuerzos para hacer del trabajo en equipo una forma de vida institucional.

Los colaboradores, profesores y administrativos tienen el deber de participar en el mejoramiento de su trabajo a efectos de alcanzar los más altos índices de calidad.

8. Desterrar el temor

Acabar con el miedo a la jerarquía a hacer preguntas y a proponer.

Para lograr el mejoramiento de la calidad y la productividad, es preciso que la gente se sienta segura, libre y con una obsesión: MEJORAR.

Es recomendable:

- No evadir los problemas de sus colaboradores.
- Eliminar el temor, garantizando el mejor ambiente de trabajo, ofreciendo las posibilidades de una comunicación abierta y sobretodo, entregando la confianza necesaria para crecer en el equipo.

9. Derribar las barreras que hay entre áreas de staff

Muchas veces los departamentos o las unidades de la empresa compiten entre sí tienen metas que chocan, no laboran como equipo para resolver o prever los problemas, y peor todavía las metas de un departamento pueden causarle problemas de otro. Todos trabajamos en función de la visión de metas claras y verificables.

10. Eliminar las consignas, las exhortaciones sobre producción para la fuerza laboral

El colaborador es una persona, un ser humano con sus propias capacitaciones, virtudes y defectos, es dueño de emociones, afecto, desafecto, problemas y necesidades.

Por ello el administrador necesita ser reconocido, respetado. Debe dársele los incentivos que le permitan su motivación.

11. Eliminar las cuotas numéricas inflexibles

Sustituirlas por liderazgo, es necesario incentivar al colaborador para que el actúe sin presiones y eficientemente.

12. Eliminan las barreras que impiden el orgullo de hacer bien su trabajo

Las decisiones deber ser compartidas, no se pide que las decisiones fundamentales la tomen todos, la responsabilidad es de la dirección. Hay que considerar el mayor número de opciones para tomar una decisión.

Una organización no funciona solo de lo económico, fundamentalmente se basa en lo humano.

13. Establecer un programa vigoroso de educación y entrenamiento

Tanto la administración como la fuerza laboral tendrán que instruirse en los nuevos métodos, entre ellos el trabajo en equipo y las técnicas estadísticas.

La educación y entrenamiento son necesarios para la planificación a largo plazo y debe preparar al personal para asumir nuevos cargos y responsabilidades.

14. Tomar medidas para la transformación

Para llevar a cabo la misión de calidad, es necesario un grupo especial de alta administración con un plan de acción. Lograr una masa crítica de personas involucradas

en el mejoramiento, planificar procesos sistematizados que permitan tomar decisiones por adelantado para alcanzar objetivos en términos de eficiencia.(Reinoso, 1997a)

2.2.12 LAS 7 ENFERMEDADES MORTALES DE LA GERENCIA

William Deming se propuso explicar las 7 enfermedades mortales de la gerencia, convertidas en texto clásico del MANAGEMENT, es impresionante el acertado análisis al describir las debilidades y vicios de la gestión en las que puede incurrir un ejecutivo.

Deming se preguntó “**Que vicios aquejan a los gerentes y afectan al crecimiento de las empresas**”, e identifico siete. Con esta descripción pretende demostrar los errores de la gerencia, por su acción, que llevan a la ausencia de liderazgo y fomentar las ineficiencias en sus subordinados y en la empresa.

1. Falta de constancia en los propósitos: (ausencia de rumbo claro)

- La misión de la empresa debe definirse con nitidez.
- Los proyectos estratégicos a largo plazo no se abandonan por las urgencias del corto plazo.
- Cuando se marca un rumbo, hay que mantenerlo; si no, se envían mensajes contradictorios a los trabajadores.

2. Énfasis en las ganancias a corto plazo (Los arboles no dejan ver el bosque)

- Preocuparse constantemente por las cifras del HOY hace imposible planificar el futuro.
- Juzgar periódicamente el resultado de un gerente puede llevarle a sacrificar la estrategia más beneficiosa a cambio de un buen resultado momentáneo.
- Decidir basándose en el corto plazo reduce la productividad y la calidad.

3. Evaluación del desempeño, clasificación por méritos o revisión anual de resultados (asumir los errores propios)

- Usar estos sistemas con los subordinados solo sirve para desviar la culpabilidad de la gerencia hacia niveles inferiores.
- Culpar o penalizar por no alcanzar unos resultados que quizá eran imposibles a quien se ha esforzado al 100% solo genera malestar.
- Kaoruru Ishikawa: la gerencia es la culpable del 85% de los errores; solo un 15% procede del resto de la empresa.

4. Movilidad de la gerencia (No implicarse a largo plazo)

- La presión por el resultado inmediato lleva a los gerentes a cambiar de empresa cada pocos años, por lo que desarrollan planes a corto plazo y no contemplan la estrategia a largo plazo.
- Así pueden buscar un puesto o una empresa mejor; además, no se contrata a alguien de una compañía que cerró.
- La empresa que cambia la gerencia cada poco tiempo también cambia su estrategia y constancia en lograr los objetivos.

5. Dirigir basándose sólo en las cifras visibles (Ver solo números)

- Las cifras más importantes son las que no se ven.
- La contabilidad financiera no refleja el valor real de una empresa.
- Hay que cuidar los activos intangibles: Calidad, fidelidad de los clientes, posicionamiento, capacitación del personal, etc.
- Un gerente que administra tan solo con las cifras visibles, muy pronto se queda sin cifras, ni empresa que administrar.

6. Costes médicos excesivos (Responsabilidad en la ausencia laboral)

- La ausencia por enfermedad provoca un desequilibrio en la empresa.

- Las ausencias médicas y las incapacidades de los empleados son señales de algo más que ausencia laboral.
- Un mal liderazgo provoca poca motivación, mal ambiente, nulo reconocimiento, condiciones de trabajo inapropiadas, todo ello aumenta las bajas por causas médicas.

7. Excesivos costes de garantía

- Para competir en el mercado, hay que ofrecer una buena garantía y un buen departamento de atención al cliente.
- La mala calidad obliga a cumplir una garantía que genera clientes insatisfechos.
- Los clientes insatisfechos generan costes indirectos (Si dejan de comprar) o directos (Cambio del producto, servicio, etc.).
- Cuantos más clientes insatisfechos se quejen, mayor será el departamento de atención al cliente y mayor será su coste.(Reinoso, 1997b)

2.2.13 TIPOS DE GESTIÓN

2.2.13.1 Gestión directa

Se entiende por el sistema de gestión en el que los equipos y servicios son gestionados directamente por la administración.

2.2.13.2 Gestión indirecta

Está basada en la en la descentralización total o parcial de la gestión, transfiriendo la misma a entidades se ámbito no municipal.

La gestión indirecta se puede hacer a través de las siguientes entidades:

- Clubes deportivos locales.
- Federaciones deportivas.
- Empresas particulares

2.2.14 GESTIÓN MIXTA

En el ámbito del deporte se podría definir como el resultado de la combinación de elementos de gestión directa e indirecta, es decir, una fórmula en la cual parte de los equipamientos y servicios deportivos son gestionados por el propio órgano municipal y no municipal, a través de concesiones, conciertos o arrendamientos.

- Los clubes deportivos.
- Las personas físicas o empresas.

2.2.15 GESTIÓN POR PROCESOS

Una organización tiene sentido si puede satisfacer con sus productos o servicios las necesidades de los clientes. En la organización también hay otros grupos de interés (empleados, proveedores, administración, etc.) a cuyas necesidades y expectativas también hay que dar respuesta.

En la gestión por procesos hay que tener muy claro que es lo que quieren nuestros clientes y demás grupos de interés y en función a sus requisitos, identificar, definir y desarrollar los procesos necesarios para conseguir los objetivos establecidos.

2.2.15.1 La gestión por procesos ha de buscar el éxito

Cuando los empleados reconocen que sus actividades individuales son parte de algo mayor, se alinean en torno a metas comunes.

- Estrategia general en la EMPRESA.
- La satisfacción del CLIENTE.
- Mejoramiento del producto

Y se animan a ir más allá del día a día estimulando su talento creativo.

2.2.16 GESTIÓN DEPORTIVA

Se puede definir como la suma de operaciones, técnicas, comerciales y de marketing, que se desarrollan para lograr un grado máximo de funcionamiento y una mayor optimización en la entidad deportiva. También es la opción que ha de escoger si desea mejorar su efectividad en el trabajo y con sus deportistas, teniendo definidas las fases del Proceso Administrativo como tal, pensemos en cualquier tipo de entidad, organización, federación, liga, equipo, club, en fin cualquier ente vinculado a la promoción del deporte o actividades equivalentes tendrá que velar básicamente por:

- Lograr los objetivos y metas organizacionales.
- Manejar el Talento Humano.
- Adquisición y Optimizar el recurso financiero.

2.2.17 PASOS QUE SEGUIMOS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS

2.2.17.1 Compromiso en la dirección:

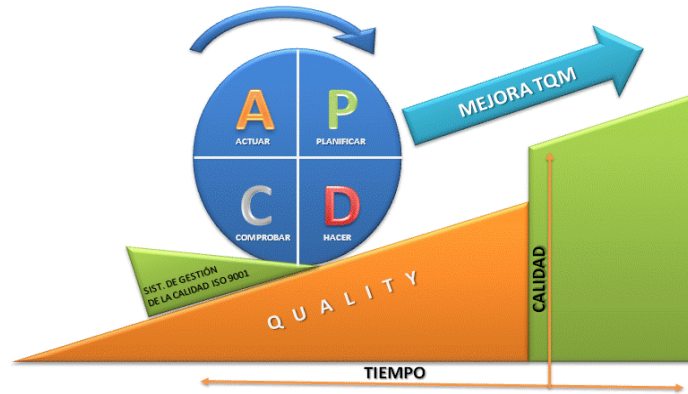
La dirección tiene que ser consciente de la necesidad de esta sistemática de gestión por procesos. El factor crítico en este punto es la necesidad de formarse y capacitarse para dirigir el cambio.

2.2.17.2 Sensibilizar, educar, entrenar

El equipo directivo recibe formación relativa a la gestión por procesos. Se basa en conseguir que todos los empleados de la empresa se sientan comprometidos en este proceso y no se sientan obligados.

2.2.17.3 Identificar procesos

A partir del análisis de todas las interacciones con los clientes externos se realiza un inventario de los procesos.



Clasificar:

Entre los procesos que hemos identificado, cuales son las claves, los estratégicos y los de apoyo. Se crea una matriz multicriterio para identificar cuáles son claves.

Relaciones:

Establecer una matriz de relaciones entre procesos (unos pasan instrucciones, información, comparten recursos, equipos, etc.).

Mapa de progresos:

Diagramas en bloques de todos los procesos que son necesarios para el sistema de gestión de calidad.

Alinear la actividad a la estrategia:

Los procesos clave nos van a permitir implantar de forma sistemática nuestra política y estrategia. Se crea una matriz de doble entrada con los objetivos estratégicos y los grupos de interés.

Establecer en los procesos unos indicadores de resultados:

Las decisiones se tienen que basar en información sobre los resultados alcanzados y las metas previstas, que nos permitirán analizar la capacidad de nuestros procesos y

sistemas; así como saber el cumplimiento de las expectativas de nuestros grupos de interés y compararnos con los rendimientos de otras organizaciones.

Realizar una experiencia piloto:

Para desarrollar la implantación, concentramos los esfuerzos en un área piloto. Hay que establecer un criterio de selección.

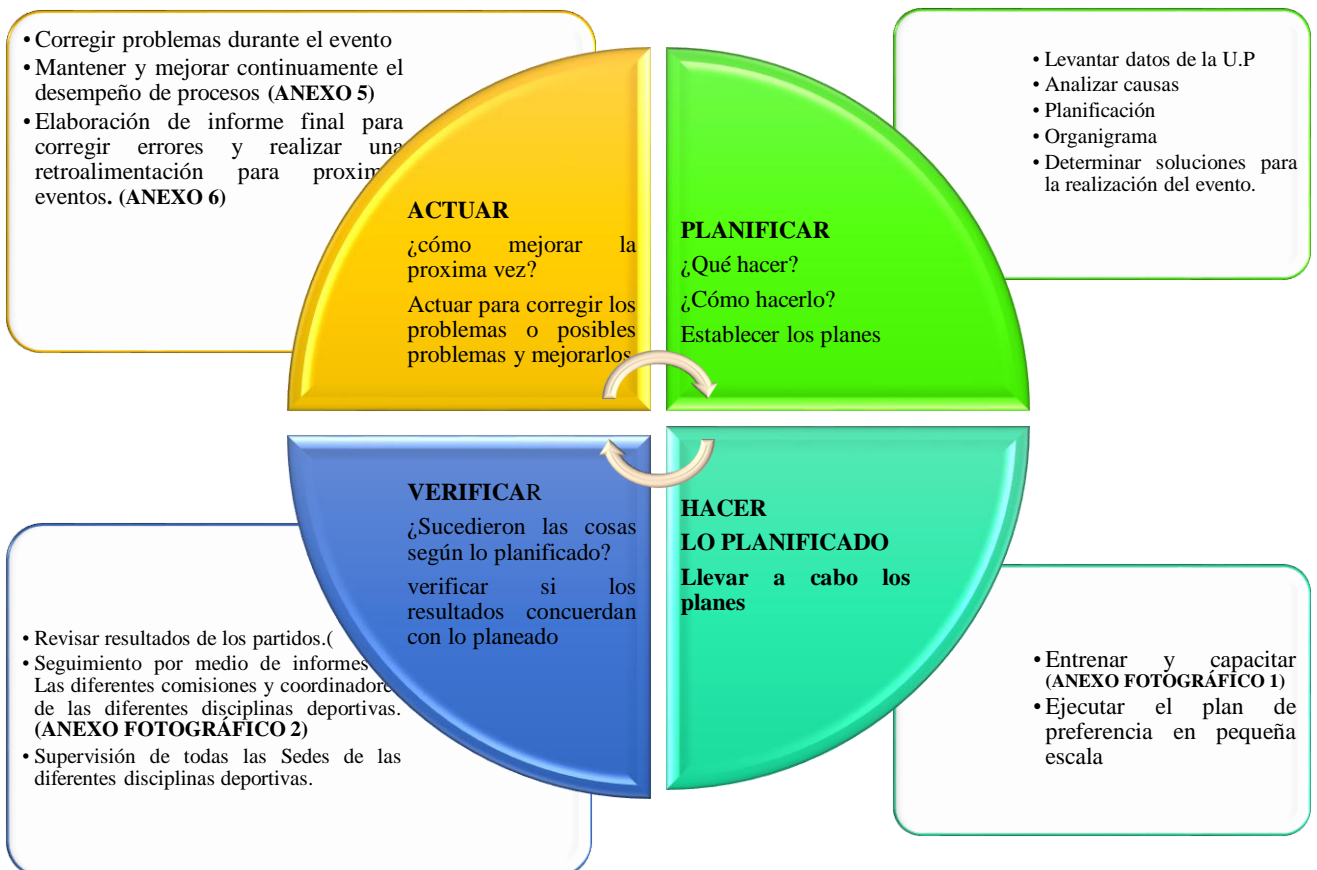
Ciclo PDCA para mantener resultados:

Utilizamos esa metodología en el área piloto escogida (Centro de Educación Física y L.D.U). Tras haber conseguido la dinámica de mantenimiento en ese proceso clave, elegimos otros y ampliamos el área de actuación (Organización de los II Juegos Deportivos Estudiantiles Universitarios y Politécnicos 2016).

2.2.18 El ciclo PDCA

ILUSTRACIÓN N° 2: CICLO PDCA

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra



Seguimiento, medición y mejora de los resultados:

En la gestión de mejora continua e innovación el personal se implica para crear equipos de procesos, donde se van a analizar las actividades, se fijan objetivos de rendimientos, se está estableciendo un sistema de aprendizaje interno, que nos permite detectar oportunidades de mejora.

2.2.19 Toma de Decisiones

2.2.19.1 Ciclo PDCA modelo de la toma de decisiones

Plan (planificar)

Establecen las actividades del proceso, necesarias para obtener el resultado esperado, al basar las acciones en resultado esperado, a la exactitud y cumplimiento de las especificaciones a lograr se convierten también en un elemento a mejorar. Cuando sea posible conviene realizar pruebas de reproducción o pruebas piloto para probar los posibles efectos.

- Recopilar datos para profundizar en el conocimiento de proceso.
- Detallar las especificaciones de los resultados esperados.
- Definir las actividades necesarias para lograr el producto o servicio, verificando lo requisitos especificados.
- Establecer los objetivos y procesos necesarios para conseguir resultados de acuerdo con los requerimientos del cliente y las políticas organizacionales.

Herramientas de planificación

Estas herramientas pueden servir para dos cosas:

- Para facilitar y estandarizar la metodología de planificación de proyectos, actividades y tareas.

- Para ayudar a diseñar productos, procesos y servicios según los requisitos y funciones previstas en el futuro.

PLANIFICACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO

CUADRO N° 1: HERRAMIENTA PLANIFICACIÓN

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	OBSERVACIONES
03-06-2016	Elaboración de invitaciones para II Juegos estudiantiles a las diferentes Universidades y Politécnicas del Ecuador	YAJAIRA BUENAÑO JHONNY TIERRA	Papel Computadora Impresora	Estas invitaciones se entregaron de forma impresa para cada institución y a la vez se les envió anticipadamente a los diferentes correos de cada Universidad y Politécnicas del Ecuador.
07-06-2016	Designación de los cargos a las diferentes comisiones que van ser responsables durante los II juegos estudiantiles Universitarios y Politécnicos “UNACH 2016”	Director y Organizador: Sr. Alex Pacheco Coordinador General: Msc. Marcelo Vásquez Sub Coordinador: Msc. William Pacheco Coordinadores Técnicos y de logística: Yajaira Buenaño Jhonny Tierra Coordinadores técnicos por Deporte:		Estos cargos fueron denominados en un reunión general con las personas ya antes habladas para designar los diferentes cargos a través del Msc. Marcelo Vásquez coordinador General del Centro de Educación Física y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo

		Rodrigo Santillán (atletismo) Iván Bonifaz (Baloncesto) William Pacheco (Ecuavóley) William Pacheco (Fútbol sala) Msc. Víctor Andocilla (Físico Culturismo) Msc. Marcelo Vásquez (Judo) Evelin Silva (Natación) Jhon Barreno (Taekwondo) Daniel Espinoza (Tenis de Mesa)		
09-06-2016	-Elaboración de los objetivos y metas -Propósito del Evento -Duración del Evento -Análisis de los diferentes Escenarios Deportivos donde se van a realizar los juegos	Director y Organizador: Sr. Alex Pacheco Coordinador General: Msc. Marcelo Vásquez Sub Coordinador: Msc. William Pacheco Coordinadores Técnicos y de logística: Yajaira Buenaño Jhonny Tierra	Papel Esferos	Desarrollar los II juegos estudiantiles Universitarios y Politécnicos UNACH 2016 con el fin de obtener los resultados esperados. Propuesta del evento se rige a la puntualidad de cada uno de los deportes con el fin de que se llegue a dar un mega evento Nacional para el beneficio de la Universidad Nacional de Chimborazo y que las diferentes delegaciones

		<p>Coordinadores técnicos por Deporte:</p> <p>Rodrigo Santillán (atletismo)</p> <p>Iván Bonifaz (Baloncesto)</p> <p>William Pacheco (Ecuavóley)</p> <p>William Pacheco (Fútbol sala)</p> <p>Msc. Víctor Andosilla (Físico Culturismo)</p> <p>Msc. Marcelo Vásquez (Judo)</p> <p>Evelin Silva (Natación)</p> <p>Jhon Barreno (Taekwondo)</p> <p>Daniel Espinoza (Tenis de Mesa)</p>	<p>participantes se lleven un grato recuerdo de nuestra institución.</p> <p>La duración del evento de acuerdo con la opinión de los diferentes coordinadores de cada deporte se llegó a poner una fecha de inicio e inauguración de los juegos se llevara a cabo el día 6 de julio del 2016 y la fecha de finalización de los mismos será el día 10 de julio del 2016</p> <p>De acuerdo al análisis que se realizó por parte de los coordinadores por deportes los lugares donde se van a dar estos juegos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coliseo UNACH • Piscina UNACH • Estadio Olímpico Fernando Guerrero • Estadio Unach • Coliseo de la Federación Estudiantil
--	--	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> • Coliseo de la unidad Educativa “Carlos Cisneros”
13-06-2016	Elaboración de oficios para las diferentes instituciones donde que se van a llevar acabo los juegos	Coordinadores Técnicos y de logística: Yajaira Buenaño Jhonny Tierra	Papel Computador Impresora	Se realiza un oficio para cada una de las instituciones que se llevaran a cabo los juegos con el fin de que las nos aprueben y feliciten los lugares previstos.
14-06-2016	Entrega de oficios a las instituciones por parte del organizador	Director y Organizador: Sr. Alex Pacheco	Impresora Computadora Papel	Se procede a la entrega de los oficios personalmente por parte del organizador a cada uno de las instituciones con el fin de tener una respuesta inmediata por parte de las instituciones para la anticipación de las instalaciones deportivas de cada una de las instituciones ya nombras.
21-06-2016	Congresillo con los coordinadores otorgados de cada una de las disciplinas deportivas que se van a dar en los juegos Nacionales	Director y Organizador: Sr. Alex Pacheco Coordinador General: Msc. Marcelo Vásquez Sub Coordinador: Msc. William Pacheco	Papel Esferos	Diálogo con los coordinadores encargados de cada disciplina deportiva dando a conocer por parte de ellos sus equipos de trabajo y entrega de un informe general acerca de la implementación necesaria para que se

	Universitarios y Politécnicos	Coordinadores Técnicos y de logística: Yajaira Buenaño Jhonny Tierra Coordinadores técnicos por Deporte: Rodrigo Santillán (atletismo) Iván Bonifaz (Baloncesto) William Pacheco (Ecuavóley) William Pacheco (Fútbol sala) Msc. Víctor Andosilla (Físico Culturismo) Msc. Marcelo Vásquez (Judo) Evelin Silva (Natación) Jhon Barreno (Taekwondo) Daniel Espinoza (Tenis de Mesa)		den cada una de las disciplinas deportivas sin mayor inconveniente.
22-06-2016	Entrega de oficios de autorización por parte del Rector de la Universidad Nacional de Chimborazo	Coordinadores Técnicos y de logística: Yajaira Buenaño Jhonny Tierra	Hojas Esferos	Entrega personalmente por parte de los coordinadores técnicos a las diferentes facultades informándoles que se requiere personal para el grupo de

				trabajo con los coordinadores de cada una de las disciplinas deportivas posteriormente para que ellos tenga el tiempo necesario para que puedan excogitar al personal adecuado.
23-06-2016	Congresillo Técnico	Dirigentes y personal autorizado por parte de cada una de las Universidad y Politécnicas participantes	Hojas Carpetas Esferos	<p>-Diálogo con los dirigentes de las Universidades y Politécnicas participantes por parte del organizador y coordinador general dando a conocer el reglamento general a utilizar para llegar a un mutuo acuerdo o posteriormente llegar a cambiar algo que este inconforme con el reglamento con cada uno de ellos para establecer y ejecutarlos cuando se realice el evento deportivo.</p> <p>-Diálogo por parte de los coordinadores de cada una de las disciplinas deportivas empezando en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natación • Atletismo • Judo

				<ul style="list-style-type: none"> • Ecuavóley • Tenis de Mesa • Taekwondo • Fútbol sala • Físico Culturismo
30-06-2016	Entrega de Uniformes	Coordinador General: Msc. Marcelo Vásquez	Hojas Esferos	Realizar la entrega de los uniformes a los deportistas de la Universidad Nacional de Chimborazo que van a participar en los II juegos Nacionales Universitarios y Politécnicos por parte del coordinador general Msc. Marcelo Vásquez
06-07-2016	Inauguración de los II juegos Nacionales estudiantiles Universitarios y Politécnicos UNACH 2016.	Director y Organizador: Sr. Alex Pacheco Coordinador General: Msc. Marcelo Vásquez Sub Coordinador: Msc. William Pacheco Coordinadores Técnicos y de logística: Yajaira Buenaño Jhonny Tierra	Micrófonos Parlantes Mesas Sillas Cronómetros Pitos	Inauguración de los juegos deportivos universitarios y politécnicos con la participación de las autoridades de la Universidad Nacional de Chimborazo y deportistas de cada una de las instituciones participantes en el coliseo de la UNACH campus Edison Riera. -Ejecución de la primera disciplina deportiva estipulada para el primer día

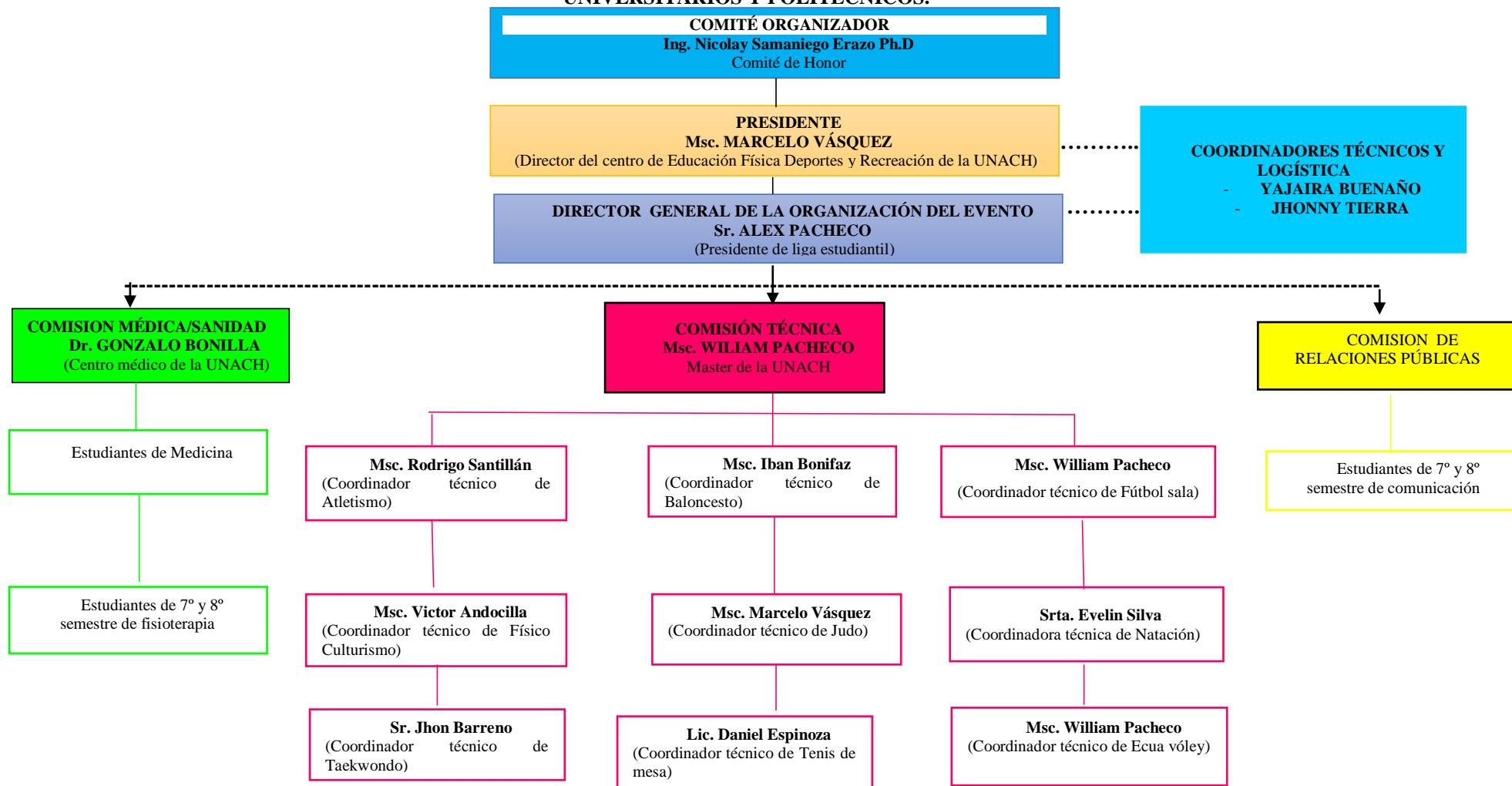
		<p>Coordinadores técnicos por Deporte:</p> <p>Rodrigo Santillán (atletismo)</p> <p>Iván Bonifaz (Baloncesto)</p> <p>William Pacheco (Ecuavóley)</p> <p>William Pacheco (Fútbol sala)</p> <p>Msc. Víctor Andosilla (Físico Culturismo)</p> <p>Msc. Marcelo Vásquez (Judo)</p> <p>Evelin Silva (Natación)</p> <p>Jhon Barreno (Taekwondo)</p> <p>Daniel Espinoza (Tenis de Mesa)</p>	<p>de los juegos, Natación a realizarse en la piscina de la Universidad Nacional de Chimborazo.</p>
--	--	---	---

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

2.2.20 Estructura del Comité Organizador

CUADRO N° 2: ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN DEPORTIVA

ORGANIGRAMA DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS II JUEGO DEPORTIVA NACIONALES ESTUDIANTILES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS.



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Do (Hacer)

Se realiza los cambios para implantar la mejor propuesta. Generalmente conviene hacer una prueba piloto para probar el funcionamiento antes de realizar los cambios a gran escala.

- Definir alternativas
- Ejecutar las soluciones

Check (Controlar o verificar)

Pasado un período previsto de antemano, los datos de control son recopilados, comparándolos con los requisitos especificados inicialmente, para saber si se han cumplido y en su caso, evaluar si se ha producido la mejora esperada.

- Llevar a cabo las acciones preventivas- correctivas
- Comparar antes- después
- Monitorear la implementación y evaluar el plan de ejecución documentando las conclusiones.

Herramientas de evaluación

Las herramientas de evaluación sirven para controlar el estado actual de un proyecto, proceso, producto o servicio con el objetivo de tener una visión detallad de un estado, evaluarlo o buscar formas de mejorarlo posteriormente.

Act (Actuar)

A partir de los resultados conseguidos en la fase anterior se procede a recopilar lo aprendido y a ponerlo en marcha. También suelen aparecer recomendaciones y observaciones que suelen servir para volver al paso inicial de Planificar y así el círculo nunca dejará de fluir.

Actualmente algunos expertos prefieren denominar este paso “Ajustar” esto ayuda a las personas que se inician en el ciclo PDCA a comprender que el cuarto paso tiene que ver con la idea de cerrar el ciclo con la retroalimentación para acercar los resultados obtenidos a los objetivos.

Herramientas de mejora

Las herramientas de mejora continua están pensadas para buscar puntos débiles a los procesos, productos y servicios actuales. Del mismo modo, algunas de ellas se centran en señalar cuáles son las áreas de mejora más prioritarias o que más beneficios pueden aportar a nuestro trabajo, de forma que podamos ahorrar tiempo y realizar cambios solo en las áreas más críticas.

Algunos ejemplos de herramientas de mejora los podemos encontrar en la siguiente lista:

- Ciclo PDCA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) - el método más conocido de mejora continua en el que se basan todos los demás. Esta es la base de la mejora continua.
- Análisis de valor – método ordenado para aumentar el valor de un producto o servicio.
- Método Kaizen – Busca una mejora continua de todos los aspectos de la organización.

Diagrama de afinidad – Juntar ideas o asuntos para organizar y resumir agrupando las ideas afines.

DIAGNÓSTICO EN RELACIÓN A FODA

CUADRO N° 3: MATRIZ FODA

FORTALEZA	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Instalaciones deportivas adecuadas• Auxiliares capacitados para la organización de eventos deportivos• Deportistas de alto rendimiento• Estudiantes de la carrera de cultura física capacitados en práctica deportiva y docente	<ul style="list-style-type: none">• Realce de la imagen de la UNACH• Impulsar a los deportistas de la UNACH• Promoción de eventos deportivos por los medios de comunicación• Colaboración de diferentes empresas (Auspicios)
DEBILIDAD	AMENAZA
<ul style="list-style-type: none">• Arbitraje sin Experiencia• Documentación incompleta de algunas Universidades y Politécnicas• Falta de organización del Presidente de Liga Estudiantil• Falta de recursos económicos por la Universidad Nacional de Chimborazo	<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto insuficiente• Falta de interés de las autoridades internas y externas• Falta de conocimientos en los árbitros• Documentación incompleta por parte de las Universidades y Politécnicas

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

TÉCNICA DE COMPARACIÓN POR PARES DEBILIDADES

CUADRO N° 4: COMPARACIÓN DE PARES

	Inscripción tardía por parte de las Universidades y Politécnicas	Instalaciones deportivas en mal estado	Falta de organización del Presidente de Liga Estudiantil	Documentación incompleta de algunas Universidades y Politécnicas	Falta de recursos económicos por la Universidad Nacional de Chimborazo	Arbitraje sin Experiencia	TOTAL X
Inscripción tardía por para de las Universidades y Politécnicas			X	X		X	4
Instalaciones deportivas en mal estado				X		X	2
Falta de organización del Presidente de Liga Estudiantil						X	1
Documentación incompleta de algunas Universidades y Politécnicas						X	1
Falta de recursos económicos por la Universidad Nacional de Chimborazo							0
Arbitraje sin experiencia							0
Vertical vacíos	0	1	1	1	3	1	
Horizontal x	4	2	1	1			
Total	4	3	2	2	3	1	
Rango	1er	3ro	4to	5to	2do	6to	

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

CUADRO N° 5: MATRIZ DE ESTRATEGIA DE CAMBIO

<p align="center">FACTORES INTERNOS</p> <p align="center">FACTORES EXTERNOS</p>	<p align="center">FORTALEZAS</p>	<p align="center">DEBILIDADES</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones deportivas adecuadas • Auxiliares capacitados para la organización de eventos deportivos • Deportistas de alto rendimiento • Estudiantes de la carrera de cultura física capacitados en práctica deportiva y docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbitraje sin Experiencia • Falta de organización del Presidente de Liga Estudiantil • Documentación incompleta de algunas Universidades y Politécnicas • Falta de recursos económicos por la Universidad Nacional de Chimborazo
<p align="center">OPORTUNIDADES</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS F.O</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS D.O</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realce de la imagen de la UNACH • Impulsar a los deportistas de la UNACH • Promoción de eventos deportivos por los medios de comunicación • Colaboración de diferentes empresas (Auspicios) 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimientos deportivos aptos para diferentes deportes. • Aportación de conocimientos a la Organización y las Universidades y Politécnicas por parte del personal auxiliar capacitado • Promoción de los deportistas de la UNACH por parte de la prensa y Tv. • Pasantías de las estudiantes de la Carrera de Cultura Física 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitación de personal por parte de la UNACH. • Selección de personal por una buena organización. • Cursos de capacitación y congresillo técnico sobre reglamentación y documentación necesarias para un Evento Deportivo. • Relacionar por medio de promociones estudiantiles con diferentes empresas para garantizar los recursos económicos.

AMENAZAS	ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.A
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto insuficiente • Falta de interés de las autoridades internas y externas • Falta de conocimientos en los árbitros 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de servicios varios por parte de la UNACH. • Interés institucional por parte de las autoridades. • Cursos de capacitación por parte de la organización. para deportistas y arbitraje previos a las realización del evento deportivo • Informar a estudiantes, deportistas y técnicos de cada Universidad y Politécnica sobre la reglamentación y documentación para el Evento Deportivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en metodología activa autofinanciada. • Capacitación para las Autoridades y organizadores del evento. • Capacitación adecuada a árbitros

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

CUADRO N° 6: PLAN DE MEJORA

PROBLEMA PRIORIZADO (¿Qué queremos cambiar?)	META (¿Cuál es el propósito? (cantidad, calidad y tiempo)	ACCIONES Y RECURSOS (¿Cómo lo vamos a realizar?) (insumos, acciones y resultados)	RESPONSABLE (¿Quién toma la iniciativa, decide y rinde cuentas)	FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PERMANENTE (¿Avanzamos lo deseado? ¿Qué toca ajustar?)	RESULTADO (¿Qué cambio constatamos? ¿Estamos satisfechos?	FECHA DE TÉRMINO
Arbitraje sin experiencia	Garantizar la organización del evento deportivo alcanzando objetivos y metas para llegar al éxito deseado.	ACCIONES -Reuniones (ANEXOS FOTGRÁFICOS 1 Y 2) -Planificación -Reglamentación (ANEXO 2) -Organigrama con formación de comisiones -Selección del STAFF voluntario.	-Presidente de la organización -Director general de los jugos Presidente de Liga Deportiva Universitaria -Coordinadores técnicos y logística -Comisiones	06 de Julio de 2016	Revisión de la planificación e informe de actividades de las diferentes disciplinas deportivas. Revisión y legalización de documentos de los deportistas y técnicos a participar -Entrega de credenciales a los	Se cumplió con lo planificado con la aplicación del ciclo PDCA o círculo de Deming, siendo un proceso metodológico elemental aplicable a cualquier campo con el fin de asegurar	09 de Julio de 2016

		<p>-Entrega de indumentaria a los deportistas y diferentes comisiones</p> <p>-Congresillo técnico de las diferentes disciplinas deportivas.</p> <p>(ANEXOS FOTOGRÁFICOS 3 Y 4)</p> <p>RECURSOS</p> <p>-Talento Humano</p> <p>-Escenarios deportivos, materiales e insumos</p>			<p>deportistas y técnicos. (ANEXO 3)</p> <p>-Informes diarios de resultados de los partidos.</p> <p>-Seguimiento por medio de informes de las diferentes comisiones y coordinadores de las diferentes disciplinas deportivas.</p> <p>-Supervisión de todas las Sedes de las diferentes disciplinas deportivas</p>	<p>a mejora continua de las actividades.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

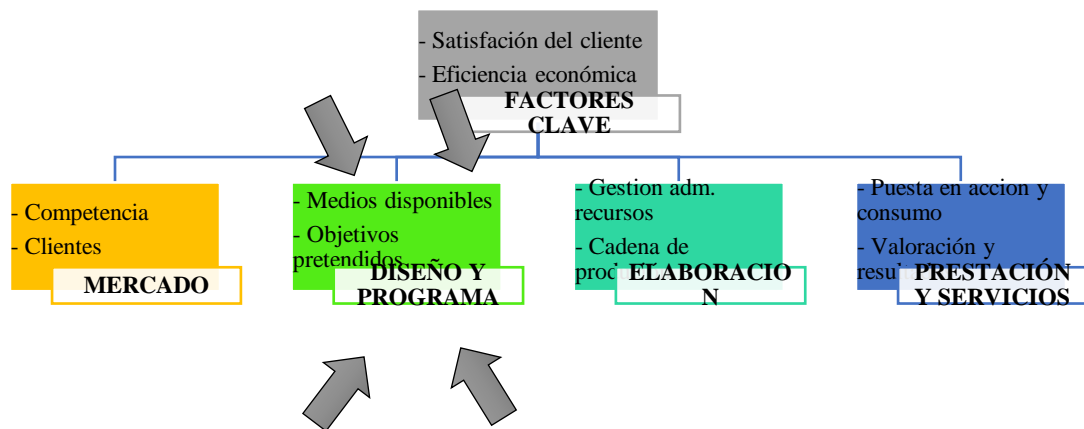
Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

2.2.21 SISTEMA DE ORGANIZACIÓN

Organizar es un proceso cerrado y por lo tanto continuo, que no tiene origen ni fin, sino elementos que se enlazan formando una cadena que llamamos SISTEMA.

El sistema de organización es un conjunto de elementos para cumplir un fin, representa esquemáticamente los pasos a dar cuando se acomete un proyecto o empresa.

ILUSTRACIÓN N° 3: FACTORES CLAVES



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

- **La primera es una fase de análisis cuya pregunta clave es ¿Por qué?**

Tenemos como punto de partida y principal centro de atención el MERCADO: personas con necesidades a satisfacer.

Para la empresa estas personas son clientes potenciales, a los cuales se les considera:

- a) Vinculados a la empresa.
- b) No vinculados. En cuyo caso pueden estar:
 - b.1. Si a otras empresas.
 - b.2. A ninguna en particular

Desde el conocimiento de los clientes y la comprensión de sus carencias (latentes o manifiestas), como premisa previa a toda acción de empresa, se acometen decisiones en torno al.

¿QUÉ Y CÓMO HACER?, cuyo fin armonizar los medios que ponemos en juego con los resultados que esperamos obtener. Es lo que llamamos DISEÑO DEL PROGRAMA, que corresponde al nivel superior de la Organización por cuanto afecta a su área competencial. Aquí se marcan las políticas, estrategias, directrices y líneas de actuación.

La consecuencia inmediata nos introduce en una zona más ejecutiva:

EL HACER. La ELABORACIÓN es el desarrollo del programa, el montaje de la cadena de producción, la disposición del marco idóneo para fabricar el producto (servicio). Comporta dos tipos de actuaciones.

- a) Una parte más mecánica: procesos, procedimientos, estructura administrativa, etc.
- b) Aspectos menos palpables que aluden a formas y talentos: técnicas de gestión, estilos de dirección, fórmulas de administración, etc.

La PRESTACIÓN o fase operativa es el momento estelar:

La hora de la verdad, la que da sentido a la empresa y justicia todo el trabajo anterior el resultado del producto (servicio).

Incluye dos tipos de aspectos

- a) El contacto directo, el acto de compra/venta, la función entre empresa y cliente.
- b) Una acción de feedback, instantáneo que nos permita percibir el sentir de los clientes, recoger su parecer y reaccionar ante los problemas.

Por último los FACTORES CLAVE:

Satisfacción del cliente y eficiencia económica son la referencia constante que debe impregnar todo el sistema de organización a fin de garantizar el éxito y supervivencia de la empresa.

Todo esto se resume en lo que DEMING llama: “Plan – Do – Check – Act”

CUADRO N° 7: RESUMEN EN LO QUE DEMING LLAMA: PLAN, DO, CHECK., ACT.

PLAN.- elaboración del plan.
DO.- Realización del programa.
CHECK.- Verificación de resultados.
ACT.- Introducción de ajustes.

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

2.2.22 FACTORES CLAVE DE UN PROGRAMA

Todo programa debe cumplir dos premisas fundamentales:

- Satisfacción al cliente.
- Productos excelentes y Eficiencia de los Recursos.

Satisfacción al cliente

Una empresa ya sea sociedad mercantil o proyecto nace con doble finalidad.

- Atender las necesidades de los clientes, ya sean latentes o manifiestas.
- Obtener beneficios económicos.

Ambos fines forman un sistema cerrado: cada uno es causa y origen del otro. Al final del proceso se deduce: personas satisfechas y ganancias para la empresa.

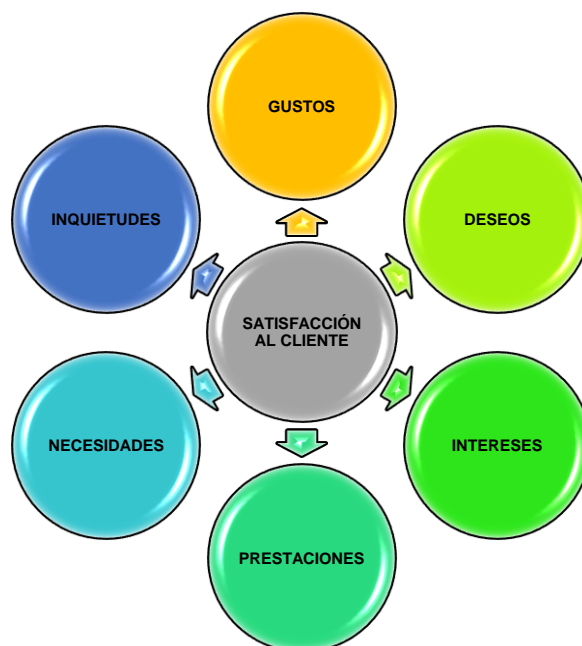
Empresa y cliente forman un vínculo inseparable: uno sin el otro no es nada, no existe.

Esta relación explica que la empresa Fabrique, elabore productos, servicios que puedan ser adquiridos, consumidos por el cliente.

Una persona solo compra, consume aquello que le agrada, que le complace por eso:

“La satisfacción al cliente es la garantía de supervivencia de una Institución, Entidad o Empresa”.

ILUSTRACIÓN N° 4: SATISFACCIÓN AL CLIENTE



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

2.2.23 PRODUCTOS EXCELENTES Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS

Eficaz es la cualidad para conseguir un propósito pretendido. Se dice que una organización es eficaz cuando sistemáticamente alcanza los objetivos.

Eficiencia es lo mismo pero con el menor coste posible. La eficiencia pone en relación los bienes obtenidos con los costes de producción.

Todo acto humano es el resultado de dos tipos principales de fuerzas:

- Medios, inversión, esfuerzo que se pone en juego.
- Logros, resultados, efectos que se obtienen.

Ambas fuerzas están íntimamente relacionadas y proporcionadas

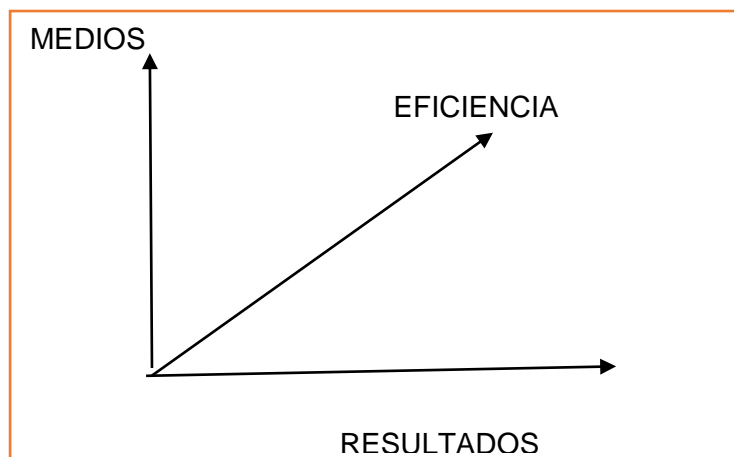
Cuando mayor esfuerzo
 Mejor resultado
 Cuando más dinero se invierta
 Mayor beneficio se obtendrá

Entendiendo el beneficio como se quiera

Ganancia económica
 Aumento de la calidad
 Labor social

Representando gráficamente en un eje de coordenadas, diremos que cuanto más horizontal sea la resultante es mejor porque indica buenos resultados con pocos medios.

ILUSTRACIÓN N° 5: EJE DE COORDENADAS



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Por el contrario cuanto más vertical sea el vector eficiencia, querrá decir que se ha conseguido muy poco para todo el esfuerzo invertido (desaprovechamiento o despilfarro)

“Eficiencia es optimizar los recursos: hacer lo más posible con cuanto menos se precise, maximizar resultados minimizando costes”.

Ambos factores: satisfacción del cliente y eficiencia económica son la referencia principal, la condición preferente, la consigna más importante que debe impregnar toda la acción de la empresa.

“Y tal responsabilidad incumbe a todas las fases del programa (concepción, diseño, prestación) y a todas las áreas y niveles de la empresa”.(Andrés, 1996)

2.2.24 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

Es La base de la Administración y Gestión Deportiva, fundamenta el contenido de todas las acciones necesarias, de forma eficaz y eficiente para cumplir los objetivos previstos. Coordinar estas acciones y buscar su vínculo más útil y efectivo en base al sentido colectivo y llevar al éxito el evento, se deben organizar en diferentes Comisiones/Comités y cada uno de ellas tiene funciones concretas e instauradas previamente: Organizador, RR.PP, Técnica, Financiera, Logística, Sanidad, por lo que es necesario establecer los criterios técnico metodológicos que establezcan su organización, con la finalidad de establecer un sistema organizativo que dirija el desarrollo de juegos deportivos.

La organización deportiva supone, coordinar de forma planificada, las actividades de un grupo de personas para procurar el logro de un objetivo en común, a través de la división del trabajo y funciones, y de jerarquía de autoridades y responsabilidades.

En lo posible hacer que cada acción se efectúe en el momento justo y preciso, estableciendo un orden correcto de ejecución en base a la exacta sincronización de acciones y un perfecto resultado de conjunto.

Definir las conexiones entre las distintas acciones en aras de una normalización y automatización de procesos y procedimientos que favorezca un clima de imparcialidad, transparencia, igualdad, objetividad y rigor.

Asignar el cumplimiento de las distintas acciones, a las personas más adecuadas para llevarlas a cabo, designando el lugar más apropiado, y dotando los medios necesarios para garantizar un grado de realización óptimo de calidad. (Desbordes & Falgoux, 2006)

PLANIFICACIÓN.- Es el proceso de preparación de un conjunto de decisiones para actuar en el futuro, orientado a lograr los fines con medios óptimos. Constituye un canal fundamental de información y comunicación entre toda la organización.

La Planificación, es un proceso eminentemente intelectual, orientado a tomar decisiones, optando por las diversas posibilidades que presenta una situación, con una clara determinación de:

¿QUÉ SE DEBE HACER?

¿DÓNDE?

¿CUÁNDO?

¿PARA QUÉ?

¿CÓMO?

¿CON QUÉ?

¿CUÁNTO?

La Planificación es el Primer paso Obligatorio en el P.A. para el profesor de Educación Física, Deportes y Recreación. Una Enseñanza Aprendizaje cuidadosamente planificada es garantía para conseguir los fines propuestos, tener seguridad en la labor Docente y como Entrenador Deportivo conquistar el respeto de los estudiantes - deportistas y mejorar el rendimiento deportivo.

PLAN.- Es la previsión general de algo, o un proyecto de trabajo para cierto tiempo.

PLAN.- No es sino un proyecto, que se realiza para llevar a cabo una acción, es la previsión de una acción futura.

En la interrelación de las respuestas a estos interrogantes se encuentra la clave para el éxito de cualquier tipo de organización, y las actividades deportivas no constituyen una excepción.

2.2.25 ACTIVIDAD COMO SISTEMA/ PROCESO

SISTEMA.-Conjunto de elementos para cumplir un fin, o conjunto ordenado de cosas que contribuye a un fin.

ACTIVIDAD COMO SISTEMA.- La actividad como sistema integral, recoge cinco fases o elementos concatenados y constantes y son:

- **PLANIFICACIÓN:** Donde se procede a concebir la idea de la actividad.
- **ORGANIZACIÓN:** Donde se concretan las ideas que fueron concebidas en la etapa anterior.
- **COORDINACIÓN:** Donde se integra y se coordina al talento humano, para un trabajo colaborativo.
- **EJECUCIÓN:** Donde se materializa la actividad y constituye la etapa más importante.
- **CONTROL:** Donde se controla y evalúa la ejecución, sirve como retroalimentación para rectificar los errores cometidos en el sistema con vistas a otras actividades futuras.

La idea de enfocar la actividad como un sistema es por lo tanto una aplicación didáctica que ofrece posibilidades de análisis.

**COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS II JUEGOS
DEPORTIVOS NACIONALES ESTUDIANTILES
UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS UNACH 2016**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES		CRONOGRAMA DE JUEGOS DEL 06 AL 09 DE JULIO 2016						UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES	
Nº	DEPORTES	SEXO	MIE 22/JUN	M 06	J 07	V 08	S 09	ESCENARIOS DEPORTIVOS	DIRECCIÓN
1	ATLETISMO	D-V	C.T.		M-T			ESTADIO OLÍMPICO FERNANDO GUERRERO	Av. Carlos Zambrano
2	BALONCESTO	D-V	C.T.		M-T-N	M-T-N	M-T-N	COLISEO UNACH CAMPUS EDISON RIERA	Av. Antonio José de Sucre
3	FÚTBOL SALA	D-V	C.T.		M-T-N	M-T-N	M-T-N	COLISEO UNIDAD EDUCATIVA CARLOS CINEROS	La Paz y Av. Simón Bolívar
4	NATACIÓN	D-V	C.T.	M-T				PISCINA UNACH CAMPUS EDISON RIERA	Av. Antonio José de Sucre
5	TENNIS DE MESA	D-V	C.T.			M-T		COLISEO UNACH CAMPUS EDISON RIERA	Av. Antonio José de Sucre
6	JUDO	D-V	C.T.	M				COLISEO UNACH CAMPUS EDISON RIERA	Av. Antonio José de Sucre
7	TAE KWON DO	V	C.T.				M	COLISEO UNACH CAMPUS EDISON RIERA	Av. Antonio José de Sucre
8	FISICO CULTURISMO	D-V	C.T.				N	COLISEO UNACH CAMPUS EDISON RIERA	Av. Antonio José de Sucre
9	ECUA VOLLEY	V	C.T.		M-T-N	M-T-N	M-T-N	COLISEO FEDERACION ESTUDIANTIL	Loja y Av. Juan Bernardo de León

NOMENCLATURA: D= Damas V= Varones C.T= Congreso Técnico

M= Mañana

T= Tarde

N= Noche

Clasificación de los eventos deportivos

Juegos.- Campeonatos de varias disciplinas deportivas simultáneamente.

El torneo.- Es de carácter recreativo, y sin perder el carácter agonístico, es buscar recrear, integrar a sus participantes, es querer ganar, resaltando el juego limpio como uno de los valores, y sirve como una competencia preparatoria a una prueba de control competitivo, su carácter no es oficial.

El campeonato.- Desarrollo de competencias en una sola disciplina deportiva.

Festival deportivo.- Se utilizan en las categorías escolares con la finalidad de participación de cada uno de sus deportistas, mediante la acentuación del gesto técnico y debe ser de corta duración.

Competencia.- Es toda actividad que busque obtener una clasificación.

2.2.26 FACTORES NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO

Existen varios factores que deben considerar al tomar la decisión para el desarrollo de un evento deportivo.

El poder estratégico o direccional de todo dialogo radica principalmente en la capacidad para cuestionar. El proceso de preguntar, desde que se establece la relación hasta que se define y monitorea el plan de acción para el logro de metas planteadas, utiliza como proceso de enseñanza con preguntas para facilitar el aprendizaje, ayudaba a aprender su interlocutor dejando que encontrara las respuestas por sí mismo.

Los objetivos: que es lo que se quiere lograr con el desarrollo del evento deportivo.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿Qué se va a planificar, programar?	Los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos del 06 al 10 de julio de 016
¿Cómo se va a realizar?	Aplicando el ciclo PDCA/Círculo de Deming, es un proceso metodológico y elemental en cualquier campo de actividades, con el fin de asegurar la mejora continua del Evento Deportivo
¿Quién va a participar?	Los (las) estudiantes de cada una de la Universidades y Politécnicas del país.
¿Cuándo se va a ejecutar?	Del 06 al 10 de Julio de 2016
¿Dónde se va efectuar?	Sede Universidad Nacional de Chimborazo
¿Con qué se cuenta para realizar?	Con fondos económicos recaudados por Liga Estudiantil y auspicios de diferentes Instituciones de la ciudad de Riobamba.

Trabajado con STAFF voluntarios

La demanda de voluntarios es cada vez más grande para que presten ayuda en el desarrollo del deporte. Dicho de otra manera hay oportunidades para hombres y mujeres de todas las condiciones y modos de vivir, para contribuir al deporte y al desarrollo de individuos jóvenes.

¿Por qué la gente se ofrece como voluntarios?

La gente se ofrece como voluntaria por una variedad de razones:

- Necesidades de la comunidad
- Involucramiento familiar
- Le hace falta el contacto con otras personas
- Beneficio material

- **Prestigio**

El liderazgo de toda organización deportiva debe tener en cuenta, estos motivos y requerimientos y evaluarlos desde el punto de vista de los requisitos del programa y colocar a la persona voluntaria en una situación beneficiosa tanto para el como para el programa.

Colocando a voluntarios

Antes de empezar a reclutar voluntarios debe precisar en donde requiere ayuda. Par lograr esto podría serle de utilidad el clasificar a los voluntarios en tres categorías.

Liderazgo administrativo:

En esta área los voluntarios podrían servir como miembros de un comité o consejo ejecutivo, secretario, tesoreros, o como miembros del comité. Para estos puestos deben ser capaces de desenvolverse en este tipo de trabajo así como disponer del tiempo adecuado.

Liderazgo técnico del deporte:

Entrenadores, oficiales, especialistas médicos y de entrenamiento deben poseer un conocimiento real de las actividades que deberán dirigir. Se les deberá conceder prioridad a aquellos que tengan habilidades para enseñar, demostrar y organizar. Entre los voluntarios que se ajusta a esta clasificación generalmente se encuentran antiguos atletas, entrenadores experimentados, así también como estudiantes de Educación Física, etc.

Servicios que no requieren liderazgo:

Voluntarios que no requieren capacidad de liderazgo, ya sea para encargarse de registros, ayudar a reunir fondos, los voluntarios en estos puestos con los que no muestran capacidades especiales o no tiene tiempo disponible para los distintos compromisos.

Procure adaptar a sus voluntarios con los requerimientos específicos con el trabajo que debe realizar. Algunas normas para tomar en cuenta son:

- Período corto contra periodo largo
- Intenso o relajado
- Responsable contra no responsable

Fuentes para sustituir voluntarios

A continuación se enumera ideas de donde podrían conseguir voluntarios

1. Personas que han obtenido beneficios por medio de un programa tales como antiguos atletas, participantes, entrenadores.
2. Profesores de Educación Física, profesores y administradores de escuela.
3. Estudiantes que están sometidos a un entrenamiento profesional, como estudiantes Universitarios de Educación Física.
4. Pares o parientes de los participantes en el programa.
5. Hombres de empresas activos o retirados.
6. Empleados de las Fuerzas Armadas del Gobierno. (Comité olímpico internacional 1986)

Aspectos organizativos

Para realizar la organización de un evento de forma efectiva, desde el punto de vista organizativo se requiere:

1. Contar con una planificación en la que se establezca con anticipación a la fecha del evento deportivo.
2. Establecer un plan del talento humano para conformar las comisiones/comités
3. Contar con un equipo de trabajo técnico.
4. Contar con las herramientas y proceso organizativo y Direccional.
 - ✓ Comité Organizador
 - ✓ Bases y Reglamentos que regirá en los Juegos Deportivos.
 - ✓ Conformación de las Comisiones.

2.2.27 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MULTIDEPORTIVOS

La Organización de Eventos Deportivo requiere de una interrelación de varios elementos y componentes para lograr un evento de CALIDAD desde todos los puntos de vista, fundamentalmente de su ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO.

Estos eventos o juegos como generalmente se conocen, agrupan un equipo de trabajo, para dar la solución a todas las problemáticas presentadas. Este grupo de persona (Staff) de especialistas conforma un Comité Organizador.

¿Cómo organizar un evento deportivo?

La Organización de Evento Deportivo, es una de las funciones más importante de una Federación o Asociación, inclusive de una Institución Educativa. Esta labor requiere una ardua tarea previa que variará según el nivel del evento y el lugar en donde se desarrolla. Establecida la fecha del torneo el Comité Organizador empezará a trabajar y las necesidades son numerosas siendo conveniente tener en cuenta los aspectos que se analizaran posteriormente.

- Obtener la autorización de los escenarios deportivos.
- Elaborar las Bases y Reglamento en el cual se fijaran las condiciones principales bajo las cuales se desarrollarán las competencias.
- Envío oportuno de las Bases y Reglamento, invitación con la programación con la suficiente antelación (para permitir a los futuros participantes la preparación con tiempo del viaje).
- Solicitar licencias de estudio o de trabajo (de Art.66 de la Ley de Educación Física, Deporte y Recreación).
- Enviará boletines informativos periódicos de su evento. (iniciando el trabajo varios meses o años antes).
- Se coordinará con las Instituciones Educativas, Federaciones, Entrenadores deben ser destinatarios de estas informaciones sin olvidar a la PRENSA EN GENERAL que será el vehículo difusor de la convocatoria.

Esquema básico de la organización de un evento deportivo

Comité organizador

- Comité de honor (Autoridades políticas y Deportivas-Educativas)
- Comisión Ejecutiva (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero)
- Comisión Coordinadora (Comisión Ejecutiva y Presidentes de los Grupos de Trabajo)

Departamentos o gerencias

- Área administrativa (presupuestos, financiación, relaciones públicas)
- Área técnico (instalaciones, jueces, materiales, indumentarias, competencias, entrenamientos, programas, etc.)

Planificación

- Escenarios deportivos
- Ceremonias
- Implementos
- Acreditaciones
- Protocolos
- Servicios médicos
- Entrenamientos

Presupuesto

- Gastos (premios, personal, presentación de escenarios, jueces y deportistas, servicios médicos, etc.)
- Ingresos (Inscripciones, patrocinadores, donativos, etc.)

Reglamentación

- Fecha, lugar, programa, premios, condiciones de inscripción, marca mínimas, puntuaciones, horarios, sexo, acreditación.

Invitaciones (ANEXO 1)

- Deportistas
- Federaciones
- Instituciones Educativas

Congresos y reuniones (ANEXOS 1Y2)

- Temario (Planificaciones, horarios, formación de series, tribunal de apelaciones, reglas particulares, control de documentación).
- Organización (Salón de reuniones, invitaciones, azafatas).

Prensa

- Difusión, publicidad, y relaciones públicas (boletines informativos).
- Material Informativo (Resultados, publicaciones, etc.).

Informes finales

- Resultados Oficiales.

Descripción de la estructura organigrama

Comité organizador

Está conformado

- ✓ Comité de Honor (Autoridad de UNACH, Delegado del GAD)

- ✓ Comisión Ejecutiva (Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero)
- ✓ Comisión Coordinadora (Comisión ejecutiva y Coordinadores de comisiones)

Del presidente

El Presidente del Comité Organizador será el Presidente del organismo sede, y entre otras obligaciones serán:

- ✓ Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del Comité Organizador.
- ✓ Convocar y dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias, conforme el orden del día establecido en la convocatoria.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación y las resoluciones del Comité Organizador.
- ✓ Delegar funciones de acuerdo con las resoluciones del Comité Organizador.
- ✓ Asegurar la implementación e insumos de procedimientos que contemplen acciones de control, para precautelar el uso de los recursos materiales, económico y Talento Humano.
- ✓ Resolver todos los asuntos que no sean competencia del Comité Organizador e informar en la próxima reunión del organismo.
- ✓ Autorizar gastos y realizar adquisiciones de bienes, de acuerdo con su reglamento y disposiciones legales vigentes.
- ✓ Presidir y monitorear el trabajo de las Direcciones, comisiones y unidades administrativas de la organización de los juegos.
- ✓ Presentar por escrito los informes técnicos y financieros al Comité Organizador del seguimiento y cumplimiento de sus funciones, para su conocimiento y aprobación.
- ✓ Concluido el evento, deberá presentar un informe final establecidos en la norma legal vigente.

Del director general

El Director General será la máxima Autoridad Técnico-administrativa en la organización del evento, con las siguientes responsabilidades:

- ✓ Ejercer como delegado del Presidente, Vicepresidente o de cualquier miembro del Comité Organizador, cuando estos así lo soliciten.
- ✓ Asesorar en el espacio de sus responsabilidades, al Comité Organizador y demás instancias administrativas y técnicas.
- ✓ Planificar, organizar y evaluar las funciones de las comisiones.
- ✓ Informar por escrito a los miembros del Comité Organizador, respecto de la organización del evento durante toda la fase de planificar, organizar, ejecutar y evaluar.
- ✓ Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional, para vigorizar el desarrollo de la organización del evento y asegurar la participación de los organismo deportivos en la organización, ejecución de las competencias deportivas,
- ✓ Coordinar con las entidades del Estado, organismos del sector privado y demás entidades deportivas, acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos propuestos; las que deberán tener conocimiento el Presidente y los miembros del Comité Organizador.
- ✓ Dirigir, orientar organizar, coordinar y controlar, el desenvolvimiento administrativo de las unidades operativas y comisiones del Comité Organizador.
- ✓ Coordinar con la comisión/Comité Técnica para el normal desempeño de sus actividades, de acuerdo al Reglamento Interno de los juegos.
- ✓ Controlar que los recursos materiales, financiero y humanos sean optimizado correctamente, en los fines específicos de la organización de los juegos.
- ✓ Proponer los mecanismos de control necesarios, para elevar los niveles de eficiencia, eficacia y trabajo con efectividad institucional, para la decisión y aprobación del Comité Organizador.

Comisión médica/sanidad

Esta comisión se encarga de asegurar la salud de los deportistas durante el evento, son tareas son:

- ✓ Disponer del personal médico y paramédico, así como de las instrumento, medicamentos, que sean necesarios para la puesta práctica.
- ✓ Plantear una unidad de atención primaria en salud y en primeros auxilios para cada uno de los escenarios y sitios de concentración de las delegaciones participantes.

- ✓ Afirmar la participación de las diferentes delegaciones, mediante el suministro de información útil desde el punto de vista médico preventivo.
- ✓ Establecer convenios con centros hospitalarios y de atención médica para los diferentes integrantes de las delegaciones participantes que así lo requieran.
- ✓ Implantar los turnos y ubicación del personal que laborará en el evento.
- ✓ Formalizar el centro de rehabilitación en fisioterapia.

Comisión técnica

Es el encargado del desarrollo de la parte técnica del evento, entre las funciones más importantes asumimos:

- ✓ Coordinar toda actividad con el Director General con la finalidad de canalizar los recursos que dirección requiera.
- ✓ Dar cumplimiento a la planificación y programación deportiva en base a las bases y reglamentos.
- ✓ Afirmar el cumplimiento del calendario/Fixture de competencias, conforme a la planificación coordinada entre el Congreso técnico de cada Asociación Nacional por Deporte, de los que forman parte del Programa General del evento. (ANEXO 4)
- ✓ Controlar el registro de resultados de todas las competencias deportivas, en coordinación con la comisión de acreditación y resultados a través del Sistema de Control Deportivo.
- ✓ Registrar y legalizar las inscripciones numérica e individual por organismo deportivo.
- ✓ Mantener completamente informado al Presidente y Director General sobre todo del desenvolvimiento de las actividades de la Unidad Técnica Deportiva.
- ✓ Disponer todo lo concerniente a cada una de las reuniones técnicas y evaluaciones previas a las diferentes competencias por deporte.
- ✓ Proporcionar los elementos de apoyo que se requieran para el juzgamiento de la Dirección Técnica de los respectivos deportes.
- ✓ Sistematizar con la comisión de aseguramiento y dotación de materiales e insumos de la oportuna entrega y adecuada instalación de los mismos a las diferentes áreas establecidas para el evento.
- ✓ Velar por el cumplimiento de la programación de los diferentes juegos.

- ✓ Coordinar con los Coordinadores por Comisión y por Deporte y jueces lo relacionado con la papelería y planillaje técnica requerida.
- ✓ Elaborar el informe final sobre el desarrollo del evento deportivo.

Comisión de RR.PP

Esta comisión se encarga de la difusión, manejo de medios de comunicación; antes, durante y después del evento, sus funciones son:

- ✓ Instalar en cada una de las sedes y subsedes, uno o más centros de prensa.
- ✓ Diseñar un sistema de comunicaciones para atender las necesidades y requerimiento de los diferentes medios.
- ✓ Coordinar con la Comisión de Protocolo la atención de cada uno de las Sedes
- ✓ Orientar la realización de conferencias de prensa antes, durante y después del evento.
- ✓ Crear un sistema de elaboración, preparación, presentación y difusión de los comunicados de prensa que emita la organización del evento.

Comisión de aseguramiento de escenarios, materiales e insumos deportivos.

Se encarga de proveer de los requerimientos de material e insumos e instrumentos a cada comisión y disciplinas deportivas, y sus tareas se manifiestan:

- ✓ Atender por la entrega oportuna de los elementos a las comisiones que lo requieran.
- ✓ Controlar y registrar el procedimiento para la entrega y recepción de los materiales que se adquieran para el desarrollo del evento.
- ✓ Proteger todos los materiales que se adquieran para cubrir las necesidades de las comisiones y en las diferentes disciplinas deportivas.
- ✓ Responsabilizar al personal correspondiente los materiales a los funcionarios y responsables de cada comisión y en cada disciplina deportiva.
- ✓ Diseñar procedimientos que aseguren la devolución de los diferentes materiales e insumos a la finalización del evento.
- ✓ Habilitar las medidas de seguridad y control que sean necesarias para el almacenamiento de los materiales e insumo bajo su responsabilidad.

- ✓ Determinar en cada sede un inventario de los materiales e insumo adquiridos para el desarrollo del evento.

2.2.28 SISTEMAS OPERATIVOS

Área de relaciones públicas

Ceremonias

- Inauguración y clausura (Desfile con pancartas, espectáculo, banderas, himnos, horarios, invitados, discursos, transportación, asignación de ubicaciones según protocolo).
- Congresos y reuniones (presentación del lugar, sonido, iluminación, material a distribuir, staff).
- Premiación (banderas, mástiles, himnos, premios, pódium, locución, protocolo).

Recepciones oficiales

- Gobernación, diputados, municipalidades, educativas y otros.

Actividades paralelas

- Presentación de indumentarias.
- Congresillo técnico para coordinadores de cada deporte.

Oficina de información (comunicación y sistemas)

- De la competición y de la ciudad.
- Servicio de agencias de viajes (reconfirmación de pasajes, City Tour).

Atención VIP's (very important persons)

- Alojamiento, transporte, lugares preferenciales en los escenarios deportivos y en actos protocolarios, personal a su cargo.

Transportación y logística

- Recepción y partida, delegaciones y Vips, entrenamientos y competiciones, materiales deportivos y de la organización, actos oficiales, distribución y horarios, personal a cargo.

Servicios médicos/Sanidad

- Personal voluntario, estudiantes de la carrera de Fisioterapia de séptimo y octavo semestre.

Instalaciones

- Escenarios Deportivos.
- Oficinas varias (dirección del evento, tribunal de apelaciones, oficiales técnicos, Vips, jueces, Comité Organizador, etc.
- Secciones Especiales (Prensa, cronometraje, controles, etc.
- Sectores auxiliares (Cámara de llamadas, depósito de material, vestuarios, baños, salas de acondicionamiento físico y de masajes, sectores de entrada de calentamiento, implementos, etc.
- Materiales y mobiliarios.

Seguridad y control

- Horarios, necesidades, personal, instalaciones, red de comunicaciones, control de accesos, acreditaciones, sistemas de seguridad

2.2.29 COMISIÓN TÉCNICA

- Está presidida por un Presidente-Director- Coordinador de la Comisión.
- Funciones, necesidades, transportación, alojamientos, reuniones, indumentaria, acreditación.
- Manuales técnicos de la competición.
- Organización y distribución de los horarios del evento.
- Control del material de competición.
- Planificación del Programa
- Equipos de cronometraje, tableros y otros.

2.2.30 ÁREA DE PRENSA Y DIFUSIÓN

- Necesidades y cronograma de difusión.
- Listado de medios para la distribución de la información.
- Infraestructura (instalaciones, transportación, elementos de trabajo, acreditación).
- Distribución de la información (notas y resultados).

2.3 HIPOTESIS

2.3.1 Hipótesis de la investigación

Efectos de la aplicación del Ciclo de Deming/PDCA influye significativamente en la Organización de los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos en la Universidad Nacional de Chimborazo, 2016.

2.4 VARIABLES

2.4.1 Variable independiente

Efectos de la aplicación del ciclo de Deming/ PDCA

2.4.2 Variable Dependiente

Organización de eventos deportivos.

OPERALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

CUADRO N° 8: ORGANIZACIÓN DE LAS VARIABLES: VARIABLE DEPENDIENTE

DEFINICIÓN	CATEGORÍAS	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>V.I EFECTOS DE LA APLICACIÓN DEL CICLO DE DEMING/ PDCA</p> <p>Es un instrumento o herramienta básica, es un proceso metodológico imprescindible aplicable en cualquier campo de la actividad, el cual tiene como finalidad conseguir la mejora continua.</p> <p>Es un instrumento o herramienta básica, es un proceso metodológico imprescindible aplicable en cualquier campo de la actividad, el cual tiene como finalidad conseguir la mejora continua de la actividad y su importancia persiste en generar nuevas formas de trabajo más eficiente, eficaz y con efectividad y mejoramiento de la calidad y prestigio de la Institución u organización.</p>	<p>Es un proceso metodológico imprescindible aplicable en cualquier campo de la actividad, el cual tiene como finalidad conseguir la mejora continua.</p>	<p>Factores clave (satisfacer al cliente, hacer bien las cosas)</p> <p>Gestión directa como descentralización total o parcial de la gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción Cíclica PDCA • Mejora continua • Calidad <p>Principios de gestión de la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones preventivas • Beneficios que ofrece la Calidad • Corrección 	<p>¿Cuáles son los factores claves de la Gestión?</p> <p>¿Qué entidades intervienen en la gestión directa?</p> <p>¿Qué hacer? ¿Cómo hacerlo?</p> <p>Establecer los planes.</p> <p>Hacer lo Planificado. Llevar a cabo los planes</p> <p>¿Sucedieron las cosas según lo planificado? Verificar si los resultados concuerdan con lo planeado</p> <p>¿Cómo mejorar la próxima vez?</p> <p>Actuar para corregir los problemas encontrados, prever posibles problemas y mejorar</p> <p>Satisfacer las necesidades de los clientes.</p> <p>Producto o servicio de calidad.</p> <p>Atención en el menor tiempo posible.</p>	<p>TÉCNICAS</p> <p>Observación</p> <p>Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO</p> <p>Guía de observación</p> <p>Cuestionario</p>

<p>V.D ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS</p> <p>Es la base de la Administración y Gestión deportiva, por lo que es necesario establecer los criterios técnico – metodológicos que encaminen su organización, con la finalidad de establecer un sistema organizativo que direcciona la ejecución de los juego, campeonatos y torneos dentro de las entidades que componen el Sistema Deportivo Nacional, ya que de esto depende su nivel de organización eficiente, eficaz, efectividad a nivel deportivo y social.</p>	<p>Establecer los criterios técnico – metodológicos que encaminen su organización.</p>	<p>Clasificación de los eventos deportivos. Factores clave de un programa. Aspectos Organizativos. Esquema básico. Sistema Operativos Acciones necesarias de forma eficaz y eficiente para cumplir los objetivos.</p> <p>Acciones de una normalización y automatización de procesos.</p>	<p>¿Cuál es la clasificación de eventos deportivos?</p> <p>¿Qué se va a programar?</p> <p>¿Cómo se va a realizar?</p> <p>¿Quién va a participar?</p> <p>¿Cuándo se va a ejecutar?</p> <p>¿Dónde se va a efectuar?</p>	<p>TÉCNICAS Observación Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO Guía de observación Cuestionario</p>
--	--	--	---	--

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

2.5 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Actuar (Act): Si los resultados son satisfactorios se implantara la mejora de forma definitiva.

Agonístico: que sin negar la existencia de Dios, considera inaccesible para el entendimiento humano la noción de lo absoluto.

Certamen: Concurso abierto que estimula con premios determinadas actividades o competiciones.

Control: Donde se controla y evalúa la ejecución, sirve como retroalimentación.

Coordinación: Donde se integra y se coordina al talento humano, para un trabajo colaborativo.

Competencia: es toda actividad que busque obtener una clasificación para rectificar los errores cometidos en el sistema con vistas a otras actividades futuras.

Eficaz: Que produce el efecto esperado, que va bien para determinada cosa.

Ejecución: Donde se materializa la actividad y constituye la etapa más importante.

El Campeonato: desarrollo de competencias en una sola disciplina deportiva.

El torneo: es de carácter recreativo, y sin perder el carácter agonístico, es buscar, recrear, integrar a sus participantes, es querer ganar, resaltando el juego limpio como uno de los valores, y sirve como una competencia preparatoria a una prueba de control competitivo, su carácter no es oficial.

Festival deportivo: se utilizan en las categorías escolares con la finalidad de participación de cada uno de los deportistas, mediante la acentuación del gesto técnico y debe ser corta duración.

Garantizar: Dar garantía o seguridad de que determinada cosa va a suceder o realizarse.

Gesto técnico: es el movimiento corporal es necesario para manejar y controlar herramientas, maquinas, instrumentos etc., a este tipo de movimientos se le conoce como gesto técnico

Hacer (Do): Se realizan los cambios para implantar la mejora propuesta.

Juegos: campeonatos de varias disciplinas deportivas simultáneamente.

Organización: Donde se concretan las ideas que fueron concebidas en la etapa anterior.

Planificar (Plan): Se buscan las actividades susceptibles de mejora y se establecen los objetivos a alcanzar.

Planificación: Donde se procede a concebir la idea de la actividad.

Verificar (Check): Si la mejora no cumple las expectativas iniciales habrá que modificarla para ajustarla a los objetivos esperados

CAPÍTULO III

MARCO

METODOLÓGICO

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

De acuerdo al lugar donde se realizó la investigación de campo, estuvimos en el lugar donde se desarrolló el evento deportivo, conociendo de forma directa como los efectos de la aplicación del ciclo de Deming/ PDCA, influyeron en la organización de los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos.

3.2 TIPO DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación será descriptiva y explicativa porque permite detallar, explicar y obtener información sobre los efectos de la aplicación de ciclo PDCA de los II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos UNACH 2016, con el propósito de mejora a corto, mediano y largo plazo.

3.3 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación será exploratoria porque se aplicara el ciclo PDCA en eventos deportivos a realizar, por lo que veremos los resultados a la culminación de la mismo.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1 Población

Todas las Universidades y Politécnicas participantes.

POBLACION	DEPORTISTAS	TÉCNICOS
Universidades y Politécnicas	302	38
TOTAL	340	

3.4.2 MUESTRA

Parte de los técnicos y deportistas de las universidades y politécnicas participantes

$$n = \frac{N\sigma^2Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2Z^2}$$

CALCULO DE LA MUESTRA		
POBLACIÓN	DEPORTISTAS	TÉCNICOS
Universidades y Politécnicas	38	302
TOTAL	340	

N	340
o	0,5
Z	1,44
e	0,075 %
n=	72,6746451

En donde: En los II Juegos Deportivos Nacional Estudiantiles Universitarios y Politécnicos Julio 2016

n = Tamaño de la muestra

N = Tamaño de la población

σ = Desviación estándar de la población, por experiencia (0,5)

Z = Nivel de confianza al 85%, cuyo valor estadístico Z es 1,44

e = Límite aceptable de error de la muestra que va entre el 1% y el 9%. Se utilizará el valor al 0,075%.

3.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA ENTREVISTA

Este instrumento se aplicará a Entrenadores y deportistas de cada Universidad participante, con propósito de determinar los efectos de la aplicación de ciclo PDCA de la organización de los **II Juegos Deportivos Nacionales Estudiantiles Universitarios y Politécnicos UNACH 2016**.

Como técnica e instrumento de recolección de datos se realizará por medio de la encuesta.- CUESTIONARIO y la observación.- GUÍA DE OBSERVACIÓN para la recopilación de datos.

3.5 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTOS PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS

Luego de la recopilación de los datos se realizará las siguientes actividades:

- Se procesara la información, de que tan eficiente fue la planificación elaborada para organizar el evento deportivo.
- Se analizará e interpretará datos, de cómo se desarrolló el Staff voluntario y colaborativo capacitados para diferentes disciplinas deportivas.
- Se comprobará los resultados con lo planteado a través del ciclo de Deming/PDCA.
- Se determinará los ajustes necesarios para la retroalimentación con un plan de mejoras de acuerdo a conclusiones y recomendaciones obtenidas en el evento.

Todo este proceso se realizará mediante los resultados obtenidos, se clasificará la información utilizando un respectivo cuadro estadístico.

Para procesar los datos obtenidos se someterá a un proceso de clasificación, registro y tabulación, para lo cual se empleará el programa estadístico de Microsoft Office Excel 2010, el cual permite tabular y realizar una representación gráfica de los resultados obtenidos.

Para el análisis se utilizará las técnicas lógicas “inducción, análisis y síntesis” así como el estadístico para dar a conocer los resultados de la investigación a través de funciones y porcentajes, en base a la cual se realizó el análisis e investigación.

A continuación se presentarán los cuadros y los gráficos con los respectivos análisis e interpretaciones de los resultados obtenidos en base a las entrevistas realizadas a los Entrenadores de cada Universidad participantes.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

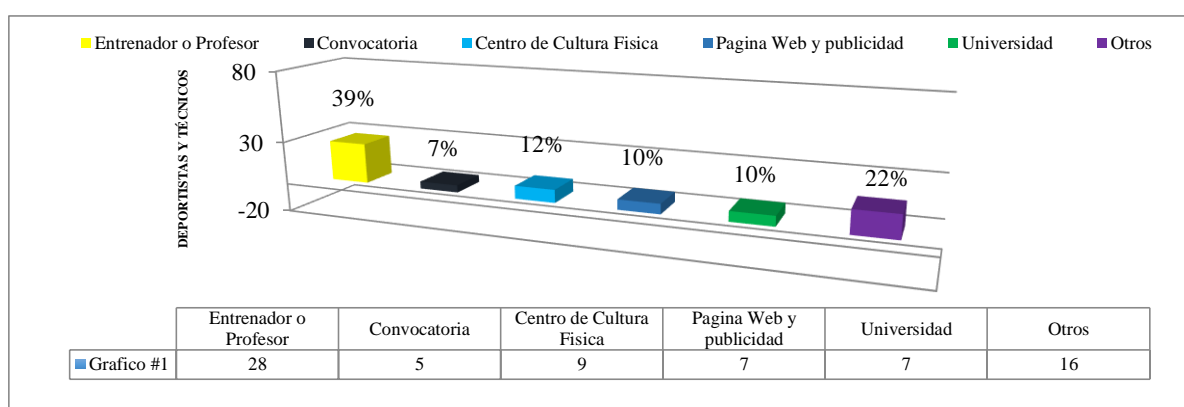
1. ¿Cómo se enteró de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 9: PREGUNTA N° 1 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJES
Por medio del entrenador o profesor de la institución	28	39%
Convocatoria	5	7%
Centro de Cultura Física	9	12%
Página web de la universidad y publicidad	7	10%
Universidad	7	10%
Otros	16	22%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 6: PREGUNTA N° 1 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 28 corresponde al 39% dijeron que se enteraron de los juegos mediante el entrenador o por parte del profesor de la institución, 5 corresponde al 7% dijeron que se enteraron de los juegos mediante una convocatoria, 9 corresponde el 12% dijeron que se enteraron de los juegos por medio del Centro de Cultura Física de las diferentes Universidades y Politécnicas, 7 corresponde un 10% dijeron que se enteraron de los juegos mediante páginas web y publicidad, 7 corresponde un 10% dijeron que se enteraron por parte de la universidad y 16 corresponde a un 22% dijeron que se enteraron de los juegos mediante otros medios.

Interpretación

En base al estudio realizado se manifiesta que los profesores y entrenadores están pendientes de cualquier actividad deportiva que se va llevar a cabo en cualquier parte del Ecuador a nivel Universitario y Politécnico para posteriormente participar en ellos, también se ve reflejado el desinterés por parte de las diferentes Instituciones quienes no comparten información acerca de estos eventos.

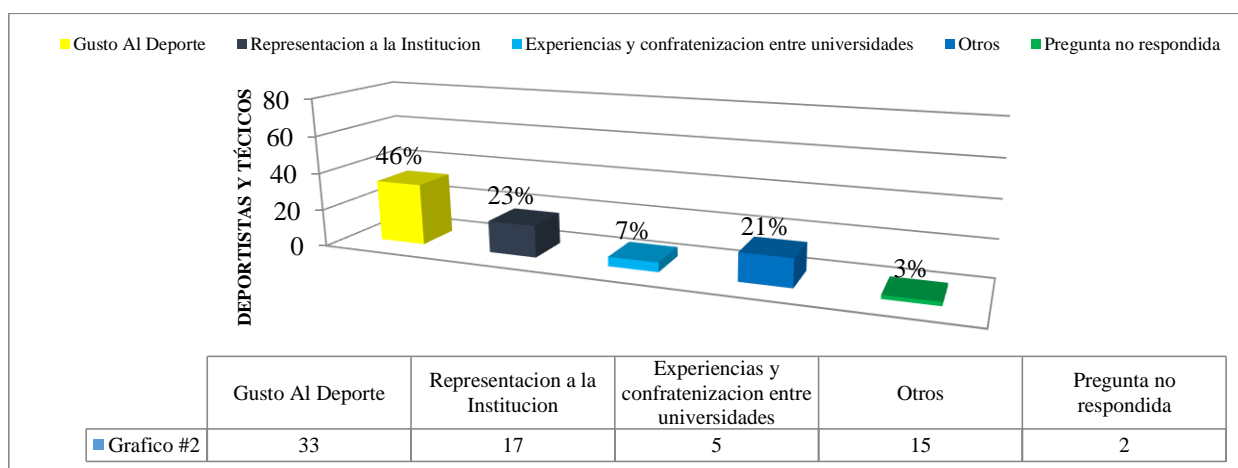
2. ¿Por qué decidió asistir a los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 10: PREGUNTA N° 2 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJES
Por gusto al deporte	33	46%
Por representación a la institución	17	23%
Nuevas experiencias y confraternización entre Universidades y Politécnicas	5	7%
Otras respuestas	15	21%
Pregunta sin responder	2	3%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 7: PREGUNTA N° 2 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 33 corresponde al 46% dijeron que decidieron asistir a los juegos Universitarios y Politécnicos por gusto al deporte, 17 corresponde al 23% dijeron que asistieron por representación a la institución, 5 corresponde al 7% dijeron que asistieron por nuevas experiencias y confraternización entre universidades y politécnicas, 15 corresponde al 21% dijeron que decidieron participar por otros motivos y 2 encuestados corresponde al 3% dijeron que no respondieron esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

Muchos de los participantes decidieron asistir a los II juegos Universitarios y Politécnicos porque les gusta el deporte, también hay un lado desfavorable en la cual se ha perdido el interés de las instituciones en impulsar y apoyar a los deportistas para que representen a su institución, motivo por el cual llega a ver un déficit de Universidades y Politécnicas participantes en estos eventos deportivos.

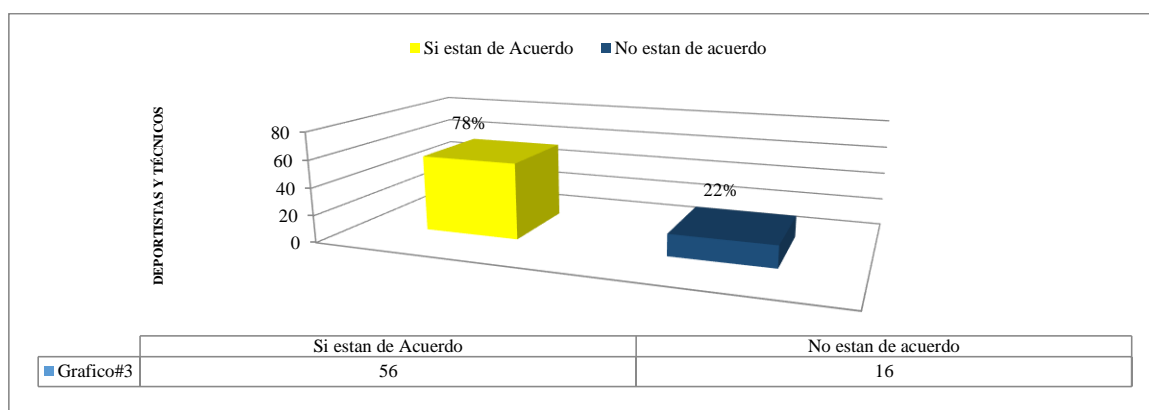
3. ¿Está de acuerdo con los requisitos preestablecidos para participar en los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos? (edad límite 25 años-certificado de matrícula, copia de la cedula y copia del pago de inscripción)

CUADRO N° 11: PREGUNTA N° 3 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si están de acuerdo con estos requisitos preestablecidos	56	78%
No están de acuerdo con estos prerrequisitos	16	22%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 8: PREGUNTA N° 3 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 55 corresponde al 78% dijeron que están de acuerdo con los requisitos preestablecidos para estos juegos universitarios y politécnicos y 16 corresponde al 22% dijeron que no están de acuerdo con estos prerrequisitos.

Interpretación

Los requisitos preestablecidos para estos II juegos Universitarios y Politécnicos fueron aceptados por la mayoría de las Universidades y Politécnicas participantes, lo cual nos indica que aceptaron las reglas que estableció el Centro de Educación Física y LDU para los II juegos deportivos Nacionales Universitarios y Politécnicos en cada una de las disciplinas deportivas.

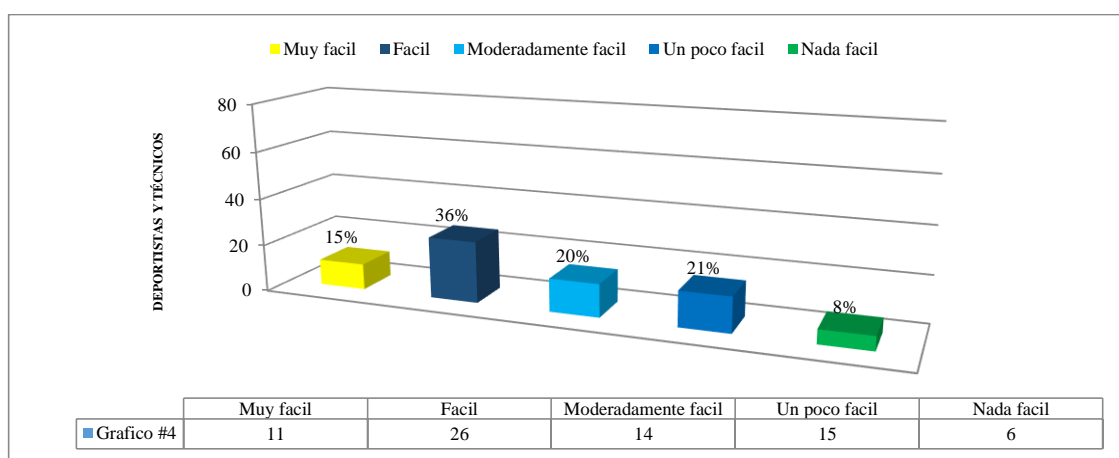
4. ¿Qué tan fácil fue el proceso de registro para estos II juegos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 12: PREGUNTA N° 4 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy fácil	11	15%
Fácil	26	36%
Moderadamente fácil	14	20%
Un poco fácil	15	21%
Nada fácil	6	8%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 9: PREGUNTA N° 4 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 11 corresponde al 15% dijeron que fue muy fácil el proceso de registro para los juegos Universitarios y Politécnicos, 26 corresponde al 36% dijeron fue fácil el proceso de registro, 14 corresponde al 20% dijeron que estaba moderadamente fácil el proceso de registro, 15 corresponde al 21% dijeron que el proceso de registro estuvo un poco fácil y 6 corresponde al 8% dijeron que el proceso de registro no estuvo nada fácil.

Interpretación

El proceso de registro establecido por parte de los Organizadores de los II juegos Nacionales Universitarios y Politécnicos fue aceptado positivamente por la mayoría de Universidades y politécnicas participantes, se podría decir que las Instituciones de Educación superior se adaptan a una reglamentación pre establecida para la organización de eventos deportivos siempre y cuando estén establecidos dentro de los límites de una normativa general.

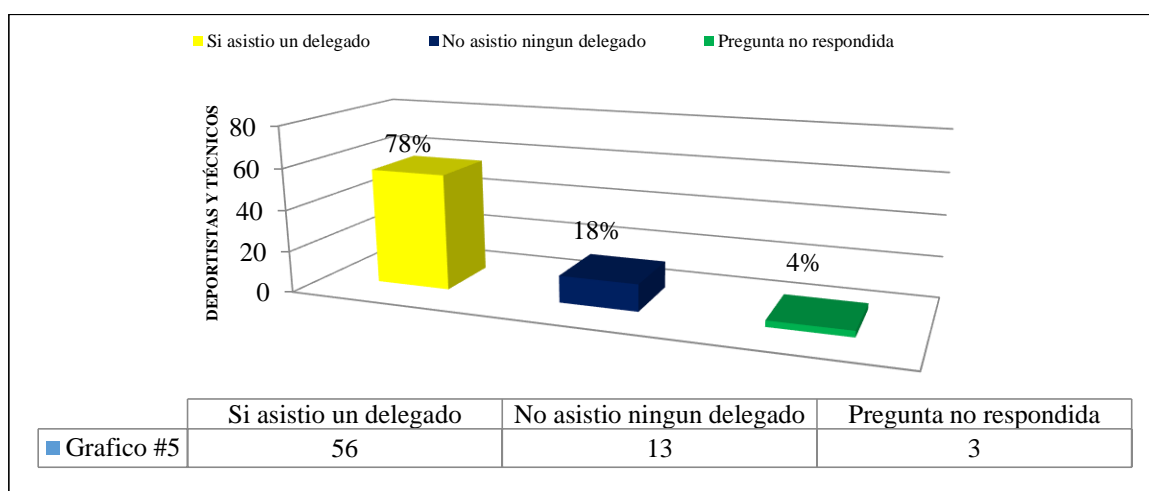
5. ¿Asistió algún delegado de su Universidad o Politécnica al congresillo técnico direccionado por los organizadores?

CUADRO N° 13: PREGUNTA N° 5 DE LA ENCUESTA

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si asistió un delegado	56	78%
No asistió ningún delegado	13	18%
Pregunta sin responder	3	4%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 10: PREGUNTA N° 5 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 56 encuestados corresponde al 78% dijeron que si asistió un delegado de su Universidad o Politécnica al congresillo técnico, 13 encuestados corresponde un 18% dijeron que no asistieron ningún delegado al congresillo técnico direccionado por los organizadores y 3 encuestados corresponde al 4% no respondieron a esta pregunta.

Interpretación

De acuerdo a la base de datos hay una afluencia mayor por parte de los delegados deportivos de la diferentes Instituciones, dando a conocer su interés por los congresillos técnicos en donde se van evaluando las diferentes reglas y normas por cada disciplina deportiva y realizar cambios necesarios o pertinentes, las mismas que son establecidas por los organizadores del evento.

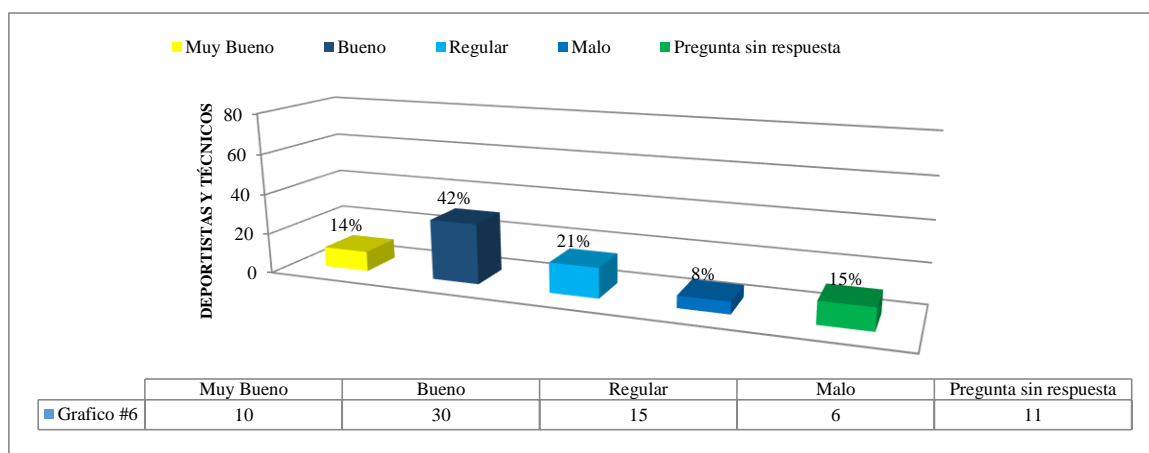
6. Si la respuesta fue (SI) en la anterior pregunta responda por favor ¿En su opinión cómo calificaría el congresillo técnico direccionado por los organizadores? (el día 01 de julio de 2016)

CUADRO N° 14: PREGUNTA N° 6 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy Bueno	10	14%
Bueno	30	42%
Regular	15	21%
Malo	6	8%
Pregunta sin respuesta	11	15%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 11: PREGUNTA N° 6 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 10 corresponde al 14% dijeron que el congresillo técnico estuvo muy bueno, 30 corresponde 42% dijeron que estuvo bueno el congresillo técnico, 15 corresponde 21% dijeron que fue regular el congresillo técnico, 6 corresponde 8% dijeron que el congresillo técnico estuvo malo y 11 corresponde al 15% no respondieron esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

En base a los resultados hay mayor aceptación de congresillos técnicos los cuales están dirigidos a todos los técnicos de las diferentes Instituciones ya que es de gran importancia enterarse de cómo se dará el evento, sus reglas y normas a seguir.

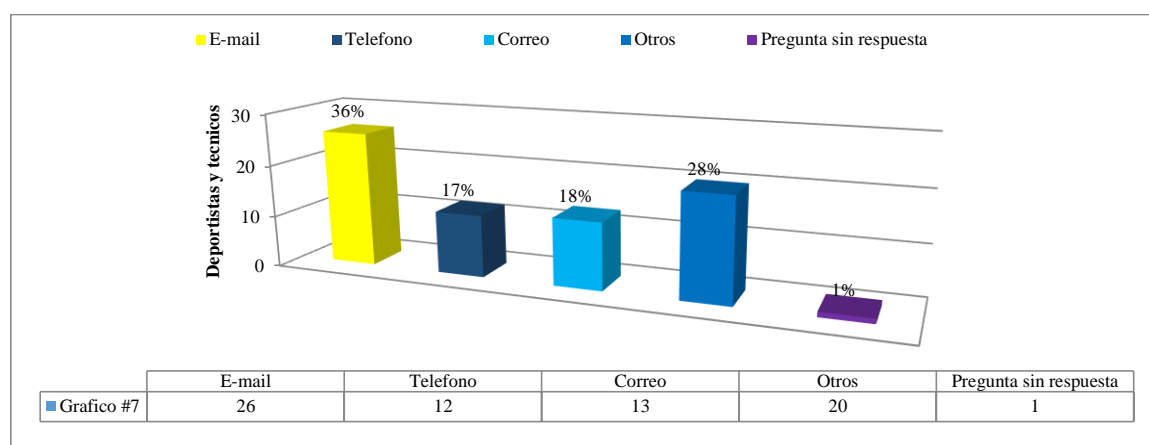
7. ¿Por qué medio le gustaría recibir información adicional acerca de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 15: PREGUNTA N° 7 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
E-mail	26	36%
Teléfono	12	17%
Correo	13	18%
Otros	20	28%
Pregunta sin responder	1	1%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 12: PREGUNTA N° 7 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, de 26 corresponde 36% dijeron que quieren recibir información adicional de los juegos mediante e-mail, 12 corresponde 17% dijeron que quieren recibir información extra a través del teléfono, 13 corresponde 18% dijeron que quieren recibir información a través del correo, 20 corresponde 28% dijeron que quieren recibir información adicional mediante otros medios y 1 corresponde 1% no responde esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

En base a los resultados obtenidos vemos que la información adicional que deberían recibir los directivos y deportistas son a través de los diferentes medios ya que los recursos económicos son importantes para la mejora de la vida de los individuos que facilitan la transmisión comunicativa, son usados generalmente por el ámbito educativo como medio para dar y obtener información.

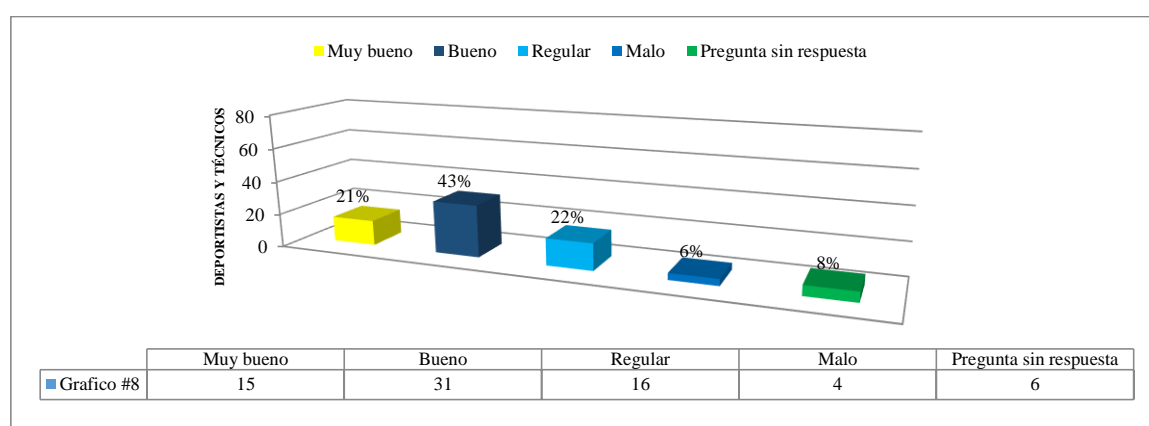
8. ¿Qué opinión le merece la inauguración de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 16: PREGUNTA N° 8 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy Bueno	15	21%
Bueno	31	43%
Regular	16	22%
Malo	4	6%
Pregunta sin respuesta	6	8%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 13: PREGUNTA N° 8 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 15 corresponde 21% dijeron que la inauguración de los juegos estuvo muy buena, 31 corresponde 43% dijeron que la inauguración estuvo bueno, 16 corresponde 22% dijeron que la inauguración estuvo regular, 4 corresponde 6% dijeron que la inauguración estuvo malo y 6 corresponde al 8% no respondieron a esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

En base a los resultados a tenido buena aceptación por parte de las diferentes universidades y politécnicas el acto inaugural de los II juegos Universitarios y Politécnicos, fue de vital importancia ya que demuestra el espíritu deportivo y la integración de los participantes.

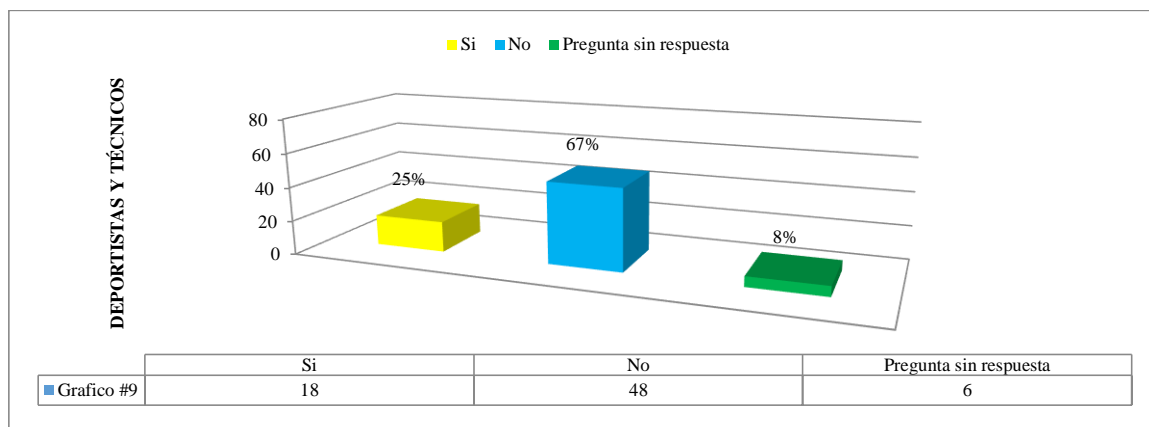
9. ¿Está usted de acuerdo que en un día se desarrolle una sola disciplina deportiva?

CUADRO N° 17: PREGUNTA N° 9 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	18	25%
No	48	67%
Pregunta sin respuesta	6	8%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 14: PREGUNTA N° 9 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se observa que de 72 participantes y técnicos encuestados de 18 corresponde al 25% dijeron que si están de acuerdo que se desarrolle una sola disciplina deportiva en un día, 48 corresponde 67% dijeron que no están de acuerdo que se realice una sola disciplina deportiva en un día y 6 corresponde al 8% no respondieron esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

En base a los resultados obtenidos en esta pregunta, hay un mayor porcentaje de negatividad por parte de los dirigentes y deportistas participantes a que se realice una disciplina deportiva en un solo día; por tal razón se debe proponer y realizar cambios para que una disciplina deportiva no se lleve a cabo en un solo día por el desgaste físico que tiene el deportista al participar en un solo día.

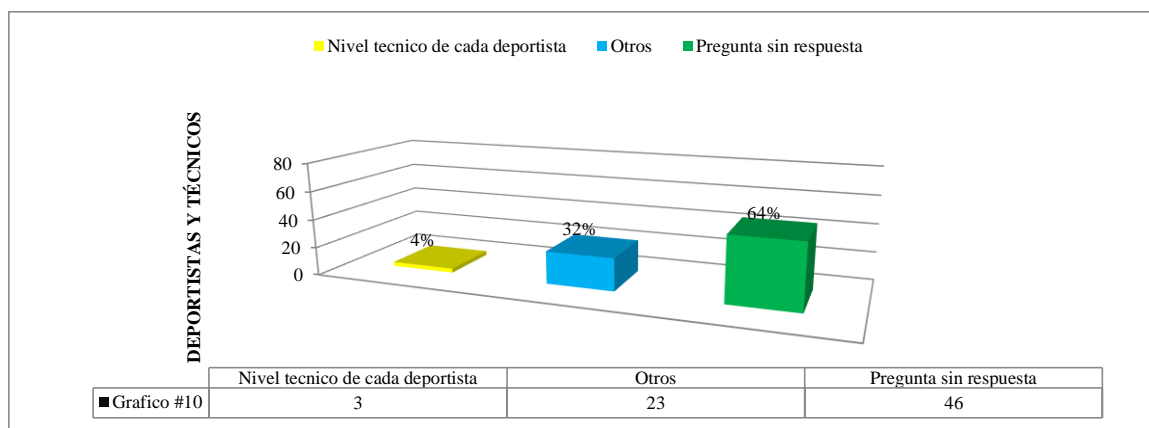
10. ¿Con que objetivo o finalidad viene a participar con sus deportistas en los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos? (Dirigente/Representante)

CUADRO N° 18: PREGUNTA N° 10 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Ver el nivel técnico de cada deportista	3	4%
Otros	23	32%
Pregunta sin respuesta	46	64%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 15: PREGUNTA N° 10 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 3 corresponde al 4% dijeron que el objetivo de su participación es para ver el nivel técnico de cada deportista, 23 corresponde 32% dijeron que su objetivo de participación son por otros motivos y 46 corresponde al 64% no respondieron esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

Se puede observar que la participación de los diferentes deportistas es de manera obligatoria, sin ningún fin en común, el nivel de los diferentes deportistas no cuenta con experiencia ni entrenamiento adecuado para poder llegar a un alto nivel de rendimiento en la competencia.

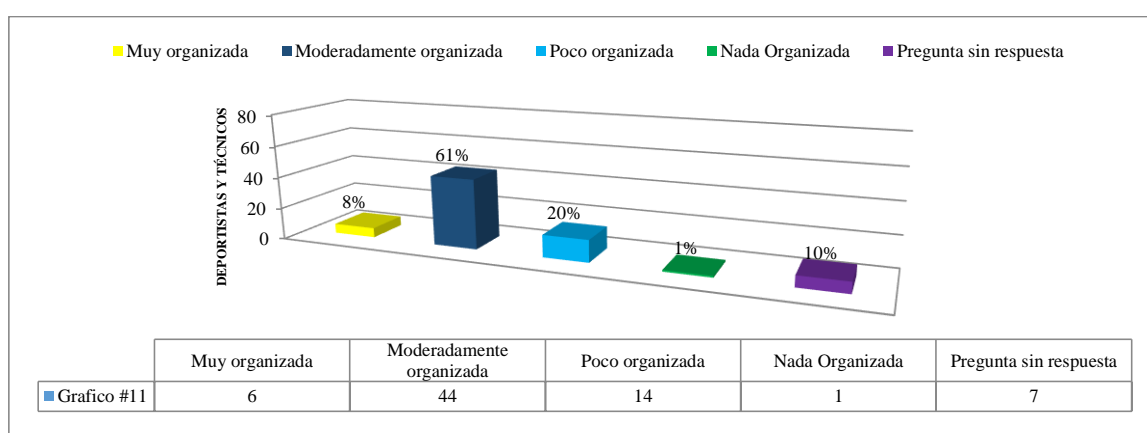
11. ¿Está usted de acuerdo como se organiza la información de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 19: PREGUNTA N° 11 DE LA ENCUESTA

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Muy organizada	6	8%
Moderadamente organizada	44	61%
Poco organizada	14	20%
Nada organizada	1	1%
Pregunta sin respuesta	7	10%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 16: PREGUNTA N°11 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 6 corresponde al 8% dijeron que la información de los juegos fue muy organizada, 44 corresponde al 61% dijeron que la información estuvo moderadamente organizada, 14 corresponde al 20% dijeron que la información de los juegos estaba poco organizada, 1 corresponde al 1% dijo que la información de los juegos no estuvo nada organizada y 7 corresponde al 10% no contestaron esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

En la organización de la información por parte de los organizadores para llevar a cabo los II juegos Nacionales Universitario y Politécnicos con el propósito de que se lo realicen sin ninguna novedad y que tanto dirigentes y deportistas tengan la información adecuada, debe implementarse nuevas redes de organización mucho más claras para impartir información necesaria.

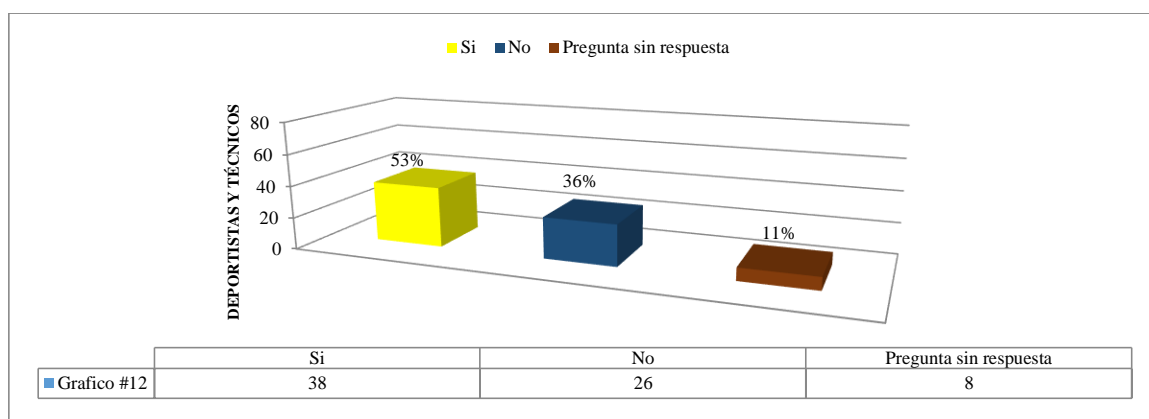
12. ¿Está usted satisfecho con los escenarios deportivos propuestos para cada disciplina deportiva?

CUADRO N° 20: PREGUNTA N°12 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	38	53%
No	26	36%
Pregunta sin responder	8	11%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 17: PREGUNTA N° 12 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 38 corresponde al 53% dijeron que si están satisfechos con los escenarios deportivos, 26 que corresponde al 36% dijeron que no están satisfechos con estos escenarios deportivos propuestos para los juegos universitarios y politécnicos y 8 corresponde al 11% no contestaron esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

Los escenarios deportivos expuestos para que se desarrollen los II juegos Universitarios y Politécnicos fueron aceptados en su mayor parte por los dirigentes y deportistas en el cual se da a entender que tanto como LDU y Centro de Educación Física existe el interés y el cuidado de los deportistas para prevenir algún tipo de lesión buscando escenarios acordes a las disciplinas deportivas que se van a realizar.

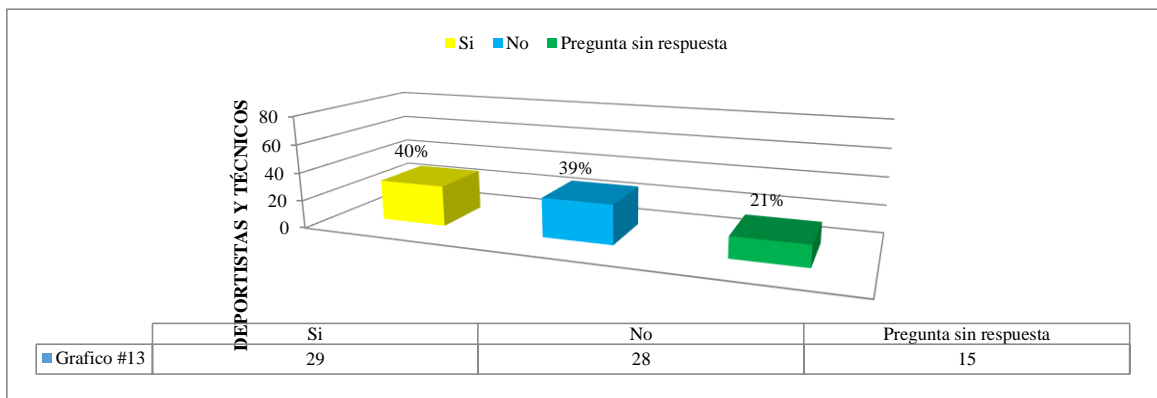
13. ¿Los servicios que se ofrecieron estuvieron de acuerdo a sus expectativas?

CUADRO N° 21: PREGUNTA N° 13 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	29	40%
No	28	39%
Pregunta sin responder	15	21%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 18: PREGUNTA N° 13 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 29 corresponde 40% dijeron que si están de acuerdo a los servicios ofrecidos por parte de los organizadores para nuevas experiencias, 28 corresponde 39% dijeron que no están de acuerdo con los servicios ofrecidos por parte de los organizadores y 15 corresponde 21% no respondieron a esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

En base de los resultados cabe determinar que los servicios proporcionados por parte de los organizadores para las instituciones Universitarias y Politécnicas participantes fueron escasos, se debe mejorar la interrelación de los prestadores de servicios a las instituciones.

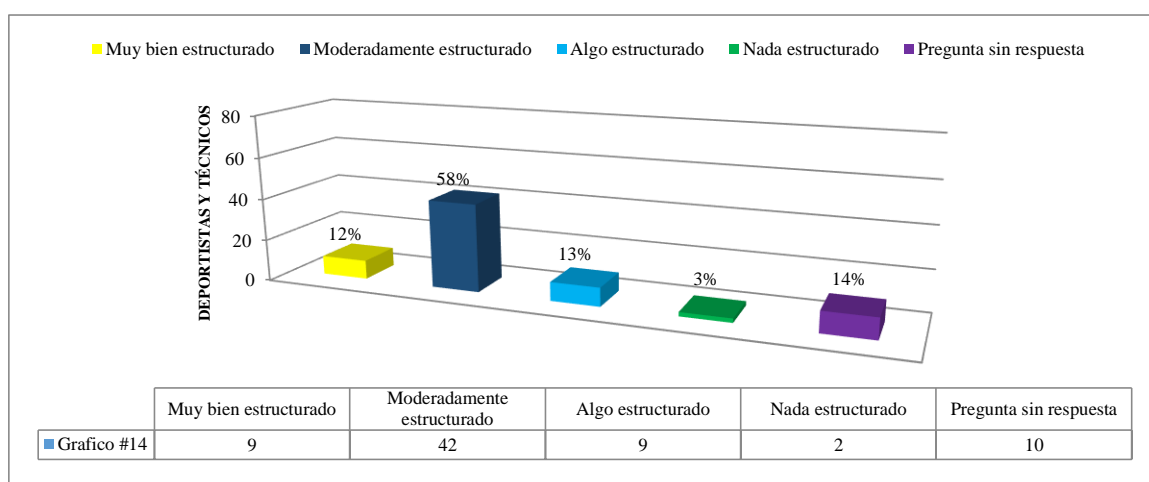
14. ¿Según su opinión están bien estructurado los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

CUADRO N° 22: PREGUNTA N° 14 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy bien estructurado	9	12%
Moderadamente estructurado	42	58%
Algo estructurado	9	13%
Nada estructurado	2	3%
Pregunta sin respuesta	10	14%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 19: PREGUNTA N° 14 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se puede observar que de los 72 deportistas y técnicos encuestados, 9 corresponde al 12% dijeron que los juegos Universitarios y politécnicos está muy bien estructurado, 42 corresponde 58% dijeron que los juegos estaba moderadamente estructurado, 9 corresponde 13% dijeron que estaba algo estructurado los II juegos, 2 corresponde 3% dijeron que nada estructurado estaba los II juegos y 10 corresponde 14% no respondieron a esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

De acuerdo a los resultados determinamos que los II juegos Universitarios y Politécnicos a través de la opinión de los participantes fueron estructurados de la mejor manera a través de las comisiones encargadas para cada una de las disciplinas deportivas, por ende se ve un trabajo en conjunto.

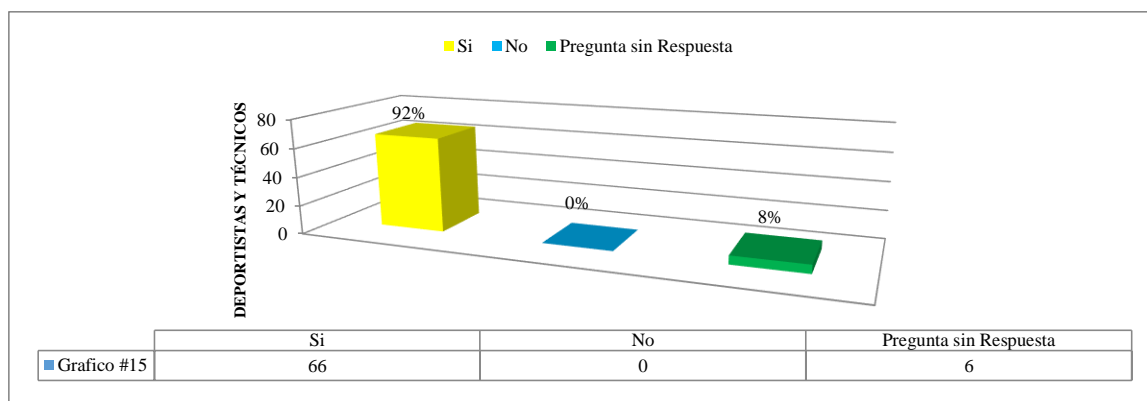
15. ¿Según su criterio cree usted que deberían darse los juegos Universitarios y Politécnicos con más frecuencia?

CUADRO N° 23: PREGUNTA N° 15 DE LA ENCUESTA

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	66	92%
No	0	0%
Pregunta sin respuesta	6	8%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 20: PREGUNTA N° 15 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se observa que de 72 participantes y técnicos encuestados de 66 corresponde 92% dijeron que si deberían darse los juegos universitarios y politécnicos con más frecuencia, ni un encuestado dijo que no se debe dar los juegos con más frecuencia y 6 corresponde 8% no respondieron a esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

De acuerdo a la base de datos hay una aceptación favorable para que los juegos se dieran con mayor frecuencia, esto debido a que los organizadores de estos juegos tomaron las medidas necesarias para que se lleven a cabo de la mejor manera, y sea un evento de mayor realce.

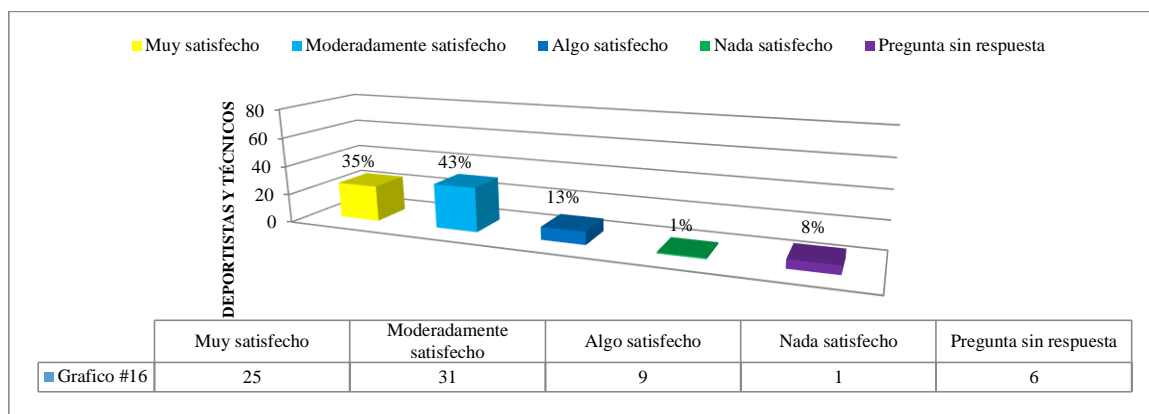
16. ¿En general se siente satisfecho con este evento deportivo?

CUADRO N° 24: PREGUNTA N° 16 DE LA ENCUESTA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy satisfecho	25	35%
Moderadamente satisfecho	31	43%
Algo satisfecho	9	13%
Nada satisfecho	1	1%
Pregunta sin respuesta	6	8%
Total	72	100%

Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

ILUSTRACIÓN N° 21: PREGUNTA N° 16 DE LA ENCUESTA



Elaborado por: Yajaira Buenaño, Jhonny Tierra

Análisis

Se observa que de 72 participantes y técnicos encuestados de 25 corresponde 35% dijeron que se sienten muy satisfechos con el evento deportivo, 31 encuestados corresponde al 43% dijeron sienten moderadamente satisfecho por el evento, 9 corresponde 13% dijeron que algo están satisfechos por el evento deportivo, 1 encuestado corresponde al 1% dijo que no siente nada satisfecho por evento deportivo y 6 encuestados corresponde al 8% no respondieron a esta pregunta de la encuesta.

Interpretación

Con relación a la base de resultados se puede determinar que existe una buena aceptación por parte de los técnicos y deportistas participantes del evento, también hay que tomar en cuenta los errores u omisiones cometidas durante el mismo para poder reestructurarlo de una mejor forma para posteriores eventos.

CONCLUSIONES

La realización y culminación de éste trabajo investigativo, nos lleva a las siguientes conclusiones:

- Para fundamentar la organización de un evento deportivo requiere cumplir las etapas o fases de la Administración que son: planificación, organización, coordinación, ejecución, y control que de una forma corresponde a una decisión estratégica, inmersa en una planificación generada desde la mejora continua. Esta decisión estratégica se plasma en el plan director de evento deportivo que concreta el porqué del mismo y cómo desarrollarlo.
- Para organizar un evento deportivo lleno de éxitos, es indispensable contar con un equipo de trabajo sensibilizado, educado, entrenado y ante todo responsable, que deben identificar con claridad sus funciones y dimensionar la importancia del evento, el éxito de un evento es el éxito de un equipo de trabajo comprometido, colaborativo y cooperativo.
- Cuando una Institución tiene el privilegio de ser elegida como SEDE de un evento deportivo, al momento de organizar debe ejecutarse de acuerdo a lo planeado con los diferentes instrumentos elaborados en todo el ciclo. El momento de realizar sugerencias para el evento es en la etapa de planeación y no en la ejecución, cada coordinador de comisión, de la actividad debe asumir su rol con responsabilidad, tomando en cuenta el ciclo PDCA o mejora continua para la toma de decisiones, que considere pertinentes, dar seguimiento para llegar al objetivo trazado garantizando el desarrollo del evento y corregir errores que nos servirán para una retroalimentación en próximos eventos deportivos, avalando así una mejora continua y posteriormente retornar al ciclo.
- Podemos concluir que la organización de un evento deportivo no es una cosa sencilla, depende de la magnitud del evento, pues su éxito depende de una apropiada aplicación del ciclo PDCA en cada una de las comisiones designadas. El proceso de mejoras pone énfasis en la capacidad que tiene la institución para evolucionar, progresar y desarrollar de manera progresiva obteniendo resultados con eficiencia,

eficacia y con efectividad para lograr el éxito del evento y asegurar el cumplimiento de la calidad.

RECOMENDACIONES

- Difundir los organismos sociales, educativos, empresariales que organicen algún tipo de evento deportivo, deben buscar asesoramiento de profesionales capacitados que tengan mayor conocimiento claro y preciso sobre lo que se quiere realizar mediante el manejo de una planificación apta para la conducción del mismo.
- La organización de los eventos deportivos, debe cumplir con el proceso a seguir mediante la planificación y ejecución de cada punto a tratar en la misma, para asumir una actitud favorable y aceptable mediante la cooperación, colaboración, participación, flexibilidad y apoyo, integrados por los diferentes STAFF voluntarios formadas con personas responsables que permitan cultivar su participación social con miras a que se llegue a cumplir el objetivo planteado para la organización de un evento deportivo.
- La gestión de la organización de un evento deportivo depende de factores internos y externos, que influyen en la toma decisiones claras y concretas al momento de realizar un proyecto tomando mucho en cuenta la mejora continua para el mejoramiento de la organización.
- Incentivar a la práctica deportiva creando eventos deportivos de mayor realce que despierten el interés de participación en la población universitaria y politécnica, como también concienciar a las autoridades de las Instituciones Educativas, siendo una necesidad pedagógica la estructura organizacional con un plan de mejora continua que nos va a garantizar que las actividades deportivas masivas fomenten el deporte estudiantil con miras a mantener una mejor calidad de vida llena de energías a la hora de su participación, alcanzando de mejor manera nuestro propósito de fortalecer la formación integral de los futuros profesionales de las universidades y politécnicas que se integran a la sociedad y al campo laboral.

BIBLIOGRAFÍA

- Andrés, Ó. M. (1996). *Manual práctico de ORGANIZACIÓN DEPORTIVA* (Primera Edición ed.).
- Desbordes, M., & Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo* (Vol. 609): INDE.
- Hernández, R. A. (2005). *Gestión y Administración de las organizaciones Deportivas* (Vol. 26): Editorial Paidotribo.
- Reinoso, G. (1997a). *ADMINISTRACION EDUCATIVA* (Primera Edición ed.).
- Reinoso, G. (1997b). *ADMINISTRACION EDUCATIVA* (Primera Edición ed.).
- Reinoso, G. (1997c). *MODULO DE ADMINISTRACION EDUCATIVA* (Primera Edición ed.).
- Rubén, A. H. (1991). *Colección Gestión Y Administración-Dirección, Gestión Y Administración De Las Organizaciones Deportivas* (Primera Edición ed.).
- Sancho, J. A. M., & Sánchez, E. G. (1997). *La gestión del deporte municipal* (Vol. 602): Inde.
- Soler, A. (2012). *Inteligencia Deportiva* (Junio del 2012 ed.).
- Walton, M., & Deming, W. E. (2004). *El método Deming en la práctica*: Editorial Norma.

LINCOGRAFÍA

http://www.thinkgaureuskadi2020.eus/adjuntos/pnvDocumentos/8154_archivo_e.pdf

https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%ADrculo_de_Deming

<http://www.aiteco.com/ciclo-pdca-de-mejora-continua/>

<http://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>

http://portal.unesco.org/es/ev.php-URL_ID=13150&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html

https://books.google.com.ec/books?id=j3O3IVFhlowC&pg=PA65&lpg=PA65&dq=gestion+deportiva+definicion&source=bl&ots=vv9eCSM91k&sig=eqr77zljtAFUGmfP72je_SyTeJ0&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwivjuqdgoXNAhXJpx4KHWm0DoAQ6AEINzAC#v=onepage&q=gestion%20deportiva%20definicion&f=false

<http://www.deporte.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/ley-del-deporte-educacin-fsica-y-recreacin-11-de-agosto-de-20101.pdf>

<http://www.monografias.com/trabajos61/escuela-deportiva/escuela-deportiva2.shtml>

<http://www.imd.inder.cu/adjuntos/article/445/Gestion%20y%20Administracion%20de%20Organizaciones%20Deportivas.pdf>

<http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/309/2/Pg%20147%20TESIS%20FINAL.pdf>

<http://normasapa.net/normas-apa-2016/>

<http://cdeporte.rediris.es/revista/revista45/artorganizacion209.htm>

<http://www.monografias.com/trabajos105/gestion-estrategica-organizacion-actividades-deportivas-recreativas-comunitarias/gestion-estrategica-organizacion-actividades-deportivas-recreativas-comunitarias.shtml>

https://books.google.com.ec/books?id=qYKvdeXgbjgC&pg=PA81&lpg=PA81&dq=metas+de+una+organizaci%C3%B3n+deportiva&source=bl&ots=eEKrBboFmo&sig=JWq_UqbbwPRn01S1P6dRgckz-GQ&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwioxO_HtNTQAhUJ1CYKHV7xB1IQ6AEILjAD#v=onepage&q&f=false

<http://www.efdeportes.com/efd173/el-establecimiento-de-metas-para-desarrollo-deportivo.htm>

ANEXOS

ANEXO FOTOGRÁFICO 1



ANEXO FOTOGRÁFICO 2



ANEXO FOTOGRÁFICO 3



ANEXO FOTOGRÁFICO 4



ANEXO N°1

GUÍA DE OBSERBACIÓN APLICADO EN LOS II JUEGOS DEPORTIVOS NACONALES ESTUDIANTILES UNIVERISTARIOS Y POLITÉCNICOS, UNACH 2016



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
CARRERA DE CULTURA FÍSICA



TEMA: “Efectos de la aplicación del ciclo de Deming/PDCA (planificar, hacer, verificar y actuar) en la organización de los II juegos deportivos nacionales estudiantes universitarios y politécnicos”.

OBJETIVO: Determinar las debilidades detectadas en los II juegos deportivos nacionales estudiantes universitarios y politécnicos

OBSERVADORES: Yajaira Marlusi Buenaño Lliguin y Jhonny Paúl Tierra Satán

FECHA: 06 al 10/07/2016

HORA: 15H00 A 19h00

GUÍA DE OBSERVACIÓN

LOCALIDAD: Universidad Nacional de Chimborazo		PROVINCIA: Chimborazo	
TEMA:		INVESTIGADORES: Yajaira Marlusi Buenaño Lliguin Jhonny Paúl Tierra Satán	
		FECHA: 06 al 10/07/2016	
N°	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Estuvieron de acuerdo los deportistas con el arbitraje en las diferentes disciplinas deportivas?		X
2	¿Se planifico, organizó y coordinó previamente los II juegos deportivos nacionales estudiantes universitarios y politécnicos?		X
3	¿Se cumplieron la inscripción de documentos en la fecha indicada?		X

4	¿Se coordinó las actividades con el centro de Educación Física, el presidente de Liga Deportiva Universitaria y las diferentes Comisiones Técnicas?		X
5	¿Se recibió ayuda económica de la SEDE de los II juegos Universitarios y Politécnicos?		X
6	¿Qué STAFF voluntario colaboró para el desarrollo de los juegos?	X	



ANEXO N°2

ENCUESTA SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS



Nombre:.....
Universidad a la que pertenece:.....
Cargo que desempeña:.....
Disciplina en la que participa:.....

Su opinión y sus sugerencias son importantes para nosotros, ya que nos permiten conocer su grado de satisfacción, sus necesidades y expectativas con respecto a la aplicación del ciclo PDCA en la organización de los II JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES UNIVERSITARIOS Y POLITÉCNICOS EN LA UNACH 2016, por lo que le pedimos sea tan amable de contestar cuidadosa y objetivamente las siguientes preguntas

1. ¿Cómo se enteró de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

.....

2. ¿Por qué decidió asistir a los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?

.....

3. ¿Está de acuerdo con los requisitos impuestos para participar en el evento? (edad límite 25 años- certificado de matrícula, copia de la cédula, copia del pago de inscripción)

Si:

No:.....

¿Por qué?:.....

4. ¿Qué tan fácil fue el proceso de registro para estos II juegos Universitarios y Politécnicos?

Muy fácil:..... Fácil:..... Moderadamente fácil:.....
Un poco fácil:..... Nada fácil:.....

5. ¿Asistió algún delegado de su Universidad o Politécnica al congresillo técnico direccionado por los organizadores?

Si:.....

No:.....

¿Por qué?:.....

6. Si la respuesta en SI a la anterior pregunta responda por favor ¿En su opinión cómo calificaría el congresillo técnico direccionado por los organizadores? (el día 01 de julio de 2016).

Muy bueno:.....

Bueno:.....

Regular:.....

Malo:.....

7. ¿Por qué medio le gustaría recibir información adicional acerca de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?
 E-mail:..... Teléfono:..... Correo:.....
 Otros (especifique):.....
8. ¿Qué opinión le merece la Inauguración de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?
 Muy bueno:..... Bueno:.....
 Regular:..... Malo:.....
9. ¿Está usted de acuerdo que en un día se desarrolle una sola disciplina deportiva?
 Sí:..... No:.....
 ¿Por qué?:.....
10. ¿Con qué objetivo o finalidad viene a participar con sus deportistas en los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos? (Dirigente-Representante)

11. ¿Está usted de acuerdo cómo se organiza la información de los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?
 Muy organizada:..... Moderadamente organizada:.....
 Poco organizada:..... Nada organizada:.....
12. ¿Está usted satisfecho con los escenarios deportivos propuestos para cada disciplina deportiva?
 Sí:..... No:.....
 ¿Por qué?:.....
13. ¿Qué opinión de los servicios que se ofrecieron estuvieron de acuerdo a sus experiencias?
 Sí:..... No:.....
 ¿Por qué?:.....
14. ¿Según su opinión está bien estructurado los II juegos deportivos Universitarios y Politécnicos?
 Muy bien estructurado:..... Moderadamente estructurado:.....
 Algo estructurado:..... Nada estructurado:.....
15. ¿Según su criterio cree usted que deberían darse los juegos Universitarios y Politécnicos con más frecuencia?

16. ¿En general se siente satisfecho con este evento deportivo?
 Muy satisfecho:..... Moderadamente satisfecho:.....
 Algo satisfecho:..... Nada satisfecho:.....

ANEXO N° 3



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN
COORDINACIÓN

Exts. 1200 - 1201 - 1202 - 1203

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. 0204 -CEFDR-2016

Riobamba, 14 de junio de 2016

SEÑORES RECTORES - UNIVERSIDADES PARTICIPANTES

Presente.-

Señores Rectores:


En alcance al oficio de invitación No. 423-UNACH-R-2016, en calidad de Coordinador del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación, me permito comunicar a usted y por su digno intermedio a los seleccionados de la universidad regentada acertadamente por su persona, la POSTERGACION DE LOS JUEGOS NACIONALES UNIVERSITARIOS Y POLITECNICOS - UNACH - 2016; evento deportivo que inicialmente se programó para los días 22 al 25 de junio de 2016, pero que, por solicitud de universidades hermanas (se encuentran participando en otro torneo), han realizado cordialmente el pedido.

Con la finalidad de asegurar la participación del mayor número de universidades, la comisión deportiva ha considerado pertinente aplazar el desarrollo del campeonato para los días 06 - 10 de julio de 2016.

El congresillo técnico se llevará a cabo el día viernes 02 de julio de 2016 a las 15:00, en las oficinas del Centro de Educación Física, Deportes y Recreación de la Universidad Nacional de Chimborazo, Campus MsC Edison Riera Km 1 ½ vía a Guano.

En seguridad de su cordial atención, me suscribo

Atentamente,


Ldo. Marcelo Vásquez. MsC.
COORDINADOR

C.c. Archivo

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 890 - ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco

www.unach.edu.ec

ANEXO N°4



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA

LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA FILIAL RIOBAMBA

REGLAMENTO DE COMPETENCIA DE LOS JUEGOS NACIONALES UNIVERSITARIOS Y POLITECNICOS UNACH 2016

CAPITULO I

ORGANIZACIÓN

Art.1.- La Universidad Nacional de Chimborazo, El Centro de Educación Física y Liga Deportiva Universitaria Filial Riobamba, organiza los **JUEGOS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS Y POLITECNICOS UNACH 2016**, Masculino y femenino .

Sus objetivos y finalidades son:

- a) Fomentar, universalizar y diversificar el deporte universitario y politécnico, a través de la participación mayoritaria.
- b) La superación del deporte Universitario.
- c) La confraternidad deportiva.

CAPITULO II

GENERALIDADES DE LOS ORGANISMO DE FUNCIONAMIENTO

Art. 2.- La organización, regulación, desarrollo y normativa de los **JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES UNIVERSITARIOS Y POLITECNICOS**, estarán a cargo del centro de Educación Física de la UNACH y Liga Deportiva Universitaria Filial Riobamba.

DE LAS INSCRIPCIONES

Art. 3.- Se receptara en secretaria del Centro de Educación Física.

Art. 4.- El periodo de inscripciones para estos Juegos vencerá de manera definitiva, hasta el 30 de junio del 2016.

Art. 5.- La inscripción se la realizará mediante oficio debidamente legalizado con las firmas de los señores Rectores y Secretarios de la Universidades y Politécnicas.

ANEXO N°4.1

Art. 6.- La inscripción se lo podrá realizar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección. mquevedo@unach.edu.ec o Willam.p@hotmail.com

Art.7.- El congresillo se realizara el Viernes 01 de julio a las 08H00 en la Universidad Nacional de Chimborazo campus vía a guano

COSTO

Art. 8.- El valor de la inscripción es de \$100 dólares americanos (cien dólares) por institución, a la cuenta de ahorros del Banco del Pacifico # 1040521613 a nombre de Alex Pacheco.

REQUISITOS

Art. 9.- Certificado de matrícula .No se receptara matricula de estudiantes que solo cursen idiomas.

Art. 10.- copia de la cedula a color.

Art.11.- Edad hasta 25 años. 1991.

DISCIPLINAS DEPORTIVAS

- ✓ Atletismo
- ✓ Baloncesto
- ✓ Futbol sala
- ✓ Físico Culturismo
- ✓ Judo
- ✓ Natación
- ✓ Taekwondo
- ✓ Tenis de Mesa
- ✓ Ecuavoley

PRUEBAS DE ATLETISMO

01	100 mts planos	Damas	Varones
02	200 mts planos	Damas	Varones
03	100 mts vallas	Damas	
04	110 mts valla		Varones
05	400 mts	Damas	Varones
06	4 x 100	Damas	Varones
07	4 x 400	Damas	Varones
08	Salto Largo	Damas	Varones
09	Salto Triple	Damas	Varones

ANEXO N°4.2

10	2000 mts	Damas	
11	5000mts		Varones

Lanzamiento

12	Disco	Damas	Varones
13	Jabalina	Damas	Varones
14	Martillo	Damas	Varones
15	Bala	Damas	Varones

PRUEBAS DE NATACIÓN

01	50 Libre	Damas	Varones
02	50 Espalda	Damas	Varones
03	50 Pecho	Damas	Varones
04	50 Mariposa	Damas	Varones
05	100 Libres	Damas	Varones
06	200 Libres	Damas	Varones
07	100 Espalda 100E	Damas	Varones
08	200 Espalda	Damas	Varones
09	100 Pecho 100P	Damas	Varones
10	200 Pecho	Damas	Varones
11	100 Mariposa 100M	Damas	Varones
12	200 Mariposa	Damas	Varones
13	4 x50 Libres	Damas	Varones
14	4 x 50 Combinados	Damas	Varones

400 Libre

PESOS JUDO VARONES

- 55 Kg, 60 Kg, 66Kg, 73 Kg, 81Kg, 90 Kg, 100 Kg, +100Kg.

PESOS JUDO DAMAS

- 44Kg, 48 Kg, 52Kg, 57Kg, 63Kg, 70Kg, +70Kg.

PESOS TAEKWONDO DAMAS

- -46KG, 49KG, 53KG, 57 KG, 62 KG, 67KG, 73KG, +73KG.

PESOS TAEKWONDO VARONES

- -54KG, 58KG, 63 KG, 68KG, 74 KG, 80 KG, 87 KG, +87 KG.

ANEXO N°4.3

TENIS DE MESA

- Singles, Damas y Varones.
- Dobles, Damas y Varones.

NOTA: En los deportes individuales se podrán inscribir máximo dos participantes por prueba, Para poder realizar una prueba debe existir un mínimo de 4 universidades participantes.

PREMIACIÓN

Art. 12.- Los Juegos Nacionales Universitarios y Politécnicos, se ejecutara con la modalidad por puntos.

Art. 13.- Se entregara medallas en todas las disciplinas participantes al primero, segundo y tercer lugar.

Art. 14.- Se entregara Trofeos, al Campeón, Vice Campeón y Tercer Lugar General en Damas y Varones a las Instituciones que mayor puntaje hayan logrado en todas las disciplinas deportivas.

REGLAMENTOS

Art. 15.- Los Juegos Deportivos Nacionales Universitarios y Politécnicos se regirán bajo los reglamentos Internacionales de cada Disciplina deportiva.

Art.16.- En caso de alguna situación que no conste en el reglamento, la comisión de cada disciplina deportiva, tiene la facultad de resolverla.

APELACIONES

Art. 17.- Cualquier tipo de apelación se lo podrá hacer hasta 12 horas después de sucedido el hecho, al coordinador deportivo de cada disciplina deportiva.

INAUGURACIÓN

Art. 18.- Para el acto de inauguración cada Institución deberá presentarse con un mínimo de 15 de deportistas, perfectamente uniformados, en caso de no hacerlo, se sorteara un deporte, en el cual perderá los puntos en competencia de la prueba o encuentro deportivo.

Art.- 19.- La inauguración se realizara el día miércoles 22 de Junio, a las 09H00 en el estadio de la UNACH vía a Guano.

ANEXO N°4.4

PUNTAJE GENERAL

Art. 20.- El puntaje que se entregará a cada disciplina deportiva en competencia será:

- 1) 25 puntos.
- 2) 20 puntos
- 3) 17 puntos
- 4) 14 puntos
- 5) 11 puntos
- 6) 09 puntos
- 7) 07 puntos
- 8) 05 puntos
- 9) 04 puntos
- 10) 03 puntos
- 11) 02 puntos
- 12) 01 punto

Se indica, que cada disciplina deportiva tiene su puntaje de clasificación. En el indicado por este reglamento, es para ubicar a los tres primeros lugares del cuadro general de la competencia.

CAMPUS NORTE "EDISON RIERA R"

AVENIDA JOSÉ DE SUCRE, KM 1.5 VIA A GUANO,

INFORMACIÓN: TELÉFONOS 3730880 EXT. 1205 CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA,

Msc. Willam Pacheco 0992662159. Msc Marcelo Vásquez 0998930432, Sr Alex Pacheco: 0996469032

ANEXO N°4.5



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA

LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA FILIAL RIOBAMBA

HOJA GENERAL DE INSCRIPCIONES

INSTITUCIÓN: _____

DISCIPLINA DEPORTIVA _____ CATEGORIA _____

ENTRENADOR: _____ FECHA _____

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DE CÉDULA	N° MATRICULA	FIRMA DEPORTISTA
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

RECTOR

SECRETARIA/O

ENTRENADOR

CAMPUS NORTE "EDISON RIERA R"

AVENIDA JOSÉ DE SUCRE, KM 1.5 VIA A GUANO,

INFORMACIÓN; TELEFONOS 3730880 EXT. 1205 CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA,

Msc. Willam Pacheco 0992662159. Msc Marcelo Vásquez 09988930432, Sr Alex Pacheco: 0996469032

ANEXO N°4.6



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA

LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA FILIAL RIOBAMBA

HOJA DE INSCRIPCIÓN ATLETISMO

INSTITUCIÓN: _____

ENTRENADOR: _____

FECHA: _____

CATEGORIA DAMAS

N°	100 MTS
01	
02	

N°	200 MTS
01	
02	

N°	100 VALLAS
01	
02	

N°	400 MTS
01	
02	

N°	4 X 100
01	
02	

N°	4 X 400
01	
02	

ANEXO N° 4.7

N°	SALTO LARGO
01	
02	

N°	SALTO TRIPLE
01	
02	

N°	2000 MTS
01	
02	

N°	LANZAMIENTO DISCO
01	
02	

N°	LANZAMIENTO JABALINA
01	
02	

N°	LANZAMIENTO MARTILO
01	
02	

N°	IMPULSO BALA
01	
02	

CAMPUS NORTE "EDISON RIERA R"

AVENIDA JOSÉ DE SUCRE, KM 1.5 VIA A GUANO,

INFORMACIÓN; TELEFONOS 3730880 EXT. 1205 CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA,

Msc. William Pacheco 0992662159. Msc Marcelo Vásquez 0998930432, Sr Alex Pacheco: 0996469032

ANEXO N°4.8



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA

LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA FILIAL RIOBAMBA

HOJA DE INSCRIPCIÓN JUDO

INSTITUCIÓN: _____

ENTRENADOR: _____

FECHA: _____ CATEGORIA _____

N°	DAMAS 44 KG
01	
02	

N°	DAMAS 48 KG
01	
02	

N°	DAMAS 52 KG
01	
02	

N°	DAMAS 57 KG
01	
02	

N°	DAMAS 63 KG
01	
02	

N°	DAMAS 70 KG
01	
02	

ANEXO N°4.9

N°	DAMAS +70 KG
01	
02	

N°	VARONES 55 KG
01	
02	

N°	VARONES 60 KG
01	
02	

N°	VARONES 66 KG
01	
02	

N°	VARONES 73 KG
01	
02	

N°	VARONES 81 KG
01	
02	

N°	VARONES 90 KG
01	
02	

N°	VARONES 100 KG
01	
02	

N°	VARONES +100 KG
01	
02	

ANEXO N°4.10



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA

LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA FILIAL RIOBAMBA

HOJA DE INSCRIPCIÓN NATACIÓN

INSTITUCIÓN: _____

ENTRENADOR: _____

FECHA: _____ CATEGORIA _____

N°	50 LIBRES	✓
01		
02		

N°	50 ESPALDA	✓
01		
02		

N°	50 PECHO	✓
01		
02		

N°	50 MARIPOSA	✓
01		
02		

N°	100 LIBRES	✓
01		
02		

N°	200 LIBRES C. Individual.	✓
01		
02		

N°	100 ESPALDA	✓
01		
02		

ANEXO N°4.11



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA

LIGA DEPORTIVA UNIVERSITARIA FILIAL RIOBAMBA

HOJA DE INSCRIPCIÓN TAEKWONDO

INSTITUCIÓN: _____

ENTRENADOR: _____

FECHA: _____ CATEGORIA _____

N°	DAMAS -46 KG
01	
02	

N°	DAMAS 49 KG
01	
02	

N°	DAMAS 53 KG
01	
02	

N°	DAMAS 57 KG
01	
02	

N°	DAMAS 62 KG
01	
02	

N°	DAMAS 67 KG
01	
02	

ANEXO N°4.12

N°	DAMAS 73 KG
01	
02	

N°	DAMAS +73 KG
01	
02	

N°	VARONES -54 KG
01	
02	

N°	VARONES 58 KG
01	
02	

N°	VARONES 63 KG
01	
02	

N°	VARONES 68 KG
01	
02	

N°	VARONES 74 KG
01	
02	

N°	VARONES 80 KG
01	
02	

N°	VARONES 87 KG
01	
02	

ANEXO N°4.13

Nº	VARONES + 87 KG
01	
02	

CAMPUS NORTE "EDISON RIERA R"

AVENIDA JOSÉ DE SUCRE, KM 1.5 VIA A GUANO.


INFORMACIÓN: TELEFONOS 3730880 EXT. 1205 CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA.

Msc. Willam Pacheco 0992662159. Msc Marcelo Vásquez 0998930432. Sr Alex Pacheco: 0996469032

ANEXO N°5

II JUEGOS NACIONALES UNIVERSITARIOS Y POLITECNICOS

UNACH 2016



LETRA DESIGNADA

A Autoridades Nacionales, Seccionales, Deportivas Nacionales, COJRI e Invitados Especiales

B Federaciones

C COJRI '95

D Deportistas, Cuerpo Técnico

J Jueces, Jurado, Arbitros

P Periodistas

S Seguridad

M Servicio Médico

X Ex. Pres., Ex. Deport.

Letra


Apellidos _____

Nombres _____

Institución _____

Disciplina _____

Cédula _____




UNACH

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

II JUEGOS NACIONALES UNIVERSITARIOS Y POLITECNICOS

UNACH 2016



LETRA DESIGNADA

A Autoridades Nacionales, Seccionales, Deportivas Nacionales, COJRI e Invitados Especiales

B Federaciones

C COJRI '95

D Deportistas, Cuerpo Técnico

J Jueces, Jurado, Arbitros

P Periodistas

S Seguridad

M Servicio Médico

X Ex. Pres., Ex. Deport.

Letra


Apellidos _____

Nombres _____

Institución _____

Disciplina _____

Cédula _____



UNACH

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

ANEXO N°6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO



CALENDARIO DE JUEGOS DE BALONCESTO

COLISEO UNACH VÍA A GUANO

JUEVES-07-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
09H00	UNACH	UEB	VARONES
10H00	UEG	ESPOCH	VARONES
11H00	UNACH	ESPOCH	DAMAS
12H00	USFQ	UTA	VARONES
13H00	USFQ	UEG	DAMAS

VIERNES-08-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
08H00	UNACH	UTA	DAMAS
09H00	UNACH	UEG	VARONES
10H00	ESPOCH	UEG	DAMAS
11H00	ESPOCH	UTA	VARONES
12H00	USFQ	UEB	VARONES

TARDE

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
15H00	ESPOCH	USFQ	VARONES
16H00	ESPOCH	USFQ	DAMAS
17H00	UTA	UNACH	VARONES
18H00	UEG	UTA	DAMAS
19H00	UEB	UEG	VARONES

SABADO-09-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
08H00	UEG	UNACH	DAMAS
09H00	UTA	UEG	VARONES
10H00	UTA	USFQ	DAMAS
11H00	UNACH	USFQ	VARONES
12H00	UEB	ESPOCH	VARONES

TARDE

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
15H00	UTA	ESPOCH	DAMAS
16H00	UNACH	ESPOCH	VARONES
17H00	USFQ	UNACH	DAMAS
18H00	USFQ	UEG	VARONES
19H00	UEB	UTA	VARONES

ANEXO N°6.1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO



CALENDARIO DE JUEGOS DE FUTBOL SALA

UNIDAD EDUCATIVA CARLOS CISNEROS

JUEVES-07-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
08H00	UTA	UNACH	VARONES
09H00	ESPAM	UTA	DAMAS
10H00	ESPOCH	UEG	VARONES
11H00	UNACH	ESPOCH	DAMAS

TARDE

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
14H00	UNACH	UEG	DAMAS
15H00	UNIANDES	ESPOCH	VARONES
16H00	ESPOCH	UTA	DAMAS
17H00	UEG	UNACH	VARONES

VIERNES-08-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
08H00	UTA	UEG	VARONES
09H00	ESPOCH	ESPAM	DAMAS
10H00	UNIANDES	UNACH	VARONES
11H00	UEG	UTA	DAMAS

TARDE

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
14H00	UTA	UNACH	DAMAS
15H00	ESPOCH	UNACH	VARONES
16H00	UEG	ESPAM	DAMAS
17H00	UNIANDES	UTA	VARONES

SABADO

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
08H00	UEG	ESPOCH	DAMAS
09H00	UNIANDES	UEG	VARONES
10H00	ESPAM	UNACH	DAMAS
11H00	UTA	ESPOCH	VARONES

ANEXO N°6.2



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

CALENDARIO DE JUEGOS DE ECUAVOLEY

COLISEO DE LA FEDERACION ESTUDIANTIL DE CHIBORAZO

JUEVES-07-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
09H00	UNACH	UEG	VARONES
	UTA	ESPOCH	VARONES

TARDE

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
15H00	UTA	UNIANDES	VARONES
	ESPOCH	UEG	VARONES

VIERNES-08-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
09H00	ESPOCH	UNACH	VARONES
	UNIANDES	UEG	VARONES

TARDE

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
15H00	UTA	UEG	VARONES
	UNIANDES	UNACH	VARONES

SABADO-09-07-2016

HORA	EQUIPO	EQUIPO	CATEGORIA
09H00	UNIANDES	ESPOCH	VARONES
	UTA	UNACH	VARONES

ANEXO N°7

RESULTADOS GENERALES TOTALES VARONES DE LOS JUEGOS UNIVERSITARIOS

1º ESPOCH	180 pts.
2º UNACH	176 pts.
3º UNIV ESTATAL DE GUAYAQUIL	141 pts.
4º UNIV TECNICA DE AMBATO	125 pts.
5º UNI- ANDES	60 pts.
6º UNI TECNOLG INDO-AMERICA	28 pts.
7º UNIV SAN FRANCISCO	25 pts.
8º ESPE	11 pts.
9º UNIV ESTATAL DE BOLIVAR	9 pts.
10º UNIV. TECNICA LOJA	8 pts.
11º UNIV DE COTOPAXI	7 pts.

RESULTADOS GENERALES TOTALES DAMAS DE LOS JUEGOS UNIVERSITARIOS

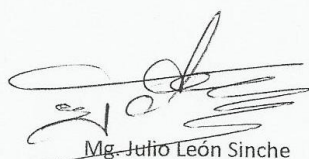
1º UNACH	149 pts.
2º UNIV TECNICA DE AMBATO	119 pts.
3º ESPOCH	91 pts.
4º UNIV ESTATAL DE GUAYAQUIL	91 pts.
5º UNI- ANDES	28 pts.
6º ESCUELA POLITECNICA MANABI	25 pts.
7º UNIV. SAN FRANSICO	25 pts.

PUNTAGE GENERAL DAMAS Y VARONES

1º UNACH	327 pts.
2º ESPOCH	271 pts.
3º UNIV TECNICA DE AMBATO	244 pts.
4º UNIV ESTATAL DE GUAYAQUIL	232 pts.

ANEXO N°7.1

5º UNI- ANDES	88 pts.
6º UNIV. SAN FRANCISCO	50 pts.
7º UNIV. TECNOLOG INDO-AMER	28 pts.
8º ESCUELA POLITECNICA MANABI	25 pts.
9º UNIV TECNICA DE COTOPAXI	11 pts.
10º UNIV ESTATAL DE BOLIVAR	9 pts.
11º UNIVER PARTI DE LOJA	8 pts.



Mg. Julio León Sinche

COORDINADOR