



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA,  
MENCIÓN CPA.**

**TÍTULO:**

**SISTEMA DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO  
DE LA PRODUCCIÓN DE ACABADOS PARA EL HOGAR DE LA  
EMPRESA BIP IMPORTACIONES, DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA  
PERÍODO JUNIO- DICIEMBRE 2014.**

**AUTORA:**

Jenny Cristina Urgilés Aranda

**TUTOR:**

Lcdo. Alfredo Figueroa Zaldumbide, Dpls.

**AÑO:**

2016

## **INFORME DEL TUTOR**

En mi calidad de tutor y luego de haber revisado el desarrollo de la investigación elaborada por Jenny Cristina Urgilés Aranda, tengo a bien informar que el trabajo indicado, cumple con los requisitos exigidos para que pueda ser expuesta al público, luego de ser evaluada por el Tribunal designado.



Riobamba, 2016

**CALIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

**CALIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE GRADO**



---

**PRESIDENTE**

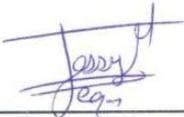
*Otto Chelomo* 10

**FIRMA**

*Jessy Vega Flor.*

---

**MIEMBRO 1**



---

**FIRMA**

*Alfredo Figueras F.*

---

**MIEMBRO 2**



---

**FIRMA**

**NOTA:** \_\_\_\_\_

### **DERECHO DE AUTOR**

Yo, Jenny Cristina Urgilés Aranda, soy responsable de las ideas, doctrinas, resultados y propuestas expuestas en el presente trabajo de investigación, y, los derechos de autoría pertenecen a la Universidad Nacional de Chimborazo.



---

Jenny Cristina Urgilés Aranda

C.I 060436717-7

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a mis padres, a mi hijo Julián Mateo que es la razón de mi vida, quienes me han brindado su amor, cariño y paciencia para culminar una etapa más en mi vida profesional.

**JENNY CRISTINA**

## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento a Dios por concederme el don de la vida, a la Universidad Nacional de Chimborazo, la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, en especial a la Unidad de Formación y Profesionalización, por permitirme ser parte de estas aulas y ser un ente activo en beneficio de la sociedad.

**JENNY CRISTINA**

## ÍNDICE GENERAL

<b>CONTENIDOS</b>	<b>Pág.</b>
PORTADA	
INFORME DEL TUTOR	i
CALIFICACIÓN DEL TRIBUNAL	ii
DERECHO DE AUTOR	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE GENERAL	vi
ÍNDICE DE CUADROS	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS	x
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	xi
RESUMEN	xii
SUMMARY	xiii
INTRODUCCIÓN	1
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>2</b>
1. <b>MARCO REFERENCIAL</b>	<b>2</b>
1.1. Planteamiento del problema	2
1.2. Formulación del problema	2
1.3. Objetivos	3
1.3.1. Objetivo general	3
1.3.2. Objetivos específicos	3
1.4. Justificación	3
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>5</b>
2. <b>MARCO TEÓRICO</b>	<b>5</b>
2.1. Fundamentación Teórica	5
2.1.1. Contabilidad	5
2.1.1.1. Definición	5
2.1.1.2. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	5
2.1.1.3. Plan de Cuentas	9
2.1.1.4. Clasificación	9

2.1.2.	Ciclo contable	9
2.1.2.1.	Comprobantes o documentos fuente	10
2.1.3.	Inventario	12
2.1.3.1.	Concepto	12
2.1.3.2.	Modelos y sistemas de control de inventarios	12
2.3.	Hipótesis	21
2.3.1.	Hipótesis general	21
2.4.	Variables	21
2.4.1.	Variables Independiente	21
2.4.2.	Variable Dependiente	21
2.5.	Operacionalización de las variables	22
<b>CAPÍTULO III</b>		24
3.	<b>MARCO METODOLÓGICO</b>	24
3.1.	Métodos	24
3.2.	Diseño de la investigación	24
3.3.	Tipo de investigación	25
3.4.	Población y muestra	25
3.4.1.	Población	25
3.5.	Técnicas e instrumentos para la recolección de datos	26
3.5.1.	Técnicas	26
3.5.2.	Instrumentos	26
3.6.	Técnicas para procesamiento e interpretación de datos	26
3.7.	Procesamiento y discusión de resultados	26
3.8.	Análisis e interpretación de resultados	27
3.8.1.	Encuesta dirigida al personal que labora en la Empresa BIP Importaciones	27
3.9.	Comprobación de la hipótesis	37
<b>CAPÍTULO IV</b>		38
4.	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	38
4.1.	Conclusiones	38
4.2.	Recomendaciones	39
<b>CAPÍTULO V</b>		40

5.	<b>PROPUESTA</b>	40
	Bibliografía	56
	Anexos	

**ÍNDICE DE CUADROS**

		<b>Pág.</b>
Cuadro N° 1	Operacionalización de las variables	22
Cuadro N° 2	Población de la Empresa BIP Importaciones	25
Cuadro N° 3	Sistema para controlar los inventarios	27
Cuadro N° 4	Control de inventarios	28
Cuadro N° 5	Persona encargada de los inventarios	29
Cuadro N° 6	Manual e procedimientos	30
Cuadro N° 7	Cruce de información	31
Cuadro N° 8	Codificación de productos	32
Cuadro N° 9	Constatación ingreso y salida de mercadería	33
Cuadro N° 10	Registro de mercadería	34
Cuadro N° 11	Emisión de informes	35
Cuadro N° 12	Utilización hojas de cálculo	36
Cuadro N° 13	Listado de productos	45
Cuadro N° 14	Base de datos Empresa BIP Importaciones	47

**ÍNDICE DE GRÁFICOS**

		<b>Pág.</b>
Gráfico N° 1	Sistema para controlar los inventarios	27
Gráfico N° 2	Control de inventarios	28
Gráfico N° 3	Persona encargada de los inventarios	29
Gráfico N° 4	Manual e procedimientos	30
Gráfico N° 5	Cruce de información	31
Gráfico N° 6	Codificación de productos	32
Gráfico N° 7	Constatación ingreso y salida de mercadería	33
Gráfico N° 8	Registro de mercadería	34
Gráfico N° 9	Emisión de informes	35
Gráfico N° 10	Utilización hojas de cálculo	36

**ÍNDICE DE ILUSTRACIONES**

	<b>Pág.</b>	
Ilustración N° 1	Identificación Empresa BIP Importaciones	41
Ilustración N° 2	Organigrama estructural	43
Ilustración N° 3	<b>Módulos hoja de cálculo</b>	50
Ilustración N° 4	Datos clientes	51
Ilustración N° 5	Datos clientes	51
Ilustración N° 6	Datos proveedores	52
Ilustración N° 7	Datos productos	52
Ilustración N° 8	Entrada de productos	53
Ilustración N° 9	Salida de productos	53
Ilustración N° 10	Creación de nuevo producto	54
Ilustración N° 11	Alta-Baja de productos	54
Ilustración N° 12	Factura	55
Ilustración N° 13	Guardar factura	55
Ilustración N° 14	Menú	56
Ilustración N° 15	Datos generales de la empresa	56

## RESUMEN

La presente investigación titulada Sistema de inventarios y su incidencia en el desarrollo de la producción de acabados para el hogar de la Empresa BIP Importaciones, de la ciudad de Riobamba período junio- diciembre 2014, se realizó con el fin de realizar un control eficiente y adecuado de los productos existentes de la Empresa BIP Importaciones con el objetivo de mejorar y controlar el inventario del mismo, para lo cual se partió de un análisis interno y externo.

Para obtener los resultados de la investigación se aplicó la encuesta a las doce personas que laboran en la empresa objeto de estudio, la misma que tiene como objetivo identificar si existe un adecuado control del inventario, así como determinar la calidad de servicio que ofrece a los clientes actuales y potenciales. Esta investigación de campo es la base para definir estrategias. Además se recolectó información a través de fuentes primarias, secundarias y la observación directa.

En el desarrollo de la presente investigación el personal de la empresa proporcionó información sobre las actividades que realiza, los productos que ofrece la Empresa BIP Importaciones, la misma que permitió determinar que no existe un control eficiente, así como la falta de constatación física y documental de los productos de la empresa, por ende existe un desconocimiento real del stock que mantiene en el almacén y en la bodega la Empresa BIP Importaciones.

Se recomienda utilizar hojas de cálculo, para fortalecer y controlar el inventario y así llevar un control adecuado y a tiempo para que el gerente de la empresa pueda tomar decisiones acertadas y aplicar acciones correctivas.

## SUMMARY

The present research entitled Inventory system and its impact on the development of the production of household finishes of the BIP Importaciones Company of the city of Riobamba during June-December 2014 was carried out in order to carry out an efficient and adequate control Of the existing products of the BIP Importaciones Company with the aim of improving and controlling the inventory of the same, for which it was based on an internal and external analysis.

In order to obtain the results of the investigation, the survey was applied to the twelve people who work in the company under study, the objective of which is to identify if there is an adequate control of the inventory, as well as to determine the quality of service offered to the Current and potential customers. This field research is the basis for defining strategies. In addition, information was collected through primary sources, secondary sources and direct observation.

In the development of the present investigation, the company's personnel provided information on the activities it performs, the products offered by the BIP Importaciones Company, which allowed determining that there is no efficient control, as well as the lack of physical and documentary evidence Of the products of the company, therefore there is a real ignorance of the stock that keeps the BIP Importaciones Company in the warehouse and in the warehouse.

It is recommended to use spreadsheets, to strengthen and control the inventory and thus to take adequate and timely control so that the company manager can make correct decisions and apply corrective actions.

CENTRO DE IDIOMAS



COORDINACION

*Josef J. [Signature]*

## INTRODUCCIÓN

El inventario es importante ya que es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo de esta manera la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. Además los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

La presente investigación pretende identificar si en la Empresa BIP Importaciones se maneja y controla los inventarios de una forma adecuada y si se registra a tiempo el ingreso y salida de mercadería con la finalidad de conocer el stock real de productos que existe en la empresa.

En la actualidad la Empresa BIP Importaciones no cuenta con un procedimiento que le permita identificar el inventario existente dificultando de esta manera el desarrollo normal de sus actividades, por tal motivo la presente investigación ha permitido utilizar hojas de cálculo para mejorar y controlar el inventario de la empresa.

La presente investigación contiene: **CAPÍTULO I:** Marco Referencial - Planteamiento del problema, Formulación del problema, Objetivos, Justificación. **CAPÍTULO II:** Marco Teórico - Fundamentación Teórica, Contabilidad, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Plan de Cuentas, Ciclo Contable, Comprobantes o documentos fuente, Inventario, Modelos y sistemas de control de inventarios, Hipótesis, Variables, Operacionalización de las variables. **CAPÍTULO III:** Marco Metodológico - Métodos, Diseño de la investigación, Tipo de investigación, Población, Técnicas e instrumentos para la recolección de datos, Técnicas para procesamiento e interpretación de datos, Procesamiento y discusión de resultados, Análisis e interpretación de resultados, Comprobación de hipótesis. **CAPÍTULO IV:** Conclusiones, Recomendaciones. **CAPÍTULO V:** Propuesta.

## CAPÍTULO I

### 1. MARCO REFERENCIAL

#### 1.1. Planteamiento del problema

Empresa BIP Importaciones se dedica a la producción de acabados para el hogar en la ciudad de Riobamba, uno de los problemas básicos que se detectó en la Empresa BIP Importaciones es que en la actualidad no cuenta con un registro contable que le permita conocer la situación financiera de la misma, se lo lleva empíricamente basado en la experiencia de ahí denotando falencias en las actividades diarias que se realiza en la empresa objeto de estudio.

Otra de las falencias detectadas es que se desconoce realmente el inventario que existe, no hay un control sobre el stock máximo y mínimo que debería constar, además se evidencia el descuido en el manejo y control de documentos soporte e inventarios de cómo se está llevando el registro de ingresos, egresos por cuanto se lo lleva solamente en un cuaderno de apuntes.

Con la implementación y aplicación de un sistema de inventarios, este se va a convertir en una solución dentro de la empresa ya que va a permitir el registro, control, análisis e interpretación de resultados, para que se pueda tomar la mejor decisión para beneficio de su negocio.

#### 1.2. Formulación del problema

¿Cómo incide la falta de un sistema de inventarios en el desarrollo de la producción de acabados para el hogar de la Empresa BIP Importaciones de la ciudad de Riobamba, periodo junio-diciembre del 2014?

### **1.3. Objetivos:**

#### **1.3.1. Objetivo General**

Implementar el sistema de inventarios en la Empresa BIP Importaciones de la ciudad de Riobamba, periodo junio diciembre del 2014, con el fin de elevar el nivel de atención al cliente y producción de acabados para el hogar de en el mercado nacional.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos**

**1.3.2.1.** Realizar un diagnóstico situacional de la Empresa BIP Importaciones de la ciudad de Riobamba, periodo junio-diciembre del 2014.

**1.3.2.2.** Diseñar un sistema de inventarios para los productos de la Empresa BIP Importaciones en función a sus ventas (demanda histórica) para cumplir el 100% de los pedidos.

**1.3.2.3.** Utilizar hojas de cálculo para identificar la producción de acabados para el hogar, para obtener un control eficiente de los productos de la empresa.

### **1.4. Justificación**

El motivo de la presente investigación tiene como finalidad ayudar a la Empresa BIP Importaciones ya que se ha observado que los artículos que distribuye no tienen ningún control de entrada y salida por cuanto al no poseer un sistema de inventarios existe un desconocimiento del stock real de artículos así como la situación financiera de la misma.

La presente investigación tiene el propósito de implementar un sistema de inventarios con el objeto de disponer oportunamente la información contable y control de los inventarios en la Empresa BIP Importaciones, de esta forma mejorar su gestión financiera, para ello le servirá la documentación de soporte que dispone

como facturas tanto de clientes y proveedores los cuales se registrará en el sistema.

Con la implementación del sistema de inventarios se va a regularizar la información de ingreso y egreso de mercadería, inventario, facturas, clientes, cuentas por cobrar, proveedores, que se realiza en el proceso contable mediante el sistema de procesamiento automático de datos para registrar las operaciones económicas de la empresa.

El presente trabajo investigativo se desarrolla por la necesidad de obtener información oportuna, clara y precisa con la aplicación del sistema de inventarios para conocer la situación financiera de la empresa en un momento determinado para mejorar su gestión.

Los beneficiarios directos son los propietarios de la empresa y el personal que labora en la misma, como beneficiarios indirectos los clientes y la comunidad en general ya que al conocer la situación real de la empresa se va a brindar un mejor servicio al cliente optimizando tiempo y recursos.

## **CAPITULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Fundamentación Teórica**

##### **2.1.1. Contabilidad**

###### **2.1.1.1. Definición**

Zapata (2001) señala:

Contabilidad es un sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esta información en estados y comunica los resultados a los tomadores de decisiones.

Contabilidad es un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo.

Bravo Valdivieso (2013) manifiesta:

Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable”.

###### **2.1.1.2. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

Bravo Valdivieso (2013) expresa:

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, son conceptos básicos que establecen la delimitación e identificación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información económica y financiera de la empresa a través de los estados financieros.

- 1. Equidad:** Es el principio fundamental en toda organización. En toda organización se hallan diversos intereses que deben estar reflejados en los Estados Financieros. Al crear estos, deben ser equitativos con respecto a los intereses de las distintas partes. Por ello no se deben reflejar datos que afecten intereses de unos, prevaleciendo los de otros.
- 2. Ente:** Los Estados Financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de "ente" es distinto del de "personas" ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios "entes" de su propiedad.
- 3. Bienes Económicos:** Los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que posean valor económico y por ende susceptibles de ser valuados en términos monetarios.
- 4. Unidad de medida (Moneda):** Para reflejan el patrimonio de una empresa mediante los Estados Financieros, es necesario elegir una moneda y valorizar los elementos patrimoniales aplicando precio a cada unidad. Generalmente, se utiliza como común denominador a la moneda que tiene curso legal en el país en que funciona el ente o la empresa.
- 5. Empresa en Marcha:** Salvo indicación expresa, se entiende que los estados financiero pertenecen a una "empresa en marcha", considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

- 6. Valuación al Costo:** Este principio establece que los activos de una empresa deben ser valuados al costo de adquisición o producción, como concepto básico de valuación; así mismo, las fluctuaciones de la moneda común denominador, no deben incidir en alteraciones al principio expresado, sino que se harán los ajustes necesarios a la expresión monetaria de los respectivos costos, por ejemplo ante un fenómeno inflacionario.
- 7. Periodo (Ejercicio):** La empresa se ve obligada a medir el resultado de su gestión, cada cierto tiempo es necesario medir el resultado de la gestión, cada cierto tiempo, ya sea por razones administrativas, legales, fiscales o financieras. Al tiempo que emplea para realizar esta medición se le llama periodo, el cual comprende de doce meses y recibe el nombre de ejercicio.
- 8. Devengado:** Las variaciones patrimoniales que deben considerarse para establecer el resultado económico son las que competen a un ejercicio sin entrar a considerar si se han cobrado o pagado.
- 9. Objetividad:** Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible, medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta.
- 10. Realización:** Los resultados económicos deben computarse cuando sean realizados, o sea la utilidad se obtiene una vez ejecutada la operación mercantil, no antes. El concepto realizado, o también llamado percibido, está relacionado con el de devengado. Se debe considerar una compra o una venta como efectuada una vez realizada la operación económica con otros entes sociales o actividades económicas. Los resultados económicos solo se deben computar cuando se han realizado, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundadamente todos los riesgos

inherentes a tal operación. Se debe establecer con carácter general que el concepto "realizado" participa del concepto de "devengado".

- 11. Prudencia (Conservadurismo):** Significa que cuando se deba elegir entre dos valores por un elemento del activo, normalmente se debe optar por el más bajo, o bien que una operación se contabilice de tal modo que la alícuota del propietario sea menor. Este principio general se puede expresar también diciendo: "contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solamente cuando se hayan realizado".
- 12. Uniformidad:** Los principios generales, cuando fuere aplicable, y las normas particulares utilizadas para preparar los estados financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro. Debe señalarse por medio de una nota aclaratoria, el efecto en los estados financieros de cualquier cambio de importancia en la aplicación de los principios generales y de las normas particulares.
- 13. Materialidad (Significancia Relativa):** Al ponderar la correcta aplicación de los principios generales y de las normas particulares debe necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran dentro de aquéllos y, que, sin embargo, no presentan problemas porque el efecto que producen no distorsiona el cuadro general. Desde luego, no existe una línea demarcadora que fije los límites de lo que es y no es significativo y debe aplicarse el mejor criterio para resolver lo que corresponda en cada caso, de acuerdo con las circunstancias, teniendo en cuenta factores tales como el efecto relativo en los activos o pasivos, en el patrimonio o en el resultado de las operaciones.
- 14. Exposición:** Los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.

### **2.1.1.3. Plan de Cuentas**

Bravo Valdivieso (2013) señala:

Denominado también Catálogo de cuentas, es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicables a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas.

Es una lista de cuentas, acompañada de una descripción del uso y operación general de cada cuenta en los libros de contabilidad, da lugar a una clasificación o manual de cuentas.

El Plan de Cuentas facilita la aplicación de los registros contables y depende de las características de la empresa: comercial, de servicios, industrial, etc.

El Plan General de Cuentas constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de Mayor General y de sus subcuentas aplicables a una entidad específica con su denominación y código correspondiente.

### **2.1.1.4. Clasificación**

### **2.1.2. Ciclo contable**

Constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción (comprobantes o documentos fuente) hasta la presentación de los Estados Financieros.

Homgren y Harrison señalan que: “El ciclo contable es el proceso mediante el cual los contadores producen los estados financieros de una entidad para un periodo específico”.

Bravo Valdivieso (2013) indica:

El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la Contabilidad en un periodo determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros.

El Ciclo contable contiene:

1. Comprobantes o documentos fuente
2. Estado de Situación Patrimonial Inicial
3. Libro Diario
4. Libro Mayor
5. Libros Auxiliares
6. Balance de Comprobación
7. Hoja de trabajo
8. Ajustes y Resultados
9. Cierre de Libros
10. Estados Financieros.

#### **2.1.2.1. Comprobantes o documentos fuente**

Código de Comercio (Art. 57): “Es el respaldo o constancia de la transacción comercial y constituye la base de los registros contables. Esta documentación se debe archivar de forma ordenada y de acuerdo a lo que establece la Ley de Régimen Tributario Interno”.

**RECIBO:** Es una constancia escrita por medio de la cual la persona que firma, declara haber recibido de otra persona: dinero (efectivo o cheques), documentos, bienes muebles o inmuebles, etc. Es de gran importancia para los registros contables en los que deben constar las indicaciones que posee el recibo. Sirve de respaldo para la persona que ha entregado bienes o valores. Todo recibo debe ser

archivado en forma secuencial para facilitar su búsqueda. El recibo tiene un doble carácter: legal y contable. Es legal por cuanto quien lo posee tiene la prueba de haber cumplido con una obligación; y, es contable, por cuanto sirve como comprobante de egreso. Generalmente se utiliza en original y una copia.

**FACTURA:** Es el documento que el vendedor entrega al comprador con el detalle de las mercaderías vendidas o servicios prestados, indicando cantidad especificaciones, precio (unitario y total), condiciones de pago (crédito y/o contado), impuestos fiscales (ICE) e (IVA), número del RUC.

**NOTA DE VENTA:** Es el documento que emite el vendedor, no identifica al comprador o usuario a excepción de las transacciones mayores de \$ 200.00 en las cuales es obligatorio consignar el nombre y número de cédula de identidad o RUC del adquiriente del bien o usuario del servicio.

**COMPROBANTE DE RETENCIÓN:** Son comprobantes de retención los documentos que acreditan las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y en las resoluciones que, para el efecto, dictará el Director General del SRI.

**NOTA DE CRÉDITO:** La nota de crédito es un documento comercial que emite la empresa al cliente para descontar de su cuenta por cobrar un importe determinado. Se emite en los siguientes casos:

1. Descuentos o bonificaciones
2. Devolución de mercancía
3. Cancelación de factura en un periodo posterior

### **2.1.3. Inventario**

#### **2.1.3.1. Concepto**

Benítez Sánchez (2013) indica:

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el Balance General como en el Estado de Resultados. En el Balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el Estado de Resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

#### **2.1.3.2. Modelos y sistemas de control de inventarios**

Hargadón (2012) expresa:

El Sistema de Control de Inventario es una solución de automatización que le permite tener un conocimiento efectivo del inventario de su empresa. Contempla

la automatización de la operación del inventario, el sistema de compras y las solicitudes y despachos de pedidos internos. Es ideal para corporaciones multi-empresa.

El sistema de compras está preparado para solicitar cotizaciones, comparar los precios ofertados y emitir órdenes de compra, con niveles de autorización. El sistema de pedidos interno permite automatizar el flujo de aprobación de las solicitudes internas de material. Interactúa de manera transparente con la Contabilidad del Sistema de Finanzas.

**a. Sistema de clasificación ABC**

## **SISTEMA DE CUENTA MÚLTIPLE O INVENTARIO PERIÓDICO**

Para la aplicación de este sistema se utiliza varias cuentas contables que permiten obtener información aplicada de cada una. Las cuentas que se utilizan en este sistema son: Mercaderías, Ventas, Devolución en ventas, Descuento en ventas, Compras, Devolución en compras, Descuento en compras, Transporte en compras.

Al final del ejercicio económico para la regulación de cuentas mercaderías se utiliza las cuentas: Costo de Ventas, Ganancia bruta en ventas.

**Mercaderías:** Pertenece al activo corriente representa los productos que tiene la empresa para su venta. Esta cuenta se utiliza al inicio del ejercicio contable para registrar el valor del inventario inicial de mercaderías y al final del periodo para registrar el valor del inventario final de mercaderías.

El inventario de mercaderías constituye la existencia de artículos que se encuentran en la bodega o en el almacén del negocio que aún no ha sido vendido.

Los inventarios son identificados en dos métodos:

**Inventario Inicial:** Es el valor de las mercaderías que se dispone al inicio del ejercicio económico, es decir al 1 de enero de cada año.

**Inventario Final:** Es el valor de las mercaderías que se cuentan al final del ejercicio económico al 31 de diciembre. Es importante señalar que el valor del inventario final de mercaderías constituye el valor del inventario inicial de mercaderías para el siguiente ejercicio económico.

Para determinar el inventario de mercaderías se procede de la siguiente manera:

**Toma Física:** Consiste en realizar la constatación por lo menos anual de todos los artículos que dispone la empresa, para lo cual se procede a contar, pesar, medir, y valorar al precio de costo. El conteo de las mercaderías permite eliminar productos estropeados, dañados u obsoletos.

**Mercaderías:** Se debita al comienzo del ejercicio económico por el valor de inventario inicial y al final con el inventario final. Se acredita al final del ejercicio económico por la eliminación del inventario inicial. El saldo es deudor y se mantiene invariable hasta el final del ejercicio contable que se realiza la regulación y se ingresa el valor del inventario final de mercaderías.

**Ventas:** Constituye un ingreso operacional sirve para registrar la salida de mercaderías de la empresa, al precio de venta esta puede ser al contado o crédito, el respaldo de esta transacción es la factura o nota de venta.

Se debita al final del ejercicio para determinar las ventas netas y eliminar el valor de las ventas.

Se acredita por el valor de las ventas de mercaderías al contado o a crédito.

**Devolución en ventas:** Los clientes pueden realizar el retorno de las mercaderías a la empresa por no estar de acuerdo al pedido, los artículos no están en buenas

condiciones. Se registra como una cuenta de gasto.

Se debita por devolución de mercaderías que realizan los clientes.

Se acredita al final del ejercicio para eliminar la cuenta devolución en ventas.

**Descuento en ventas:** Cuando la empresa concede descuento en ventas ya sea por pago al contado, por pronto pago o cualquier otro motivo se utiliza dicha cuenta, se considera como cuenta de gasto.

El registro contable de los descuentos, se puede realizar de dos maneras: Utilizando la cuenta descuento en ventas y deducir directamente el valor de las mercaderías vendidas, es decir se registra el valor neto de la venta.

**Compras:** Toda empresa requiere efectuar adquisiciones de mercaderías al contado o a crédito y para su registro se utiliza la cuenta compras que pertenece al grupo de gastos. Utiliza la factura.

Por la adquisición realizada de mercaderías al contado o a crédito y al final del ejercicio por el valor de transporte en compras incrementa el valor de las compras. Se acredita al final del ejercicio económico para determinar las compras netas y eliminar el valor de compras.

**Devolución en compras:** Cuando la empresa compra mercaderías es probable que por el monto y la forma de pago le concedan descuentos, en este caso para el registro contable se utiliza la cuenta antes mencionada la cual se considera como un ingreso.

Se debita al final del ejercicio para eliminar el valor de la cuenta descuento en compras y determinar las compras netas.

Se acredita por los descuentos que realizan a la empresa el momento de la compra.

**Transporte en compras:** Por lo general, la empresa adquiere mercaderías en otras ciudades o en lugares que se encuentran distantes y es necesario el pago de transporte de las mercaderías hasta el lugar de destino y entonces utilizamos esta cuenta que se ubica en el grupo de gastos siempre y cuando el costo sea pequeño.

Se debita por el pago efectuado por fletes de las mercaderías y se debita al final del ejercicio económico para cargar el valor de transporte a las compras, o el cierre de las cuentas de gasto.

**Costo de ventas:** Representa la salida de mercaderías al precio de costo.

Se debita por el cierre del inventario inicial de mercaderías y las compras netas. Se acredita por el ingreso del inventario final de mercaderías y para cerrar las ventas netas y determinar la utilidad bruta en ventas.

**Utilidad Bruta en Ventas:** Es considerada como un ingreso operacional, representa entre las ventas netas. Puede ocurrir que el valor del costo de ventas sea superior al valor del costo de ventas en este caso “Perdida bruta en ventas”, cuenta que se ubica como un gasto.

Se debita al final del ejercicio por el cierre de las cuentas de ingreso y se acredita por el cierre de las ventas netas y costo de ventas y la utilidad bruta en ventas ([http://www.contaups.blogspot.com/2011/12/sistema-de-cuenta-multiple-o-inventario\\_29.html](http://www.contaups.blogspot.com/2011/12/sistema-de-cuenta-multiple-o-inventario_29.html)).

## **SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE**

MORENO, ROMERO, & MEMBREÑO (2012) manifiestan:

Este sistema contrasta considerablemente con el Sistema de Inventario Periódico. Bajo el Sistema de Inventario Permanente, la cuenta inventario se mantiene

continuamente actualizada; de allí el nombre del Sistema de Inventario Permanente.

Bajo este sistema también se mantiene una cuenta de mayor para mostrar el costo de la mercancía vendida durante el periodo. La cuenta Inventario se debita por cualquier compra de mercancía. Cuando se vende mercancía, se hacen dos asientos: El primero registra el ingreso por ventas (Débito a efectivo o cuenteas por cobrar, crédito a Ventas). Y el segundo reduce el saldo de la cuenta de inventario y registra el costo de la mercancía vendida (débito a la cuenta Costo de mercancías vendidas, crédito a inventario).

El Sistema de Inventario Permanente ha sido utilizado tradicionalmente por empresas que venden artículos de valor unitario alto, como automóviles, computadoras o muebles, estas empresas realizan relativamente pocas transacciones de ventas en el día; por tanto, el registro del costo de cada venta es un asunto fácil.

En una empresa que vende grandes cantidades de mercancía a bajo costo, el registro del costo de cada transacción de venta no es factible sin un sistema computarizado. Por tanto, las empresas como almacenes de víveres, almacenes por departamentos y la mayoría de comerciantes pequeños han usado tradicionalmente el Sistema de Inventario Periódico. Sin embargo, actualmente los terminales de computadora en el punto de venta hacen posible para la casi totalidad de negocios comerciales mantener un Sistema de Inventario Permanente (<http://www.inventario.us/activos/balances/sistema-de-inventario-permanente>).

2016.

Las cuentas que interviene en el Sistema de Inventario Permanente son:

**Inventario de mercaderías:** En esta cuenta se registran los valores del inventario inicial de mercadería, de las compras de mercaderías y el valor de las ventas al costo.

Se debita por el inventario inicial de mercaderías, por las compras y por las devoluciones de ventas y mercaderías al costo y se acredita por las devoluciones en compras y por las ventas de mercaderías al costo.

**Ventas:** En esta cuenta se registran todas las ventas de mercaderías, sean al contado o a crédito y las devoluciones en ventas a precio de venta. Se debita cuando hay devoluciones en ventas y por el valor de las ventas en el asiento de regulación y se acredita por el valor de las ventas a precio de venta.

**Costo de ventas:** En esta cuenta se registran las ventas de mercaderías y las devoluciones en ventas al costo de los mismos. Se debita por las ventas de mercaderías al costo y se acredita por la devolución en ventas al costo y en el asiento de regulación.

**Utilidad bruta en ventas:** En esta cuenta se registra el valor de la utilidad bruta en ventas. Se debita por el cierre de libros con crédito a la cuenta pérdidas y ganancias o resumen de rentas y gastos y se acredita por el valor establecido mediante la diferencia entre las ventas netas menos el costo de ventas en el asiento de regulación.

**Pérdida en ventas:** En esta cuenta se registra el valor de la pérdida en ventas en el periodo contable, cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas. Se debita por el valor de la pérdida en ventas y se acredita por el asiento de cierre de libros con débito a la cuenta pérdidas y ganancias.

Cuando se maneja este método de control de inventarios, al cierre del año se tiene que realizar un asiento de regulación para determinar la utilidad o pérdida bruta.

## **MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS**

Los métodos de valorización son aquellos que se utilizan para determinar el costo de los productos vendidos. El movimiento de los productos, se los registra en

tarjetas de control abiertas para cada artículo valorado al costo. Los métodos de valoración son los siguientes:

### **PEPS - PRIMERAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS**

Este método consiste en valorizar las salidas, a los precios de las Primeras Entradas, que son los más altos, hasta agotar los importes correspondientes a esas entradas, continuando con los precios más antiguos, siguiendo para valuar las salidas y así sucesivamente; el movimiento sólo se refiere a valores, es decir, que para las salidas físicamente se dispondrá de los materiales, los que estén más a disposición o que por naturaleza propia de las mercancías tengan que ocuparse.

Se emplearía la técnica PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas), en el caso de Depresión, cuando hay constante baja en los precios.

En tales condiciones, el costo estará absorbiendo materiales a precios más altos de los que rigen en la actualidad y las existencias automáticamente quedarán valuadas a los precios más recientes que son los más bajos. El objetivo final de esta técnica es que las utilidades sean más conservadoras.

### **UEPS - ÚLTIMAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS**

Esta técnica consiste en valuar las salidas del almacén, utilizando los precios de las últimas entradas, hasta agotar las existencias cuya entrada es más reciente. Sólo se refiere al registro, no al movimiento físico de las mercancías. De acuerdo con lo anterior, las existencias quedan valuadas a los precios más antiguos. Conservadoramente se recomienda esta técnica cuando los precios van hacia la alza, en el Ciclo de Prosperidad, inflación.

Los materiales en esta técnica se valorizarán exactamente a la inversa de PEPS; sin embargo, se está respetando el “Pensamiento Conservador”, en ambos casos, precisamente por el momento en que atraviesa con respecto al Ciclo.

## **COSTO PROMEDIO**

Consiste en dividir el valor final entre la suma de unidades habidas, con lo que se obtiene un costo unitario promedio; o también se puede determinar sumando a la existencia anterior, en unidades, las entradas menos las salidas, y el resultado entre la suma de los valores correspondientes. Esta técnica es recomendable cuando hay constantes variaciones en los precios, independientemente de que haya inflación o deflación.

## **COSTO IDENTIFICADO**

Por las características de ciertos artículos, en algunas empresas es factible que se identifiquen específicamente con su costo de adquisición o producción y a ese costo estarán valuados. Para estos efectos, el Artículo 45-G de la LISR obliga a emplear este método de valuación a los contribuyentes que enajenen mercancías que se puedan identificar por número de serie y su costo exceda de \$50.000.00, únicamente deberán emplear el Método de Costo Identificado. Como se observa, la obligación está dada por el monto del bien y la identificación por el número de serie; no obstante, cualquier otro contribuyente puede emplear el Método de Costo Identificado.

## **DETALLISTA**

Con la aplicación de este método el importe de inventarios es obtenido valuando las existencias a precios de venta, deduciéndoles los factores de margen de utilidad bruta, así obtenemos el costo por grupo de artículos producidos. Se controlan valores de costo y de venta. Las empresas dedicadas a la venta al menudeo como tiendas departamentales de autoservicio, son las que generalmente usan este método, por la facilidad que existe para determinar su costo de ventas y sus saldos de inventario.

Para la operación de este método es necesario cuidar los siguientes aspectos:

Control y revisión de los márgenes de utilidad bruta considerando tanto las nuevas compras como los ajustes al precio de venta. Agrupación de artículos homogéneos. Control de los trabajadores de artículos entre departamentos o grupos. Inventarios físicos periódicos para verificar el saldo teórico de las cuentas y en su caso hacer los ajustes que procedan.

## **2.3. HIPÓTESIS**

### **2.3.1. Hipótesis general**

La implementación de un sistema de inventarios permitirá a la Empresa BIP Importaciones de la ciudad de Riobamba, incrementar la producción de acabados para el hogar.

## **2.4. VARIABLES**

### **2.4.1. Variables Independiente**

Sistema de inventarios.

### **2.4.1. Variable Dependiente**

Desarrollo de la producción de acabados.

## 2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

**Cuadro N° 1. Operacionalización de las variables**

VARIABLES	CONCEPTO	CATEGORÍA	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p><b>Variable Independiente</b></p> <p>Sistema de Inventario.</p>	<p>Es el conjunto de técnicas que nos permiten tener un mejor control de todos los productos que posee una empresa, al servicio de sus clientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumen de producción.</li> <li>• Pedidos urgentes.</li> <li>• Colaboradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación.</li> <li>• Estrategias.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Cumplimiento.</li> <li>• Stock.</li> <li>• Servicio.</li> <li>• Entrega.</li> <li>• Género.</li> <li>• Residencia. Geográfica.</li> <li>• Edad</li> <li>• Educación</li> <li>• Deporte</li> <li>• Cultura</li> <li>• Día libre de vehículo</li> </ul>	<p><b>Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación.</li> <li>• Encuestas.</li> </ul> <p><b>Instrumentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de observación.</li> <li>• Guía de encuestas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente.</li> </ul> <p>Desarrollo sostenible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reciclaje de pilas y baterías.</li> <li>• Consumo de papel</li> <li>• Ambiental</li> <li>• Social</li> <li>• Económico</li> </ul>	
<p><b>Variable Dependiente</b></p> <p>Desarrollo de la producción de acabados</p>	<p>Un producto es algo que surge mediante un proceso de producción. En el marco de una economía de mercado, los productos son aquellos objetos que se compran y se venden con el objetivo de satisfacer una necesidad.</p> <p>Es posible diferenciar entre lo que está terminado y lo que se encuentra en desarrollo o todavía se seguirá modificando con algún fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos terminados</li> <li>• Productos en proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia prima</li> <li>• Materiales</li> </ul>	<p><b>Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación.</li> <li>• Encuestas.</li> <li>• Entrevistas.</li> </ul> <p><b>Instrumentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de observación.</li> <li>• Cuestionario de entrevista.</li> <li>• Guía de encuestas.</li> </ul>

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

## CAPÍTULO III

### 3. MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1. MÉTODOS

**Método Científico:** Porque se considera como referencia otras investigaciones comprobadas en las que se ha logrado seguir un proceso continuo sobre los inventarios y sobre este asociar las variables de estudio para plantear la hipótesis con el fin de ser verificada.

**Método Inductivo:** En la presente investigación se utilizó el método Inductivo, que permitió identificar el problema como es la falta de control para identificar el stock de materiales existentes en la Empresa BIP Importaciones.

**Método Deductivo:** Se considera como principal consecuencia la falta de un sistema que permita tener un control de los inventarios ocasionando el desconocimiento del stock de mercadería por lo que se pretende utilizar hojas de cálculo con el fin de dar solución al problema planteado en la investigación.

#### 3.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Por la naturaleza y complejidad del problema que se investigó es no experimental, porque en el proceso investigativo no se manipuló las variables, es decir el problema a investigarse se estudió tal como se da en su contexto.

**De Campo:** Porque se realizó en el mismo lugar de los hechos es decir en la Empresa BIP Importaciones de la ciudad de Riobamba.

**Bibliográfica:** Se consideró temas referenciales a control de inventario por ende se efectuó la revisión bibliográfica relacionadas a las variables objeto de estudio.

### 3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN

**Descriptiva:** Esta investigación fue descriptiva, porque se llegó a describir las causas por las cuales no existe un control de inventarios en la Empresa BIP Importaciones.

**Explicativa:** La investigación responde sobre la incidencia que tiene la implementación de un control de inventarios en la Empresa BIP Importaciones.

### 3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.4.1. Población

En la presente investigación la población de la Empresa BIP Importaciones estuvo constituida por 12 (doce) personas que corresponde al total del universo por ende no se aplicó la fórmula y se trabajó con toda la población.

**Cuadro N° 2. Población de la Empresa BIP Importaciones**

N°	Cargo	Nombre
1	Gerente General	Eco. Cristian Bonifaz
2	Gerente de Ventas	Sr. Marcelo Bonifaz
3	Secretaria	Srta. Fanny Palacios
4	Empleado	Sr. Marco Ordoñez
5	Empleado	Sr. Javier Ocaña
6	Empleado	Sr. Segundo Sislema
7	Empleado	Sr. Manuel Palacios
8	Empleado	Sr. Juan Pérez
9	Empleado	Sr. Andrés Alvarez
10	Empleado	Sr. Pedro Tenelema
11	Empleado	Sr. Juan Sislema
12	Empleado	Sr. Carlos Palacios

**Fuente:** Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

### **3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **3.5.1. Técnicas**

Las técnicas que se utilizó para el desarrollo de la investigación fue: observación y encuesta, que se aplicó a todo el personal de la Empresa BIP Importaciones.

#### **3.5.2. Instrumentos**

Los instrumentos que se emplearon en la presente investigación fue: guía de observación y cuestionario.

### **3.6. TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS**

La información recopilada se procesó en cuadros estadísticos, tablas y gráficos con el fin de interpretar los resultados obtenidos en la investigación.

### **3.7. PROCESAMIENTO Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

Para el procesamiento de la información, se manejó el Programa Microsoft Word y para la elaboración de cuadros, gráficos estadísticos, fórmulas el Programa Microsoft Excel.

### 3.8. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 3.8.1. Encuesta dirigida al personal de la Empresa BIP Importaciones.

1. ¿En la empresa BIP Importaciones existe un sistema para el control de inventarios?

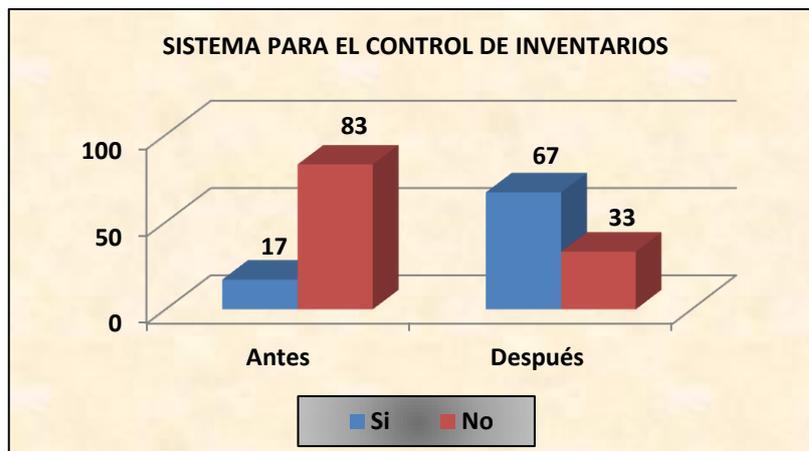
**Cuadro N° 3. Sistema para controlar los inventarios**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	2	17	8	67
No	10	83	4	33
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

Elaborado por: Cristina Urgilés

**Gráfico N° 1. Sistema para controlar los inventarios**



Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

Elaborado por: Cristina Urgilés

#### **Análisis e interpretación**

Del total de encuestados al iniciar la investigación el 83% manifiesta que no existe un sistema para el control de inventarios en la Empresa BIP Importaciones lo que ocasiona que no se conozca la existencia real de la mercadería. Luego de efectuar un nuevo estudio el 67% de las personas expresan que en la actualidad si existe un sistema para realizar un control lo cual les ha permitido mejorar e identificar tanto en físico como documental la existencia de los productos.

## 2. ¿La empresa realiza periódicamente un control de los inventarios?

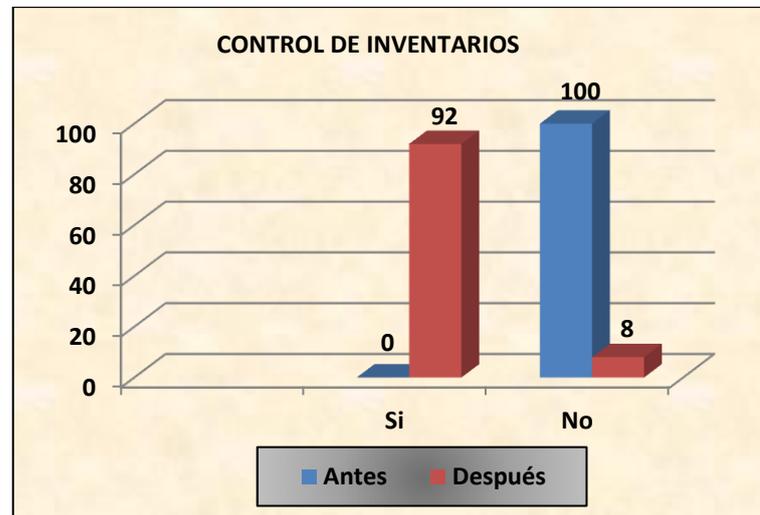
**Cuadro N° 4. Control de inventarios**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	0	0	11	92
No	12	100	1	8
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Gráfico N° 2. Control de inventarios**



**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

### Análisis e interpretación

El 100% de personas encuestadas da a conocer que no se realiza un control periódico de los inventarios lo que ocasiona que no se pueda brindar una atención adecuada a los clientes ya que se desconoce que productos existe en stock y cuales son de mayor rotación en la empresa. Después de utilizar hojas de cálculo como herramienta de trabajo en la empresa el 92% de las personas encuestadas señalan que en la actualidad si se efectúa un control periódico de los inventarios denotando de esta manera el interés del propietario por brindar un servicio de calidad a los clientes.

3. ¿Existe una persona encargada de llevar a cabo el control de los inventarios de la Empresa BIP Importaciones?

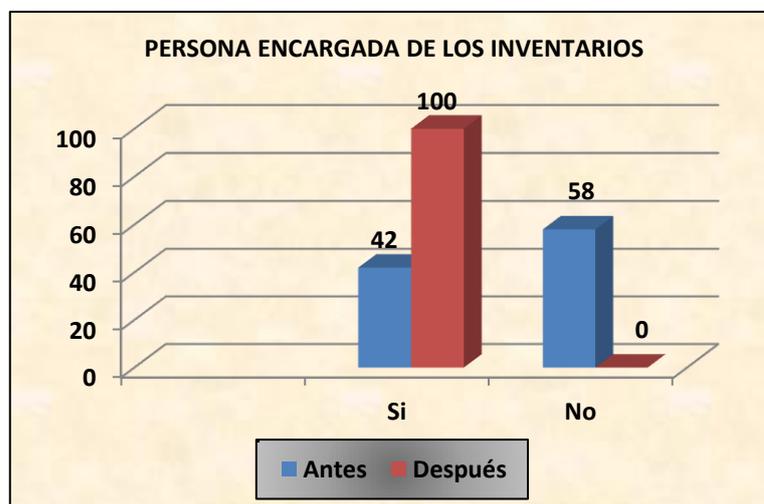
**Cuadro N° 5. Persona encargada de los inventarios**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	5	42	12	100
No	7	58	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Gráfico N° 3. Persona encargada de los inventarios**



**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Análisis e interpretación**

Del total de personas encuestadas al inicio un 58% indican que no existe una persona responsable de llevar a cabo el control de inventarios lo cual dificulta que todos los empleados que laboran desconozcan el tipo de productos y stock que existe en la empresa, ya que se lo lleva de una manera empírica. Luego de realizar un nuevo estudio se evidencia en un 100% que los empleados permanentemente conocen el stock de mercadería existente, de esta manera informan a la persona responsable de realizar las compras sobre los productos faltantes y existentes en la empresa.

#### 4. ¿Existe un manual de procedimientos para el manejo de los inventarios?

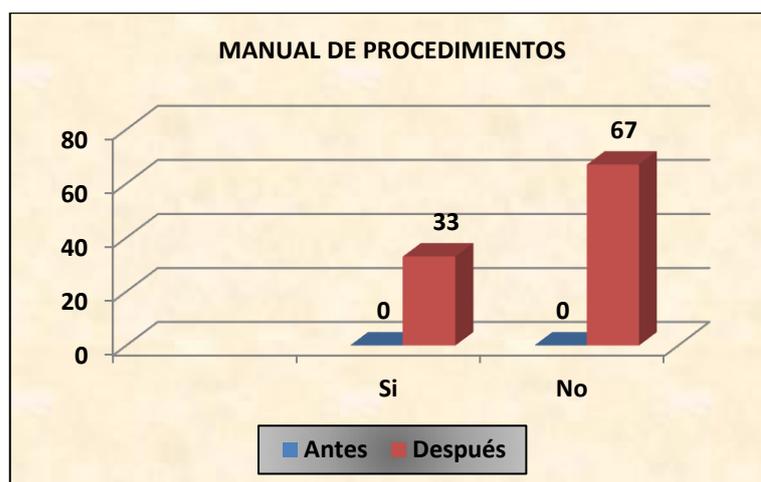
**Cuadro N° 6. Manual de procedimientos**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	0	0	4	33
No	12	100	8	67
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Gráfico N° 4. Manual de procedimientos**



**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

#### **Análisis e interpretación**

En relación a esta interrogante las personas encuestadas expresan que no existe un manual de procedimientos para llevar a cabo el control de inventarios de la empresa objeto de estudio y que en muchas de las ocasiones lo llevan de manera manual es decir lo anotan en un cuaderno de apuntes. Con la utilización de hojas de cálculo se evidencia que los empleados en un 33% conocen sobre los procesos para el control de inventarios, utilizar este recurso y aprovechar la tecnología para fomentar el interés de los empleados por mejorar así el proceso.

## 5. ¿Se efectúa un cruce de información entre lo físico y lo documental?

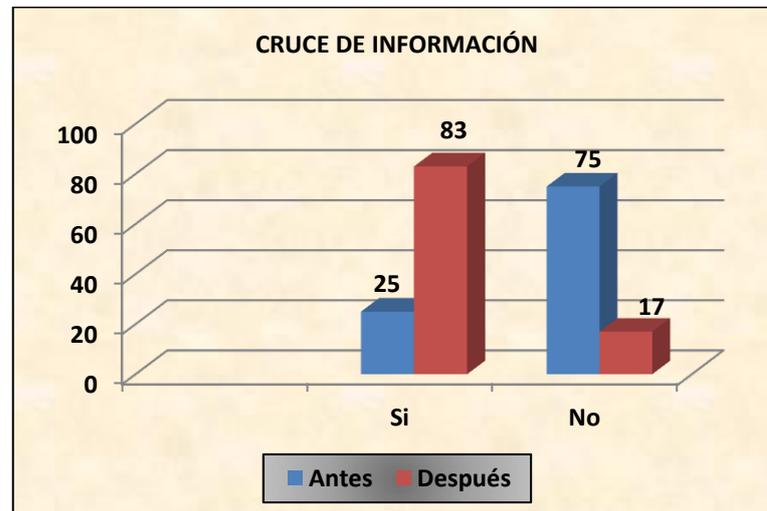
**Cuadro N° 7. Cruce de información**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	3	25	10	83
No	9	75	2	17
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Gráfico N° 5. Cruce de información**



**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

### Análisis e interpretación

Al inicio de la investigación los empleados en un 75% expresaron que no se realiza un cruce de información entre la mercadería física y los documentos existentes denotando de esta manera el desconocimiento real de los productos de la empresa ya que no se registra y constata de una manera correcta. En la actualidad el 83% de las personas encuestadas efectúan el cruce de información logrando así mantener un adecuado control de los inventarios tanto físico como documental.

**6. ¿Los productos del inventario se encuentran codificados para ser identificados con facilidad?**

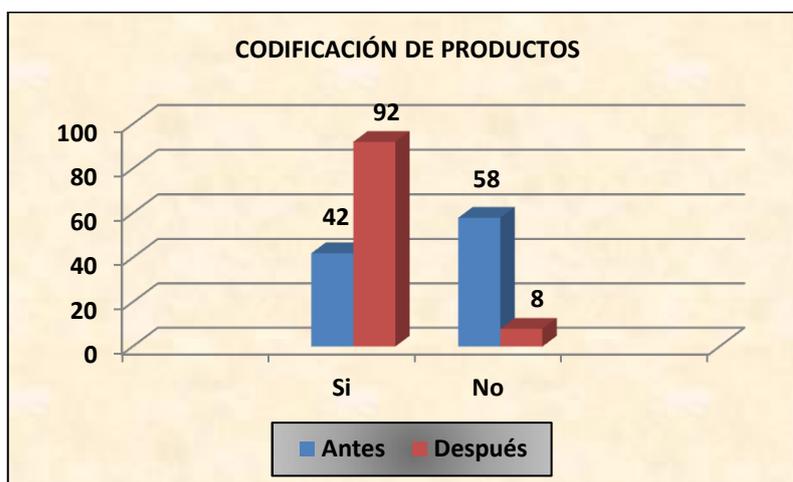
**Cuadro N° 8. Codificación de productos**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	5	42	11	92
No	7	58	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Gráfico N° 6. Codificación de productos**



**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Análisis e interpretación**

Del total de empleados encuestados al realizar la investigación el 58% manifestaron que los productos no se encuentran codificados lo cual les ocasiona pérdida de tiempo ya que tienen que estar buscando los productos de acuerdo a lo que los clientes requieren existiendo demora en la atención al cliente. Luego de la aplicación de las estrategias de cambio este indicador se incrementó en un 92% y los empleados responden que actualmente los productos se encuentran codificados y esto les ha permitido mejorar el proceso de venta e identificación de los productos con facilidad.

7. ¿El propietario de la empresa realiza constataciones del ingreso y salida de la mercadería?

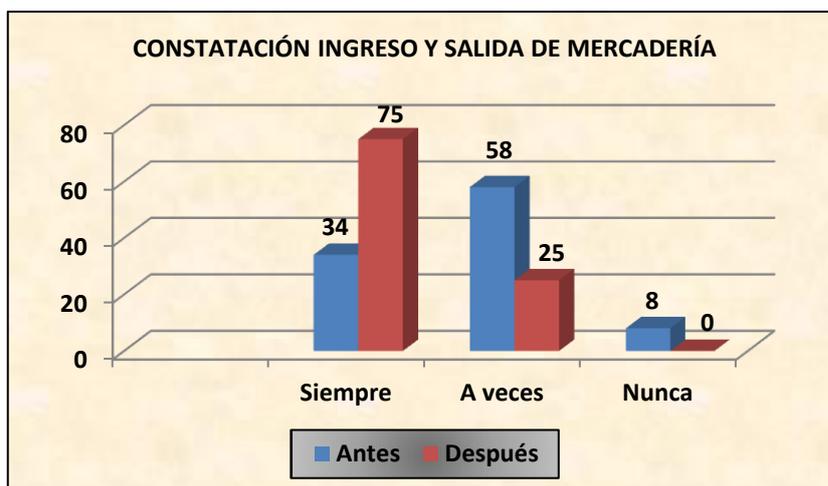
**Cuadro N° 9. Constatación ingreso y salida de mercadería**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Siempre	4	34	9	75
A veces	7	58	3	25
Nunca	1	8	0	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

Elaborado por: Cristina Urgilés

**Gráfico N° 7. Constatación ingreso y salida de mercadería**



Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

Elaborado por: Cristina Urgilés

**Análisis e interpretación**

Al realizar la aplicación de las encuestas a los empleados al inicio el 58% expresan que el propietario a veces realiza la constatación física del ingreso y salida de mercadería porque en muchas de las ocasiones por realizar otro tipo de actividades no cumple sus actividades ocasionando de esta manera el desconocimiento de los productos existentes en la empresa. Al realizar un nuevo estudio se evidencia en un 75% que el propietario si efectúa siempre la constatación de los productos al ingresar y salir de la empresa para de esta maneaa llevar un control adecuado.

8. ¿Se registra de forma inmediata el ingreso y salida de la mercadería que pertenece al inventario?

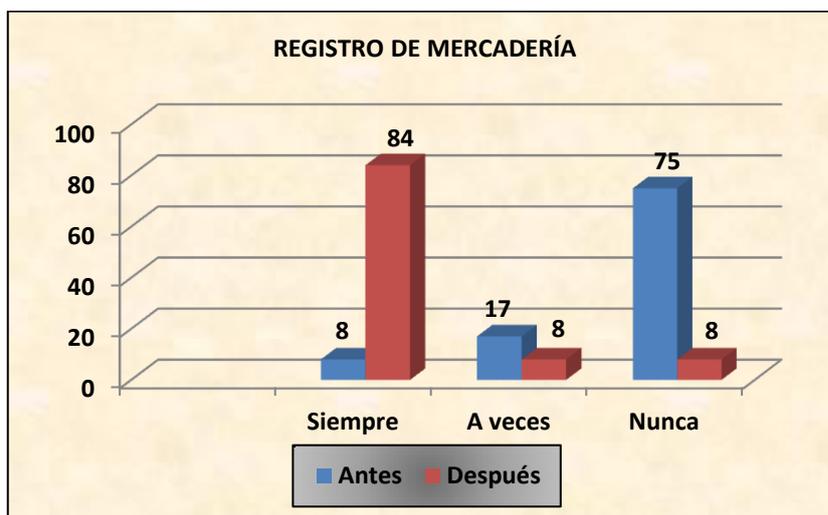
**Cuadro N° 10. Registro de mercadería**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Siempre	1	8	10	84
A veces	2	17	1	8
Nunca	9	75	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Gráfico N° 8. Registro de mercadería**



**Fuente:** Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

**Análisis e interpretación**

Un 75% de personas encuestadas indican que nunca realizan de forma inmediata el registro de ingreso y salida de mercadería del inventario, dificultando conocer el stock real de productos para la venta, denotando la falta de administración así como la falta de una persona responsable para realizar estas actividades. Actualmente se evidencia en un 84% que la persona responsable siempre efectúa de manera inmediata el ingreso y salida de mercadería lo que conlleva a que el propietario pueda tomar las decisiones adecuadas y tener un conocimiento real de la mercadería que existe en la Empresa BIP Importaciones.

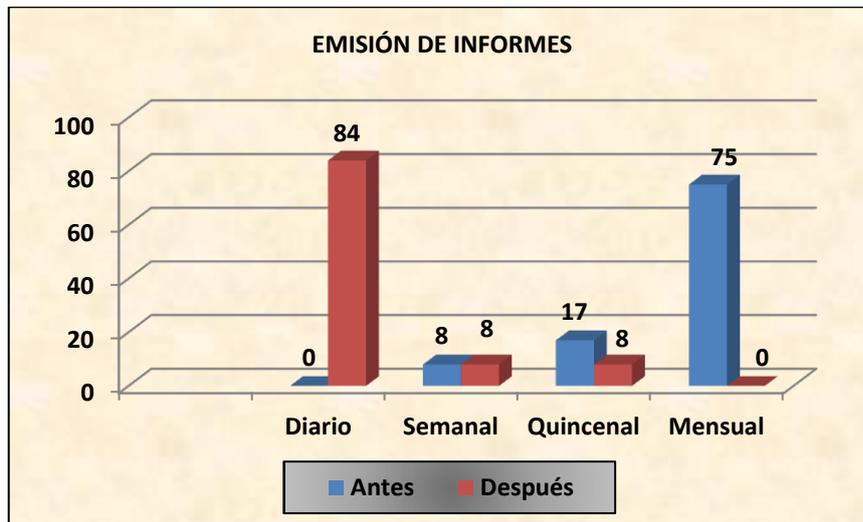
**9. ¿La persona responsable de la adquisición de mercadería cada que tiempo emite informes al gerente general?**

**Cuadro N° 11. Emisión de informes**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Diario	0	0	10	84
Semanal	1	8	1	8
Quincenal	2	17	1	8
Mensual	9	75	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones  
Elaborado por: Cristina Urgilés

**Gráfico N° 9. Emisión de informes**



Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones  
Elaborado por: Cristina Urgilés

**Análisis e interpretación**

Como se observa en el cuadro estadístico al iniciar la investigación el 75% manifiesta que la persona responsable emite los informes mensualmente lo cual debería cambiar por cuanto el ingreso y salida de mercadería es diario. Después de realizar un nuevo estudio las personas encuestadas en un 84% señalan que la persona responsable del manejo de inventarios lo realiza a diario ya que esto permite identificar los productos de mayor rotación y poder establecer si existe pérdida o fuga de productos ya que esto con el tiempo influye en la situación financiera y actividades diarias de la empresa.

**10. ¿Usted considera que al utilizar hojas de cálculo va a permitir conocer el stock real de los productos de la Empresa BIP Importaciones?**

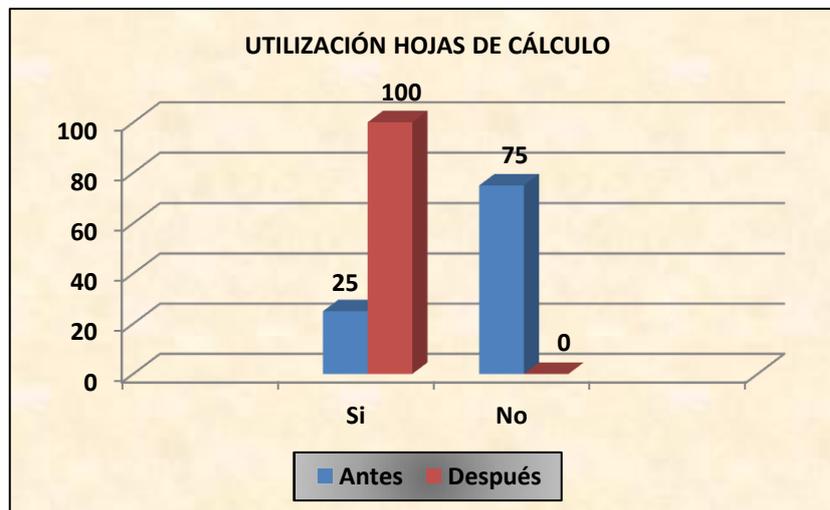
**Cuadro N° 12. Utilización hojas de cálculo**

ALTERNATIVAS	ANTES		DESPUÉS	
	FREC.	%	FREC.	%
Si	3	25	12	100
No	9	75	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

Elaborado por: Cristina Urgilés

**Gráfico N° 10. Utilización hojas de cálculo**



Fuente: Encuesta empleados Empresa BIP Importaciones

Elaborado por: Cristina Urgilés

**Análisis e interpretación**

Del total de personas encuestadas el 75% expresaron al iniciar la investigación que no era necesario el implementar un sistema ya que al existir el mismo tenían el temor de perder sus trabajos ya que todo se automatizaría en la empresa. Luego de utilizar hojas de cálculo en un 100% las personas encuestadas manifestaron que era un recurso tecnológico que les ha permitido optimizar tiempo y recursos, sobre todo el estar al día respecto al stock que existe en la Empresa BIP Importaciones.

### **3.9. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS**

En base a la hipótesis planteada “La implementación de un sistema de inventarios permitirá a la Empresa BIP Importaciones de la ciudad de Riobamba, incrementar la producción de acabados para el hogar” se ACEPTA, porque existe la necesidad de implementar un sistema en un 100% el mismo que permita mantener un control de los inventarios por lo cual se efectuó la utilización de hojas de cálculo.

## CAPÍTULO IV

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1. Conclusiones

Del presente trabajo se concluye:

- En la Empresa BIP Importaciones no existe un sistema que permita controlar los inventarios ocasionando esto el desconocimiento del stock de productos que existe en la misma, ya que el poco o nulo control que se lo realiza es en base a apuntes que realizan los empleados.
- Al iniciar la investigación se evidenció que no existe una persona responsable que realice la constatación física y documental de los inventarios así como el no efectuar el ingreso de forma inmediata de los productos que ingresan y salen de la Empresa BIP Importaciones.
- En base al estudio realizado se identificó que los empleados tienen desconocimiento de los inventarios que existe en la empresa objeto de estudio ya que al realizar las ventas en muchas de las ocasiones se dan cuenta que no existe el producto que los clientes desean adquirir ocasionando de esta manera mal estar e insatisfacción al cliente.
- Existe falta de comunicación entre los involucrados lo cual afecta las relaciones interpersonales, denotándose el desinterés del propietario por identificar los problemas que tienen los empleados y los efectos que esto causa en el desarrollo normal de las actividades internas y externas de la empresa.

#### 4.2. Recomendaciones

- Se recomienda al propietario de la Empresa BIP Importaciones utilizar hojas de cálculo, lo cual le va a permitir conocer en cualquier momento el stock de productos que oferta la empresa, además de ello estará en la capacidad de tomar decisiones acertadas en base a los reportes de compras y ventas que se realice a diario en la empresa.
- Se recomienda que se emplee a una persona especializada en el área de Contabilidad con el fin de que esta sea responsable del manejo, constatación física de los productos, para identificar de manera oportuna si existe pérdida de los productos para tomar acciones correctivas y así evitar pérdidas para la empresa.
- Se efectúe cursos de capacitación en relación a inventarios considerando que todo el personal que labora en la Empresa BIP Importaciones manejen programas informáticos y estén en la capacidad de poder emitir informes al propietario en el tiempo oportuno.
- Poner énfasis en el personal que labora, considerando que son uno de los factores primordiales en el desarrollo de la empresa para que exista un buen ambiente de trabajo, a más de ello socializar los resultados obtenidos en base a reportes e informes que se obtenga del control de inventarios utilizando hojas de cálculo.

## **CAPÍTULO V**

### **5. PROPUESTA**

#### **5.1. Descripción de la Empresa BIP Importaciones**

##### **5.1.1. Antecedentes de la Empresa BIP Importaciones**

La Empresa BIP Importaciones inició sus actividades en el año 1996, por lo cual ya cuenta con más de 20 años de presencia y trayectoria en el mercado.

Desde el comienzo de sus actividades, se ha especializado en el suministro de productos y equipos relacionados a la construcción, mantenimiento y acabados para el hogar, participando en los principales proyectos de viviendas de la ciudad.

Con el transcurso de los años se ha ido incorporando nuevas líneas de productos con el objetivo de proveer a los clientes una solución de forma permanente a fin de estar actualizado en los cambios e innovaciones tecnológicas que se presentan en el diario vivir.

El objetivo principal es lograr una mejora permanente en las actividades de la empresa con el fin de brindar un servicio que asegure una entrega a tiempo con asesoramiento, soporte técnico y su posterior post-venta.

Con el pasar de los tiempos la empresa ha ido incrementando su personal así como la diversidad de productos.

##### **5.1.2. Misión**

Somos una Empresa comprometida en desarrollar nuestra calidad personal para conseguir la satisfacción de nuestros clientes en productos, buscando el crecimiento personal de nuestros trabajadores y beneficiarios de nuestra Empresa.

### 5.1.3. Visión

Ser la mejor opción en productos de acabados para el hogar, conformando un equipo de trabajo ético, comprometido con la calidad y orgullosos de pertenecer al cantón y la provincia.

### 5.1.4. Identificación de la Empresa BIP Importaciones

#### Ilustración N° 1. Identificación Empresa BIP Importaciones



**NOMBRE:** Empresa BIP Importaciones

**TIPO DE EMPRESA:** Comercio

**ÁREA:** Comercialización

**ACTIVIDAD:** Comercialización de productos para acabados para el hogar

**CAPITAL:** Propio

### 5.1.5. Ubicación de la Empresa BIP Importaciones

La Empresa BIP Importaciones se encuentra ubicado en:

**PAÍS:** Ecuador

**REGIÓN:** Sierra Centro

**PROVINCIA:** Chimborazo

**CANTÓN:** Riobamba

**PARROQUIA:** Lizarzaburu

**DIRECCIÓN:** Urbanización Los Shyris calle Cuenca 525 y Amazonas

### 5.2. Utilización hojas de cálculo

#### **Objetivo:**

Utilizar hojas de cálculo para registrar el ingreso y salida de productos de la Empresa BIP Importaciones.

Realizar una base de datos de los productos que existe en la Empresa BIP Importaciones.

Ingresar los datos de las facturas de las ventas realizadas en el periodo 2014.

### 5.3. Justificación

En base al diagnóstico y estudio realizado en la Empresa BIP Importaciones se evidencia que no existe un sistema que permita efectuar un control de inventarios

lo que ocasiona que exista un desconocimiento del stock real de productos.

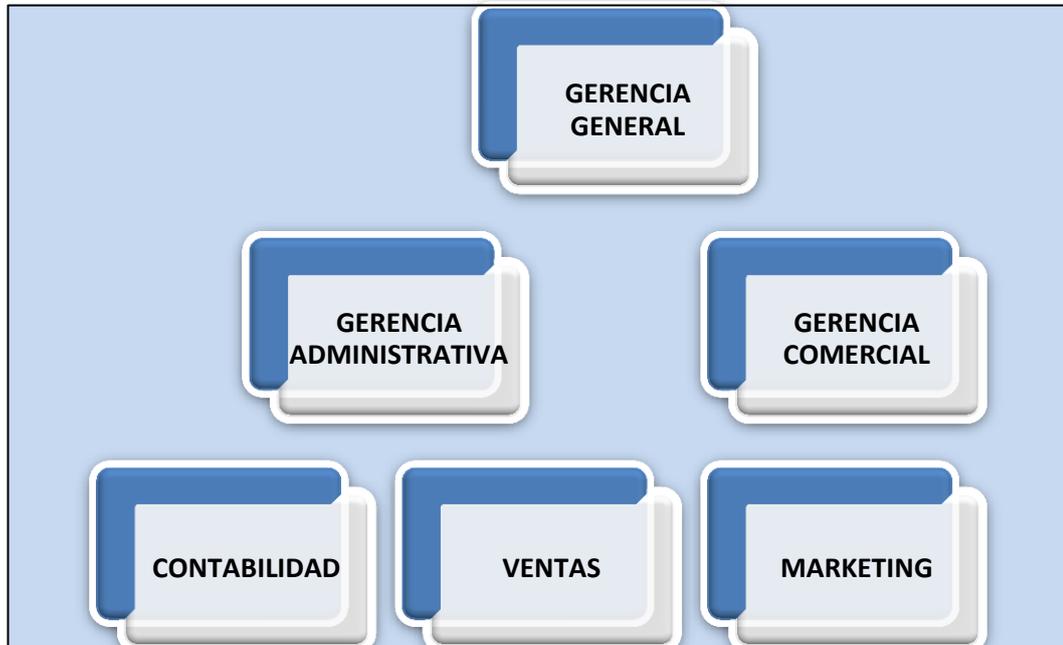
La presente investigación tiene como objetivo identificar el stock real de los productos existentes en la Empresa BIP Importaciones y así establecer un control adecuado de los mismos.

Por lo tanto es fundamental que se utilicen hojas de cálculo con el fin de realizar una base de datos que permita generar datos de la empresa para mantener una información real y oportuna de la empresa.

#### **5.4. Propuesta Organigrama Estructural Empresa BIP Importaciones**

La Empresa BIP Importaciones no cuenta con una estructura organizacional por medio de la cual se rijan, por lo tanto se ha visto la necesidad de proponer un organigrama estructural para mejorar el nivel de organización dentro de la empresa.

#### **Ilustración N° 2. Organigrama estructural**



**Elaborado por:** Cristina Urgiles

## 5.5. Aplicación

Para establecer la base de datos se tomó información a partir de las facturas emitidas por la empresa para generar los datos requeridos, así como identificar que el capital de su propietario es propio.

Al establecer que en la empresa no existe un control de inventarios se propone:

- Socializar la información al propietario de la empresa sobre la obligación que tiene de mantener al día el inventario con el fin de que los empleados puedan tener un amplio conocimiento sobre los productos e inventarios existentes.
- Establecer cursos de capacitación al personal sobre inventarios para que los mismos tengan conocimiento sobre el manejo de inventarios y puedan manejar la información de manera correcta y oportuna.
- La persona responsable del manejo del control de inventarios proporcione información sobre los productos existentes, faltantes o sobre pérdidas de los diferentes productos que oferta la empresa.
- Los documentos de respaldo deben contener datos completos de los clientes ya que esto permitirá mantener una base de datos actualizada de los clientes así como de los productos.
- La adquisición de productos se efectuará en base a la necesidad de la empresa y acorde al avance a las ventas que se efectúe en base a los diferentes productos, así como a la capacidad adquisitiva de la empresa.
- Los productos de la empresa se deben mantener en un lugar adecuado para evitar daños o pérdida de los mismos y así garantizar su calidad y durabilidad.

## 5.6. Listado de productos

La Empresa BIP Importaciones cuenta con los siguientes productos detallados a continuación:

**Cuadro N° 13. Listado de productos**

N°	DESCRIPCIÓN
1	Granito A1
2	Granito A2
3	Granito A3
4	Granito A4
5	Granito A5
6	Cuarzo 01
7	Cuarzo 02
8	Madera Tipo MDF
9	Madera Tipo MDP
10	Madera tipo pino
11	Piso flotante
12	Barrederas
13	Laca B1
14	Laca B2
15	Laca B3

**Fuente:** Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

## 5.7. Base de datos Empresa BIP Importaciones

### Cuadro N° 14. Base de datos Empresa BIP Importaciones

N° FACTURA	CLIENTE	C. IDENTIDAD	FECHA	DIRECCIÓN	CANTIDAD	PRODUCTO	V. UNIT.	TOTAL	IVA	TOTAL
001-001-0000221	ANULADA		06/02/2014						0,00	0,00
001-001-0000222	COOP DE AHORRO Y CREDITO RIOBAMBA	06400453001	06/02/2014	ROCAFUERTE Y NUEVA YORK	1,00	GRANITO	1964,24	1965,24	163,77	2129,01
001-001-0000223	MARIA ELENA ANDRADE	06047556001	14/02/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	3,50	GRANITO	75,00	262,50	31,50	294,00
001-001-0000224	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	22/02/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	3,50	GRANITO	75,00	262,50	31,50	294,00
001-001-0000225	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	28/02/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	3,50	GRANITO	75,00	262,50	31,50	294,00
001-001-0000226	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	28/02/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	3,50	GRANITO	75,00	262,50	31,50	294,00
001-001-0000227	RAUL MINTA	0602163761	11/03/2014	BOYACA Y PICHINCHA	0,90	GRANITO	75,00	67,50	8,10	75,60
001-001-0000228	MARIA ELENA ANDRADE	0601795166001	04/04/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	3,45	GRANITO	75,00	258,75	31,05	289,80
001-001-0000229	ANULADA		11/04/2014					0,00	0,00	0,00
001-001-0000230	COOP DE AHORRO Y CREDITO RIOBAMBA	0690045389001	14/04/2014	ROCAFUERTE Y NUEVA YORK	1,00	GRANITO	2085,47	2085,47	250,26	2335,73
001-001-0000231	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	04/07/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	1,80	GRANITO	135,00	243,00	29,16	272,16
001-001-0000232	ANULADA								0,00	0,00
001-001-0000233	ANGEL ASTUDILLO	0601415797	09/07/2014	RIOBAMBA	1	PISO FLOTANTE	875,60	875,60	105,07	980,67
001-001-0000234	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	18/07/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	1,00	PISO FLOTANTE	30,00	30,00	3,60	33,60
001-001-0000235	LPADAR CIA LTDA	069170173001	29/08/2014	PRIMER CONTITUYNTE Y ROCAFUERTE	1,00	MESAS DE GRANITO	128,25	128,25	15,39	143,64
001-001-0000236	ANULADA							0,00	0,00	0,00
001-001-0000237	MARIA ELENA ANDRADE	0601795166001	31/08/2014	PICHINCHA VENEZUELA 29-04 Y	80,00	GRANITO	50,00	4000,00	480,00	4480,00
001-001-0000238	ANULADA							0,00	0,00	0,00

001-001-0000239	JORGE RICALDE	0601925217001	08/09/2014	VELOZ Y COLON ZAMBRANO	1,00	PISO FLOTANTE	131,68	131,68	15,80	147,48
001-001-0000240	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	09/09/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	200,00	GRANITO	50,00	10000,00	1200,00	11200,00
001-001-0000241	MARIA ELENA ANDRADE	0601775166001	26/09/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	1,00	INSTALACION DE MOLDURAS	493,05	493,05	59,17	552,22
001-001-0000242	ING VICENTE OVIEDO	0600131544001	03/10/2014	SEGUNDA Y BOLIVAR BONILLA	5.41	GRANITO	1,75	9,47	1,14	10,60
001-001-0000243	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	09/10/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	222.23	PISO FLOTANTE	18,00	4000,14	480,02	4480,16
001-001-0000244	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	09/10/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	223,00	PISO FLOTANTE	18,00	4014,00	481,68	4495,68
001-001-0000245	LPADAR CIA LTDA	0691710173001	09/10/2014	PRMERA CONSTITUYENTE 26-25	3.06	GRANITO	75,00	229,50	27,54	257,04
001-001-0000246	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	17/10/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	98.19	PISO FLOTANTE	16,07	1577,91	189,35	1767,26
001-001-0000247	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	17/10/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	120,00	MOLDURAS	7,50	900,00	108,00	1008,00
001-001-0000248	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	24/10/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	48,00	MOLDURAS	7,50	360,00	43,20	403,20
001-001-0000249	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	09/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	3.36	GRANITO	75,00	252,00	30,24	282,24
001-001-0000250	ANULADA							0,00	0,00	0,00
001-001-0000251	BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS	066089190001	17/11/2014	CHILE 26-56 Y PICHINCHA	1,00	MANTENIMIENTO	4115,90	4115,90	493,91	4609,81
001-001-0000252	ANULADA							0,00	0,00	0,00
001-001-0000253	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	08/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	82.5	MALLAS Y SOPORTE	50,00	4125,00	495,00	4620,00
001-001-0000254	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	08/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	1,00	GRANITO	4300,00	4300,00	516,00	4816,00
001-001-0000255	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	18/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	68.2	GRANITO	50,00	3410,00	409,20	3819,20
001-001-0000256	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	21/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	130.92	PISO FLOTANTE	16,07	2103,88	252,47	2356,35
001-001-0000257	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA	066080919001	17/11/2014	CHILE 26-56 Y PICHINCHA	1,00	MANTENIMIENTO	4115,89	4115,89	493,91	4609,80
001-001-0000258	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	28/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	32.73	PISO FLOTANTE	16,07	525,97	63,12	589,09
001-001-0000259	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	28/11/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	1,00	GRANITO	537,00	537,00	64,44	601,44
001-001-0000260	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	12/12/2014	PICHINCHA 29-04 Y VENEZUELA	65.46	PISO FLOTANTE	16,07	1051,94	126,23	1178,18
001-001-0000261	ANULADA							0,00	0,00	0,00

001-001-0000262	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	30/12/2014	PICHINCHA VENEZUELA	29-04	Y	1145.83	INSTALACIO DE BALDOSAS	4,80	5499,98	660,00	6159,98
001-001-0000263	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	30/12/2014	PICHINCHA VENEZUELA	29-04	Y	1146,00	INSTALACIO DE BALDOSAS	4,80	5500,80	660,10	6160,90
001-001-0000264	JORGE RICALDE	0601925217001	31/12/2014	VELOZ ZAMBRANO	Y	CARLOS	10.75	GRANITO	135,00	1451,25	174,15	1625,40
001-001-0000265	JORGE RICALDE	0601925217001	31/12/2014	VELOZ ZAMBRANO	Y	CARLOS	1,00	GRANITO	330,00	330,00	39,60	369,60
001-001-0000266	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	16/12/2014	PICHINCHA VENEZUELA	29-04	Y	6.94	GRANITO	75,00	520,50	62,46	582,96
001-001-0000267	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	16/12/2014	PICHINCHA VENEZUELA	29-04	Y	111.85	MOLDURAS	7,50	838,88	100,67	939,54
001-001-0000268	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	20/01/2015	PICHINCHA VENEZUELA	29-04	Y	833.5	PORCELANA	18,00	15003,00	1800,36	16803,36
001-001-0000269	MESIAS TERRERO	0600891683001	20/01/2015	RIO MARRAÑON Y RIO QUININE			1,00	PISO FLOTANTE	2589,29	2589,29	310,71	2900,00
001-001-0000270	MARIA ELENA ANDRADE	06017751661001	23/01/2015	PICHINCHA VENEZUELA	29-04	Y	3.45	GRANITO	75,00	258,75	31,05	289,80

**Fuente:** Empresa BIP Importaciones

**Elaborado por:** Cristina Urgilés

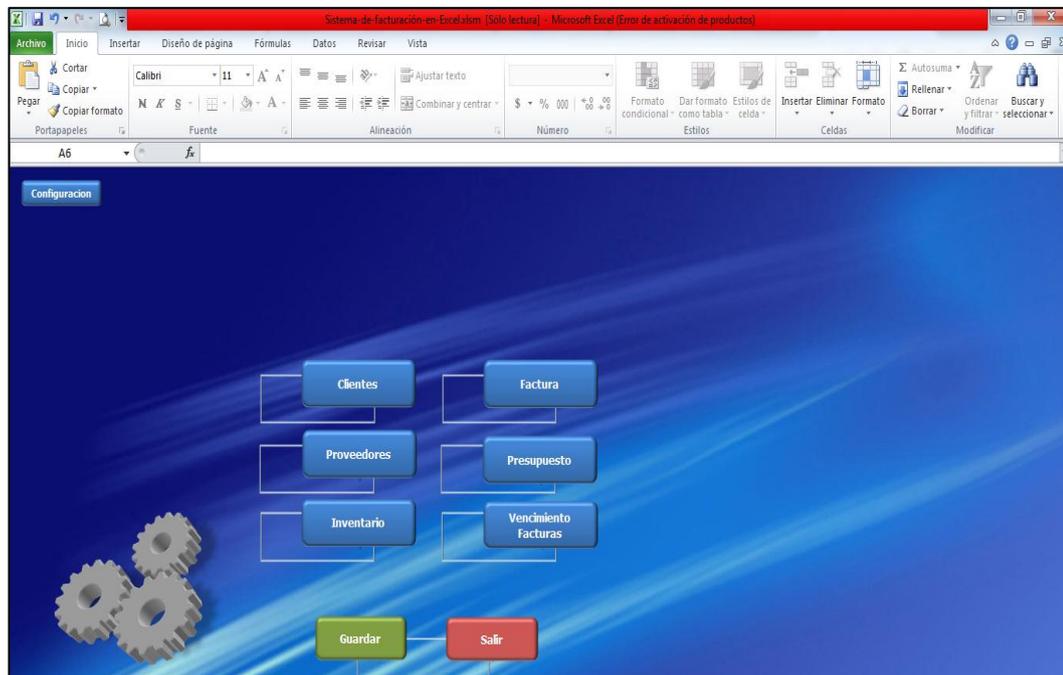
## 5.8. Utilización hojas de cálculo como herramienta de trabajo en la Empresa BIP Importaciones

La hoja de cálculo contiene los siguientes módulos:

- Clientes.
- Proveedores.
- Inventario.
- Factura.
- Presupuesto.
- Vencimiento factura.

### MÓDULOS – HOJA DE CÁLCULO

#### Ilustración N° 3. Módulos hoja de cálculo



## DATOS CLIENTES

Ilustración N° 4. Datos clientes

Sistema-de-facturación-en-Excel.xlsm [Solo lectura] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

E4 DATOS CLIENTES

**DATOS CLIENTES**

ID: 06400453001 Fecha:

Nombre:  Empresa:

Apellidos:  NIF:

Dirección:  Teléfono:

Localidad:  Movil:

Provincia:  Fax:

C.Postal:  Email:

País:  Web:

F. Pago:

C. C.C.G.:

Limpiar Formulario

Enviar Correo

Altas/Bajas

Imprimir

MENU

Busqueda Avanzada

Ilustración N° 5. Datos clientes

Sistema-de-facturación-en-Excel.xlsm [Solo lectura] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

E4 DATOS CLIENTES

**DATOS CLIENTES**

ID: 06400453001 Fecha:

Nombre:  Empresa:

Apellidos:  NIF:

Dirección:  Teléfono:

Localidad:  Movil:

Provincia:  Fax:

C.Postal:  Email:

País:  Web:

F. Pago:

C. C.C.G.:

Limpiar Formulario

Enviar Correo

Altas/Bajas

Imprimir

MENU

Busqueda Avanzada

## DATOS PROVEEDORES

### Ilustración N° 6. Datos proveedores

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Sistema-de-facturación-en-Excel.xlsm (Solo lectura) - Microsoft Excel (Error de activación de productos)'. The active sheet is 'DATOS PROVEEDOR'. The form is titled 'DATOS PROVEEDOR' and contains the following fields:

- ID:
- Apellidos:
- Empresa:
- NIF:
- Fecha:
- Nombre:
- Empresa:
- NIF:
- Dirección:
- Teléfono:
- Localidad:
- Móvil:
- Provincia:
- Fax:
- C.Postal:
- Email:
- País:
- Web:
- F. Pago:
- C.C.C.C:

On the right side of the form, there are several buttons: 'Limpiar Formulario', 'Enviar Correo', 'Altas/Bajas', 'Imprimir', 'MENU', and 'Busqueda Avanzada'. At the top left, there are 'Mostrar' and 'Ocultar' buttons.

## DATOS PRODUCTOS

### Ilustración N° 7. Datos productos

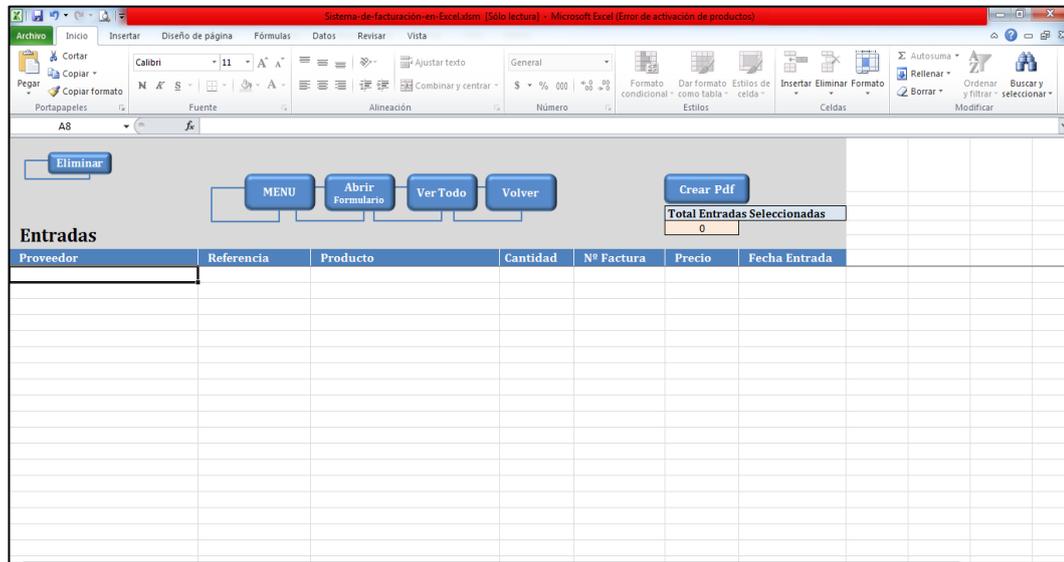
The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Sistema-de-facturación-en-Excel.xlsm (Solo lectura) - Microsoft Excel (Error de activación de productos)'. The active sheet is 'DATOS PRODUCTO'. The form is titled 'DATOS PRODUCTO' and contains the following fields:

- Existencias:
- Fecha:
- Precio:
- Referencia:
- Con IVA:
- Producto:
- Ubicación:
- Salidas:
- Marca:
- Entradas:
- Categoría:
- Stock Inicial:
- Total Entradas:
- Observaciones:

On the right side of the form, there are several buttons: 'Limpiar Formulario', 'Entradas', 'Salidas', 'Altas/Bajas', 'Imprimir', and 'MENU'. At the top left, there are 'Mostrar' and 'Ocultar' buttons. There are also dropdown menus for 'Referencia' and 'Producto'.

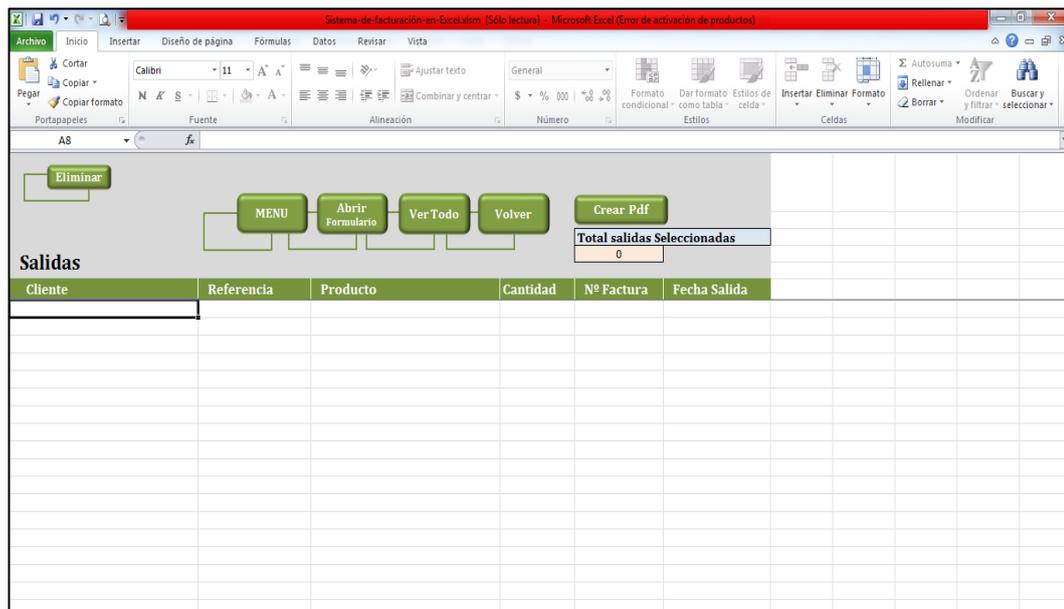
## ENTRADA DE PRODUCTOS

### Ilustración N° 8. Entrada de productos



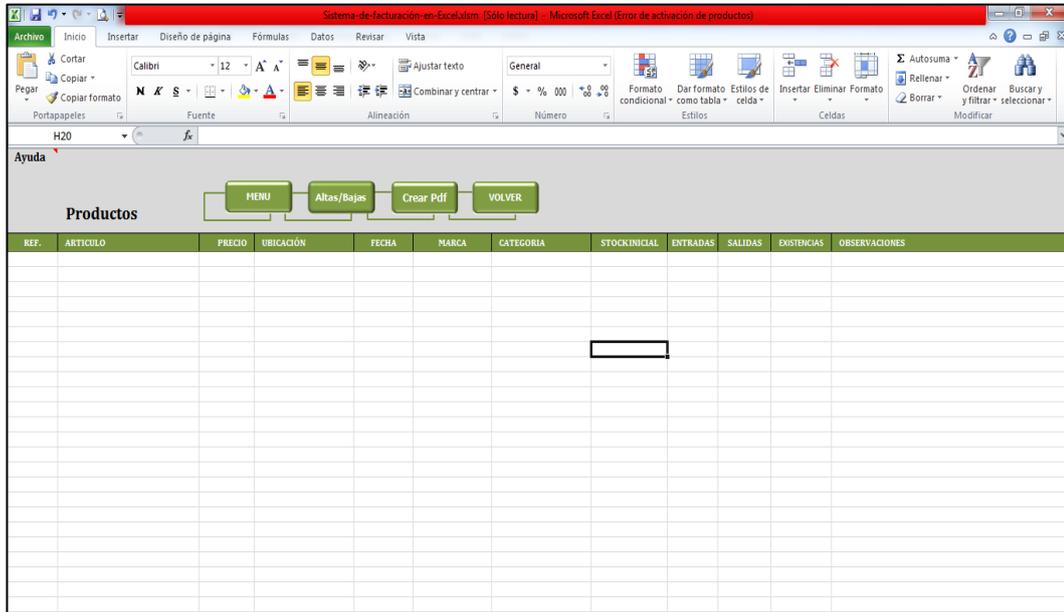
## SALIDA DE PRODUCTOS

### Ilustración N° 9. Salida de productos



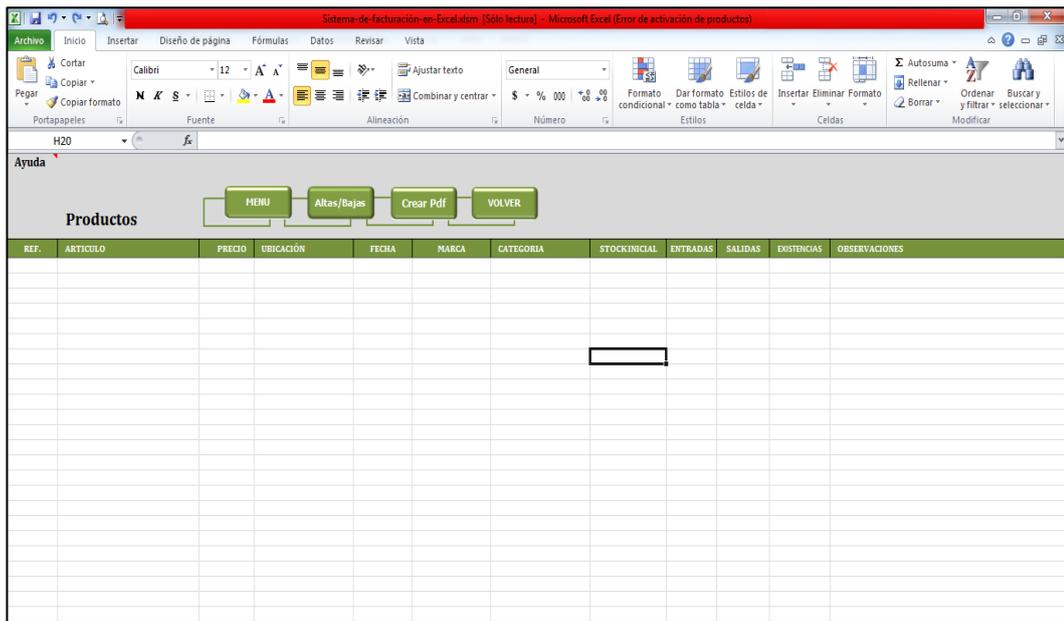
## CREACIÓN DE NUEVO PRODUCTO

### Ilustración N° 10. Creación de nuevo producto



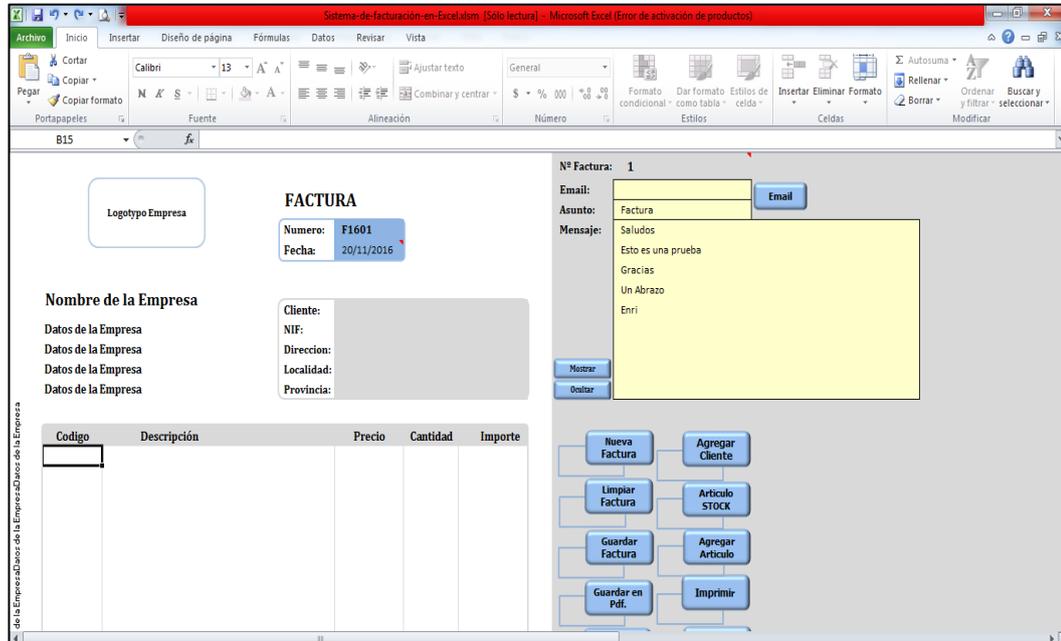
## ALTA - BAJA DE PRODUCTOS

### Ilustración N° 11. Baja de productos



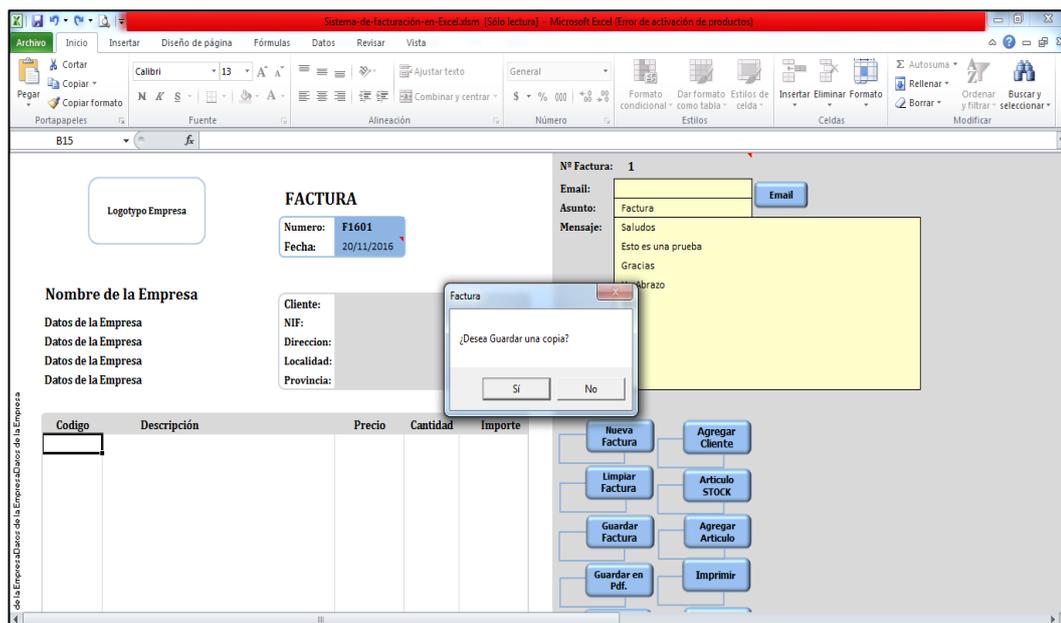
## FACTURA

### Ilustración N° 12. Factura



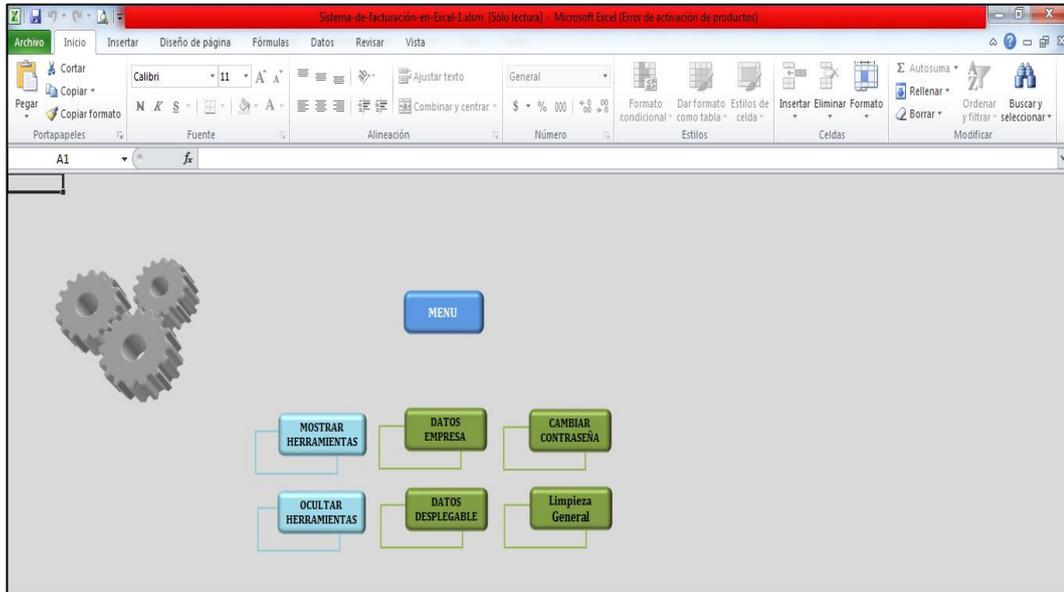
## GUARDAR FACTURA

### Ilustración N° 13. Guardar factura



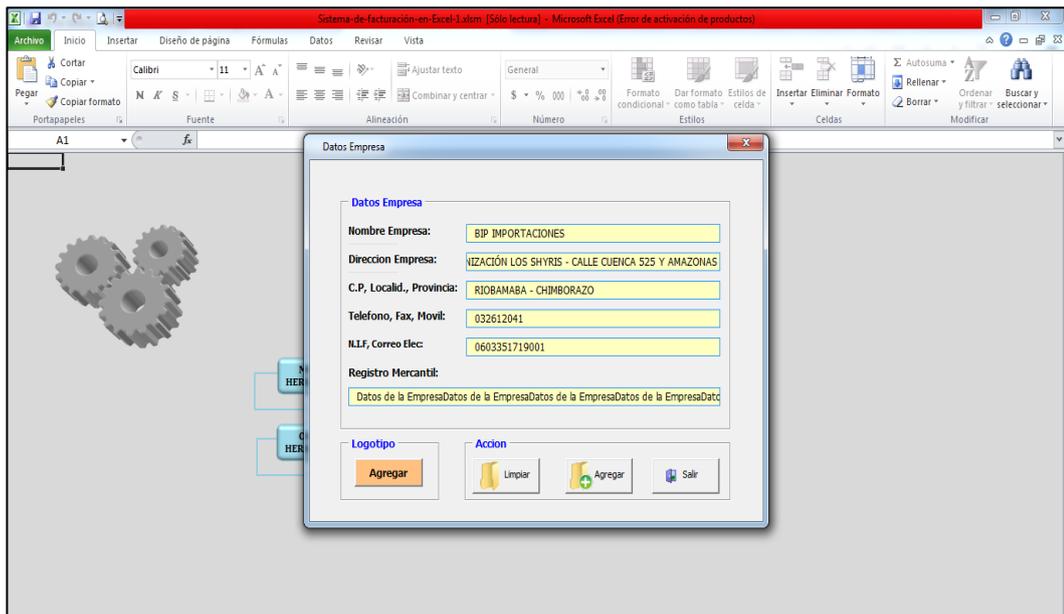
## MENÚ

Ilustración N° 14. Menú



## DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Ilustración N° 15. Datos generales de la empresa



## **BIBLIOGRAFÍA**

- BENÍTEZ SÁNCHEZ, V. (s.f.). Curso de Administración y Control de Inventarios. Plaza las Américas.
- BRAVO VALDIVIESO, M. (2013). Contabilidad General (Décima Primera Edición ed.). Quito, Ecuador: Escobar Impresores.
- Código de Comercio. Art. 57. (s.f.).
- HARGADON, J. (s.f.). Sistema de control de inventarios.
- MORENO, W., ROMERO, A., & MEMBREÑO, A. (2008). Comparación de los Métodos de Valuación de Inventarios en una economía con alta tasa de inflación. Costo promedio PEPS O FIFO, UEPS O LIFO. UNAN-RUCFA.
- ROSEMBERG. Diccionario de Términos Económicos. 2.001.
- SARMIENTO R. Contabilidad General. Edición 2.003
- ZAPATA SÁNCHEZ, P. (2001). Contabilidad General. Con base en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) (Séptima ed.). Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.

## **SITIOS WEB**

- <http://www.inventario.us/activos/balances/sistema-de-inventario-permanente>. (s.f.).
- [http://www.contaups.blogspot.com/2011/12/sistema-de-cuenta-multiple-o-inventario\\_29.html](http://www.contaups.blogspot.com/2011/12/sistema-de-cuenta-multiple-o-inventario_29.html). (s.f.).

# ANEXOS



5. **¿Se efectúa un cruce de información entre lo físico y lo documental?**

Si ( )

No ( )

6. **¿Los productos del inventario se encuentran codificados para ser identificados con facilidad?**

Si ( )

No ( )

7. **¿El propietario de la empresa realiza constataciones del ingreso y salida de la mercadería?**

Siempre ( )

A veces ( )

Nunca ( )

8. **¿Se registra de forma inmediata el ingreso y salida de la mercadería que pertenece al inventario?**

Siempre ( )

A veces ( )

Nunca ( )

9. **¿La persona responsable de la adquisición de mercadería cada que tiempo emite informes al gerente general?**

Diario ( )

Semanal ( )

Quincenal ( )

Mensual ( )

10. **¿Usted considera que al utilizar hojas de cálculo va a permitir conocer el stock real de los productos de la Empresa BIP Importaciones?**

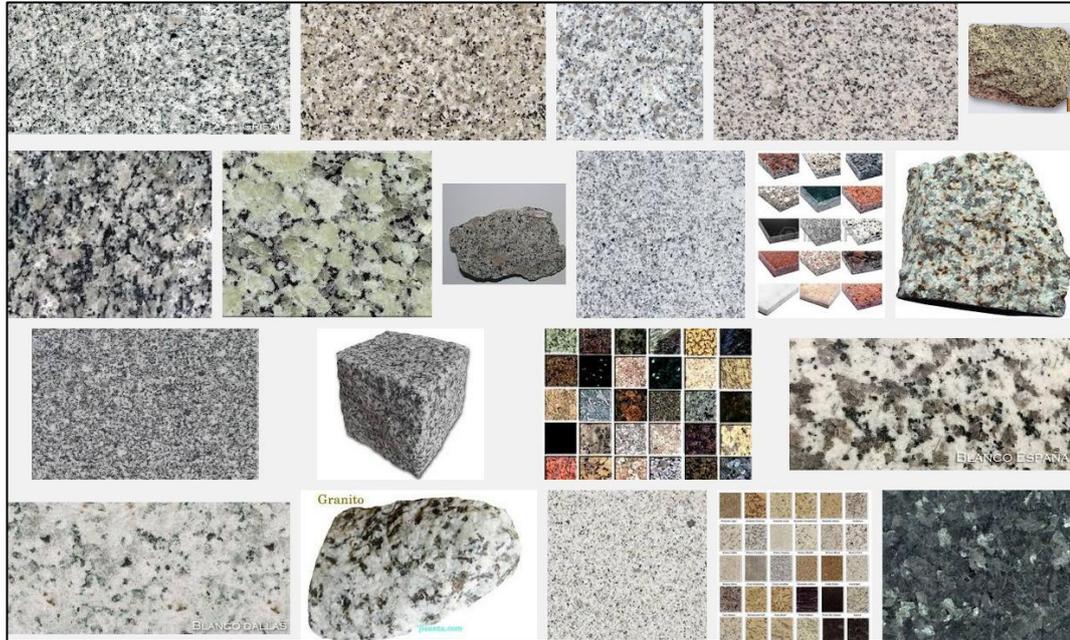
Si ( )

No ( )

**Gracias por su colaboración**

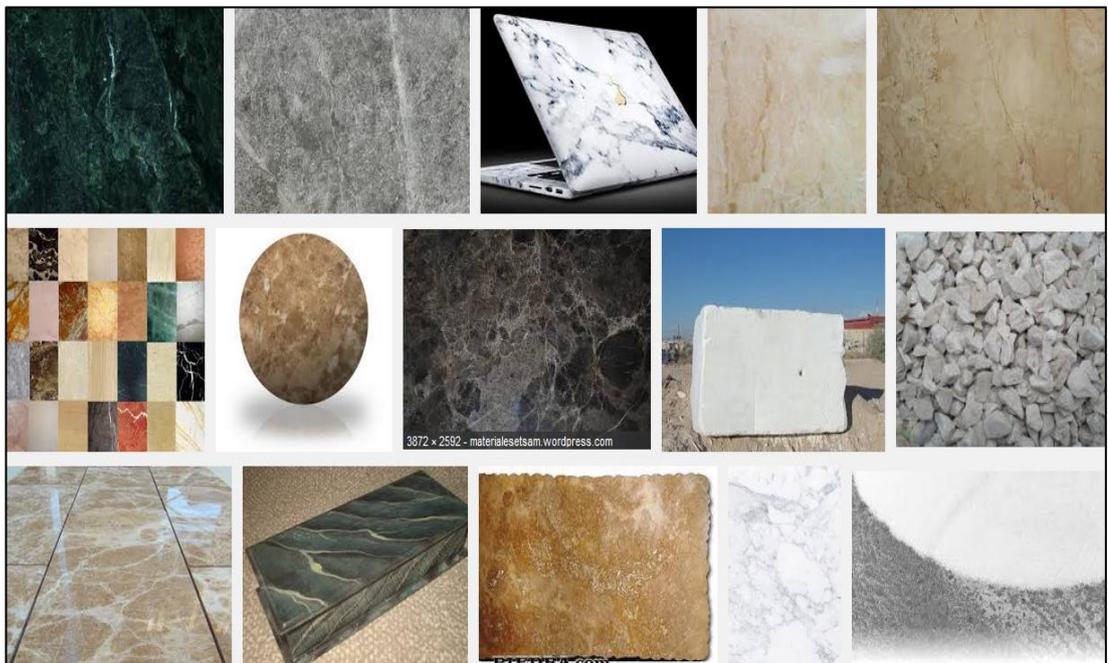
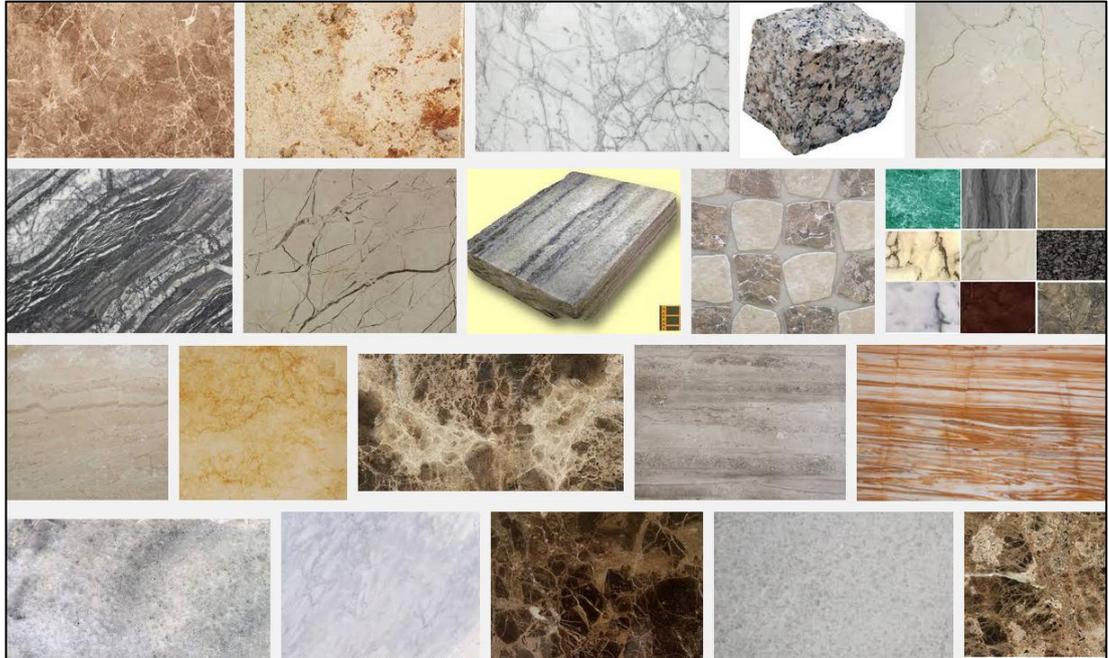
ANEXO N° 2

IMAGENES DE GRANITO



ANEXO N° 3

IMAGENES DE MARMOL



**ANEXO N° 4**

**IMAGENES DE PISO FLOTANTE**

