



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN  
INSTITUTO DE POSGRADO

## GUÍA DIDÁCTICA

# LA HERRAMIENTA WEB 2.0 BLOG ACADÉMICO COMO RECURSO DIDÁCTICO DE APOYO EN EL APRENDIZAJE COOPERATIVO DE ESCRITURA



AUTOR:

**Leonardo Efraín Cabezas Arévalo**

web  
2.0



## 1.2 INDICE

The screenshot shows the homepage of the 'ENGLISH LANGUAGE LEARNING' website. At the top, there is a navigation bar with categories: INFORMATIVE, ACADEMIC, PRONUNCIATION, RESEARCH, LISTENING, READING, and SPEAKING: Practice Test and Tips. Below this, there are sub-categories: WRITING and LEVEL 1-6. The main content area features a 'GUIA DEL USUARIO' (User Guide) section with a link to a document. A 'Welcome' section includes a video player showing a performance. On the right side, there is a digital clock displaying '21:22:26', an 'English teacher' button, a warning icon, a 'Vistas a la página' (Page Views) counter showing '18004', and a 'Translate' section with a language selection dropdown and the text 'Con la tecnología'.

INTRODUCCIÓN.....	5
OBJETIVOS.....	6
FUNDAMENTACION .....	6
CONTENIDOS.....	8
MÓDULO 1 .....	8
MÓDULO 2.....	9
MÓDULO 3 .....	10
MÓDULO 4 .....	12
MÓDULO 5 .....	14
MÓDULO 6.....	16
MODULO 7 .....	18
MÓDULO 8 .....	21
MÓDULO 9 .....	25
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....	42
PROCESOS DE EVALUACIÓN .....	53
RÚBRICA DE EVALUACIÓN.....	56





### 1.3 INTRODUCCIÓN

Debido a que la escritura constituye una de las habilidades más importantes en desarrollo del pensamiento en los estudiantes, es necesario disponer de una serie de herramientas en línea capaces de desarrollar sus habilidades en cuanto a la escritura inglesa. Por esta razón ellos deberían ser instruidos con técnicas activas de aprendizaje y que no constituyan para este efecto complejidad alguna.

El presente proyecto hace que la web 2.0 se acerque al estudiante de una forma amigable, sencilla, a pesar de que la escritura es una actividad que tiene un grado de complejidad alta para nativos y no nativos de una lengua. Se ha tomado en cuenta la frecuencia de problemas en los factores relacionados a la escritura en inglés el 5,93% encuentra problemas a menudo, el 13,8% encuentra dificultades a veces.


El propósito principal de este proyecto es dotar a estudiantes, docentes y a la comunidad en general de herramientas web 2.0 como recurso didáctico de apoyo para mejorar el aprendizaje cooperativo, la escritura en inglés en cuanto a signos de puntuación; manejo de tiempos verbales, uso del singular y plural y ortografía, y el nivel de lenguaje y el nivel lingüístico general y específico.

El nombre del blog es: “ENGLISH LANGUAGE LEARNING” y la dirección URL es <http://www.esp-rio.blogspot.com> a la que se puede acceder directamente.

En el caso de que algún maestro o estudiante desee crear su propio blog, ponemos a consideración las sugerencias dadas por GCF aprende libre Community foundation international de cómo crear un blog..



Imagen: Logotipo Blogger



En esta dirección el usuario puede acceder para informarse acerca de cómo crear un blog:

[http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear\\_un\\_blog\\_en\\_internet/crear\\_un\\_blog\\_con\\_blogger/2.do](http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear_un_blog_en_internet/crear_un_blog_con_blogger/2.do). Así mismo la dirección <http://www.bloggertipspro.com/> para cualquier información adicional.

## **1.4 OBJETIVOS**

### **1.4.1 Objetivo General**


- Dotar a estudiantes, docentes y a la comunidad en general de herramientas web 2.0 como recurso didáctico de apoyo para mejorar el aprendizaje cooperativo, la escritura en inglés en cuanto a signos de puntuación; manejo de tiempos verbales, uso del singular y plural y ortografía, y el nivel de lenguaje y el nivel lingüístico general y específico

### **1.4.2 Objetivos Específicos**

- Aplicar las herramientas adecuadas para mejorar la escritura en inglés en cuanto a signos de puntuación; manejo de tiempos verbales, uso del singular y plural y ortografía, y el nivel de lenguaje y el nivel lingüístico general y específico.
- Evidenciar que la utilización de herramientas web 2.0 mejoran la escritura en inglés en cuanto a signos de puntuación; manejo de tiempos verbales, uso del singular y plural y ortografía, y el nivel de lenguaje y el nivel lingüístico general y específico.
- Demostrar que las herramientas web 2.0 mejoran la escritura en inglés en cuanto a signos de puntuación; manejo de tiempos verbales, uso del singular y plural y ortografía, y el nivel de lenguaje y el nivel lingüístico general y específico.

## **1.4 FUNDAMENTACIÓN**

Para la realización de este proyecto se consideraron varios aspectos como por ejemplo: las ventajas que el uso del blog brinda a los usuarios, su accesibilidad y uso, la



realización de ejercicios orientados a la aplicación de las ramas de la lingüística, y finalmente la aplicación del constructivismo.


Primero, el blog en la actualidad es una potente herramienta dentro de los recursos digitales interactivos, inicialmente el blog fue diseñado para crear una página personal, sin embargo debido a sus múltiples ventajas tales como:

- Familiarizarse con los exámenes estandarizados
- Alto grado de interdisciplinaridad
- Alfabetización tecnológica (digital y audiovisual)
- Aprovechamiento del tiempo
- Motivación e interés
- Desarrollo de habilidades en la búsqueda de la información

Razón por la cual esta herramienta está siendo utilizada especialmente en instituciones educativas, empresas, maestros, estudiantes y público en general con propósitos informativos alrededor del mundo.

Segundo, debido a que los estudiantes necesitan herramientas con técnicas activas de aprendizaje es necesario que nuestro blog aproveche las múltiples ventajas enumeradas en el párrafo anterior sobre el uso del blog como recurso digital interactivo. Se han considerado el insuficiente y alto costo de recursos bibliográficos impresos que se disponen en la localidad, para ser reemplazados por herramientas dinámicas, de fácil acceso y que no requieran de un conocimiento profundo de informática para ser utilizadas. Permite al estudiante contar con una herramienta, sin costo, y las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Se lo puede manejar de manera independiente o también dentro de un aula virtual.

Tercero, se han tomado en cuenta cada una de las ramas de la lingüística como son fonética, fonología, morfología, sintaxis, semántica y pragmática en una serie de ejercicios prácticos que servirán como retroalimentación y refuerzo de sus clases presenciales. Así mismo estos ejercicios proporcionarán un alto grado de motivación



para el aprendizaje del idioma inglés como idioma extranjero, tomando en cuenta que los estudiantes utilizan a diario los medios informáticos y las herramientas web 2.0 para sus actividades diarias de estudio.

Cuarto, Otra de las características que hace que esta herramienta se efectiva es la constante actualización de la información requerida por los estudiantes, a diferencia de un texto impreso, la actualización de la información se la puede contar en segundos, pudiendo de esta manera los estudiantes disponer de una información veraz, oportuna y útil para crear su propio conocimiento y de esta manera aplicar el constructivismo, que no es otra cosa que la construcción del ser humano basados en sus conocimientos previos y la relación del medio que lo rodea, aplicando los conocimientos a una situación nueva, en nuestro caso el aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera.

Quinto, el blog está constituido por 9 módulos: Módulo 1: Informative, Módulo 2: Academic, Módulo 3: Pronunciation, Módulo 4: Research, Módulo 5: Listening, Módulo 6: Reading, Módulo 7: Speaking, Módulo 8: Writing, Módulo 9: Level 1-6. Mismos que explicaremos en detalle más adelante. Finalmente, los aspectos considerados en la realización de este proyecto permitirán aprovechar las ventajas del blog por parte de sus usuarios, su fácil accesibilidad, la aplicación de conocimientos lingüísticos, y construir sus propios conocimientos.

## **1.5 CONTENIDOS**

### **Módulo 1: INFORMATIVE**

Este módulo tiene como finalidad presentar la guía de información para el usuario, en la cual se hallan detallados cada uno de los componentes del BLOG: “ENGLISH LANGUAGE LEARNING”. Un video motivacional, la MISION Y VISION de la Universidad Nacional de Chimborazo. Un reloj digital, así como también un contador de visitas al blog desde su creación.

# ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE ACADEMIC PRONUNCIATION RESEARCH LISTENING READING SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING LEVEL 1-6

Informative

## GUÍA DEL USUARIO



### Welcome

Video

### **Welcome to this course (LEVEL I-VI)**



### MISION

La Universidad Nacional de Chimborazo es una institución de educación superior, que en el marco de una autonomía responsable y de rendición social de cuentas, forma profesionales emprendedores, con bases científicas y axiológicas, que contribuyen en la solución de los problemas del país.



### VISION

La Universidad Nacional de Chimborazo será una institución líder en el Sistema de Educación Superior, comprometida con el progreso sustentable y sostenible de la sociedad, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y Régimen del Buen Vivir.

## **Módulo 2: ACADEMIC**

El módulo 2 tiene que ver con la Hoja de vida del maestro, los formatos institucionales necesarios para el completamiento de la información contenida acerca de la estructura del portafolio del estudiante, mismo que será entregado al final el semestre por cada uno de los participantes del curso.



En la información académica proporcionada por el maestro se destaca la presentación del silabo correspondiente a cada nivel de estudio, los mismos que pueden ser descargados en línea. Finalmente, los estudiantes en este módulo encontraran La Biblioteca Digital en red de tesis y disertaciones (NDLTD). <http://www.ndltd.org/about>.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE ACADEMIC PRONUNCIATION RESEARCH LISTENING READING SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING LEVEL 1-6

### Teacher's Resume

[https://issuu.com/leoca5/docs/hoja\\_de\\_vida.docx/?e=8658100/31548823](https://issuu.com/leoca5/docs/hoja_de_vida.docx/?e=8658100/31548823)

### Student's Portfolio Format

[http://issuu.com/leoca5/docs/formato\\_portafolio\\_del\\_estudiante\\_2](http://issuu.com/leoca5/docs/formato_portafolio_del_estudiante_2)

### Formats:

#### UNACH

<http://www.unach.edu.ec/index.php/plataforma>

### Silabos:

- Syllabus level 1
- Syllabus level 2
- Syllabus level 3
- Syllabus level 4

### Free libraries:

- <http://www.ndltd.org/about>

### Modulo 3: PRONUNCIATION

Este módulo dispone de varios videos en los que se presenta el Sistema de los sonidos del idioma Inglés “Tutorial 1: English Pronunciation and IPA: Voicing and Place. Pronunciation Tutorial 2: English Pronunciation and IPA: Manner Pronunciation



Tutorial 3: English Vowels and the International Phonetic Alphabet” también varios videos con temáticas relacionadas.

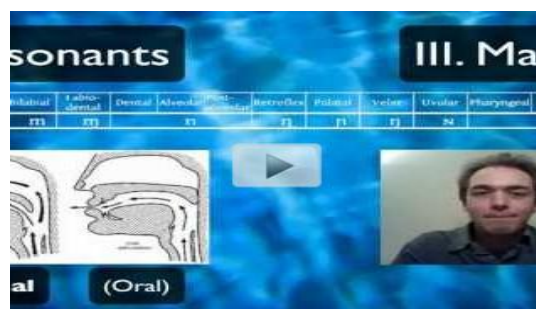
Además, se presenta una página web con una serie de ejercicios académicamente establecidos para un correcto aprendizaje de los sonidos vocálicos y consonánticos del idioma inglés y su pronunciación correcta “Learn to Pronounce Sounds in American English” lo que permitirá que los estudiantes que realicen estos ejercicios mejoren su pronunciación mediante la utilización del AFI alfabeto fonético internacional.

Al final de este módulo encontramos varios diccionarios en línea que los usuarios del blog pueden utilizar para su aprendizaje, tomando en cuenta que un diccionario constituye una poderosa herramienta para todas las personas interesadas en aprender vocabulario de un nuevo idioma.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE   ACADEMIC   PRONUNCIATION   RESEARCH   LISTENING   READING   SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING   LEVEL 1-6

### THE ENGLISH SOUND SYSTEM





Recurso: videos de You tube

Autor: Anki Deck: <http://fluent-forever.com/ipa-anki-deck/>

second Video (Consonants: Place): <http://www.youtube.com/watch?v=jR1VP...>

Third Video (Vowels): <http://www.youtube.com/watch?v=eaghg...>

- Source: you tube: <https://youtu.be/-e66ByetpDY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=YBJ9-SBe2eI>
- <https://www.youtube.com/watch?v=BPLnfNciLbA>

### **American English Vowels - IPA - Pronunciation - International Phonetic Alphabet**

- <https://www.youtube.com/watch?v=c97xwLdSsXU&nohtml5=False>
- [https://www.youtube.com/watch?v=b\\_qcAuHhJlc&annotation\\_id=annotation\\_687754361&src\\_vid=4cU9fqpCqBA&feature=iv](https://www.youtube.com/watch?v=b_qcAuHhJlc&annotation_id=annotation_687754361&src_vid=4cU9fqpCqBA&feature=iv)

### **Pronouncing Short Vowel Sounds in American English /æ, ε, ɪ, ɑ, ʌ/**

- <https://www.youtube.com/watch?v=aRzF2YgxC9I>
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation/introduction>

### **Dictionaries**

- [www.pronuncian.com/](http://www.pronuncian.com/)
- <http://www.thefreedictionary.com/>
- [http://www.eslgold.com/pronunciation/sound\\_l.html](http://www.eslgold.com/pronunciation/sound_l.html)
- <http://www.thesaurus.com/browse/collect?s=t>

### **Módulo 4: RESEARCH**

Este módulo presenta el estudio realizado por el Dr. George Ojemann de la Universidad de Washington y sus importantes aportes tanto en el área de la medicina así como

también en de la Neurolingüística en el estudio sobre la Evolución de Biodiversidad Humana.

Otro aspecto presentado en este módulo es acerca de las técnicas de concentración y memoria necesarias para tener éxito en cualquier proceso educativo, en el que participe un estudiante universitario.

El aprendizaje de las lenguas ha sido abordado desde diversas áreas como por ejemplo la psicolingüística que estudia la interrelación del lenguaje y la mente, la sociolingüística que estudia la características de las variedades del lenguaje las características de sus funciones y las características de sus hablantes, y actualmente los estudios enfocan su esfuerzo a la neurolingüística que es el estudio de como el lenguaje está representado en el cerebro y como se encuentra almacenada la información en el mismo, y la ciencia cognitiva, razón por la cual este módulo abarca las publicaciones de Neurociencia, así como también las realizadas por la Comunidad de ciencia cognitiva fundada en 2001 en honor al científico de la ciencia cognitiva David Rumelhart.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE ACADEMIC PRONUNCIATION RESEARCH LISTENING READING SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING LEVEL 1-6

### PHYSICS OF LANGUAGE



Recurso: videos de you tube

Autor: The Evolution of Human Biodiversity: George Ojemann - Biodiversity in the Human Brain



Recurso: The UCSD/Salk Center of Academic Research and Training in Anthropogeny

Autor: The Evolution of Human Biodiversity: George Ojemann - Biodiversity in the Human Brain

- <http://www.youtube.com/watch?v=NiTsdurReug>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7CSzZSfPFKs>

## RESEARCH

- <http://www.socscidiss.bham.ac.uk/methodologies.html>
- [http://www.humanities.manchester.ac.uk/studyskills/assessment\\_evaluation/dissertations/methodology.html](http://www.humanities.manchester.ac.uk/studyskills/assessment_evaluation/dissertations/methodology.html)
- <http://www.socialresearchmethods.net/kb/index.php>

## Memory and Concentration Techniques

- <https://www.youtube.com/watch?v=mGFE8GtcMms>
- <https://www.wpi.edu/Academics/Projects/writeproposal.html>
- <http://www.langsci.ucl.ac.uk/ipa/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=I0A2lxgKD>

## Neuroscience news

- <http://neurosciencenews.com/neuroscience-news-sitemap/>

## Cognitive Science

- <http://cognitivesciencesociety.org/index.html>

## Módulo 5: LISTENING

En este módulo se encuentran los videos de la serie Richmond ID que es el texto base de estudio para los usuarios del nivel A1, estas actividades de estudio tienen estrecha



relación con los contenidos del silabo, en cuanto a las actividades del ID café, las mismas que están diseñadas para que los usuarios realicen diferentes ejercicios de escuchar y a través de estos mejorar su expresión oral.

Los temas discutidos son: ID 1 “An excellent reunión”, ID 2 “The Critic”, ID 3 “Storm tracker” ID 4 “Whose Action Hero”, los usuarios deben realizar actividades de completamiento, de respuestas verdaderas y falsas, expresar opiniones, responder a preguntas informativas etc. Es decir las actividades del blog se relación con los contenidos y el material de estudio propuesto por el maestro al momento de elaborar el silabo. Del mismo modo, en este módulo se puede encontrar diversas páginas web con actividades que tienen que ver con escuchar a hablantes nativos con un sin número de temáticas en audio y video, en las que se incluye: 01 - Not All Carrots Are Orange 02 - McDonald's Targets Starbucks, 03 - Coyotes Eyeing the Sheep? Employ a Guard Llama, 04 - Petroleum: A Short History of Black Gold, 05 - Want to Stay Warm in Winter? Entre otros temas, en tres niveles de comprensión auditiva principiante, intermedio y avanzado.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE ACADEMIC PRONUNCIATION RESEARCH LISTENING READING SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING LEVEL 1-6

### LISTENING Videos ID book 1

#### VIDEO 1

- <https://www.youtube.com/watch?v=wK21CXJy4YI>

#### VIDEO 2

- [https://www.youtube.com/watch?v=7uaYlmdVg\\_o](https://www.youtube.com/watch?v=7uaYlmdVg_o)

#### VIDEO 3

- <https://www.youtube.com/watch?v=n0rJ9-Ovf14>

#### VIDEO 4

- <https://www.youtube.com/watch?v=9Sqm9FWWA0A>

#### VIDEO 5

- <https://www.youtube.com/watch?v=99kb1STihZc>

#### Listening and four skills

- <http://www.manythings.org/>
- <http://tesl-ej.org/ej17/m3.html>
- <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/inviting-someone-cinema>
- <http://www.mnsu.edu/comdis/kuster4/part88.html>
- <http://www.saberingles.com.ar/listening/index1.html>

#### Módulo 6: READING

Tomando en cuenta que la lectura es una habilidad fundamental a la hora de estudiar un idioma extranjero y que tiene relación con la escritura, es necesario dotar al usuario de técnicas de lectura. Razón por la cual se ha escogido la técnica de Cornell, esta sistema de técnica para tomar notas de cualquier medio impreso o auditivo, que le permite al usuario tener un entendimiento más profundo antes que simplemente memorizar la información. Es un formato sencillo que contiene 3 espacios claramente definidos los cuales una vez practicados, suele tener como resultados la capacidad de resumir y sintetizar la información obtenida de las diferentes fuentes para transformar esta información en conocimiento. Es una técnica muy utilizada por los estudiantes de las universidades en los Estados Unidos de América desde la década de los años 50.

Es preciso que los usuarios dispongan de medios de información reales para encontrarse informado de los últimos acontecimientos que suceden alrededor del mundo, por lo que fue necesario incluir los medios informativos más relevantes posibles como: New York Times, Washington Post, BBC London, además una página del Centro de Habilidades Académicas de Darmouth, la misma que permite a los estudiantes realizar técnicas activas de lectura a través de folletos, videos y links de aprendizaje. De la misma forma se presenta una página web con archivos de historias con una variedad de temáticas



como por ejemplo: crimen, negocios y economía, crimen, cultura y sociedad, desastres, educación, medio ambiente, salud política, religión, ciencia y tecnología y otras. Una vez realizadas estas lecturas en casa los usuarios tendrán la oportunidad de socializar las mismas en el salón de clase con sus compañeros en forma escrita y oral utilizando la técnica de Cornell.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE ACADEMIC PRONUNCIATION RESEARCH LISTENING READING SPEAKING: Practice Test and Tips

WRITING LEVEL 1-6

### READING TECHNIQUE



Source: you tube videos

Author: S. Clowes explains what Cornell Notes are, how to create them, and how to use them.



Source: IELTS Reading skills tutorial.

Author: IELTS testing service

## COOL SITES FOR EFL STUDENTS

- <https://www.uic.edu/depts/tie/coolsites.htm>

## NEW YORK TIMES

- <http://www.nytimes.com/>

## BBC LONDON

- <http://www.bbc.com/news>

## THE WASHINGTON POST

- <https://www.washingtonpost.com/?reload=true>

## ACTIVE READING

- <http://www.dartmouth.edu/~acskills/success/reading.html>

## VIDEOS

### IELT READING TIPS

- <https://www.youtube.com/watch?v=1J8S0rW06-g>
- <https://www.youtube.com/watch?v=fmDXinndqc>

### Cornell note taking techniques

- [https://www.youtube.com/watch?v=8t\\_Vzeq5L3g](https://www.youtube.com/watch?v=8t_Vzeq5L3g)
- <https://www.youtube.com/watch?v=ogHIyREqL4>
- <https://www.youtube.com/watch?v=w3pM5hEgBk4>
- <https://www.youtube.com/watch?v=8lrwrUed8OM>
- <http://web2.uvcs.uvic.ca/courses/elc/studyzone/>
- <http://www.bbc.co.uk/skillswise/topic/skimming-and-scanning>
- <http://www.uefap.com/reading/readfram.htm>

## Módulo 7: SPEAKING

En este módulo el autor presenta una serie de videos demostrativos realizados por estudiantes que toman los exámenes de la universidad de Cambridge para las diferentes certificaciones internacionales.

Estos videos tienen como objetivo mostrar una situación real, en la que los evaluadores realizan su trabajo al momento de evaluar a estudiantes no nativos del idioma inglés. En los videos se puede observar una progresión de los diferentes niveles del Marco de Referencia de Europa para el aprendizaje de las lenguas en cuanto a la expresión oral desde los niveles A1 a C2, además un ejemplo de una evaluación de suficiencia, y una presentación a un examen de IELTS.

Otro de los propósitos de la presentación de este material educativo es capacitar a los usuarios sobre la mecánica de los diferentes exámenes orales para que cuando la situación lo amerite estén con pleno conocimiento sobre el tipo de preguntas, el tiempo de duración del examen, y también familiarizados con los formatos de los exámenes porque deberíamos tomar en cuenta que una cosa es saber el idioma, y otra cosa muy distinta aprobar un examen de una lengua extranjera.

Estos videos permitirán a los usuarios saber cómo están estructurados los exámenes, reducir la ansiedad al momento de presentarse a su examen de suficiencia en la universidad, los estudiantes estarán motivados para la realización del examen y desarrollaran una autoevaluación comparativa con las diferentes participaciones.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE ACADEMIC PRONUNCIATION RESEARCH LISTENING READING SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING LEVEL 1-6

### Practice Test and Tips



- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>
- [http://www.mansioningles.com/first/first\\_cert11.htm](http://www.mansioningles.com/first/first_cert11.htm)
- <http://exams.richmondelt.com/index.php?speaking-test-video-fce4>
- <https://www.youtube.com/watch?v=KT1i7KcvUOY>
- <http://www.wikihow.com/Prepare-and-Deliver-a-Speech-Effectively>
- <https://www.youtube.com/watch?v=uGVHa8vvD9c#t=65>
- <http://www.talkenglish.com/LessonDetails.aspx?ALID=2001>

#### A-1

- [https://www.youtube.com/watch?v=Ujqz3CA2l\\_4#t=36](https://www.youtube.com/watch?v=Ujqz3CA2l_4#t=36)

#### A-2

- <https://www.youtube.com/watch?v=shiKkYEc63s>

#### B-1

- [https://www.youtube.com/watch?v=Qw1BZc9MrJA&list=PLbnloEgo0nojty7xT9QPY\\_5v4iguUQ\\_7j](https://www.youtube.com/watch?v=Qw1BZc9MrJA&list=PLbnloEgo0nojty7xT9QPY_5v4iguUQ_7j)
- <https://www.youtube.com/watch?v=GDVmqTWNwxI>

#### B-2

- <https://www.youtube.com/watch?v=b2pSrMKrs70>

#### C-1

- <https://www.youtube.com/watch?v=6St96vxqPc>

## C-2

- <https://www.youtube.com/watch?v=gTYVypwh2-Y>

## PROFICIENCY

- <https://www.youtube.com/watch?v=5nGESyDgmdw>

## IELTS ORAL EXAM

- <https://www.youtube.com/watch?v=xajnJJ76S94>
- [https://www.youtube.com/watch?v=5P\\_hKSL9m6A](https://www.youtube.com/watch?v=5P_hKSL9m6A)

## Módulo 8: WRITING

Debido a que la habilidad de escritura es la más compleja y la última en ser aprendida, tanto para nativos y no nativos de una lengua, es necesario presentar un proceso dinámico en cuanto a su aprendizaje. Primero el estudiante debe familiarizarse con las palabras de contenido y función del idioma inglés. Las palabras de contenido son aquellas que nos proporcionan información y significado, mientras que las palabras de función nos sirven como vínculo de las palabras de contenido. Los sustantivos, adjetivos, adverbios, adjetivos demostrativos, las palabras de pregunta forman las palabras de contenido, y las palabras de función son los artículos verbos auxiliares, las conjunciones, las preposiciones, los pronombres y cuantificadores. Igualmente una introducción a los signos de puntuación del idioma inglés que es una de las deficiencias de los estudiantes a la hora de producir sus escritos.

Una vez que los usuarios tienen un pleno conocimiento de las palabras es necesario conocer que tipos de oraciones existen, pudiendo mencionar las oraciones simple, compuestas, complejas, y compuestas complejas, es necesario también introducir luego lo que es un párrafo, para posteriormente un ensayo de un párrafo con todos sus componentes para expresar nuestras ideas en forma clara tomando en cuenta el contenido, la organización, propósito, audiencia, vocabulario, puntuación y ortografía. Con la finalidad de que los usuarios puedan presentar escritos con un nivel académico alto.



Es importante motivar a los estudiantes a la lectura de las temáticas escogidas por ellos mismos, de esta manera vamos a reducir la ansiedad producida frente a lo desconocido. En este módulo se ha presentado la información en una forma secuencial de manera que los usuarios dispongan de toda la información necesaria para completar los ejercicios de escritura de una forma académica cumpliendo la rigurosidad que esta habilidad exige.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE   ACADEMIC   PRONUNCIATION   RESEARCH   LISTENING   READING   SPEAKING: Practice Test and Tips  
WRITING   LEVEL 1-6

There are some things which cannot be learned quickly and time, which is all we have, must be paid heavily for their acquiring. They are the very simplest things and because it takes a man's life to know them the little new that each man gets from life is very costly and the only heritage he has to leave.

Author: Ernest Hemingway

### Parts of Speech

#### Content and Function words

- <http://www.worldclasslearning.com/english/parts-of-speech.html>

#### Verb forms:

- <http://www.worldclasslearning.com/english/five-verb-forms.html>

#### Verb Tenses

- <http://www.englishpage.com/verbpge/verbtenseintro.html>

#### Punctuation

- <http://www.thepunctuationguide.com/period.html>
- <http://writingcenter.unc.edu/handouts/abstracts/>



## Vocabulary

- <http://cdextras.cambridge.org/ObjectivePET/start.htm>

## Simple Compound and Complex Sentences

- <https://www.youtube.com/watch?v=Hby4NBOwf7E>
- <https://www.youtube.com/watch?v=hWmKnrtlTHU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=4yqFEMGdq64>

## Guide to Grammar and Writing

- <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/index.htm>
- <http://www.grammar-quizzes.com/clauses-6.html>

## Writing Skills Practice

- <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing-skills-practice>
- <http://www.uefap.net/>
- <http://sana.aalto.fi/awe/index.html>

## Write a sentence

- <https://www.youtube.com/watch?v=4dr5IN1jqRE>

## Write a Paragraph

- <https://www.youtube.com/watch?v=0IFDuhdB2Hk>

## Writing an Essay

- <https://owl.english.purdue.edu/owl/section/1/1/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=0IFDuhdB2Hk>
- <https://www.youtube.com/watch?v=RodUHLwVabA>

## Academic Writing Tips

- <https://www.youtube.com/watch?v=GgkRoYPLhts&ebc=ANyPxKrmulFbPu8O0lD6DLJH2fkZm4xj2hW9OtkAh-odqiaL8CYJoxMDY4rL7uTxC3uNIWbhdm54qZH5O7olaeYJlXgpViNvtQ>
- [https://www.youtube.com/watch?v=kexNA1nH-IQ&ebc=ANyPxKp2bzqJhGRTOA1TRI1g7p\\_EMLlokC7uxLC3GyOSvshJej2xjQDza\\_Z503i0Fyl-MgUmS2st5B7wa2kwpxEmYwn8RPai4A](https://www.youtube.com/watch?v=kexNA1nH-IQ&ebc=ANyPxKp2bzqJhGRTOA1TRI1g7p_EMLlokC7uxLC3GyOSvshJej2xjQDza_Z503i0Fyl-MgUmS2st5B7wa2kwpxEmYwn8RPai4A)

### **Narrative Writing**

- <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/685/04/>

### **Writing the Abstract**

- <https://www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA>

### **Writing Letters**

- [https://www.youtube.com/watch?v=6zIuaFGl\\_fY](https://www.youtube.com/watch?v=6zIuaFGl_fY)
- <https://www.youtube.com/watch?v=egeyiUpFsaw>
- <https://www.youtube.com/watch?v=JUyRL4nUAJg>

### **Writing Word Sheets practice**

<http://www.englishforeveryone.org/Topics/Writing-Practice.htm>

### **APA Essay format Microsoft word 2010 video**

- <https://www.youtube.com/watch?v=aWT9zgMPyiY>
- [https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_PE9ILJjQ](https://www.youtube.com/watch?v=CK_PE9ILJjQ)
- <https://www.youtube.com/watch?v=7Y8cm8k2vzU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=9pbUoNa5tyY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=reFXrhdvnmw>
- <https://www.youtube.com/watch?v=KUjhwGmhDrI>

### **Improve Your Writing - 6 ways to compare**

- <https://www.youtube.com/watch?v=F8WSzwBD7GQ>
- [https://www.youtube.com/watch?v=GgkRoYPLhts&ebc=ANyPxKqf6F-crOFdWKXQOnV8\\_6uxL6FT4EialG19Ls-2WCchC77Q8Y2H2KdkDtOpOO1RVEDhgWUyW0-dOQmKXITh5JbE\\_G8ONA](https://www.youtube.com/watch?v=GgkRoYPLhts&ebc=ANyPxKqf6F-crOFdWKXQOnV8_6uxL6FT4EialG19Ls-2WCchC77Q8Y2H2KdkDtOpOO1RVEDhgWUyW0-dOQmKXITh5JbE_G8ONA)
- <http://www.uefap.com/writing/writfram.htm>
- <http://eslbee.com/sentences.htm>
- [https://www.youtube.com/watch?v=Lu7WM\\_fmR1k](https://www.youtube.com/watch?v=Lu7WM_fmR1k)
- <https://www.youtube.com/watch?v=ogHIyREqLd4>
- [http://issuu.com/thesynopsis/docs/new\\_grammar\\_practice\\_pre-intermedia](http://issuu.com/thesynopsis/docs/new_grammar_practice_pre-intermedia)
- [http://issuu.com/thesynopsis/docs/grammar\\_practice\\_for\\_intermediate\\_s](http://issuu.com/thesynopsis/docs/grammar_practice_for_intermediate_s)

### **Grammarly handbook**

- <https://www.grammarly.com/handbook/>

## One paragraph essay

- <http://www.gallaudet.edu/tip/english-center/writing/essays/short-essay-and-outline-the-hazards-of-moviegoing.html>

## Módulo 9: LEVEL 1-6

En este último módulo es presentada la página oficial del consejo de Europa, donde le permitirá al usuario disponer de una información completa sobre el marco de referencia para el aprendizaje de las lenguas. Del mismo modo una variedad de evaluaciones de diagnóstico de ubicación, y un simulador de exámenes que le mostrará las respuestas y calificaciones en forma instantánea, con el objeto de reducir el tiempo que le toma al maestro realizar, aplicar y calificar estas evaluaciones, así como de refuerzo y retroalimentación en su proceso de aprendizaje del usuario.

Existen también varias páginas con información y ejercicios tomando en cuenta algunas temáticas específicas de algunas carreras, realizando un acercamiento al idioma inglés con propósitos específicos tales como: terminología médica básica, Inglés comercial, leyes. De igual forma una página dedicada a estudiantes de niveles superiores interesados en aprender más acerca de lingüística y colegas para actualización de conocimientos.

## ENGLISH LANGUAGE LEARNING

INFORMATIVE   ACADEMIC   PRONUNCIATION   RESEARCH   LISTENING   READING   SPEAKING: Practice Test and Tips

WRITING   LEVEL 1-6

### Six levels of foreign language proficiency

The CEFR describes foreign language proficiency at six levels: A1 and A2, B1 and B2, C1 and C2. It also defines three ‘plus’ levels (A2+, B1+, B2+). Based on empirical research and widespread consultation, this scheme makes it possible to compare tests and examinations across languages and national boundaries (see the section “*The CEFR and language examinations: a toolkit*”). It also provides a basis for recognizing language qualifications and thus facilitating educational and occupational mobility.

## Test your Level of English Grammar/Vocabulary

This test contains grammar and vocabulary questions and your test result will help you choose a level to practice at. You **will not be able to see the correct answers** to the questions.

### Placement Test

- <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/test?cc=cz&selLanguage=cs>
- <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english>
- [http://www.englishtag.com/tests/level\\_test.asp](http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp)

### How well do you understand English?

Which exam should you study for?

At the end of the test your level will be assessed at a CEF level (A2 to C2)

You can choose to have the results sent to your email address and then sent them to your teacher E-mail: [lcabezas@unach.edu.ec](mailto:lcabezas@unach.edu.ec)

**You should complete this test in about 10 -15 minutes.**

### EXAM ENGLISH HOME

- [http://www.examenglish.com/leveltest/grammar\\_level\\_test.htm](http://www.examenglish.com/leveltest/grammar_level_test.htm)

**You should complete this test in about 60 minutes.**

- <http://www.mmpublications.com/Online-Placement-Test>

### Four Skills and Exams Practice

- <http://www.onestopenglish.com/exams/ielts/ielts-strategies/>

### Top ten websites to learn English:

- <http://freenuts.com/learn-english-online-for-free/>
- <http://www.nclrc.org/essentials/index.htm>

### TOUCHSTONE PRACTICE

- <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/student/index.html>
- <http://www.richmondenglishid.com/>

## RICHMOND PAGE

- <http://richmondvle.com/users/login>
- <http://www.richmondenglishid.com/login>

## Learning English and Hebrew

- <http://www.learnhebrewpod.com/reading.asp?id=12&type=2>

## ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

- <http://www.unav.es/espSig/esponweb.html>

## BASIC MEDICAL TERMINOLOGY PRACTICE

- <http://quizlet.com/2990742/medical-terminology-reading-assignment-lesson-7-flash-cards/>

## BUSINESS ENGLISH

- <http://www.businessenglishsite.com/>
- <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
- <http://www.myenglishteacher.eu/blog/use-these-5-websites-to-learn-business-english/>
- <http://www.ihes.com/bcn/tt/business-links.html>
- <http://busyteacher.org/7275-business-english-teachers-top-10-sites.html>

## LAW

### The Legislative Process in the USA

- <https://www.congress.gov/legislative-process/introduction-and-referral-of-bills>
- <https://www.justia.com/employment/employment-discrimination/>
- <https://lawschool.westlaw.com/marketing/display/MI/155>
- <http://www.lawsociety.org.uk/>


Probably, you can find useful using this page for the next writing assignments.

- <http://www1.aucegypt.edu/academic/writers/home.htm>

## NCLRC FOR TEACHERS

- [http://www.baal.org.uk/mo\\_internetlinks.html](http://www.baal.org.uk/mo_internetlinks.html)
- <http://www.medicinenet.com/script/main/art.asp?articlekey=54842>
- <https://www.youtube.com/watch?v=P2TWkGLiQM0>
- <https://www.youtube.com/watch?v=-Bc9u0E9a0Y>
- <https://www.youtube.com/watch?v=3fiEszFPRE8>



- 
- <https://www.youtube.com/watch?v=-Bc9u0E9a0Y>
  - <https://www.youtube.com/watch?v=iyole7uGOQc>
  - <https://www.youtube.com/watch?v=wCJ-X5uosHQ>

## 1.6 Bibliografía

- Didactic guide for promoting self-study the UTPL'S open and distance department's quality assessment and improvement. Ruth Marlene Aguilar Feijoo. I.S.S.N.:1138-2783
- English ID. Seligson Paul, ENGLISH ID 1A, Richmond Publishing. 2013.
- <http://www.bloggertipspro.com/>
- <https://www.class-central.com/report/writing-free-online-courses/>
- [ghhttp://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear\\_un\\_blog\\_en\\_internet/crear\\_un\\_blog\\_con\\_blogger/2.do](ghhttp://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear_un_blog_en_internet/crear_un_blog_con_blogger/2.do).
- <http://www.ndltd.org/about>.



## 1.6.1 SILABO LEVEL I



### UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

#### VICERRECTORADO ACADÉMICO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

#### FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS CENTRO DE IDIOMAS SÍLABO DE LA ASIGNATURA DE INGLÉS I

**DOCENTE:** LEONARDO E. CABEZAS A.  
**PERÍODO ACADÉMICO:** ABRIL 2015 – AGOSTO 2015  
**LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:** UNACH MARZO 2015

#### 1. GENERAL DATA:

INSTITUTION:	NATIONAL UNIVERSITY OF CHIMBORAZO
FACULTY:	POLITICAL AND ADMINISTRATIVE SCIENCE FACULTY
CAREER:	LANGUAGE CENTER
SUBJECT NAME	ENGLISH I
SUBJECT CODE:	1.08-EG-INGL.1
SEMESTER:	FIRST
ACADEMIC PERIOD::	ABRIL 2015 – AGOSTO 2015
MODALITY:	PRESENCIAL
EDUCATION LEVEL:	GRADE
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR:	BASIC SCIENCES
SUBJECT TYPE:	OBLIGATORY
N° OF WEEKS:	16
N° OF HOURS PER WEEK:	6
N° OF HOURS/ AN ACADEMIC TERM:	96
N° OF CREDITS:	1
TÍTULO(S) ACADÉMICO(S) DEL DOCENTE:	Lic. Leonardo A. Cabezas A.

#### 2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

PRERREQUISITOS:		CORREQUISITOS:	
ASIGNATURA	CÓDIGO	ASIGNATURA	CÓDIGO
1 INGLÉS I	1.08-eg-ingl.1		

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

- The English I course is intended to erect scaffolding in order to develop Student Linguistic and Communicative Skills and gradually reach the English language competence under international standards according to the Common European Framework of Reference (CEFR), which implies receptive skills like listening and reading as well as productive abilities like speaking, singing and writing, focuses on understanding of the target language such as familiar everyday expressions aimed to develop an effective communication around the areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment), to communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters and to describe in simple terms the aspects of his/her background, immediate environment so that they can interact in a proper way to provide information for satisfaction of needs and also to enhance student's ability to solve problems regarding values practice like respect and collaboration.
- Since the Ecuadorian society requires future professionals with English communicative competences to effectively interact with people from other cultures, to access to scientific and technological information, to profit from educational or job opportunities for a better professional development so that it turns into our country development.
- English I course in regarding **The Plan Nacional del Buen Vivir** attempts to involve students in solving our society demands to solve the current socio-economic, socio-cultural, environmental and political problems which are directly linked with the education since the most educated the individuals are, the most responsible they are.
- Therefore the education improvement in whole levels is essential to successfully face the challenges stated by "Plan Nacional del Buen Vivir", so, in this aim English I becomes an important mean to enrich Students Knowledge not only about other cultures, science and technology but also from new experiences of interacting with English speakers from different countries, opens wide their opportunities to function effectively in our contemporary globalized world.

#### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA:

<p>a. LISTENING SKILL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To recognize familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.</li> </ul> <p>b. READING SKILL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.</li> </ul> <p>c. SPEAKING SKILL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.</li> </ul> <p>d. WRITING SKILL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings, I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.</li> <li>To write a one paragraph essay, my every day activities,</li> <li>To write a personal Autobiography.</li> </ul>
--

#### 5. UNIDADES CURRICULARES:

<p><b>UNIDAD N°: I</b>  <b>NOMBRE DE LA UNIDAD: Are you American?</b>  <b>NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 24</b></p>			
<p><b>RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>          Students can practice the verb be in the Present Simple (positive/ negative and interrogative forms in Yes/No and Wh - questions), countries &amp; nationalities, opinion adjectives, the alphabet, numbers, possessive adjectives, colors and nouns (singular and plural forms).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Giving opinions</li> <li>Spelling your name</li> <li>Asking for &amp; giving personal information</li> <li>Talking about possessions</li> <li>Describing an object</li> <li>Completing a form</li> <li>Meeting people &amp; social interaction</li> </ul>			
<p><b>CONTENIDOS</b>          ¿Qué debe saber, hacer y ser?</p>	<p><b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b></p>		
<p><b>TEMAS Y SUBTEMAS:</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES DE DOCENCIA</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b></p>

<p>Are you American?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Countries and nationalities.</li> <li>verb + - and Yes/No Questions</li> </ul> <p>Are you an excellent actor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adjectives</li> <li>The alphabet</li> <li>Numbers 11-100</li> </ul> <p>How do you spell your last name?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cyber English</li> <li>Verb be – Wh questions</li> <li>Personal Objects singular and plural.</li> </ul> <p>Are these your glasses?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Possessive adjectives.</li> <li>Adjectives and colors.</li> </ul> <p>What's your full name?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Completing a form</li> <li>How are you?</li> <li>Meeting people</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face to face class.</li> <li>Workbook check.</li> <li>Grammar and vocabulary review.</li> <li>ID café check</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Vocabulary:</b> listen and circle, matching.</li> <li><b>Grammar:</b> Completing, Listen to the example dialogue.</li> <li><b>Vocabulary:</b> Listening and complete 1-6</li> <li><b>Pronunciation:</b> Match the pairs of words.</li> <li><b>Vocabulary:</b> Complete the numbers.</li> <li><b>Listening</b> Listen and circle the names.</li> <li><b>Grammar:</b> Verb Be – Wh questions.</li> <li><b>Vocabulary:</b> Match the words and objects.</li> <li><b>Grammar:</b> Listen and match with the pictures.</li> <li><b>Vocabulary:</b> Take the quiz and match the answers to questions</li> <li><b>ID skills:</b> completing a form read and answers 1-4 listen and complete the registration form.</li> <li><b>ID in Action:</b> Meeting people. Listen and check six phrases. Listen and repeat the other phrases. Role plays conversation.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ID café</li> <li>Readings</li> <li>Content and Function words</li> <li>Sentences types</li> <li>Richmond platform.</li> <li>Workbook unit 1 transcription.</li> </ul>
<p><b>TIPOS DE EVALUACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapted questionnaire from Auckland University.</li> <li>Diagnostic: General knowledge previous level. (Macmillan test)</li> <li>Formative: Group activities, Workbook grammar 1, ID café 1</li> <li>Instrument: Questionnaires, Written exercises Cooperative learning (Cornell Technique)</li> </ul>		

<p><b>UNIDAD N°: II</b>  <b>NOMBRE DE LA UNIDAD: When do you get up?</b>  <b>NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 24</b></p>
<p><b>RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>  Students can use the contexts of routine and habits, family, celebrations and reading and listening to interviews for practicing the Present Simple with daily routine verbs, places they visit, frequency adverbs and common chunks for congratulating people or celebrating holidays and events. The present simple 3rd. person singular is introduced through the memorable context of a Mr. Bean video. The main theme is asking &amp; answering personal questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about morning routine</li> <li>Sleeping habits</li> <li>Talking about how people use cell phones.</li> <li>Talking about family members</li> <li>Processing personal information</li> <li>Expressions for celebrating</li> </ul>



<b>CONTENIDOS</b> <b>¿Qué debe saber, hacer y ser?</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>		
<b>TEMAS Y SUBTEMAS:</b>	<b>ACTIVIDADES DE DOCENCIA</b>	<b>ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b>
<p>When do you get up?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activities and days of the week.</li> <li>Departures</li> </ul> <p>What do you do in the mornings?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The world sleeps</li> <li>Morning routines.</li> <li>Present simple</li> </ul> <p>Do you use your cell phone a lot?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>How do your friends and relatives use their cell phones</li> <li>Class survey</li> <li>Meet the griffins!</li> </ul> <p>Who do you live with?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Present simple</li> <li>Question Intonation and Silent E</li> </ul> <p>How old are you?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Processing personal information</li> </ul> <p>How do you celebrate your birthday?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Celebrating</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face to face class</li> <li>Workbook check</li> <li>Grammar and vocabulary review</li> <li>ID café</li> <li>Written test</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Vocabulary:</b> Activities and days of the week.</li> <li><b>Listening:</b> Listen and number the fly times. Listen to short interviews. Listen and complete phrases.</li> <li><b>Reading:</b> Read the report and complete the table.</li> <li><b>Vocabulary:</b> Match the pictures and phrases. Listen to Jim describe his morning routines.</li> <li><b>Grammar:</b> Complete with the positive form of the verb in parenthesis. Narrate Jim's morning routines. Make the sentences in A negatives.</li> <li><b>Reading</b> Read the web survey</li> <li><b>Vocabulary:</b> Listen to and read this TV ad.</li> <li><b>Grammar:</b> Are this ASI or QUASI questions.</li> <li><b>Pronunciation:</b> Question intonation and silent E.</li> <li><b>Listening:</b> Listen to Miguel talking to a friend.</li> <li><b>ID skills:</b> processing personal information in Action.</li> <li><b>ID in action:</b> match the words to the photos. What do you usually do on your birthday?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ID café</li> <li>Readings</li> <li>One paragraph essays outline and example</li> <li>Richmond platform.</li> <li>Workbook unit 2 transcription.</li> <li>R1 grammar and Vocabulary, skills practice.</li> </ul>
<b>TIPOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic: Observation General Knowledge previous unit.</li> <li>Formative: written test units 1-2. Group activities, Cooperative learning, Workbook grammar 2, ID café 2.</li> <li>Instrument: Questionnaires, Written exercises. Autobiography sample (Cornell technique)</li> </ul>		



**UNIDAD N°: III**

**NOMBRE DE LA UNIDAD:** What's the weather like?

**NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 24**

**RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD**

Students can know vocabulary about weather, months, Present Continuous (for both present and future uses), time expressions (tomorrow morning, next week, etc.) and making offers. The topics are introduced and practiced through the contexts of weather forecast, phone conversations, talking about what celebrities are doing in photos taken by paparazzi, the routine of the members of the British Royal Family. Students also answer a questionnaire about the reasons why they're learning English and how they feel about it and role-play a dialog with informal language / chunks for making simple offers.

- Talking about the weather
- Talking about seasons & months
- Describing what's happening
- Asking & answering about occupation
- Contrasting what people are doing to what they usually do
- Talking about future arrangements
- Analyzing your English
- Making offers.

<b>CONTENIDOS</b> ¿Qué debe saber, hacer y ser?	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>		
<b>TEMAS Y SUBTEMAS:</b>	<b>ACTIVIDADES DE DOCENCIA</b>	<b>ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b>
<p>What's the weather like?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The weather.</li> </ul> <p>Are you busy at the moment?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Study the months</li> <li>• Present continuous.</li> </ul> <p>What are you doing?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is your favorite ad.</li> </ul> <p>What are you doing tomorrow night?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Simple vs Present Continuous</li> <li>• Following the Royals</li> </ul> <p>Why are you learning English?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A TV guide</li> <li>• What's happening in tonight's episode?</li> <li>• Present continuous for future.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Face to face class</li> <li>• Workbook check</li> <li>• Grammar and vocabulary review</li> <li>• ID café</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Vocabulary:</b> The weather.</li> <li>2. <b>Listening:</b> Listen to the weather report and number the places in the order you hear them. Complete these tree questions from the program.</li> <li>3. <b>Reading:</b> Read the text from an encyclopedia and. Listen and check any pronunciation surprise.</li> <li>4. <b>Grammar:</b> Match the pictures 1-6 to the actions Listen again and check the phrases you hear in world of English. Who says them?</li> <li>5. <b>Listening:</b> listen and watch the ad. In pairs listen to the sound effects. What are the people doing</li> <li>6. <b>Grammar:</b> Present Simple vs Present Continuous</li> <li>7. <b>Listening:</b> Match photos 1-6 to these actions. What are they doing? Read the text and cross out the wrong verb</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID café</li> <li>• Readings</li> <li>• One paragraph Essays</li> <li>• Richmond platform.</li> <li>• Workbook unit 3 transcription.</li> <li>• R1 grammar and Vocabulary, skills practice.</li> </ul>

<p>Are you thirsty?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyzing your English.</li> <li>Making offers</li> </ul>		<p>forms.</p> <p><b>8. Reading:</b> Look at the photo, read the TV guide and choose the right words. Re-read and complete the table with the Storm Chasers activities.</p> <p><b>9. Grammar:</b> Present continuous for future. Expand this list of future time expressions. Write your own diary.</p> <p><b>10. ID skills:</b> Read the introduction to the questionnaire. True or false answers. Read common mistakes.</p> <p><b>11. ID in action:</b> Listen to two friends and answer 1-5. Match these questions with the offers.</p>	
<p><b>TIPOS DE EVALUACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostic: Observation, General Knowledge previous unit.</li> <li>Formative: Written assignments unit 3. Group activities, Cooperative learning, Workbook grammar 3, ID café 3</li> <li>Instrument: Questionnaires, Written exercises. My every day activities</li> </ul>		

<p><b>UNIDAD N°: IV</b>  <b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b> Do you like tennis?  <b>NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 24</b></p>			
<p><b>RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b>  Students can know sports, can/ can't, possessive pronouns, clothes and shopping for clothes. They are introduced and practiced through the contexts of a sports TV program, a man's first day at the gym, questions about abilities such as using Google efficiently, cooking the basics and dressing appropriately, and a job interview. Students also listen to / watch a video with Barack Obama ("Yes, we can!") and give opinions about political ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about sports/Olympics.</li> <li>Talking about abilities</li> <li>Talking about other people's abilities</li> <li>Describing what people are wearing</li> <li>Talking about how people organize/share their closets</li> <li>Reading for details</li> <li>Shopping for clothes</li> </ul>			
<p><b>CONTENIDOS</b>  ¿Qué debe saber, hacer y ser?</p>	<p><b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD</b></p>		
<p><b>TEMAS Y SUBTEMAS:</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES DE DOCENCIA</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO</b></p>

<p>Do you like tennis?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Today's Exciting Events at the Olympic Games</li> <li>• Sports</li> </ul> <p>Can you drive a tractor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Can questions Short answers.</li> <li>• Ten keys to success</li> </ul> <p>What are you wearing?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The use of Can</li> <li>• Change we can believe in</li> <li>• Clothes</li> </ul> <p>Is your closet organized?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Georgia Brown's blog</li> <li>• Possessive Pronouns</li> </ul> <p>Do you like salons?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading for details.</li> </ul> <p>What shoe size are you?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shopping for clothes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Face to face class</li> <li>• Workbook check</li> <li>• Grammar and vocabulary review</li> <li>• ID café</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Vocabulary:</b> Sports. Match the words and sports. Make it personal listen and repeat what your teacher says. Listen again and match the times and places. Listen to four interviews. And order the sports you hear.</li> <li><b>Listening:</b> It is Mark's first day at the gym. Ask two friends the same questions.</li> <li><b>Reading:</b> Listen, read and match the six pictures to the abilities. Check the list according to your ability. Choose the five most important for you.</li> <li><b>Listening:</b> Listen to a job interview. Circle the job that Maddie wants. Listen again and complete with can or can't. Order these words to make questions. Then ask a partner.</li> <li><b>Grammar:</b> can true or false. Complete sentences 1-6 can or can't. Listen to check. Modify sentences in B to make true for you.</li> <li><b>Listening:</b> Obama says yes we can. In pairs, reproduce the speech, follow the model. Complete with can and can't</li> <li><b>Vocabulary:</b> Clothes. Listen to the presentation of JKK's fashion show. Match 1-16 to the clothes items. Listen again to check and circle s and NS.in pairs cover the pictures. What can you remember?</li> <li><b>Listening:</b> Listen an interview with Georgia Brown</li> <li><b>Reading:</b> Look the avatars What do they tell you about the people writing the comments.</li> <li><b>Grammar:</b> Look at the highlighted phrases in 9A complete the table. Complete the box with mine's or whose. Find and correct five mistakes with possessives and five with articles.</li> <li><b>ID skills:</b> Quickly look at the</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID café</li> <li>• Readings</li> <li>• Essays</li> <li>• Richmond platform.</li> <li>• Workbook unit 4 transcription</li> <li>• R2 grammar and Vocabulary, skills practice.</li> </ul>
---	--	---	---

		<p>text and answer 1-3. Re-read and write true or false. Try to pronounce the words with pink parts.</p> <p><b>12. ID in action:</b> Shopping listen to the dialogue and complete 1-4, predict how it ends. Listen and complete a short version of the dialogue. In pair practice the dialogue in Punctuate part 3 of the dialogue.</p>	
<b>TIPOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostic: Observation General Knowledge prior level.</li> <li>• Formative: Written test units 3-4. Group activities, Cooperative learning, Workbook grammar 2, ID café 4.</li> <li>• Instrument: Questionnaires, Written exercises. My autobiography</li> </ul>		

## 6. PROYECTO INTEGRADOR DE SABERES

Los docentes y estudiantes trabajaran en el proyecto integrador de la carrera.

## 7. METODOLOGÍA:

### Methodology:

Nowadays, it is necessary, not only to follow one rigid method, but also a coherent, pluralistic language teaching, fitting the method to the learner, deciding the learner's specific objectives, learning style and context. This is why we are going to use the Principled Eclecticism approach which involves a combination of methodologies. It is essential to choose appropriate techniques and activities for each particular task, context and learner. Also, we should motivate and help learners to become independent and inspired to learn more. We are focusing written literary texts, everyday spoken language, sentences and sound patterns, grammar rules, student interaction rather than teacher centered, meaningful texts and vocabulary, listening comprehension, interaction, authentic communication and negotiating meaning, how to learn.

### 7.1 Teaching techniques and tools.

#### Formal technique

- Previous knowledge
- Questionnaires
- Oral presentations
- Dialogues
- Written text, summary

#### Instrument

Diagnostic test  
 Writing formats workbook units 1-5- Richmond Platform  
 Video recording  
 ID café –Richmond Platform  
 Cornell's technique

#### Didactic Resources.

- Teachers' guide
- Students' Text



- Richmond Platform
- Teachers' Blog

## 8. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Students classrooms
- Library
- Richmond Platform
- University facilities.

## 9. EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Para la composición de la nota semestral de los estudiantes, se tomará en cuenta la siguiente tabla:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	Primer Parcial % (Puntos:)	Segundo Parcial % (Puntos: )
DOCENCIA (Asistido por el profesor y actividades de aprendizaje cooperativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussions.</li> <li>• Group and pair work</li> <li>• Test units 1-2 and 3-4</li> </ul>	40%	40%
PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN (Diversos entornos de aprendizaje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richmond platform</li> <li>• Simulations.</li> <li>• Role-plays</li> <li>• Oral presentations in class.</li> <li>• Formative research work and support.</li> <li>• Making simple videos.</li> </ul>	30%	30%
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO (Aprendizaje independiente e individual del estudiante)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essays</li> <li>• Oral presentation</li> <li>• Portfolio</li> <li>• Readings</li> <li>• General review Units 1 and 2</li> <li>• ID café.</li> <li>• Blog activities</li> </ul>	30%	30%
<b>PROMEDIO</b>		<b>100% - 10</b>	<b>100% - 10</b>



## 9. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:

Resultados de Aprendizaje del Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA -BAJA: Al logro de los R. de A. del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: El estudiante es capaz de: (evidencias del aprendizaje: conocimientos, habilidades y valores)
	A Alta	B Media	C Baja	
<p><b>1. Unit I</b></p> <p>Students can practice the verb be in the Present Simple (positive/ negative and interrogative forms in Yes/No and Wh - questions), countries &amp; nationalities, opinion adjectives, the alphabet, numbers, possessive adjectives, colors and nouns (singular and plural forms).</p>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving opinions</li> <li>• Spelling your name</li> <li>• Asking for &amp; giving personal information</li> <li>• Talking about possessions</li> <li>• Describing an object</li> <li>• Completing a form</li> <li>• Meeting people &amp; social interaction</li> </ul> <p><b>Evidences:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student's book and Workbook exercises</li> <li>• Homework</li> <li>• Questions and answers</li> <li>• Classwork</li> <li>• Id café video exercises</li> <li>• Richmond platform</li> </ul>
<p><b>2. Unit II</b></p> <p>Students can use the contexts of routine and habits, family, celebrations and reading and listening to interviews for practicing the Present Simple with daily routine verbs, places they visit, frequency adverbs and common chunks for congratulating people or celebrating holidays and events. The present simple 3rd. person singular is introduced through the memorable context of a Mr. Bean video. The main theme is asking &amp; answering personal questions.</p>		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about morning routine</li> <li>• Sleeping habits</li> <li>• Talking about how people use cell phones.</li> <li>• Talking about family members</li> <li>• Processing personal information</li> <li>• Expressions for celebrating</li> </ul> <p><b>Evidences:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student's book and Workbook exercises</li> <li>• Homework</li> <li>• Questions and answers</li> <li>• Classwork</li> <li>• Id café video exercises</li> <li>• Richmond platform</li> </ul>

<p><b>3. Unit III</b></p> <p>Students can know vocabulary about weather, months, Present Continuous (for both present and future uses), time expressions (tomorrow morning, next week, etc.) and making offers. The topics are introduced and practiced through the contexts of weather forecast, phone conversations, talking about what celebrities are doing in photos taken by paparazzi, the routine of the members of the British Royal Family. Students also answer a questionnaire about the reasons why they're learning English and how they feel about it and role-play a dialog with informal language / chunks for making simple offers.</p>	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about the weather</li> <li>• Talking about seasons &amp; months</li> <li>• Describing what's happening</li> <li>• Asking &amp; answering about occupation</li> <li>• Contrasting what people are doing to what they usually do</li> <li>• Talking about future arrangements</li> <li>• Analyzing your English</li> <li>• Making offers.</li> </ul> <p><b>Evidences:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student's book and Workbook exercises</li> <li>• Homework</li> <li>• Questions and answers</li> <li>• Classwork</li> <li>• Id café video exercises</li> <li>• Richmond platform</li> </ul>
<p><b>4. Unit IV</b></p> <p>Students can know sports, can/ can't, possessive pronouns, clothes and shopping for clothes. They are introduced and practiced through the contexts of a sports TV program, a man's first day at the gym, questions about abilities such as using Google efficiently, cooking the basics and dressing appropriately, and a job interview. Students also listen to / watch a video with Barack Obama ("Yes, we can!") and give opinions about political ideas.</p>	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about sports/ the Olympics</li> <li>• Talking about abilities</li> <li>• Talking about other people's abilities</li> <li>• Describing what people are wearing</li> <li>• Talking about how people organize/sharing their closets</li> <li>• Reading for details</li> <li>• Shopping for clothes</li> </ul> <p><b>Evidences:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student's book and Workbook exercises</li> <li>• Homework</li> <li>• Questions and answers</li> <li>• Classwork</li> <li>• Id café video exercises</li> <li>• Richmond platform</li> </ul>

## 10. BIBLIOGRAFÍA:

### 11.1. BÁSICA:

English ID. Seligson Paul, ENGLISH ID 1A, Richmond Publishing. 2013

### 11.2. COMPLEMENTARIA:

- Intelligent business coursebook / Irene. Barral / Edinburgh [England.]: Pearson Education Limited. (2008)
- Focus on grammar. / Jay Maurer / Naucalpan de Juarez de Mexico [Mexico D. F] : Addison Wesley Longman
- Understanding and using English grammar.
- Those animals. / Richmond Publishing
- TOP GRAMMAR / Finnie RACHEL / HELBLING LANGAUGES (2010)
- [www.richmondenglishid.com](http://www.richmondenglishid.com)
- [esp-rio.blogspot.com](http://esp-rio.blogspot.com)

## PERFIL DEL DOCENTE:

### Estudios Realizados:

Pontificia Universidad Católica del Ecuador Quito, Curso de auxiliar de enfermería, Curso de Fisioterapia en la Escuela de Salud del Ejército en Rio de Janeiro Brasil, Suficiencia en el Idioma Inglés otorgado por la Escuela Politécnica del Ejército en el año 1986, Instructor del American Language Course ESPE, Competencia en las cuatro destrezas de la lengua extranjera Universidad San Francisco de Quito 2006, Licenciado en Lingüística Aplicada al Idioma Inglés ESPE 2007, Experto en Educación Virtual FATLA 2014, Maestría en lingüística Aplicada al Aprendizaje del Idioma Inglés UNACH 2013-2014.

### Cargos Desempeñados:

Secretario de la Sub-junta de Calificación Santo Domingo de los Sachilas, Profesor encargado del Centro de Apoyo No. 9 Latacunga, Profesor evaluador del Instituto de Idiomas ESPE Quito, Profesor Escuela Superior Militar Eloy Alfaro Quito, Jefe de área del idioma Inglés Comil No.6, Director Fundador del Colegio Militar No 12 Francisco de Orellana, Profesor encargado del área de Inglés Centro de Apoyo No. 11 Espe Riobamba, Profesor de Inglés en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Director Centro de Idiomas Universidad Interamericana del Ecuador, Profesor Universidad Nacional de Chimborazo.

**RESPONSABLE/S DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:**

Nombre: **Leonardo E. Cabezas A.**

f).....

**LUGAR Y FECHA:**

*Riobamba, 06-04-2015*

## REVISIÓN Y APROBACIÓN

.....

**DIRECTOR(A) DE CENTRO DE IDIOMAS**



### **1.6.2 EJERCICIOS DE ESCRITURA**

Las actividades de aprendizaje se efectuarán de acuerdo a lo planificado en el sílabo de la asignatura, haciendo énfasis especialmente en las actividades de trabajo autónomo. Los estudiantes tendrán 6 horas de trabajo en clase presencial y deberán dedicar al menos otras 6 horas de trabajo autónomo en casa por cada semana de estudio.


Hoy en día, es necesario no sólo seguir un método rígido, pero también un lenguaje coherente, con una enseñanza apropiada utilizando una adecuada metodología para el aprendizaje, para dar cumplimiento a los objetivos propuestos, Por esta razón vamos a utilizar el enfoque del eclecticismo de principios que requiere una combinación de metodologías. Es esencial para elegir las técnicas adecuadas y actividades para cada tarea en particular, el contexto y el alumno. También, debemos motivar y ayudar a los alumnos a ser independientes y para aprender más. Nos estamos enfocando en textos literarios escritos, lenguaje hablado cotidiano, frases y patrones sonoros, reglas gramaticales, interacción de los estudiantes en lugar de que el profesor sea el centro de atención sino más bien el estudiante, textos significativos, vocabulario académico, comprensión, interacción, comunicación auténtica y negociación de significado, cómo aprender y como construir el conocimiento.

### **1.6.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

#### **La Técnica de Cornell y Aprendizaje Cooperativo**

La técnica de Cornell se encuentra ampliamente explicada en el documento de pdf en la página <https://shp.utmb.edu/asa/Forms/cornell%20note%20taking%20system.pdf>. Esta técnica, no es otra cosa que un formato sencillo de usar con dimensiones standard, usado para prevenir el olvido de un determinado tema, propiciar la concentración, y guardar un material para futuras consultas.

Componentes: tiene 4 componentes el primero tiene que ver con datos informativos del autor del escrito tema, fecha de elaboración, datos del curso que está tomando que se ubicara en la parte superior del formato.



En el cuadro del costado izquierdo tenemos “The Recall Clues” que es el lugar donde se encuentran generalmente interrogantes e ideas principales del tema.

En el cuadro de la derecha se encuentra el “Record” donde vamos a detallar la información y dar respuesta a los interrogantes propuestos a través de ejemplos, datos, conceptos, enumeraciones gráficos, detalles de soporte etc.

Y el cuadro inferior “Summary” el escritor generalmente va a escribir todo lo que conoce con respecto al tema presentado utilizando sus propias palabras en una manera concisa manera de resumen.

A continuación presentamos un ejemplo del formato a ser utilizado por los estudiantes en su proceso de mejoramiento de la escritura del idioma inglés, iniciando con las palabras de contenido y función para finalizar con su ensayo narrativo “My Autobiography”.



### Cornell Note Taking: Format

Recall Clues	Record
Write recall questions here.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Record notes here</li><li>▪ Remember to focus on testable information<ul style="list-style-type: none"><li>○ "big ideas"</li><li>○ definitions</li><li>○ supporting details</li></ul></li><li>▪ Bullet each piece of new information and skip lines to visually organize notes</li></ul>
<p><b>Summary:</b></p> <p>Write a summary of notes recorded on each page in this section of your notes... Or, create this section on the last page of your notes only, and summarize all information there.</p>	

## ¿Cómo escribir un ensayo de un Párrafo?

Utilizando la información proporcionada por la Universidad de Gallaudet en su página de internet <http://www.gallaudet.edu/tip/english-center/writing/essays/short-essay-and-outline-the-hazards-of-moviegoing.html>. Se presenta a los estudiantes la información necesaria para escribir un ensayo, detallando todos los aspectos antes mencionados con respecto a la escritura académica que un estudiante universitario debería realizar.

Se pretende introducir al estudiante al fascinante mundo de la escritura, explicando primeramente las partes de un ensayo, la importancia que tiene la delimitación del tema, haciendo énfasis en lo que es verdad y opinión, la oración temática, el esbozo o (outline), conectores, signos de puntuación, y la información que debe ir en párrafo introductorio y en la conclusión. Como lo demuestran los ejemplos que ponemos a consideración.

### HOW TO WRITE ONE PARAGRAPH ESSAY

#### Outline for an One-Paragraph Essay

#### 1. Introduction:

1. Thesis Statement: \_\_\_\_\_

#### 2. Body:

1. First      Supporting      Idea      (Topic      Sentence):

- \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_

2. Second      Supporting      Idea      (Topic      Sentence):

- \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_

3. Third      Supporting      Idea      (Topic      Sentence):

- \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

#### 3. Conclusion

1. Restate topic: \_\_\_\_\_

## Sample Outline for a One-Paragraph Essay

This is in relation to "The Hazards of Movie Going" (the paragraph)

### 1. Introduction:

1. **Thesis Statement:** I love going to the movies but there are problems going there.

### 2. Body:

1. **First Supporting Idea (Topic Sentence):** Time getting there
  1. long drive
  2. long lines
2. **Second Supporting Idea (Topic Sentence):** The theater
  1. smelly
  2. broken seat
  3. sticky floor
3. **Third Supporting Idea (Topic Sentence):** Other moviegoers
  1. kids running
  2. noisy teenagers
  3. people of all ages
  4. makes noises dropping cups and popcorn tubs
  5. cough and burp
  6. elbowing one another

### 3. Conclusion

1. **Restate topic:** I prefer staying at home where it is comfortable and safe.

## Short Essay and Outline "The Hazards of Movie Going"

### One Paragraph Essay Sample

### The Hazards of Movie Going

*By John Langan*

*From College Writing Skills with Readings*

Introduction/Thesis

Although I love movies, going to see them drives me slightly crazy.

Body	First of all, getting to the movie can take a lot of time. I have a thirty five-minute drive down a congested highway. Then, with a popular film, I usually have to wait in a long line at the ticket booth. Another problem is that the theater itself is seldom a pleasant place to be. A musty smell suggests that there has been no fresh air in the theater since it was built. Half the seats seem to be falling apart. And the floor often has a sticky coating that gets on your shoes. The worst problem of all is some of the other moviegoers. Kids run up and down the aisle. Teenagers laugh and shout at the screen. People of all ages loudly drop soda cups and popcorn tubs, cough and burp, and elbow you out of the armrest on either side of your seat.
Conclusión	All in all, I would rather stay home and wait for the latest movie hits to appear on TV in the safety and comfort of my own living room.

### Escritura Narrativa:

Una vez que los estudiantes se han familiarizado con el uso de la técnica de Cornell y la estructura de un ensayo de un párrafo, podríamos empezar ya con una narración de los hechos que son parte de nuestra vida cotidiana. Cuando hablamos de escritura narrativa estamos hablando de contar los hechos reales o ficticios en un orden cronológico, donde prima la creatividad, y de esta manera potenciar la capacidad de escritura de los educandos, desde el punto de vista estructural podríamos ubicar estos acontecimientos en tres instancias lo que ocurrió, lo que ocurre, y lo que posiblemente ocurrirá, para expresar estas ideas el estudiante necesariamente debería considerar la utilización de los tiempos verbales en forma correcta así como también el contenido, organización, propósito, audiencia, vocabulario, puntuación, y ortografía.

Presentamos un esquema exhibido en la siguiente dirección:

<https://goo.gl/images/UOoKTQ> este esquema tiene que ver con cómo deben completar su propia autobiografía los estudiantes de la misma manera un ejemplo real de una autobiografía realizada por un estudiante en el “The Labour Studies program” <http://priorlearning.athabascau.ca/documents/autobiographical%20essay%20example.doc> colocada en la internet con permiso del autor. Con la finalidad de que el estudiante cumpla con los requerimientos y que tenga un modelo a seguir para que lo pueda adaptar a su propia realidad basado en sus conocimientos previos.

## Parámetros para la escritura de la Autobiografía

### Autobiographical Essay Outline Format

#### Chapter 1 – Introduction

1. My name is \_\_\_\_\_. I was born to \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_\_. I have \_\_\_ brothers/sisters named \_\_\_\_\_\_. I was born on (Month/day, year) in city, state.
2. My name, \_\_\_\_\_, is (English, Hebrew, French, etc.) and means “\_\_\_\_\_”. I was named after \_\_\_\_\_.
3. Write a paragraph describing your personality and explain why you feel you have these traits. (independent, fun, quiet, shy, silly, talkative, active, couch potato, social, hyper, awkward, self-esteem, mean, rude).
4. The story of my arrival . . .
5. I would compare myself to a . . . because . . .

#### Chapter 2 – Family/Friends

1. My family is special to me because . . . I look like my \_\_\_\_\_ because . . .
2. I (like/dislike) pets. I have # of pets. (Write all about your pets or perhaps you may want a pet!)
3. My extended family lives (near/far away). (Write how often you get to see them. Who do you miss the most and why?)
4. Write all about your best friend. Tell me why they are your best friend or a special friend.

#### Chapter 3 – Firsts

1. Tell me about a “first” that was memorable. (Such as your first bike!)
  1. My first memory was . . .
2. Tell me about a memorable event. (Such as when your dad came home from Iraq, or a new baby sister/brother.)
  1. A memorable event in my life was . . .

#### Chapter 4 – Sports/Activities/Hobbies

- Chapter 5 Sports – intramurals sports, team sports, etc.
2. Activities- Young Marines, Girl/Boy Scouts, Band, etc.
  3. Hobbies – Scrapbooking, Collecting items, Babysitting, Knitting, Models, etc.

#### Chapter 5 – Dreams/Hopes

1. Goals – What would you like to achieve/accomplish?
2. Dreams- What do you wish for?
3. Hope – Where do you hope to be in 10 years? What do you hope to be doing in 10 years?
4. Do you have a favorite quote/poem/song that explains who you are as a person? If so, write it here.



## Ejemplo de una Autobiografía


[Written by a student in the Labour Studies program, used with permission]

My name is Carlo, and I was born in June, 1958, in Italy. Our family, made up of my mother, father, and a brother, emigrated to Noranda, Quebec, when I was five years old. I encountered my first, but not last, taste of racism when kids in the neighbourhood laughed at my poor command of English. As fast as I could I learned not only English, but French as well. I became trilingual, speaking fluent French and English, as well as Italian. In the process, I made new friends from a lot of different cultural backgrounds.

We then moved to Toronto, Ontario, where my Dad got work in a rubber factory. From my earliest days, I knew our family had to struggle for every penny. My Mom baked pizza which my brother sold by the slice, door to door. I caddied at the local golf courses and brought home all the money that I made. I hated it when other kids made fun of working people, like garbage collectors, who cleaned up trash for a living.

When I was in grade six, I was ill in hospital for two months with a kidney infection, and it changed my whole life. I seriously took up playing guitar. I began to do photography, and joined the audiovisual club. I discovered I was artistic with an interest in graphic art, although I didn't always agree with the kind of art assignments the teacher gave us. However, I had no idea what to do after high school graduation. Thinking electronics was the wave of the future, I enrolled in and graduated with a diploma from George Brown College in Instrumentation Technology. I was hired on by Ontario Hydro as an apprentice.

Life was magical for a single guy in Toronto at this time. I made quite a bit of money. I enjoyed meeting and socializing with many new friends from a variety of different cultures. During this time, I met and married my wife, Valerie, a Registered Nurses' Assistant, and soon we had two wonderful children, a daughter, Carla and a son, Nicholas. With new family responsibilities, I felt there was not enough opportunity for advancement at work. My wife and I thought of places we would like to live such as the east coast. But there were no jobs there. We finally decided to move to northern B.C. when I was offered a job with a forestry company.




Because of the children's activities, I soon became involved in the community coaching children's hockey and soccer, and being a scout leader. At work, I joined the Pulp Mill Recreation Club, eventually becoming president. There were a lot of things that needed changing. I decided I wanted our company to start a wellness program and researched to prove to them that healthy employees tremendously reduced absenteeism and health costs to the company. I wanted the company to reward those who kept themselves fit and began to lobby for this through our union.

I soon became elected as union safety captain, then later became a shop steward. I began to run for executive positions rising through the ranks from financial secretary to environmental vice president, chief shop steward, first vice president, and finally becoming president, a position I held for two years.

In my trade, I constantly must upgrade my skills, so I took advantage of many learning opportunities to do so through the company. This helped our union come into the 21<sup>st</sup> century, because I insisted we buy computers and subscribe to e-mail, connecting our members to other locals throughout the province. I also edited the union newsletter, keeping the members informed of all aspects of the local's business. I used desktop publishing to produce our newsletter before anyone in Head Office knew what it was. Using my background in art and photography, I brought our publication from a crude photocopied rag to a sophisticated communication tool. For my efforts, I won two Canadian Association of Labour Media Awards, one for the best cartoon in Canada, depicting flexibility in the workplace, and one for the best editorial story of less than 500 words for a Union Newsletter. I also use my desktop publishing abilities for community fund raising activities.

I lost an opportunity to be union president for a third year because of an unpopular decision our local executive made in connection with implementing a contract that upheld the recognition of seniority rights. Reflecting back, I would not do anything differently. We took the task at hand, looked at the contract, discussed among the executive, asked for the opinions of our area rep, the Western Region Vice President,



and our lawyer. Then we made our decision and stood by it, even though it meant I lost the presidency by nine votes. Now, two and a half years later, we are being proven right through the labour board.

Because of this event, I found myself with extra time on my hands. This opportunity made it possible for me to concentrate on pursuing university studies and my social work for unions. I enrolled at AU in the Labour Studies program. I continue with the newsletter, putting forth social and political issues that organized labour is facing today. I support the unions in the community and am involved in organizing them as they have never been organized before. I am even more committed to fighting for social justice than I have been all along, and am keen to move along this route in the future.

(gye.ecomundo.edu.ec/.../material\_2012\_A\_55\_A\_22\_11655.doc)

#### 1.6.4 ACTIVIDADES DE ESCRITURA AUTONOMA

##### Actividad 1.

Utilizando la técnica de Cornell escribir una técnica por cada una de las palabras de contenido y función. El sitio web donde el usuario va a encontrar dicha información es: <http://www.worldclasslearning.com/english/parts-of-speech.html>.

( Content and Function words).

- **Palabras de contenido:** Nouns, Main Verbs, Adjectives, Adverbs, Demonstratives, Questions words.
- **Palabras de Función:** Article, Auxiliary verbs, Prepositions, Pronouns, Conjunctions, Determiners.

##### Actividad 2.

Utilizando la técnica de Cornell escribir una técnica por cada uno de los tipos de oraciones que existen en el Idioma Inglés. El sitio web donde el usuario va a encontrar dicha información es: <https://www.youtube.com/watch?v=Hby4NBOwf7E> ( Simple, Compound, Complex, and Compound Complex).



### **Actividad 3.**

Utilizando la técnica de Cornell escribir una técnica para explicar cuáles son los signos de puntuación utilizados en el Idioma Inglés. El sitio web donde el usuario va a encontrar dicha información es: <http://www.thepunctuationguide.com/period.html> (Period, comma, question mark, exclamation mark, colon, semicolon, hyphen, dash, parentheses, brackets, ellipsis, apostrophe, quotation marks, slash)

### **Actividad 4.**

Utilizando la técnica de Cornell escribir una técnica para explicar en qué consiste un ensayo de un párrafo y escriba un ejemplo. El sitio web donde el usuario va a encontrar dicha información es: <http://www.gallaudet.edu/tip/english-center/writing/essays/short-essay-and-outline-the-hazards-of-moviegoing.html>. (One Paragraph Essay)

### **Actividad 5.**


Utilizando la técnica de Cornell escribir una técnica para explicar en qué consiste el Aprendizaje Cooperativo (Cooperative Learning) El sitio web donde el usuario va a encontrar dicha información es: <http://www.co-operation.org/what-is-cooperative-learning/>.

### **Actividad 6.**

Utilizando la técnica de Cornell escribir una técnica para escribir acerca de la Autobiografía de un personaje famoso de su preferencia. El sitio web donde el usuario va a encontrar dicha información es: <http://www.biographyonline.net/people/famous-100.html>.

### **Actividad 7.**

Escriba 3 ensayos de un párrafo con un mínimo de 120 palabras, la escritura debe ser realizada en formato A4 con esferográfico de color azul, se debe considerar Contenido, Organización, Propósito, Audiencia, Vocabulario, Puntuación y Ortografía, con los siguientes temas:

- 
- a. My everyday activities.
  - b. My last weekend.
  - c. My future plans.

### **Actividad 8.**

Escriba su Autobiografía siguiendo los parámetros que se detallan en el siguiente link: <https://www.template.net/business/outline-templates/sample-autobiography-outline/>, el número mínimo de palabras que deberá incluir en su trabajo final de escritura es de **(500 palabras)**.

A continuación se encuentran varios ejemplos del trabajo que se solicita realizar a los estudiantes.

### **1.6.5 PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

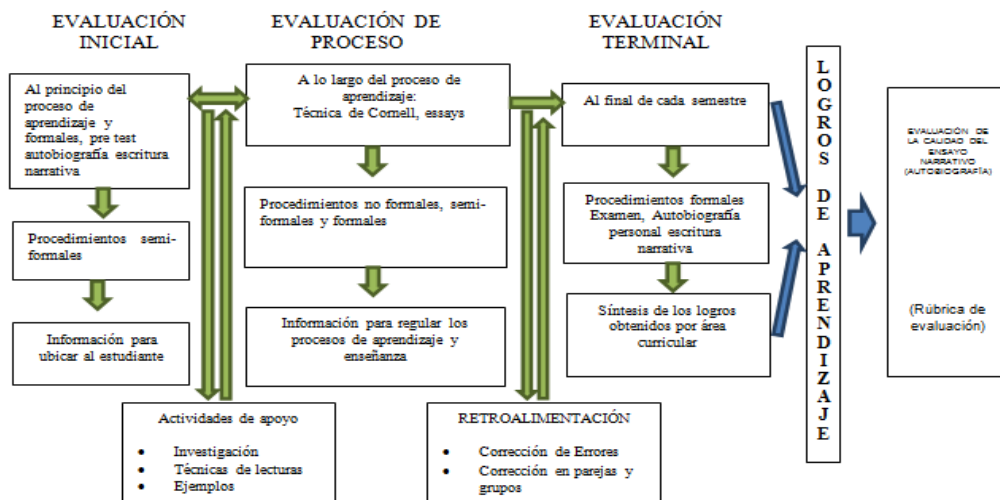
Como lo demuestran las tablas que son presentadas a continuación, el proceso de evaluación tiene tres fases una evaluación inicial, evaluación de proceso, y una evaluación terminal.

- La evaluación inicial como esta descrito en el cuadro inferior podemos notar que al inicio del periodo académico los estudiantes son requeridos el completamiento de un pre-test de diagnóstico y la realización de un escrito a manera de Autobiografía. El mismo que servirá para detectar sus falencias en cuanto a la escritura del idioma inglés así como también la estructura y vocabulario.
- La evaluación de proceso las evaluaciones formales y no formales son realizadas en forma objetiva a través de la técnica de Cornell, haciendo énfasis en las palabras de contenido y función, tipos de oraciones, aprendizaje cooperativo, autobiografías de personajes de interés de los estudiantes, y ensayos de un párrafo con ejemplos previamente mostrados y entregados a los estudiantes que servirán de guía de aprendizaje, donde van a narrar los eventos que los estudiantes viven todos los días, su último fin de semana y que es lo que ellos prevén sucederá en un futuro cercano. En estos se nota el progreso que cada estudiante va realizando en sus trabajos escritos, se corrigen ciertos errores que pudieran existir y se brinda la retroalimentación correspondiente y se motiva a los estudiantes a seguir escribiendo.



- La evaluación terminal al final del semestre se solicita a los estudiantes escribir su autobiografía en forma manuscrita para evitar el uso excesivo del traductor y que los estudiantes puedan generar sus propias ideas y pensamientos, se utiliza el tipo de escritura narrativa porque el escribir hace que los estudiantes expresen sus sentimientos sus triunfos y fracasos y sus ideales. Haciendo de la escritura una herramienta capaz de expresar lo que a lo mejor no lo puedo expresar en público por su tipo de personalidad, timidez, o por miedo a cometer errores en frente de sus compañeros de aula, etc. Y esto se complementa con un post test para establecer la relación del antes y después de aplicar el uso del blog.

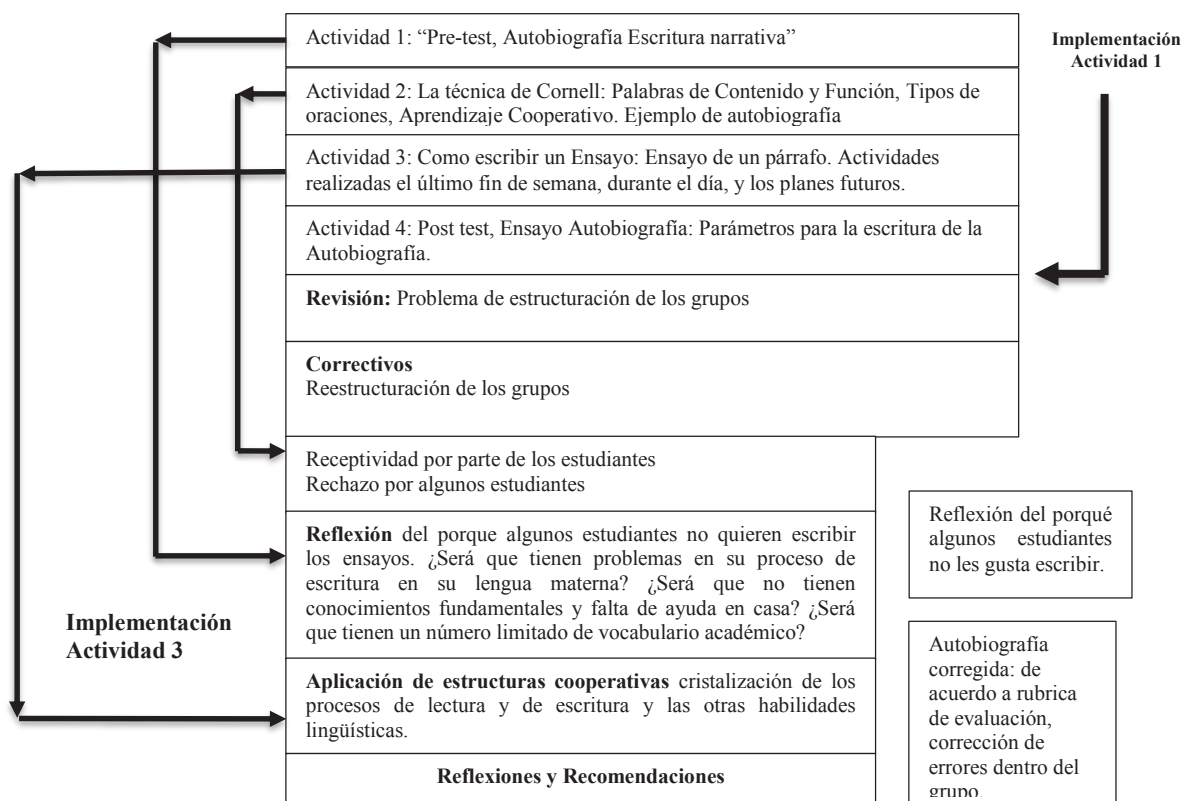
### PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES



Recurso: Tabla Proceso de evaluación de los estudiantes  
 Autor: Tabla adaptada de Procesos de Evaluación del Aprendizaje Prof. S Wilson Cabellos. Page 1

## APRENDIZAJE COOPERATIVO: UNA EXPLORACIÓN EN LOS PROCESOS DE ESCRITURA DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA EN EL NIVEL A1

<p style="text-align: center;"><b>Identificación de la Idea Inicial (Identificación del problema de escritura)</b></p> <p>¿Cómo se puede ayudar a los estudiantes de nivel A1 del centro de idiomas de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad Nacional de Chimborazo. Periodo 2015 a mejorar su escritura del Idioma Inglés como Lengua Extranjera?</p>
<p style="text-align: center;"><b>Descripción de los hechos de la situación</b></p> <p>¿Por qué los estudiantes tienen dificultades en el dominio de la escritura lengua inglesa?                  ¿Cómo se puede ayudar a los estudiantes en su proceso de lectura y escritura del inglés?                  ¿Cómo puede motivar la herramienta web 2.0 blog académico como recurso didáctico de apoyo en el aprendizaje cooperativo de escritura?</p>
<p style="text-align: center;"><b>Plan General</b></p> <p>La herramienta web 2.0 blog académico como recurso didáctico de apoyo en el aprendizaje cooperativo de escritura en estudiantes de nivel A1 del centro de idiomas de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad Nacional de Chimborazo. Periodo 2015.</p>



Recurso: Tabla aprendizaje cooperativo: una exploración en los procesos de escritura del inglés como lengua extranjera en el nivel A1.

Autor: Tabla adaptada de Aprendizaje Cooperativo: María Dolores García, Semia Rafeh, María Pinto p.p.251-278

### 1.6. 6 RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ESCRITURA

En cuanto a la rúbrica de evaluación de escritura se ha tomado en cuenta la rúbrica propuesta por (the reading Teacher's Book of the lists (Prentice Hall 2000)), adaptada a nuestro objeto de estudio. La misma que tienen nueve parámetros de evaluación: Topic, Organization, Paragraphs, Sentences, Vocabulary, Grammar, Punctuation and Case, Spelling, Handwriting. Con fines de cuantificar los resultados se ha asignado un valor de 1 Beginning, 2 Developing, 3 Accomplished, 4 Exemplary. Los resultados de esta evaluación están demostrados en la tabla número 4.7. Rúbrica de evaluación de la Autobiografía. Grupo experimental (INICIO) y en la tabla Tabla 4.8. Rúbrica de evaluación de la Autobiografía. Grupo experimental (FINAL).

Como se puede observar en la tabla 4.7 y 4.8, las calificaciones asignadas para cada uno de los parámetros puede ser de 1 punto hasta 4 puntos, esta calificación ha sido establecida tomando en cuenta que por tratarse la escritura de una de las habilidades más demandantes en cuanto al conocimiento que deben demostrar los estudiantes, tiene un mayor peso de 4 puntos sobre 10, que correspondería a la calificación total sumando las otras habilidades (Listening, Speaking, and Reading). Si sumáramos el total de puntos una calificación "Exemplary" sumaría 36 puntos equivalente a los 4 puntos sobre 10 que sería la calificación ideal.

## RUBRICS FOR WRITING Elementary/Intermediate

Source: Adapted from the reading Teacher's Book of the lists (Prentice Hall 2000)

Name:		Date:			
	<b>Beginning 1</b>	<b>Developing 2</b>	<b>Accomplished 3</b>	<b>Exemplary 4</b>	<b>Score</b>
Topic	Key words (s) near beginning	Main idea or topic in first sentence	Good main idea or topic sentence	Interesting, well-stated main idea/topic sentence	
Organization	Ideas not ordered	Some order of main idea + details or sequence	Main idea + details or sequential, as appropriate	Good flow of ideas from topic sentence + details or sequence	
Paragraphs	One paragraph or text divided but not by content	Supporting details mostly grouped into appropriate paragraphs	Ideas appropriately divided into paragraphs with supporting details	Strong paragraphs ordered to develop story or exposition	
Sentences	Mostly complete sentences; some fragments or run-on	Complete sentences; few run-on sentences	Complete sentences; no run-on sentences or fragments; some variety in length and type	No sentence errors; variety in length and type; sentence types relate	
Vocabulary	Related words or ideas mentioned; limited basic vocabulary	Attempts to use new key words in description; goes beyond basic vocabulary	Uses new key / related words and ideas correctly; varies language	Uses new key/related words/ ideas easily; colorful, interesting words suitable for topic and audience	
Grammar	Many errors in agreement, number, tense	Some errors in agreement, number, tense	Few errors in agreement, number, tense	No errors in agreement, number, tense	
Punctuation and Case	Several punctuation and case errors	Few punctuation and case errors	Minor errors in punctuation and case; variety used	Correct punctuation and case throughout; variety used	
Spelling	Many spelling errors	Some spelling errors	Few spelling errors	No spelling errors	
Handwriting	Hard to read; not well formed	Mostly legible	Well-formed letters	Neat, easy to read, well-formed	
Total					

