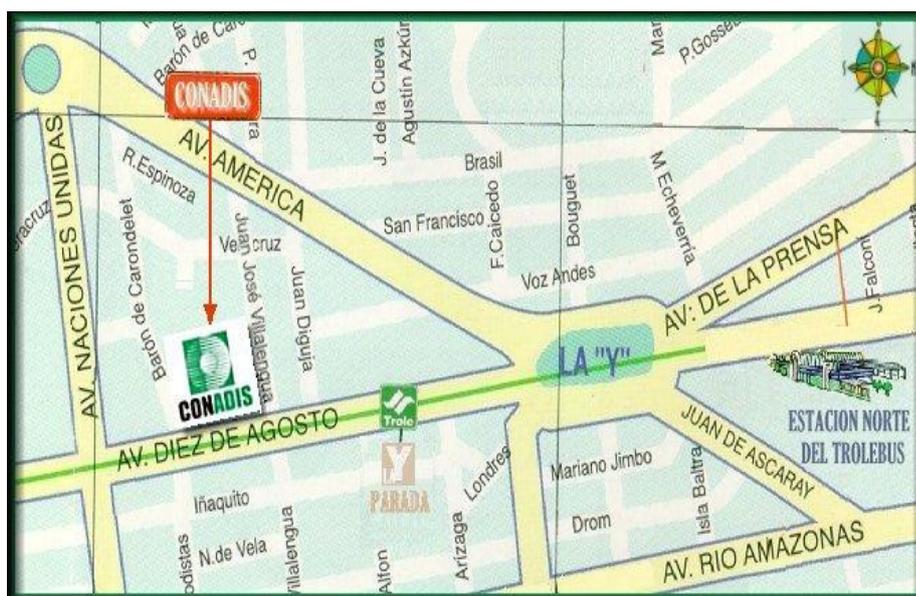


ANEXOS**ANEXO No. 1****UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CONADIS, QUITO**

FUENTE: CONADIS
ELABORADO POR: CONADIS.

Provincia: Pichincha **Cantón:** Quito **Parroquia:** Chaupicruz
Dirección Av. 10 de Agosto N37- 193 entre Barón de Carondelet y Villalengua,

ANEXO 2

FOTOGRAFÍAS DE LAS OFICINAS DEL CONADIS, QUITO

FOTOGRAFÍA No. 1. FACHADA DE INGRESO



FUENTE: CONADIS

ELABORADO POR: Myriam González

**FOTOGRAFÍA No. 2 OFICINAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
PRESIDENCIA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA**



FUENTE: CONADIS
ELABORADO POR: Myriam González

FOTOGRAFÍA No. 2 OFICINAS DE GESTIÓN TÉCNICA



FUENTE: CONADIS
ELABORADO POR: Myriam González

FOTOGRAFÍA No. 3 ÁREA DE RECEPCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD



FUENTE: CONADIS
ELABORADO POR: Myriam González

FOTOGRAFÍA No. 4 ÁREA DE CARNETIZACIÓN



FUENTE: CONADIS
ELABORADO POR: Myriam González

ANEXO No. 3

LOGOSÍMBOLO DEL CONADIS



CONADIS

**CONSEJO NACIONAL
DE DISCAPACIDADES**

FUENTE: CONADIS

ELABORADO POR: CONADIS

ANEXO No.4

CUESTIONARIOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE SECRETARIADO Y RELACIONES PÚBLICAS

CUESTIONARIO PÚBLICOS INTERNOS

Buenos días.

Con el fin de conocer sus importantes opiniones sobre la imagen corporativa del CONADIS, conteste las siguientes preguntas, marcando una X dentro del paréntesis de su elección.

1. Sexo.

a. () Masculino

b. () Femenino

2. Señale el grupo de edad al que usted pertenece.

a. () 18 a 30 años

d. () 51 a 64 años

b. () 31 a 40 años

e. () De 65 años en adelante

c. () 41 años a 50 años

3. Identifique su nivel más alto de estudios terminados actualmente.

a. () Primaria

d. () Tercer nivel

b. () Secundaria

e. () Cuarto nivel

c. () Técnico/ Tglo.

4. ¿Cuántos años lleva trabajando en el CONADIS? ()

5. ¿Cuál es su grado de conocimiento de los siguientes elementos de identidad del CONADIS? (Marque una X por cada elemento).

CO.	ELEMENTOS DE IDENTIDAD	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
5.1	Objetivos institucionales			
5.2	Misión			
5.3	Visión			
5.4	Políticas institucionales			
5.5	Filosofía de servicio			

¿Por qué?.....

.....

.....

6. Cuánto se identifica usted con los siguientes elementos de identidad del CONADIS.

CO.	ELEMENTOS DE IDENTIDAD	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
6.1	Con los objetivos institucionales			
6.2	Con la misión del CONADIS			
6.3	Con la visión del CONADIS			
6.4	Con las políticas que aplica			
6.5	Con la filosofía de servicio			

¿Por qué?.....

.....

.....

7. Con qué frecuencia usa los siguientes elementos que son parte de la imagen corporativa del CONADIS.

CO	ELEMENTOS DE IMAGEN	a. Siempre	b. A veces	c. Nunca
7.1	El logotipo del CONADIS			
7.2	Los colores del CONADIS			
7.3	El eslogan del CONADIS			
7.4	El uniforme institucional			
7.5	Buen trato a los clientes			
7.6	Rapidez en el servicio			
7.7	Cumplimiento del servicio			
7.8	Tarjeta de identificación personal visible			

8. Con qué frecuencia difunde los elementos de la imagen corporativa del CONADIS.

- a. () Diariamente
- b. () Semanalmente

¿Cómo?.....

.....

.....

9. ¿Cuál de los siguientes elementos de imagen corporativa del CONADIS, es el que más deben manejar los empleados? (Solo marque una X).

- a. () Los colores del CONADIS
- b. () El eslogan del CONADIS
- c. () El uniforme del personal
- d. () El trato del personal a los clientes
- e. () La rapidez en el servicio
- f. () El cumplimiento del servicio
- g. () Tarjeta de identificación visible

¿Por qué?.....

10. ¿Cuánto fortalecen la imagen del CONADIS, los siguientes tipos de comunicación?

CO	TIPOS DE COMUNICACIÓN	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
10.1	La comunicación escrita			
10.2	La comunicación verbal			
10.3	La comunicación gestual			
10.4	La comunicación informal			
10.5	La comunicación visual			

¿Por qué?.....

.....

11. ¿Cuánto ayudan a fortalecer la imagen del CONADIS, los siguientes medios y mecanismos de comunicación?

CO	MEDIOS Y SOPORTES DE COMUNICACIÓN	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
11.1	Los canales de televisión			
11.2	Los periódicos			
11.3	Las radios			
11.4	Las reuniones de trabajo			
11.5	El internet			
11.6	La comunicación telefónica			
11.7	Los comunicados internos			
11.8	Las carteleras			
11.9	Los boletines informativos			

¿Por qué?.....

.....

.....

12. ¿Cuánto ayudarían a mejorar la imagen del CONADIS, las siguientes alternativas?

CO	ALTERNATIVAS	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
12.1	Capacitación del personal			
12.2	Mayor información al público			
12.3	Mejor atención al público			
12.4	Modernización de la infraestructura			
12.5	Mejoramiento de los accesos a los usuarios			
12.6	Mayor presupuesto para sus actividades			
12.7	Mejoramiento de las tecnologías de comunicación			
12.8	Mayor pertenencia de los empleados			
12.9	Ejecución de un plan de imagen corporativa			

¿Por qué?.....

.....

.....

13. ¿Cómo califica la relación laboral con sus compañeros? (Marque una sola X).

- a. () Buena
- b. () Regular
- c. () Mala

¿Por qué?.....

.....

.....

14. ¿Cuánto afectan el clima laboral del CONADIS, los siguientes factores?

CO	ALTERNATIVAS	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
14.1	Inadecuada infraestructura			
14.2	Falta de capacitación en relaciones humanas			
14.3	Falta de tecnologías de punta para el trabajo			
14.4	Pérdidas de valores de los compañeros(as)			
14.5	Inadecuada comunicación interna			
14.6	Bajas remuneraciones			
14.7	Inestabilidad laboral			

¿Por qué?.....

15.Cuál es el valor que usted considera más importante para proyectar una imagen positiva del CONADIS a la sociedad (Marque una sola X).

- a. () Calidez en el trato a los clientes
- b. () Rapidez en la atención a los clientes
- c. () Honradez en la prestación del servicio
- d. () Efectividad (cumplimiento) en el servicio
- e. () Trabajo en equipo
- f. () Solidaridad

¿Por qué?.....

.....

16. Cuánto ayudan a fortalecer la imagen del CONADIS, los siguientes recursos:

CO	RECURSOS	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
16.1	Recursos materiales			
16.2	Recursos tecnológicos			
16.3	Recursos humanos			
16.4	Recursos económicos y financieros			

¿Por qué?.....

.....

MUCHAS GRACIAS

6. Califique los siguientes elementos de imagen del CONADIS.

CO	ELEMENTOS DE IMAGEN	a. Buena	b. Regular	c. Mala
6.1	Atención telefónica			
6.2	Página Web del CONADIS			
6.3	Acceso a sus instalaciones			
6.4	Acceso a la información			
6.5	Asesoramiento profesional			
6.6	Difusión de sus actividades			
6.7	Decoración y señalización de oficinas			
6.8	Rapidez en los trámites			
6.9	Calidad del servicio ofrecido			
6.10	Puntualidad en la prestación del servicio			
6.11	Amabilidad y cortesía del personal			
6.12	Limpieza y buen estado de las instalaciones			

7. Cuánto le impide su discapacidad detectar los elementos de imagen del CONADIS.

- a. () Mucho
- b. () Poco
- c. () Nada

8. ¿Cómo califica la ubicación geográfica del CONADIS en el Distrito Metropolitano de Quito?

- a. () Buena
- b. () Regular
- c. () Mala

Por qué?.....

.....

.....

9. Cuánto ayudan a fortalecer la imagen del CONADIS, los siguientes elementos.

CO	ELEMENTOS DE IMAGEN	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
9.1	El logotipo del CONADIS			
9.2	Los colores del CONADIS			
9.3	El eslogan del CONADIS			
9.4	El uniforme del personal			
9.5	El buen trato del personal a los clientes			
9.6	La rapidez en el servicio			
9.7	La implementación de un plan de imagen corporativa			
9.8	El cumplimiento del servicio			
9.9	La calidad del servicio que presta			
9.10	Facilidad de acceso a la información			
9.11	La tarjeta de identificación personal visible			
9.12	La facilidad de acceso de los usuarios al edificio			
9.13	El presupuesto del CONADIS			
9.14	El equipamiento con nuevas tecnologías			

Por qué?.....

.....

10. Por cuál de los siguientes medios de comunicación, conoce de las actividades que realiza el CONADIS (Marque una sola X).

- a. () Radios
- b. () Medios impresos
- c. () Canales de televisión
- d. () Sitio de Internet del CONADIS
- e.
- f. () Otro. Señale cuál: _____

Por qué?.....

.....

.....

11. ¿Cuánto conoce usted los siguientes medios de ayuda que presta el CONADIS?

CO	MEDIOS DE AYUDA	a. Mucho	b. Poco	c. Nada
11.1	Correo electrónico			
11.2	Teléfono 1-800 SIN BARRERAS (746227)			
11.3	Teléfono institucional			
11.4	Fax			
11.5	Página Web			

¿Por qué?.....

.....

12. Califique los servicios que presta el CONADIS, comparándolos con los de otras entidades públicas.

- a. () Mejores
- b. () Similares
- c. () Peores

Por qué?.....

.....

.....

13. Califique la atención que recibe directamente de los empleados del CONADIS

- a. () Buena
- b. () Regular
- c. () Mala

Por qué?.....

.....

.....

14. Cuál de los siguientes valores considera el más importante para proyectar una imagen positiva del CONADIS a la sociedad (Marque una sola X).

- a. () Amabilidad con los clientes
- b. () Rapidez en el servicio
- c. () Calidez en el trato a compañero y clientes
- d. () Efectividad en el servicio
- e. () Trabajo en equipo
- f. () Solidaridad

Por qué?.....

.....

MUCHAS GRACIAS

ANEXO No. 5
PROPUESTAS

PROPUESTA No. 1 LOGOSÍMBOLO PARA EL CONADIS



ELABORADO POR: Myriam González

PROPUESTA NO. 2 CONTENIDO DEL MANUAL DE ESTILO: LENGUAJE DE LA DISCAPACIDAD

CONCEPTOS QUE SE DEBEN CONOCER Y UTILIZAR CORRECTAMENTE

Accesibilidad. Ausencia de barreras. Facilidad de acceso a la comunicación e información, al transporte, a la vida laboral, a la recreación, al deporte o al medio físico.

Ayuda Técnica. Los elementos o implementos requeridos por una persona con discapacidad, para prevenir la progresión de la misma, mejorar o recuperar su funcionalidad o desarrollar una vida independiente.

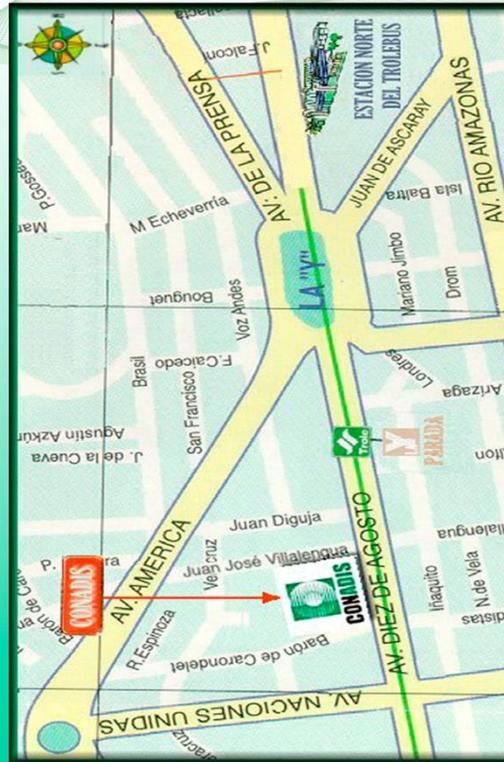
Deficiencia. Problemas en la función o estructura del cuerpo, tales como una desviación o una pérdida significativa.

Equiparación de oportunidades. Significa el proceso mediante el cual el sistema general de la sociedad, tal como el medio físico y cultural, la vivienda y el transporte, los servicios sociales y sanitarios, las oportunidades de educación y trabajo, la vida cultural y social, incluidas las instalaciones deportivas y de recreación se hace accesible para todos.

Personas con discapacidad. Incluyen aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con las demás.

Prevención. Significa la adopción de medidas encaminadas a impedir que se produzcan deficiencias físicas, mentales y sensoriales (prevención primaria) o a impedir que las deficiencias, cuando se han producido, tengan consecuencias físicas, psicológicas y sociales negativas.

Rehabilitación. Es un proceso de duración limitada y con un objetivo definido, encaminado a permitir que una persona con deficiencia alcance un nivel físico, mental y/o sensorial óptimo. Puede comprender medidas para compensar la pérdida de una función o una limitación funcional (por ejemplo, ayudas técnicas) y/u otras medidas encaminadas a facilitar ajustes sociales.



CONSEJO NACIONAL
DE
DISCAPACIDADES



EL LENGUAJE DE LA DISCAPACIDAD Y COMUNICACIÓN INCLUYENTE



Dirección: Av. 10 de Agosto 5451(N37-193)

entre Villalengua y Barón de Carondelet

Teléfonos: (593-2)2 433860 / 2 459243 / 3 319530 / 3 319517 / 3 319529 Fax: ext. 134

Web. site: www.conadis.gob.ec email: info@conadis.gob.ec

Quito - Ecuador

www.conadis.gob.ec

PROPUESTA NO. 2 CONTENIDO DEL MANUAL DE ESTILO: LENGUAJE DE LA DISCAPACIDAD

PRESENTACIÓN

En Ecuador hay 1.608.334 personas con alguna discapacidad, que representa el 12.14% de la población total. Hoy nuestro país cuenta con un marco normativo que cambia la mirada reconociendo y dando relieve efectivamente los derechos fundamentales de las personas con discapacidad.

Todos estos progresos deben ir acompañados de un lenguaje que contribuya a un verdadero cambio cultural, donde la persona con discapacidad sea reconocida integralmente, alejándola de los estereotipos y prejuicios.

El lenguaje no sólo será entonces, una cuestión de forma, sino de fondo, por ello, la presente guía no pretende ser un manual de lo "políticamente correcto", sino una herramienta de análisis y reflexión que suponga un mayor conocimiento de la discapacidad, que implique un cambio de actitud que tenga su reflejo en el lenguaje, que promueva la conciencia y el respeto por las diferencias y que propicie una evolución positiva de nuestra sociedad.

Si bien es cierto los ecuatorianos cada vez se muestran más respetuosos con el hecho de la discapacidad, no obstante, todavía hoy, en la calle o en algunos medios de comunicación, escuchamos palabras o términos que denotan cierto desconocimiento de esta realidad y que, en la mayoría de los casos, se muestran sobreprotectores, incluso utilizan vocablos que no definen de manera adecuada a quien tiene una discapacidad.

A continuación, se brindan algunas recomendaciones prácticas para contribuir con la difusión de información adecuada sobre la temática.

Las y los comunicadores sociales y relacionistas públicos, cumplen un rol social fundamental por tener una gran incidencia en la formación de la opinión pública.



RECOMENDACIONES DE ESTILO PARA HABLAR SOBRE DISCAPACIDAD

Decir "persona con discapacidad"

No sólo es importante tener una actitud positiva ante una persona con discapacidad, sino usar una terminología adecuada, neutra sin sesgos peyorativos. La clave es no sustantivar los adjetivos: no es conveniente etiquetar a los individuos como "el discapacitado", "el sordo", "el ciego", "el retardado", etcétera; lo que hacen es describir a la persona sólo por su deficiencia, sino que en su lugar se debe decir "persona con discapacidad" o "persona sorda", "persona ciega", "persona con retardo mental", etc.

Mostrar el lado positivo de la discapacidad

No mencionar la discapacidad en un mensaje a menos que sea una cuestión relacionada con la historia a contar; y si, así fuera centrar la atención también en las capacidades en lugar de hacerlo sólo en las limitaciones.

Verificar y contrastar

En la información que provenga de una persona con discapacidad o de alguna organización que trabaja en causas a fines, no basta con comprobar su veracidad. También se requiere el punto de vista de las familias, la comunidad, las ONGs involucradas en la materia, las instituciones públicas competentes, los gobiernos descentralizados, el criterio de personas especializadas en el tema. Se trata de sumar puntos de vista para formar imágenes diversas sobre una misma realidad. La verdad sobre la discapacidad se construye con múltiples versiones.

Permita que las personas con discapacidad hablen por sí mismas

Evitando dirigir la palabra a los compañeros o tutores.

Analizar y reflexionar

Esto implica preguntar, contrastar, construir imágenes completas y no fraccionadas de los personajes, los escenarios y las situaciones concretas, hasta obtener la certeza de que se está entregando a la audiencia información que le permita mirar en forma incluyente a quien vive una discapacidad.

Usar un lenguaje incluyente

Discapacidad es un concepto aplicable a la condición de una persona y este deberá de usarse siempre en singular ya que como concepto no tiene plural, en caso necesario se debe decir tipos de discapacidad cuando se quiere mencionar en plural.

USO CORRECTO DEL LENGUAJE EN DISCAPACIDAD

A continuación se presenta los términos a utilizar en las informaciones relacionadas con las personas con discapacidad.

No se debe decir	La forma correcta es...	
Discapacitado Minusválido Enfermito Personas diferentes Inválido Incapacitado Deficiente Excepcional Impedido	Persona con Discapacidad	
Lisiado Cojo Paralítico Mutilado	Persona con Discapacidad Física	
Retardado Retardado mental Excepcionales Perturbado	Persona con discapacidad mental	
Lenguaje de señas	Lengua de señas (comunicación que usan las personas sordas y las oyentes con las personas sordas)	
Defecto de nacimiento	Discapacidad congénita Persona con discapacidad congénita	
Ciego Invidente Cieguito No vidente	Persona con discapacidad visual Persona ciega	
Sordo Sordito Sordomudo	Persona con discapacidad auditiva Persona sorda	
(Hombre mujer niño) que sufre ... discapacidad (Hombre mujer niño) que padece ... discapacidad (Hombre mujer niño) aquejado sufre ... discapacidad	Que presenta discapacidad Que vive con discapacidad Que tiene discapacidad	
Victima de ... parálisis, etc. Afectado por... parálisis, etc		

