



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL**

**Título**

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI, PERÍODO 2022**

**Trabajo de Titulación para optar al título de Ingeniera  
Comercial**

**Autor:**

Machado Flores Lia Isabel

**Tutor:**

Econ. Ximena Tapia Hermida. Mgs

**Riobamba, Ecuador.**

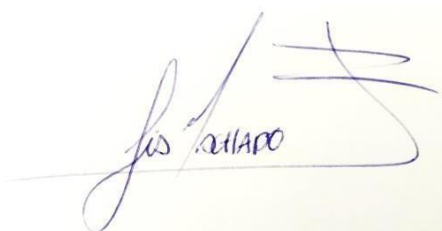
Abril, 2024

## **DERECHOS DE AUTORÍA**

Yo, Lia Isabel Machado Flores, con cédula de ciudadanía 060405621-8, autor (a) (s) del trabajo de investigación titulado: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL GAD MUNICIPAL DEL CATÓN CHUNHUI, PERÍODO 2022”**, certifico que la producción, ideas, opiniones, criterios, contenidos y conclusiones expuestas son de mí exclusiva responsabilidad.

Así mismo, cedo a la Universidad Nacional de Chimborazo, en forma no exclusiva, los derechos para su uso, comunicación pública, distribución, divulgación y/o reproducción total o parcial, por medio físico o digital; en esta cesión se entiende que el cesionario no podrá obtener beneficios económicos. La posible reclamación de terceros respecto de los derechos de autor (a) de la obra referida, será de mi entera responsabilidad; librando a la Universidad Nacional de Chimborazo de posibles obligaciones.

En Riobamba, 31 de julio de 2023

A handwritten signature in blue ink on a light yellow background. The signature is cursive and appears to read 'Lia Isabel Machado Flores'. There are some additional scribbles to the right of the main signature.

---

**Lia Isabel Machado Flores**

C.I: 060405621-8

## **DICTAMEN FAVORABLE DEL TUTOR Y MIEBROS DEL TRIBUNAL**

Quienes suscribimos, catedráticos designados Tutor y Miembros del Tribunal de Grado para la evaluación del trabajo de investigación: “**LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON CHUNCHI, PERÍODO 2022**” certificamos que recomendamos la APROBACIÓN de este trabajo con el fin de titulación. Previamente se ha asesorado durante el desarrollo, revisión y evaluación del trabajo de investigación y escuchado la sustentación de su autora, no teniendo nada más que observar.

De conformidad a la normativa aplicable firmamos, en Riobamba 31 de julio 2023

Phd. René Abdón Basantes  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE GRADO**



Firma

Ing. Patricia Alexandra Chiriboga Mgs.  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE GRADO**



Firma

Ing. Martha Lucía Romero Flores Mgs.  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE GRADO**



Firma

Eco. Ligia Ximena Tapia Hermida Mgs.  
**TUTOR**



Firma

# CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO



Dirección  
Académica  
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-04-08.15  
VERSIÓN 01: 06-09-2021

## CERTIFICACIÓN

Que, la Srta **Machado Flores Lia Isabel** con CC: **060405621-8**, estudiante de la Carrera Administración de Empresa, Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas; ha trabajado bajo mi tutoría el trabajo de investigación titulado: **"La gestión administrativa y la toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi, período 2022"**, cumple con el 12%, de acuerdo al reporte del sistema Anti plagio **URKUND**, porcentaje aceptado de acuerdo a la reglamentación institucional, por consiguiente autorizo continuar con el proceso.

Riobamba, 1 de Agosto de 2023



Econ. Ximena Tapia Hermida Mgs.  
**TUTOR (A)**

## DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres, Isabel y Rodrigo porque han sido la razón de mi vida y los que, con sus consejos, apoyo incondicional y paciencia, soy lo que soy ahora.

A mi hermana por su compañía y apoyo, a mi sobrina Emma ya que ella ha sido una de las motivaciones más grandes y lindas que llegó a mi vida para cumplir esta meta.

Sobre todo, dedico esta tesis con todo mi corazón a mi abuelita Lia, que partió de este mundo hace un año, en donde nunca dejé de sentir su bendición, sé que desde el cielo está orgullosa de lo que he alcanzado. Gracias por tanto amor y por ser la mejor abuelita del mundo.

*¡Esto es por y para ella!*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios quien me ha guardado y encaminado por el camino correcto para llegar hasta acá.

A la Universidad Nacional de Chimborazo que por medio de los docentes con sus enseñanzas y apoyo han construido la base de mi vida profesional.

Gracias a mi familia por enseñarme de lo que soy capaz y motivarme cada día a ser mejor.

Gracias a una persona en especial que durante toda mi vida universitaria me ha apoyado y me ha dado su mano en todo momento, en especial en la elaboración de este proyecto ya que con sus sugerencias e ideas he podido concluir con esta profesión tan anhelada. D.J.

# INDICE DE CONTENIDO

DERECHOS DE AUTORÍA	
DICTAMEN FAVORABLE DEL TUTOR Y MIEBROS DEL TRIBUNAL	
CERTIFICADO DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL	
CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO	
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTO	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE FIGURAS	
ÍNDICE DE GRÁFICOS	
INDICE DE ILUSTRACIONES	
RESUMEN	
ABSTRACT	
CAPÍTULO I.....	14
1. INTRODUCCION .....	14
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	15
1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA.....	15
1.3. JUSTIFICACION.....	15
1.4. OBJETIVOS .....	16
1.4.1. General .....	16
1.4.2. Específico .....	16
CAPÍTULO II .....	16
2. MARCO TEORICO.....	16
2.1. Antecedentes.....	16
2.2. Fundamentación teórica.....	18
2.2.1. Unidad I: GAD Municipal del cantón Chunchi .....	18
2.2.2. Unidad II: Gestión Administrativa .....	21
2.2.3. Unidad III: Toma de decisiones .....	22
CAPÍTULO III.....	26
3. METODOLOGIA .....	26
3.1. Método.....	26
3.1.1. Hipótesis.....	26
3.1.2. Variables .....	26
3.2. Tipo de Investigación .....	26
3.3. Diseño de Investigación.....	27
3.4. Población de estudio .....	27
3.5. Muestra .....	28
3.6. Técnicas de recolección de Datos.....	28
3.7. Instrumentos de recolección de datos .....	28

3.8.	Técnica de procesamiento de la información .....	28
3.9.	Análisis y discusión de resultados .....	29
3.9.1.	Resultados de la encuesta .....	29
3.9.2.	Resultados de la entrevista .....	39
3.10.	Comprobación de la hipótesis.....	39
CAPÍTULO IV.....		43
4.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	43
CAPÍTULO V.....		45
5.	CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES .....	45
5.1.	Conclusiones.....	45
5.2.	Recomendaciones .....	45
CAPÍTULO VI.....		46
6.	PROPUESTA.....	46
7.	BIBLIOGRAFÍA .....	55
8.	ANEXOS .....	58



## ÍNDICE DE TABLAS.

<b>Tabla 1.</b> Área Administrativa .....	27
<b>Tabla 2.</b> Gestión administrativa.....	29
<b>Tabla 3.</b> Planeación .....	30
<b>Tabla 4.</b> Estructura jerárquica.....	31
<b>Tabla 5.</b> Unidades departamentales .....	32
<b>Tabla 6.</b> Toma de decisiones .....	33
<b>Tabla 7.</b> Control interno .....	34
<b>Tabla 8.</b> Proceso de la toma de decisiones .....	35
<b>Tabla 9.</b> Solución de problemas .....	36
<b>Tabla 10.</b> Comunicación afectiva .....	37
<b>Tabla 11.</b> Seguimiento y evaluación de resultados.....	38
<b>Tabla 12.</b> Tabla de contingencia ¿Considera usted que las actividades que realiza la dirección de gestión administrativa son realizadas de acuerdo al Plan Operativo Anual? * ¿El departamento al que usted pertenece forma parte del proceso de toma de decisiones? .....	41
<b>Tabla 13.</b> Pruebas de chi-cuadrado.....	41
<b>Tabla 14.</b> Tabla de distribución de frecuencias .....	42
<b>Tabla 15.</b> Comprobación de hipótesis (Campana de Gauss).....	43
<b>Tabla 16.</b> Propuesta de estrategias.....	46
<b>Tabla 17.</b> Mecanismos para una correcta cooperación.....	48
<b>Tabla 18.</b> Matriz de seguimiento al cumplimiento de actividades.....	48
<b>Tabla 19.</b> Cronograma de capacitación de actualización de conocimientos.....	49
<b>Tabla 20.</b> Dinámicas grupales .....	51

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Principios administrativos.....	22
<b>Figura 2</b> Proceso de la toma de decisiones.....	23
<b>Figura 3</b> Etapas de la toma de decisiones.....	24
<b>Figura 4</b> Tipo de decisiones según el nivel jerárquico .....	25
<b>Figura 5</b> Tipo de decisiones según el método utilizado .....	25
<b>Figura 6</b> Tipo de toma de decisiones por clasificación sintética.....	25

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1.</b> Gestión administrativa.....	29
<b>Gráfico 2.</b> Planeación .....	30
<b>Gráfico 3.</b> Estructura jerárquica.....	31
<b>Gráfico 4.</b> Unidades departamentales .....	32
<b>Gráfico 5.</b> Toma de decisiones .....	33
<b>Gráfico 6.</b> Control interno .....	34
<b>Gráfico 7.</b> Proceso de la toma de decisiones .....	35
<b>Gráfico 8.</b> Solución de problemas .....	36
<b>Gráfico 9.</b> Comunicación afectiva .....	37
<b>Gráfico 10.</b> Seguimiento y evaluación de resultados.....	38
<b>Gráfico 11.</b> Elementos del control interno.....	52

## INDICE DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 1.</b> Ubicación geográfica de Chunchi.....	19
<b>Ilustración 2.</b> Estructura Organizacional del Gad Municipal del cantón Chunchi .....	20
<b>Ilustración 3.</b> Modelo de gestión administrativa.....	53

## RESUMEN

El presente trabajo investigativo titulado, “La Gestión Administrativa y la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi, período 2022” tiene como objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa en la toma de decisiones, es por esta razón que mediante las herramientas de investigación, se diagnosticó las falencias y deficiencias que existen en el área administrativa de la institución, repercutiendo en los procesos administrativos de proyectos, unidades departamentales, comunicación entre departamentos, mismos que han afectado a la hora de tomar decisiones.

La falta de un control de las actividades, ha sido el referente para la elaboración de este proyecto, mediante distintos aspectos a tratarse, en el aspecto teórico el presente proyecto se realizó mediante el levantamiento de información y conceptos obtenidos de proyectos investigados que avalen al tema en cuestión; en el aspecto metodológico se utilizó el método hipotético – deductivo lo cual en su aplicación nos ayudó para poder clasificar la información obtenida mediante una guía de entrevista realizada al jefe de talento humano, guía de observación al área administrativa y cuestionario a los jefes, directores y coordinadores departamentales.

Con los resultados de la investigación se conoció que la gestión administrativa si influye en la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi, de manera que la deficiencia en la aplicación de un proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control), como también la comunicación y constitución de los departamentos han afectado a la toma de decisiones, dejando como recomendaciones, plasmar y tomar en cuenta las estrategias propuestas en esta investigación.

**Palabras claves:** Proceso administrativo, Toma de decisiones, Proyectos, Comunicación, Estrategias.

## ABSTRACT

### ABSTRACT

This investigation work, "The Administrative Management and Decision-making of the Municipal GAD of the Chunchi canton, period 2022," aims to determine the influence of administrative management on decision-making. For this reason, through the tools of investigation, the shortcomings and deficiencies in the administrative area of the institution were diagnosed, affecting the administrative processes of projects, departmental units, and communication between departments, which have affected decision-making.

The need for more control of the activities has been the reference for elaborating this project through different aspects to be treated. In the theoretical aspect, the present project was carried out by collecting information and concepts obtained from investigated projects that support the subject. Concerning the methodological aspect, the hypothetical-deductive method was used, which helped classify the information obtained through an interview guide made to the head of human talent, an observation guide to the administrative area, and a questionnaire to the bosses, directors, and departmental coordinators.

With the results of the investigation, it was known that the administrative management does influence the decision-making of the Municipal GAD of the Chunchi canton, so the deficiency in the application of an administrative process (planning, organization, direction, and control), as well as the communication and constitution of the departments, have affected decision-making, leaving as recommendations, to capture and take into account the strategies proposed in this research.

**Keywords:** Administrative process, Decision making, Projects, Communication, Strategies

Abstract translation reviewed by

BLANCA  
NARCISA  
FUERTES LOPEZ



Firmado digitalmente  
por BLANCA NARCISA  
FUERTES LOPEZ  
Fecha: 2023.08.07  
10:35:24 -05'00'

Dr. Narcisa Fuertes, PhD

CC: 1002091161

Professor at Competencias Lingüísticas UNACH

## **CAPÍTULO I.**

### **1. INTRODUCCION.**

En la actualidad los Gobiernos Autónomos Descentralizados siendo instituciones líderes al momento de velar por la paz y tranquilidad de su colectividad, deben estar orientadas a brindar diferentes alternativas de solución, pero cuando la organización no toma en cuenta las diferentes directrices a la que se debe de ajustar, ocurren situaciones que cambia el rumbo de dichas actividades y entran en juego la buena o mala Gestión Administrativa que se llevan a cabo dentro de la institución, como es el caso del GAD Municipal del cantón Chunchi.

Una buena gestión administrativa conlleva una serie de mecanismos en donde ya sean instituciones, organizaciones o empresas obtienen resultados eficaces y eficientes a la hora de tomar una decisión respecto a situaciones suscitadas, una buena gestión implica un buen manejo de todos los procesos administrativos que se lleven a cabo dentro y fuera de una institución, en donde se planea en base a los objetivos que se quiere cumplir, se organiza en base a los recursos que se tengan y como se lo va a realizar, se dirige en base a un liderazgo y se controla mediante mecanismos de evaluación en donde se obtenga información oportuna.

El GAD Municipal del cantón Chunchi es una institución gubernamental en donde en los últimos tiempos no se ha tenido un buen manejo de su gestión administrativa en relación a la toma de decisiones en sus áreas, es por eso que en la presente investigación determinaremos cómo se maneja la toma de decisiones y diseñaremos estrategias para un correcto manejo del mismo.

La presente investigación está estructurada por seis capítulos que corresponde, primero, a la introducción, planteamiento del problema, justificación del proyecto y objetivos, en el capítulo dos tenemos todo el marco teórico y lo que sustenta mediante libros a la presente investigación, está dividida por tres unidades, siendo los análisis teóricos de cada una de las variables, la gestión administrativa y la toma de decisiones, y las generalidades de la institución investigada, el capítulo tres metodología, encontramos el método utilizado, hipótesis, tipo de investigación, población y muestra e instrumentos de recolección de datos, en nuestro caso cuestionario, guía de observación y guía de entrevista con una población de nueve personas del área administrativa, en el capítulo cuatro la discusión de resultados obtenidos en la investigación y el capítulo cinco y seis las conclusiones y recomendaciones y la propuesta de estrategias con bibliografía y anexos respectivamente

## **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) según (CEPAL, s.f.), “son las instituciones que conforman la organización territorial del Estado Ecuatoriano y están regulados por la Constitución de la República del Ecuador (Art. 238 -241) y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD)”.

Administración fue liderada por el Lic. Walter Narvárez Mancero desde el año 2019 hasta 2023 por elección popular, contando aproximadamente con 130 personas entre trabajadores y empleados, institución que desde entonces ha generado distintos cambios por las diferentes situaciones ocurridas en el mundo, en el país y en el cantón. Algunos de los problemas que ha venido enfrentando el GAD Municipal del cantón Chunchi es la débil gestión administrativa y la toma de decisiones del mismo, lo que ha conllevado una falta de eficiencia y eficacia en sus servicios.

En este sentido se puede observar que en la institución no se está tomando las medidas correctas referente a los procesos de planificación, organización, dirección y control de sus actividades, ya que se presentan retrasos en su gestión administrativa que es quien está al frente de los procesos, situación que claramente nos muestra que este departamento no está cumpliendo con un control de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (, lo que puede incurrir a un incumplimiento de las actividades planificadas e incluso a la pérdida económica financiado para dichos procesos, y esto pueden producir inconsistencias a la información requerida por otro departamento.

## **1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA**

¿Cómo la Gestión Administrativa influye en la toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi?

## **1.3. JUSTIFICACION**

La gestión administrativa en la toma de decisiones es una pieza clave al momento de obtener resultados favorables en la consecución de proyectos y maximización de recursos. Hay que tener en cuenta que las instituciones públicas deben rendir cuentas de los recursos utilizados para que de esta manera se cumplan con las exigencias que el Estado los establece, previniendo la violación de normas y principios y procesos administrativos, financieros y legales.

En consecuencia, la elaboración del presente trabajo investigativo basado en la gestión administrativa y la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi, se lo realiza

con la finalidad de determinar la influencia de estas dos variables a través de la comprobación de hipótesis. De esta manera proponer estrategias que vayan acorde a las falencias e irregularidades del área administrativa obtenidas en la resolución del proyecto

#### **1.4. OBJETIVOS**

##### **1.4.1. General**

Determinar cómo la gestión Administrativa influye en la toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi

##### **1.4.2. Específico**

- Diagnosticar la gestión administrativa y la toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi.
- Fundamentar de manera teórica cómo la gestión administrativa incide en la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi.
- Proponer estrategias de gestión administrativa para una correcta toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi.

### **CAPÍTULO II.**

## **2. MARCO TEORICO**

### **2.1. Antecedentes**

Según el proyecto de investigación de Guanoluisa Mónica (2019) titulado “la gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial Los Laureles de la ciudad de Riobamba año 2018” Estableciendo como objetivo la determinación del efecto que tienen la gestión administrativa en el desempeño laboral del comercial Los Laureles de la ciudad de Riobamba para el año 2018, obteniendo los siguientes resultados:

En base a su análisis se pudo observar que el comercial Los Laureles no maneja con una correcta gestión administrativa, ya que sus procesos de administración no están direccionados en base a los objetivos del comercial, además de esto el desarrollo productivo de los trabajadores y empleados no es eficiente lo cual produce desmotivación en el personal del comercial. Es por eso que se ha propuesto realizar estrategias en donde sobresalgan capacitaciones, incentivos y reconocimientos que dará como resultados un crecimiento económico para el comercial.

Por otro lado, Toro (2016) en su investigación titulada “Influencia de la gestión administrativa para la toma de decisiones del Núcleo de SOLCA del cantón Machala”

empieza analizando e identificando el objeto de estudio que se llevará a cabo, seguido por los objetivos en donde se analiza la influencia que tiene la gestión administrativa en la toma de decisiones lo que resulta favorable ya que con esto se sabrá cómo incide la gestión administrativa en cada uno de sus procesos. Se realiza de igual manera una recolección de datos mediante una encuesta a los empleados de SOLCA para saber de esta manera si los procesos administrativos se están llevando a cabo de una manera correcta y de este modo poder dar soluciones a los problemas enmarcados.

Con esto se ha concluido que la investigación ha sido satisfactoria ya que sus procesos se han ido cada vez mejorando y se han implementado en las distintas áreas que han necesitado el mejoramiento de sus procesos. Entre estas estrategias utilizadas es la comunicación entre jefes y personal de la institución, evaluando cada alternativa que se presentan con el objetivo de contribuir en la eficiencia y eficacia de la misma.

Según Achundia Rosa (2022) en su trabajo de investigación titulado “Gestión administrativa en la toma de decisiones del departamento administrativo del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Pedro Carbo” ha tenido como objetivo la determinación de la influencia de estas dos variables mediante herramientas que pueden diagnosticar deficiencias en el departamento administrativo de la institución. Se ha utilizado una metodología deductiva, analítica, estadística y bibliográfica en donde se ha podido determinar que la institución tiene personal que no está altamente capacitado en los temas de gestión, los mismos que no han podido ser capaces de desarrollar correctamente la etapa del proceso administrativo.

Y finalmente según el artículo titulado “El proceso de toma de decisiones como un espacio para el aprendizaje en las organizaciones” por parte de la economista Vélez (2006) expone los distintos hallazgos que se considera al momento de una toma de decisiones, entre esos aspectos la autora propone tres preguntas para establecer dicho proceso:

- ¿Cómo se puede involucrar el tema de aprendizaje como la idea de acción – decisión?
- ¿Se puede considerar la toma de decisiones como la forma de aprendizaje?
- ¿Qué idea de aprendizaje tiene un grupo de directivos de grandes y medianas empresas en Colombia y cómo efectivamente lo incorporan en sus procesos de toma de decisiones?



Las dos primeras preguntas están direccionadas al trabajo de revisión y análisis documental que se realiza en el proceso y la tercera direccionada a la realización y análisis de las entrevistas de los directivos.

## **2.2. Fundamentación teórica.**

### **2.2.1. Unidad I: GAD Municipal del cantón Chunchi**

#### **2.2.1.1. Reseña histórica**

El Gad Municipal del cantón Chunchi es un gobierno de carácter cantonal con autonomía política, administrativa y financiera, constituida en diciembre de 2010 en donde su denominación cambia de ser un Gobierno Municipal a un Gobierno Autónomo de Descentralizado, con el fin de poder tomar decisiones acordes a las necesidades del mismo, pero con recursos y herramientas manejadas por la misma institución.

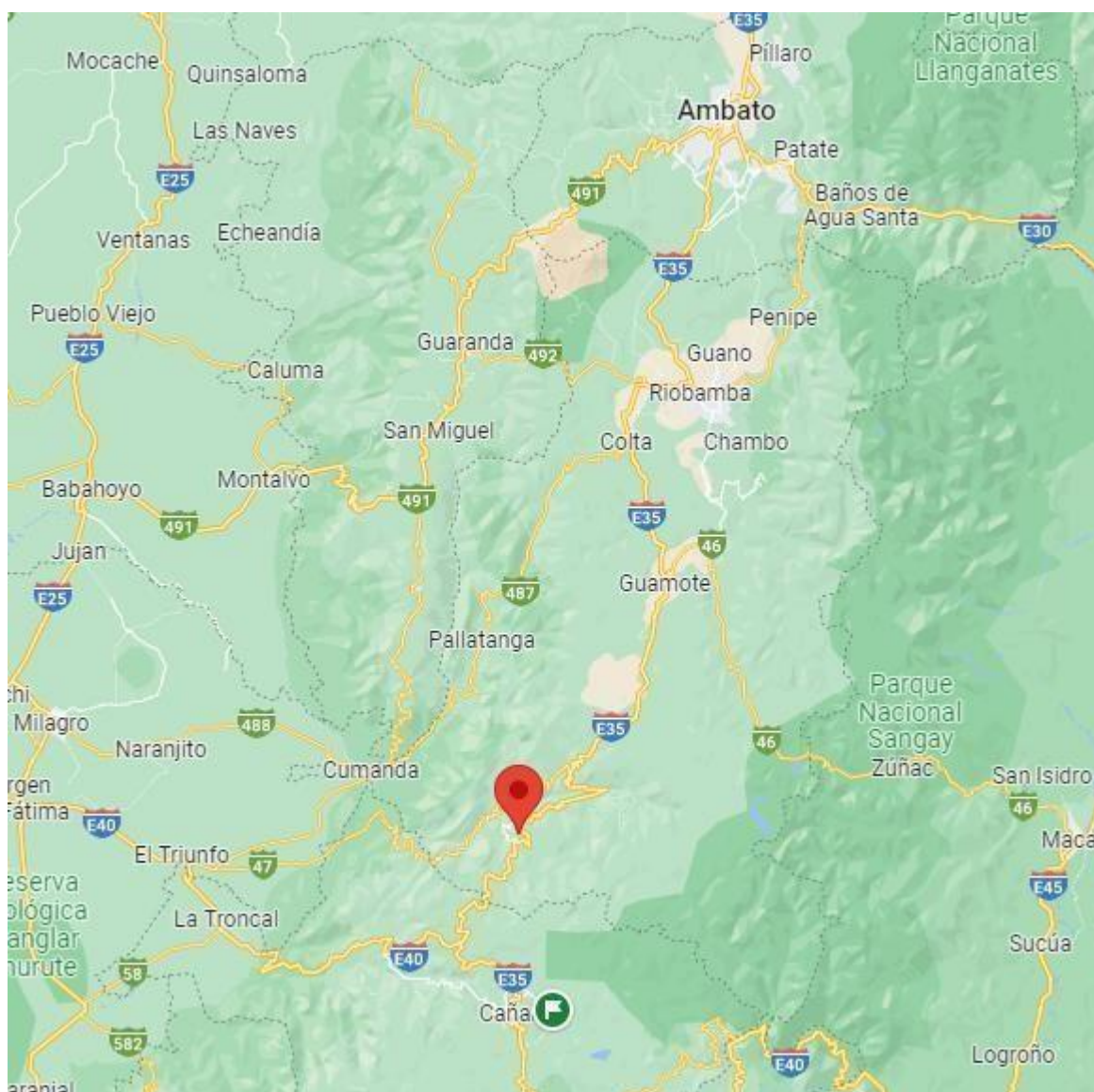
Se instaura la primera sesión de concejo el 10 de julio de 1944 luego de haber sido reconocido a Chunchi como un cantón de la provincia de Chimborazo el 4 de julio del mismo año, por el Dr. José María Velasco Ibarra presidente de la República, desde entonces hasta la fecha el cantón Chunchi ha progresado significativamente en niveles de agua potable y alcantarillado, mantenimiento de calles, parques y espacios públicos, procesamiento de residuos, repotenciación turística, etc. Logrando así que el cantón sea reconocido a nivel provincial y nacional.

#### **2.2.1.2. Ubicación geográfica**

Chunchi es un cantón de la provincia de Chimborazo, ubicado en el extremo sur de la misma; se encuentra a 125 km. de Riobamba. Limita al norte, este y oeste con el cantón Alausí, y al sur con la provincia del Cañar. Tiene cuatro parroquias rurales: Capzol, Compud, Gonzol y Llagos y su cabecera cantonal es Chunchi.

El cantón Chunchi a nivel turístico tiene diferentes lugares de alta categoría como el Templo Andino Puñay, Padre Urco, Bosque de Bacun entre otros, esto gracias a los diferentes climas que encontramos dependiendo el lugar, climas desde  $-0^{\circ}\text{C}$  en los páramos hasta  $25^{\circ}\text{C}$  si nos encontramos en los valles del mismo. Siendo esto favorecedor para la existencia de diferente fauna y flora, cultivos y paisajes resplandecientes.

### **Ilustración 1. Ubicación geográfica de Chunchi**



**Fuente:** Google Maps

**Elaborado por:** Lia Machado

#### **2.2.1.3. Misión**

Ser un gobierno innovador, transparente y sostenible, que impulsa equitativamente el desarrollo económico del cantón, brindando calidad, excelencia y eficacia en sus servicios; que institucionaliza la participación activa de los ciudadanos en la gestión y optimiza sus recursos para el aseguramiento del buen vivir de todos sus habitantes.

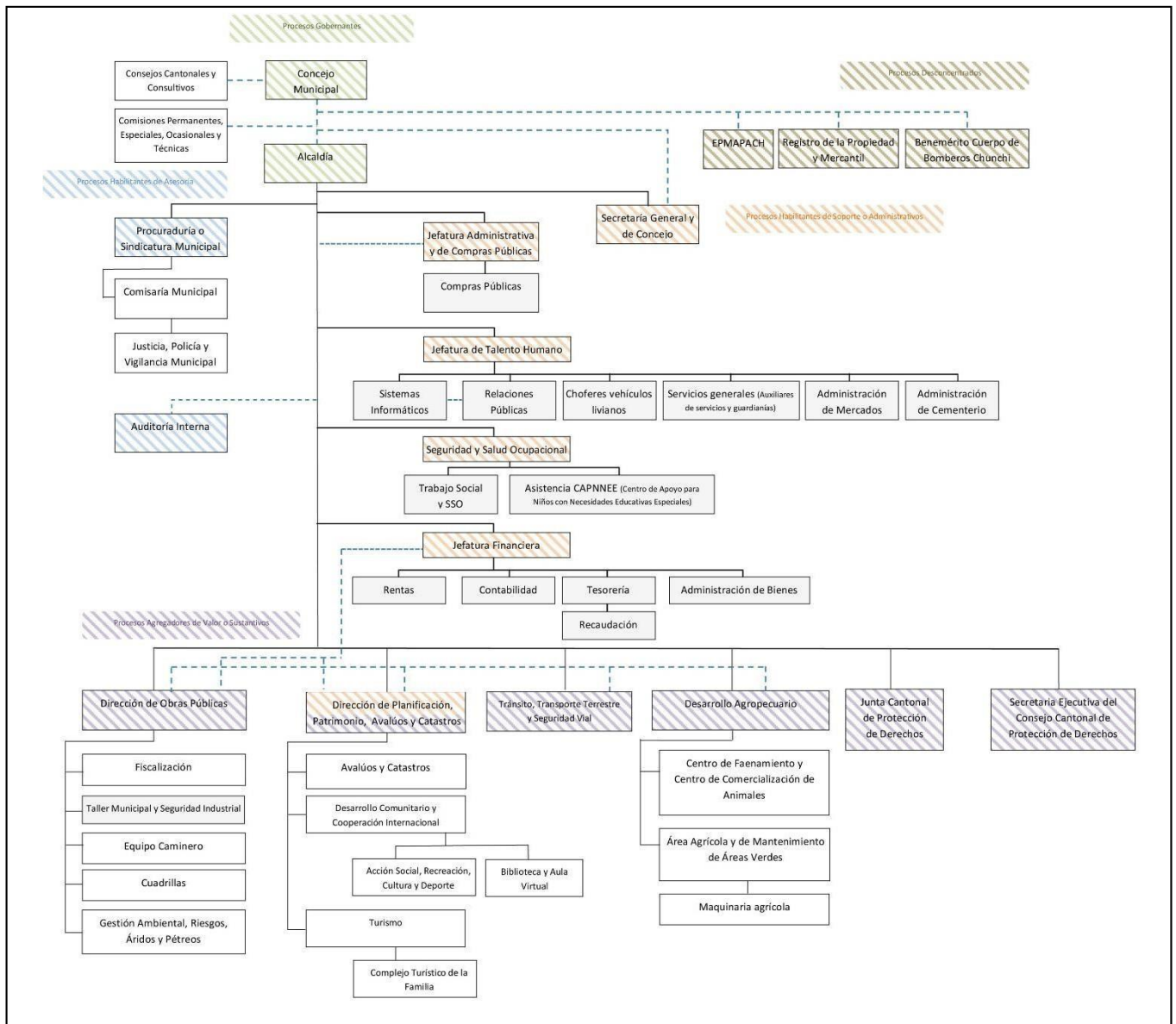
#### **2.2.1.4. Visión**

Para el año 2023, el cantón Chunchi habrá fortalecido su potencial productivo y de emprendimiento, se habrá constituido como un territorio que progresa de forma planificada y

ordenada, con flujo turístico y claras actuaciones de conservación en armónico equilibrio ambiental, promoviendo un desarrollo sustentable. Su población contará con servicios básicos y espacios públicos adecuados para su desarrollo integral, y, la ciudadanía, consciente de que es el principal actor de desarrollo cantonal, participará activamente en la gestión.

### 2.2.1.5. Estructura Organizacional del GAD Municipal del cantón Chunchi

**Ilustración 2. Estructura Organizacional del Gad Municipal del cantón Chunchi**



**Fuente:** Gad Municipal del cantón Chunchi

## **2.2.2. Unidad II: Gestión Administrativa**

En una organización la gestión administrativa es uno de los pilares fundamentales para poder desarrollar distintos procesos en los que permitan el crecimiento, institucional, económico, productivo, entre otros, esto se logra a través, de objetivos planteados a un comienzo de dicho proceso y en torno a esto de establecer las distintas directrices para el desarrollo del mismo. Según Mendoza (2017) afirma que: “La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” (p. 952).

Por otro lado, Serna & Vizcaino (2020) afirma que la gestión administrativa: “Más que como un delineamiento teórico aplicativo a las organizaciones del día a día, es una herramienta, una práctica y una función considerada imperativa para que se logren de manera eficiente los objetivos organizacionales” (p.16).

Según Chiavenato, 2007 citado por Chávez, Castelo, & Villacis (2020) nos indica que la gestión administrativa: “es la realización de acciones, con el objetivo de obtener ciertos resultados, de la manera más eficaz y económica posible” (p.19).

### **2.2.2.1. Proceso Administrativo**

Tomando en cuenta al proceso administrativo como elemento primordial para la gestión administrativa podemos definirla como el proceso que se encarga del desarrollo estructurado de una planificación que va desde la planeación, organización, dirección y control del área a analizar. Según Plata (2017) afirma que: “el proceso administrativo busca armonizar estos elementos: planeando acciones, organizando las cosas, integrando recursos, ejecutando tareas, ordenando y controlando resultados, procesos y fundamentalmente generando mecanismos de comunicación para dar a conocer sus ideas” (p.24)

Entre los elementos del proceso administrativo tenemos a los siguientes:

#### **2.2.2.1.1. Planeación**

Para Chiavenato (2007) “La planeación es la función administrativa que determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben alcanzarse y qué debe hacerse para conseguirlos. Se trata de un modelo teórico para la acción futura” (p. 143).

### 2.2.2.1.2. Organización

Según Chiavenato (2007) afirma que: “Una organización es un conjunto de cargos funcionales y jerárquicos a cuyas prescripciones y normas de conducta deben someterse todos sus miembros” (p.160).

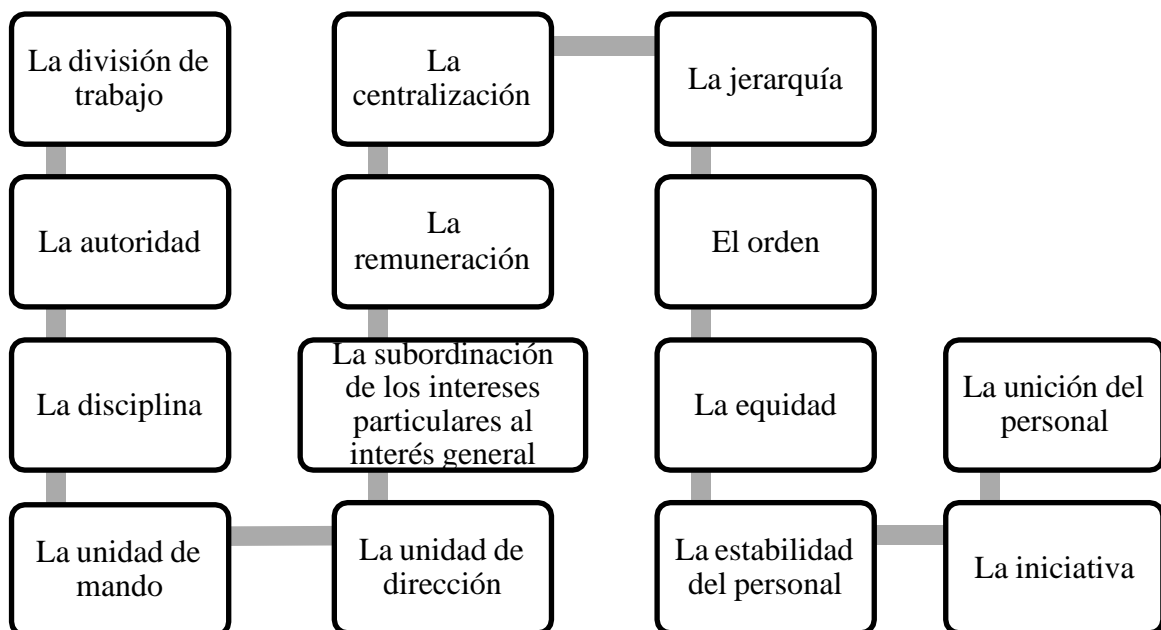
### 2.2.2.1.3. Control

Para Schmidt, Tennina, & Obiol, (2018) afirma que:

El control es el conjunto de los sistemas de información que permiten seguir el funcionamiento de los planes una vez puestos en marcha, medir las desviaciones que se producen en los mismos, conocer las causas de estas y tomar una acción correctiva (p. 74).

### 2.2.2.2. Principios administrativos

**Figura 1 Principios administrativos**



**Fuente:** (Fayol, 1916)  
**Elaborado por:** Lia Machado

### 2.2.3. Unidad III: Toma de decisiones

En una organización la toma de decisiones debe ser la actividad más importante en su institución, ya que con esto se decidirán si se realizan o no los proyectos para el desarrollo del mismo, según Cabeza & Muñoz (2010) afirma que “La toma de decisiones es fundamental para cualquier actividad humana; en este sentido, todos somos tomadores de decisiones, sin

embargo, tomar una buena decisión comienza con un proceso de razonamiento, constante y focalizado, que incluye muchas disciplinas” (p.10)

Sin embargo, para Gallego, (2007) afirma que:

Para Herbert A. Simon la gerencia es sinónimo de toma de decisiones, por lo que se interesa principalmente en estudiar las maneras como se lleva a cabo este proceso. La fuente reflexiva de su teoría es la racionalidad práctica. Argumenta que las decisiones corporativas con relevantes mientras pueden ser efectivas y entregar resultados.

### 2.2.3.1. Importancia

Según Solano, (2003) afirma que:

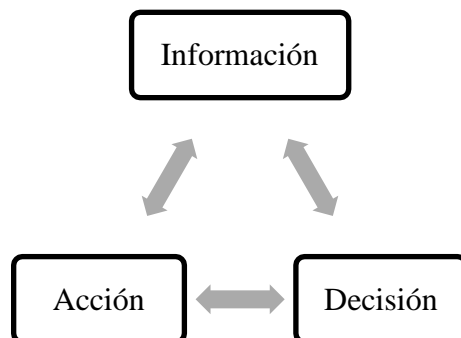
La importancia de una decisión está íntimamente relacionada con la posición que ocupa la persona que toma la decisión en la organización; por ejemplo, la decisión de la mejor hora para realizar habitualmente el depósito bancario puede ser importante para el mensajero de la empresa, pero intrascendente para el gerente. (p.45).

Es por eso que Gallego, (2007) afirma que: “La importancia de la teoría de la búsqueda y la satisfacción permite mostrar cómo se toman las decisiones a partir de esfuerzos razonables en materia de computación, usando información incompleta -sin hacer lo imposible- para adelantar el procedimiento maximizado”

### 2.2.3.2. Proceso de la toma de decisiones

Para (Claver et al., 2000) el proceso de la toma de decisiones se basa en un principio y fin, empezando con la información ya que sin está no se va a poder tener las bases suficientes para poder ser sustentada, seguida por la decisión, con esto ya se tomarán medidas para luego poder ser tratadas adecuadamente en la acción, como lo mostramos a continuación:

**Figura 2 Proceso de la toma de decisiones**



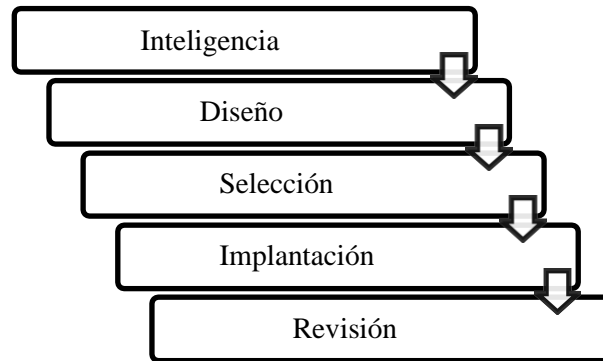
**Fuente:** (Claver et al., 2000)

**Elaborado por:** Lia Machado

### 2.2.3.3. Etapas de la toma de decisiones

Sabiendo que la toma de decisiones trae consigo una variedad de lineamientos importantes a la hora de implementar dichos procesos, es por eso que existen etapas que de deben llevar a cabo.

**Figura 3 Etapas de la toma de decisiones**



**Fuente:** (Canós et al., 2012)

**Elaborado por:** Lia Machado

Sintetizando cada uno de las etapas descritas podemos definir las como:

- **Inteligencia:** En esta etapa lo que se realiza es identificar y definir el problema, analizando situaciones internas y externas para poder encontrar el origen del mismo y a partir de ahí empezar su tratamiento.
- **Diseño:** Esta etapa también llamada diseño, modelización o concepción, lo que se procede a realizar es identificar las alternativas de solución teniendo opiniones de diferentes personas en distintos escenarios.
- **Selección:** Como su palabra lo dice, en esta etapa se seleccionará la alternativa que sea congruente con al problema a tratar, esta alternativa debe estar enfocada a todos los lineamientos que están descritos en el problema, objetivos y recursos con los que se cuentan.
- **Implantación:** Esta es la etapa en donde ya se va a llevar a cabo la alternativa seleccionada anteriormente teniendo claro todos los aspectos del mismo.
- **Revisión:** Para finalizar la etapa de revisión de evaluará si la puesta en marcha de la alternativa ha sido o no viable para poder alcanzar los resultados previstos a un inicio.

### 2.2.3.4. Tipo de toma de decisiones

Para poder estudiar los tipos de decisiones que existen, Claver et al., (2000) ha clasificado la toma de decisiones en tres tipos:

### 2.2.3.4.1. Según el nivel jerárquico donde se toma la decisión

**Figura 4 Tipo de decisiones según el nivel jerárquico**

Estratégicas	Tácticas	Operativas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisiones tomadas por los altos mandos.</li> <li>• Planes a largo plazo.</li> <li>• Ej. Financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisiones tomadas por directivos intermedios.</li> <li>• Reparten eficientemente los recursos limitados.</li> <li>• Ej. Presupuestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisiones tomadas por mandos inferiores.</li> <li>• Actividades funcionales y rutinarios.</li> <li>• Ej. Inventario</li> </ul>

**Fuente:** Claver et al., (2000)

**Elaborado por:** Lia Machado

Según el método utilizado para la toma de decisiones

**Figura 5 Tipo de decisiones según el método utilizado**

Programadas	No programadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacen frente a problemas bien definidos y rutinarios.</li> <li>• La resolución se realiza por costumbres, hábitos y procedimientos estandarizados.</li> <li>• Ej. Una queja que presenta un cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trata sucesos inesperados.</li> <li>• La resolución se realiza a intuición, creatividad y criterio personal.</li> <li>• Ej. Catástrofe natural.</li> </ul>

**Fuente:** Simon, (1997)

**Elaborado por:** Lia Machado

### 2.2.3.4.2. Clasificación sintética

**Figura 6 Tipo de toma de decisiones por clasificación sintética**

Estructuradas	Semiestructuradas	No estructuradas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usan métodos matemáticos y reglas de decisión.</li> <li>• Las etapas de inteligencia, diseño y elección son decisiones estructuradas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usan métodos matemáticos y reglas de decisión.</li> <li>• Existe una imposibilidad a la hora de usar las etapas de la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se pueden usar métodos matemáticos ni reglas de decisión.</li> <li>• Ninguna de las etapas de la toma de decisiones son estructuradas.</li> </ul>

**Fuente:** Keen y Scoot Morton, (1978)

**Elaborado por:** Lia Machado



## **CAPÍTULO III.**

### **3. METODOLOGIA.**

#### **3.1. Método**

El método que se utilizó en la presente investigación fue hipotético – deductivo, según Jiménez & Jacinto, (2017) afirma que el método hipotético – deductivo:

Se parte de una hipótesis inferida de principios o leyes o sugerida por los datos empíricos, y aplicando las reglas de la deducción, se arriba a predicciones que se someten a verificación empírica, y si hay correspondencia con los hechos, se comprueba la veracidad o no de la hipótesis de partida. Incluso, cuando de la hipótesis se arriba a predicciones empíricas contradictorias, las conclusiones que se derivan son muy importantes, pues ello demuestra la inconsistencia lógica de la hipótesis de partida y se hace necesario reformularla. (p.12).

De esta forma en la presente investigación se realizó de la siguiente manera:

- Planteamiento del problema a través de datos reales de la gestión administrativa de la institución y la forma de decisiones en la misma.
- Creación de hipótesis
- Deducción de consecuencias de la hipótesis
- Comprobación de la hipótesis

##### **3.1.1. Hipótesis**

La Gestión Administrativa influye en la toma de decisiones del GAD Municipal del Cantón Chunchi.

##### **3.1.2. Variables**

- **Variable dependiente:** La toma de decisiones
- **Variable independiente:** La gestión administrativa

#### **3.2. Tipo de Investigación**

La presente investigación se utilizó es del tipo descriptivo, ya que se describe todas las características del problema del GAD Municipal del cantón Chunchi, en base a la Gestión Administrativa y la Toma de decisiones en la misma.

Según Peña, (2012) afirma que la investigación de tipo descriptiva: “también conocida como la investigación estadística, se describen los datos y características de la población o

fenómeno en estudio. Este nivel de investigación responde a las preguntas: quién, qué, dónde, cuándo y cómo” (p.4).

### **3.3.Diseño de Investigación**

El diseño de investigación que se aplicó en la presente investigación fue no experimental, según, Escamilla (2010) afirma que: la investigación no experimental: “es aquel que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para después analizarlos” (p.1).

De este modo la investigación tuvo un enfoque no experimental ya que no se realizó algún tipo de experimento, ni se trató de demostrar algo, además de esto tuvo un diseño transversal ya que toda la información requerida se obtuvo en un solo momento.

### **3.4.Población de estudio**

La población que se tomó en cuenta para la presente investigación fueron los jefes, directores y coordinadores departamentales del área administrativa del GAD Municipal del cantón Chunchi, teniendo un número de nueve personas las cuales se dividen en:

**Tabla 1. Área Administrativa**

<b>Área Administrativa</b>	<b>N°</b>
Jefatura Administrativa y de Compras Públicas	1
Seguridad y Salud Ocupacional	1
Jefatura Financiera	1
Dirección de Obras Públicas	1
Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	1
Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	1
Desarrollo Agropecuario	1
Junta de Protección de Derechos	1

Secretaría Ejecutiva del Consejo Cantonal de Protección de Derechos	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

**Fuente:** GAD Municipal del cantón Chunchi  
**Elaborado por:** Lia Machado

### 3.5. Muestra

Como la población es reducida no se muestrea.

### 3.6. Técnicas de recolección de Datos

Las técnicas que se utilizó en la investigación son:

- **Observación:** En esta técnica se pudo observar cómo es el manejo de la gestión administrativa frente a la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi, en base a una guía de observación.
- **Entrevista:** Con la entrevista pudimos recabar información personalizada suficiente para que se lleve a cabo la investigación en base a una guía de entrevista estructurada.
- **Encuesta:** Permitió conocer la información que fue analizada en base a las opiniones de los jefes, directores y coordinadores departamentales a cerca del problema planteado.

### 3.7. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos que se utilizó en la investigación para saber la incidencia de la gestión administrativa frente a la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi son:

- Guía de observación
- Guía de entrevista
- Cuestionario

### 3.8. Técnica de procesamiento de la información

Como técnica de procesamiento de la información se utilizó:

- Análisis temático a partir de las variables de la matriz de operacionalización que se obtendrá mediante las respuestas de los jefes, directores y coordinadores departamentales a través de una entrevista estructurada.

- Herramienta estadística Excel para realizar la tabulación y análisis de información obtenida, además del programa SPSS para lograr correlación de variables y comprobación de la hipótesis.

### 3.9. Análisis y discusión de resultados

#### 3.9.1. Resultados de la encuesta

##### 1. ¿Usted, cómo considera la gestión administrativa de la institución?

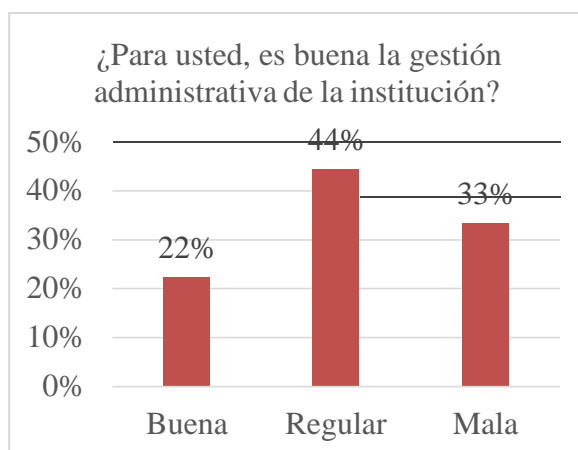
**Tabla 2. Gestión administrativa**

Respuestas	Frecuencia	%
Buena	2	22%
Regular	4	44%
Mala	3	33%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 1. Gestión administrativa**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

#### Análisis:

Según la información recadaba de los jefes, directores y coordinadores del área administrativa de la institución se obtuvo que, el 44% lo consideran que es una gestión regular, seguido por el 33% con una mala gestión y por último un 22% con una buena gestión administrativa.

#### Interpretación:

La gestión administrativa dentro de las instituciones corresponde a un aspecto esencial, ya que con esto permite la correcta aplicación del proceso administrativo como son: la planificación, organización, dirección y control, otorgando así facilidades a la hora de poner en práctica

actividades según objetivos planteados. De acuerdo a esta investigación se determinó que la gestión aplicada en la institución es regular, siendo este una deficiencia ya que lo que se pretende es tener una buena gestión administrativa,

## 2. ¿Existe una adecuada planeación de los proyectos del GAD?

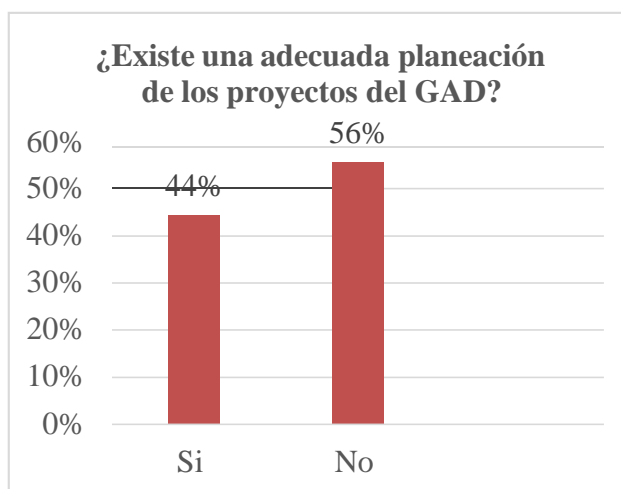
**Tabla 3. Planeación**

Respuestas	Frecuencia	%
Si	4	44%
No	5	56%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 2. Planeación**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

### **Análisis:**

En relación a la planeación de los proyectos se ha obtenido que para el área administrativa del Gad no se realiza adecuadamente dichas actividades con un 56%, mientras tanto que para el 44% restante considera que si existe una adecuada planeación de los proyectos en la institución.

### **Interpretación:**

Siendo la gestión administrativa uno de los principales entes para la toma de decisiones la planeación de los proyectos no se está ejecutando correctamente, lo que incide en la minimización de recursos y pérdida de los mismos, esto se da ya que los proyectos de la

institución no están siendo parte de un seguimiento para poder establecer parámetro de aceptación.

**3. ¿Considera que la estructura jerárquica está adecuadamente definida dentro del GAD?**

**Tabla 4. Estructura jerárquica**

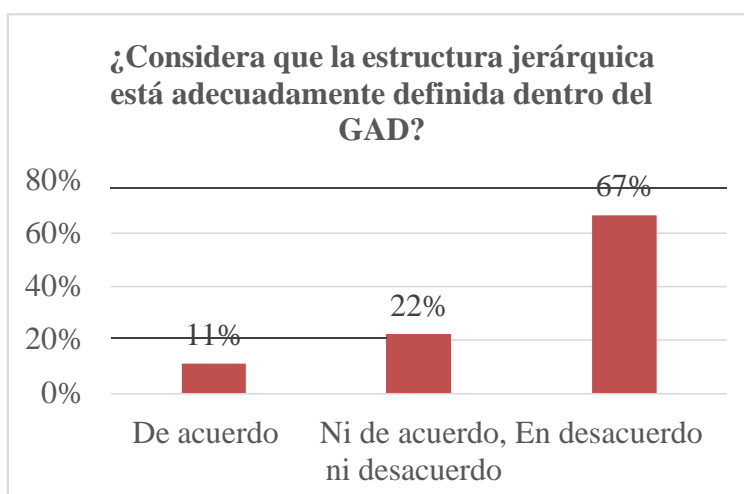
Respuestas	Frecuencia	%
De acuerdo	1	11%
Ni de acuerdo, ni desacuerdo	2	22%
En desacuerdo	6	67%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 3. Estructura jerárquica**

**Análisis:**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

Referente a la estructura jerárquica del Gad, el 67% de encuestados está en desacuerdo que la estructura jerárquica esté adecuadamente definida, seguida por el 22% que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 11% restante está de acuerdo en que se encuentra adecuadamente definida.

**Interpretación:**

En el GAD Municipal la estructura jerárquica no está correctamente definida, ya que los departamentos no van acorde a las necesidades de las áreas existentes en la institución, y los

perfiles no van de acuerdo a su profesionalismo, ocasionando lentitud de procesos y pérdida de recursos.

**4. ¿Considera usted, que las unidades departamentales del área administrativa del GAD están correctamente constituidas?**

**Tabla 5. Unidades departamentales**

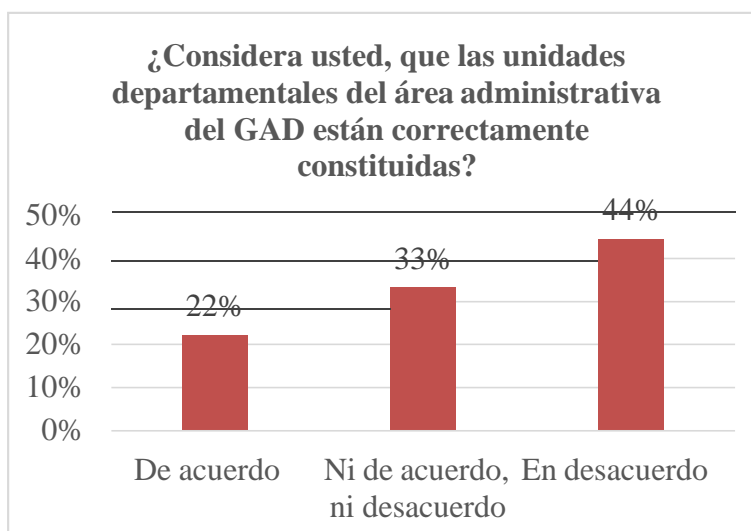
Respuestas	Frecuencia	%
De acuerdo	2	22%
Ni de acuerdo, ni desacuerdo	3	33%
En desacuerdo	4	44%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 4. Unidades departamentales**

**Análisis:**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

Para los encuestados, el 44% consideró que se encontraba en desacuerdo, seguido por el 33% que no está ni de acuerdo, ni desacuerdo y finalmente el 22% se encuentra de acuerdo en que las unidades departamentales del área administrativa están correctamente constituidas.

**Interpretación:**

Las unidades departamentales del área administrativa no están correctamente constituidas esto se puede dar debido a que los departamentos no corresponden al área, ya que tienen otros objetivos y sus actividades no van acorde a la línea de trabajo.

**5. ¿Considera usted que las actividades que realiza la dirección de gestión administrativa son realizadas de acuerdo al Plan Operativo Anual?**

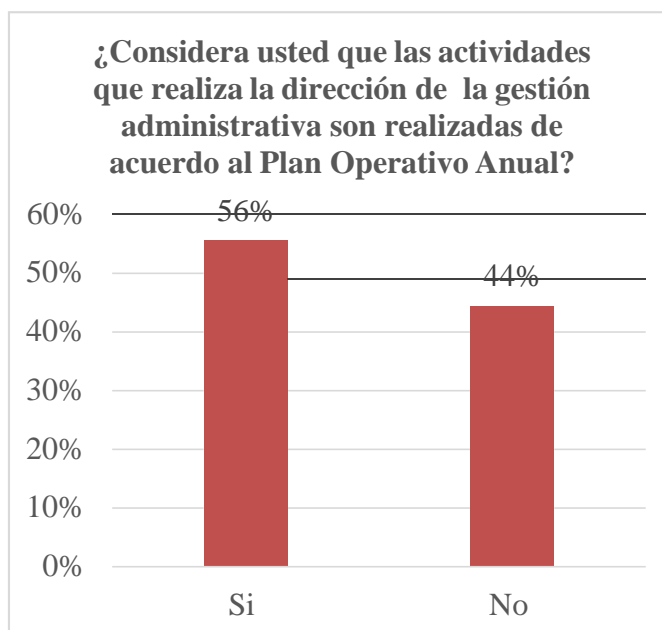
**Tabla 6. Toma de decisiones**

Respuestas	Frecuencia	%
Si	5	56%
No	4	44%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 5. Toma de decisiones**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Análisis:**

Según los encuestados, el 56% considera que la dirección de la gestión administrativa si son realizadas de acuerdo al POA, sin embargo, el 44% restante considera que no.

**Interpretación:**

El Plan Operativo Anual es uno de los referentes para la construcción de proyectos por lo que en el GAD Municipal la gestión administrativa si lo realizan en base a al POA, sin embargo,



teniendo en cuenta que el 44% si se estima como alto en comparación a los que consideran que sí.

**6. ¿Con qué frecuencia se realizan evaluaciones de control interno en su departamento?**

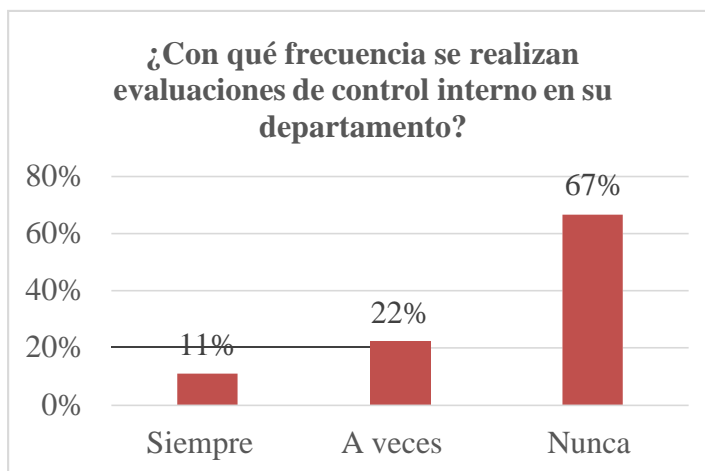
**Tabla 7. Control interno**

Respuestas	Frecuencia	%
Siempre	1	11%
A veces	2	22%
Nunca	6	67%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Lia Machado

**Gráfico 6. Control interno**



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Lia Machado

**Análisis:**

En base al control interno departamental se obtuvo que el 67% de los encuestados nunca ha tenido evaluaciones de control interno en su departamento, seguido por el 22% que considera que a veces y el 11% que siempre.

**Interpretación:**

En las instituciones es importante que exista un control interno en las diferentes áreas existentes, en el GAD Municipal del cantón Chunchi se considera que nunca se les realiza un control interno en sus departamentos, teniendo en cuenta que este es el que controla las

diferentes actividades como son los procedimientos, mecanismos y evaluación de las entidades.

**7. ¿El departamento al que usted pertenece forma parte del proceso de toma de decisiones?**

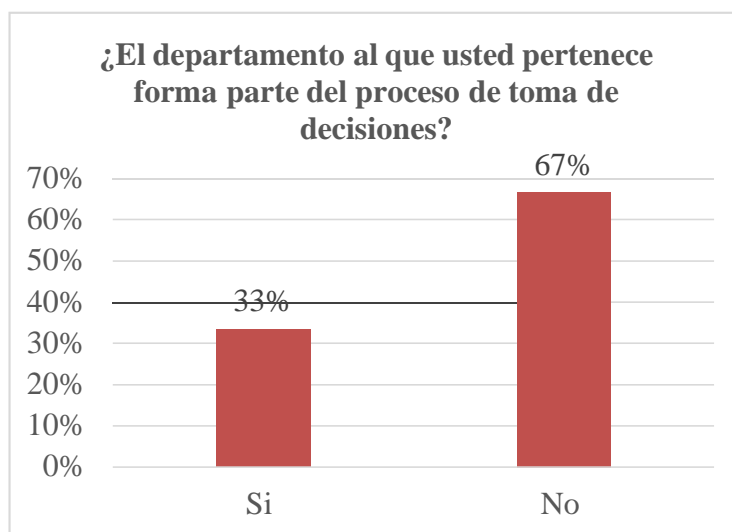
**Tabla 8. Proceso de la toma de decisiones**

Respuestas	Frecuencia	%
Si	3	33%
No	6	67%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 7. Proceso de la toma de decisiones**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Análisis:**

Según los encuestados consideran que su departamento no forma parte de la toma de decisiones con un 67%, mientras que el 33% restante considera que si son parte del proceso.

**Interpretación:**

La toma de decisiones es la parte fundamental de institución ya que gracias a ella es la que se selecciona las alternativas mejor alineadas a la necesidad, en el GAD Municipal del cantón Chunchi en el área administrativa no se toma en cuenta para la toma de decisiones, dejando una gran incógnita de cómo y referente a qué se toman las decisiones en el área.

**8. ¿Considera usted que, en el área administrativa la solución de problemas se basa en lo que establece la política gubernamental?**

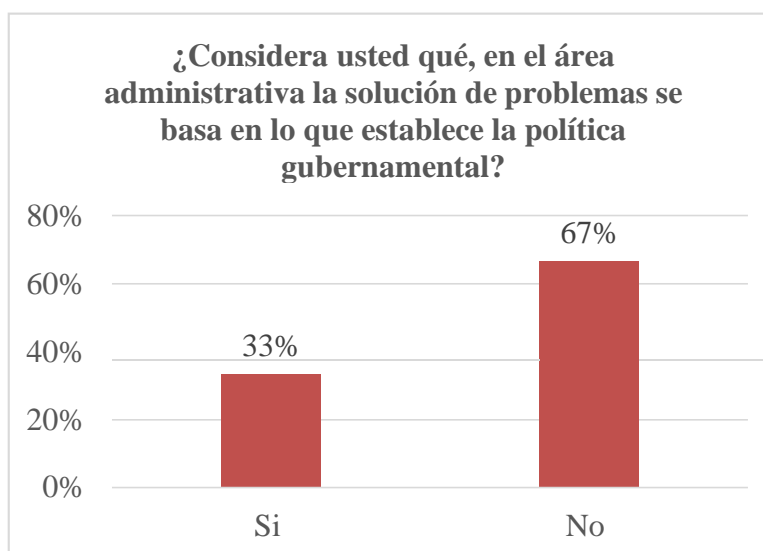
**Tabla 9. Solución de problemas**

Respuestas	Frecuencia	%
Si	3	33%
No	6	67%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 8. Solución de problemas**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Análisis:**

Los encuestados consideran que las soluciones de problemas en el área administrativa no se basan en lo que establece la política gubernamental con un 67%, mientras tanto el 33% restante consideran que sí.

**Interpretación:**

La política gubernamental del GAD Municipal del cantón Chunchi basado en la transparencia de servicios; la resolución de problemas no ha sido plasmados en referencia a esta política, esto se debe ya que no se ha efectuado los controles pertinentes a nivel de prestación de servicios, ejecución de actividades, entre otras.

## 9. ¿Existe una adecuada comunicación afectiva entre departamentos?

**Tabla 10. Comunicación afectiva**

Respuestas	Frecuencia	%
Si	2	22%
No	7	78%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 9. Comunicación afectiva**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

### **Análisis:**

Referente a la comunicación en el área administrativa el 78% considera que no existe comunicación entre departamentos, mientras que el 22% considera que si existe una comunicación afectiva entre los mismos.

### **Interpretación:**

La comunicación en una institución es una de las bases para obtener resultados óptimos a nivel de servicios, en este caso en el área administrativa del GAD Municipal del cantón Chunchi no existe una adecuada comunicación entre departamentos, ocasionando conflictos dentro de la institución.

**10. ¿En su departamento, existe un seguimiento y evaluación de resultados en los procesos de resolución de problemas?**

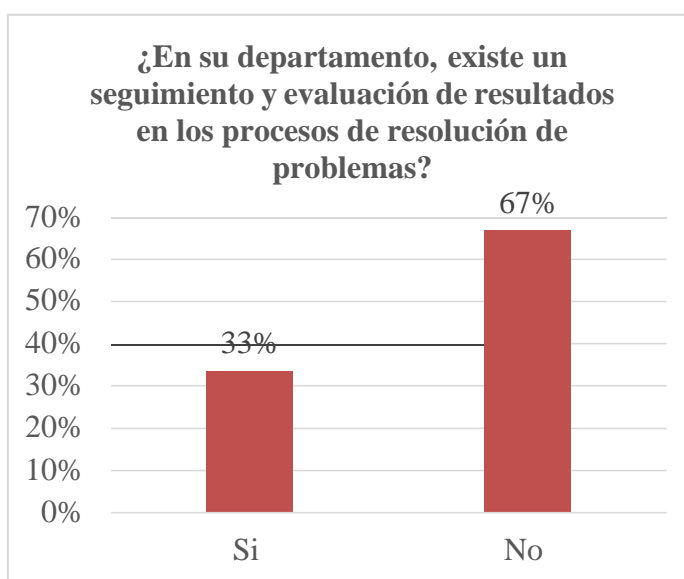
**Tabla 11. Seguimiento y evaluación de resultados**

Respuestas	Frecuencia	%
Si	3	33%
No	6	67%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 10. Seguimiento y evaluación de resultados**



**Fuente:** Encuesta

**Elaborado por:** Lia Machado

**Análisis:**

Para los encuestados, el 67% considera que no existe un seguimiento y evaluación de resultados en los procesos de resolución de problemas, mientras que el 33% siendo casi la mitad considera que si se realiza dicho proceso.

**Interpretación:**

Las actividades de control como es el seguimiento y evaluación de resultados en el área administrativa del GAD Municipal del cantón Chunchi no se realiza, debido a la falta de un control y conformismo de los jefes, directores y coordinadores departamentales.

### 3.9.2. Resultados de la entrevista

La entrevista fue aplicada de acuerdo a una guía de entrevista, que se lo realizó al jefe de Talento Humano del GAD Municipal del cantón Chunchi, quien expone lo siguiente.

**1. ¿Cómo considera usted la gestión administrativa que se aplica en la institución?**

R// Regular, ya que existen procesos que no se dan adecuadamente.

**2. ¿Cómo mide usted la eficiencia y eficacia de los proyectos del GAD?**

R// No podría considerar que exista un método de medición, sin embargo, los resultados han sido visibles, aunque en el proceso se presenten dificultades los resultados son satisfactorios.

**3. Usted, siendo parte del nivel administrativo de la institución, ¿cómo ha intervenido en la toma de decisiones de la misma?**

R// Si he sido partícipe, pero únicamente cuando interfieren situaciones a mi departamento que es el de Talento Humano.

**4. ¿Considera usted que en la institución exista un buen modelo de gestión administrativa?**

R// No puedo aseverar que exista un modelo, aunque creo que, si lo haya, sin embargo, si hablamos de la gestión a nivel administrativo, aún hace falta criterios por corregir.

### 3.10. Comprobación de la hipótesis

Para la comprobación de la hipótesis de la investigación, se utilizó la prueba del Chi cuadrado, que se aplicaron en las pruebas realizadas para el estudio de las dos variables.

#### 3.1.2.1. Planteamiento de la hipótesis

La gestión administrativa influye en la toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi.

#### Hipótesis posibles:

- **H<sub>0</sub>:** La gestión administrativa no influye en la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi.
- **H<sub>1</sub>:** La gestión administrativa si influye en la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi

#### Determinación de las variables

- **Variable Independiente:** Toma de decisiones
- **Variable Dependiente:** Gestión Administrativa

### Modelo estadístico

Cuando se tiene frecuencias en que se quiere comprobar la hipótesis, es recomendable utilizar la prueba del Chi cuadrado ( $X^2$ ), en el que permite determinar si el conjunto de frecuencias observadas ( $f_o$ ) se ajustan a un conjunto de frecuencias esperadas ( $f_e$ ).

$$x^2 = \Sigma \frac{(Fo - fe)^2}{fe}$$

#### Donde que:

$\Sigma$  = Sumatoria

$X_2$  = Chi cuadrado

$F_o$  = Frecuencia observada en cada celda

$F_e$  = Frecuencia esperada en cada celda

**Frecuencias observadas ( $F_o$ ):** Se obtuvo de la tabulación de las encuestas realizadas, lo cual corresponde a la pregunta 5 y 7 con respuestas de SI y NO.

**Frecuencias esperadas ( $F_e$ ):** Se obtuvo a partir del cuadro de contrastación entre las frecuencias observadas (tabla cruzada). Los datos de las frecuencias esperadas que se obtienen aplicando la siguiente fórmula:

$$Fe = \left( \frac{\Sigma FoColumns * \Sigma foFilas}{TOTAL} \right)$$

**Tabla 12. Tabla de contingencia ¿Considera usted que las actividades que realiza la dirección de gestión administrativa son realizadas de acuerdo al Plan Operativo Anual?**

**\* ¿El departamento al que usted pertenece forma parte del proceso de toma de decisiones?**

			¿El departamento al que usted pertenece forma parte del proceso de toma de decisiones?		Total
			Si	No	
¿Considera usted que las actividades que realiza la dirección de gestión administrativa son realizadas de acuerdo al Plan Operativo Anual?	Si	Recuento	0	5	5
		% del total	0,0%	55,6%	55,6%
	No	Recuento	3	1	4
		% del total	33,3%	11,1%	44,4%
Total	Recuento	3	6	9	
	% del total	33,3%	66,7%	100,0%	

**Fuente: SPSS**

**Elaborado por: Lia Machado**

**Tabla 13. Pruebas de chi-cuadrado**

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)	Sig. exacta (bilateral)	Sig. exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	6,625 <sup>a</sup>	1	,018		
Corrección por continuidad <sup>b</sup>	2,756	1	,097		
Razón de verosimilitudes	6,959	1	,008		
Estadístico exacto de Fisher				,048	,048
Asociación lineal por lineal	5,000	1	,025		
N de casos válidos	9				

a. 4 casillas (100,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es 1,33.

b. Calculado sólo para una tabla de 2x2.

**Fuente: SPSS**

**Elaborado por: Lia Machado**



Una vez que se calculó el Chi cuadrado que es 6,625, se determina los grados de libertad

**Fórmula:**

$$GL = (F - 1)(C - 1)$$

**Donde qué:**

**GL=** Grados de libertad

**F=** N° de filas

**C=** N° de columnas

**GL=** (2-1)\*(2-1)

**GL=**(1)\*(1)

**GL=**1

**Tabla 14. Tabla de distribución de frecuencias**

DISTRIBUCION DE  $\chi^2$

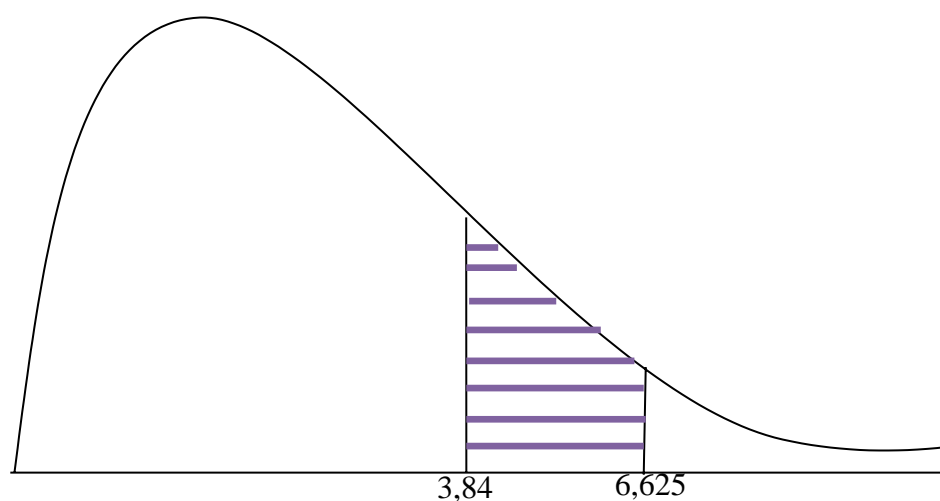
Grados de libertad	Probabilidad										
	0,95	0,90	0,80	0,70	0,50	0,30	0,20	0,10	0,05	0,01	0,001
1	0,004	0,02	0,06	0,15	0,46	1,07	1,64	2,71	3,84	6,64	10,83
2	0,10	0,21	0,45	0,71	1,39	2,41	3,22	4,60	5,99	9,21	13,82
3	0,35	0,58	1,01	1,42	2,37	3,66	4,64	6,25	7,82	11,34	16,27
4	0,71	1,06	1,65	2,20	3,36	4,88	5,99	7,78	9,49	13,28	18,47
5	1,14	1,61	2,34	3,00	4,35	6,06	7,29	9,24	11,07	15,09	20,52
6	1,63	2,20	3,07	3,83	5,35	7,23	8,56	10,64	12,59	16,81	22,46
7	2,17	2,83	3,82	4,67	6,35	8,38	9,80	12,02	14,07	18,48	24,32
8	2,73	3,49	4,59	5,53	7,34	9,52	11,03	13,36	15,51	20,09	26,12
9	3,32	4,17	5,38	6,39	8,34	10,66	12,24	14,68	16,92	21,67	27,88
10	3,94	4,86	6,18	7,27	9,34	11,78	13,44	15,99	18,31	23,21	29,59
	No significativo								Significativo		

Probabilidad de encontrar un valor mayor o igual al Chi cuadrado calculado.

**Fuente:** Soto (2011)

Podemos evidenciar que el Chi cuadrado crítico es de 3,841 y el Chi cuadrado calculado es de 6,625.

**Tabla 15. Comprobación de hipótesis (Campana de Gauss)**



**Elaborado por:** Lia Machado

**Decisión:**

- Si  $X_2$  Calculado  $>$   $X_2$  crítico se acepta  $H_1$  y se rechaza el  $H_0$
- Si  $X_2$  Calculado  $<$   $X_2$  crítico se acepta el  $H_0$  y se rechaza la  $H_1$

Por lo cual, contando con un **1** grado de libertad y un nivel de significancia de **0,05** se obtiene que el valor de Chi cuadrado calculado es de **6,625** mayor que el Chi cuadrado crítico establecido en la tabla de distribución de frecuencias de **3,841**

Por lo tanto, la hipótesis que se contrasta a partir del Chi cuadrado calculado permitió que se acepte la hipótesis planteada por el investigador, en donde se acepta la Hipótesis alternativa ( $H_1$ ) y se rechaza la Hipótesis nula ( $H_0$ ).

Así que, la gestión administrativa si influye en la toma de decisiones del GAD Municipal del Cantón Chunchi.

**CAPÍTULO IV.**

**4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

De acuerdo al análisis e interpretación de los resultados obtenidos en las encuestas se pudo manifestar que:

- La gestión administrativa que se maneja en el GAD Municipal del cantón Chunchi está siendo deficiente ya que los proyectos que se manejan dentro de la misma no están acorde a las diferentes planificaciones, entre esas el Plan Operativo Anual, lo que está trayendo consigo defectos en la toma de decisiones de proyectos futuros.

- Uno de los principales problemas que enfrenta el GAD se basa en la comunicación afectiva dentro del área, ya que, al no realizarse controles internos, no existen bases organizativas en donde se pueda manejar una correcta conexión entre colaboradores.
- Al área administrativa del GAD Municipal le hace falta una reingeniería ya que al no estar adecuadamente definida la estructura jerárquica existen unidades departamentales donde no se logra una maximización de recursos, tiempos y materiales.

Con respecto a la entrevista realizada al jefe de Talento Humano del GAD Municipal, se pudo obtener que:

- Es consciente de la problemática existente en la institución, pese a tener resultados favorables el proceso, para llegar a tal punto es deficiente, esto se da por la falta de integración y comunicación entre departamentos; lo que afecta directamente a la eficiencia y eficacia de los proyectos que están puestos en marcha.
- La toma de decisiones departamentales está basada únicamente en problemas de quién corresponda mas no saber de dónde desencadenan y los que están inmiscuidos en la misma, esto hace que la toma de decisiones sea deficiente; por lo cual, considera que es factible poner en práctica un modelo de gestión administrativa para la integración y cooperación de los mismos.

## **CAPÍTULO V.**

### **5. CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

1. Se comprobó que la Gestión Administrativa del GAD Municipal del cantón Chunchi si influye en la toma de decisiones ya que según los encuestados considera que los procesos en los proyectos son deficientes, las unidades departamentales están mal constituidas, no existe una adecuada comunicación afectiva y que la toma de decisiones es ineficiente.
2. Se ha podido identificar según la teoría de las variables que la gestión administrativa si influye en la toma de decisiones ya que no existe un modelo de gestión óptimo que se ponga en práctica al momento de tomar decisiones para la maximización de recursos.
3. La carencia de distintas estrategias ha ocasionado que la gestión administrativa no camine adecuadamente, por lo cual se ha logrado proponer actividades que vayan acorde a las necesidades existentes en la institución.

#### **5.2. Recomendaciones**

1. Evaluar y dar seguimiento a los proyectos que están en marcha ya que de esta manera sabremos si los recursos están siendo aprovechados en su máximo nivel, cumplimiento de actividades y culminación de proyectos satisfactoriamente.
2. Se recomienda a la institución realizar una reingeniería de las unidades departamentales para que la información fluya con más rapidez y así poder maximizar recursos.
3. Se recomienda considerar el diseño y aplicación de estrategias direccionadas a una buena gestión administrativa para que de esta manera el proceso de toma de decisiones se dé de una manera eficaz y eficiente.

## CAPÍTULO VI

### 6. PROPUESTA

#### Tema

Estrategias de gestión administrativa para una correcta toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi.

**Tabla 16. Propuesta de estrategias**

ESTRATEGIA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPOS
Mecanismos de trabajo de cooperación.	Elaborar mecanismos de trabajo de cooperación entre la máxima autoridad y jefes, directores y coordinadores departamentales para una correcta toma de decisiones.	-Formar un equipo de trabajo profesional en donde se identifique los mecanismos necesarios para una correcta cooperación. -Socialización e -Implementación	Alcalde	1. Enero y junio. 2. Febrero y julio. 3. Febrero – Mayo y Julio – diciembre.
Informe de seguimiento al cumplimiento de actividades.	Elaborar un informe de seguimiento al cumplimiento de actividades.	Elaborar una matriz en donde se dé seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades programadas.	Jefes, directores y coordinadores departamentales.	Siempre
Capacitación de actualización de conocimientos.	Ejecutar capacitaciones para fortalecer conocimientos del área.	Elaborar un cronograma de capacitaciones de actualización de conocimientos.	Alcalde Jefes, directores y coordinadores departamentales.	Enero y junio

Comunicación afectiva	Entablar una buena comunicación afectiva para fomentar el buen clima laboral.	Realizar dinámicas grupales con el fin de que socializar entre trabajadores, empleados y directivos.	Alcalde Jefes, directores, coordinadores departamentales, empleados y trabajadores.	Una vez por mes
Controles internos	Realizar controles internos para conocer la situación de la empresa.	Contratar a personal calificado.	Alcalde Jefatura Financiera	Febrero y Julio
Modelo de gestión administrativa	Proponer un modelo de gestión administrativa para facilitar los procesos en la institución.	Elaborar un modelo de gestión administrativa que permita la facilitación de procesos.	Alcalde Jefes, directores y coordinadores departamentales.	Marzo

**Elaborado por:** Lia Machado

**Tabla 17. Mecanismos para una correcta cooperación**

N°	Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Formación de equipo de trabajo profesional para identificar mecanismos necesarios para una correcta cooperación.												
2	Socialización												
3	Implementación												

**Elaborado por:** Lia Machado

El objetivo de los presentes mecanismos de cooperación es la integración del personal del área administrativa, con el fin de crear lazos comunicativos entre la máxima autoridad, directores, jefes y coordinadores departamentales.

**Tabla 18. Matriz de seguimiento al cumplimiento de actividades**

Actividades	Avance cuantitativo	Avance cualitativo	Indicadores utilizados	Responsable	CRONOGRAMA			
					S1	S2	S3	S4

**Elaborado por:** Lia Machado

Si el GAD Municipal toma la decisión de poner en práctica las presentes estrategias administrativas, se verificará con la presente matriz.

**Tabla 19. Cronograma de capacitación de actualización de conocimientos**

<b>Departamento</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
Jefatura Administrativa y de Compras Públicas												
Seguridad y Salud Ocupacional												
Jefatura Financiera												
Dirección de Obras Públicas												
Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros												
Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial												



Desarrollo Agropecuario												
Junta de Protección de Derechos												

**Elaborado por:** Lia Machado

El objetivo del presente cronograma es brindar al área administrativa capacitaciones de actualización de conocimientos, con el fin de tecnificar y facilitar funciones acordes a los departamentos establecidos dentro del área.

**Tabla 20. Dinámicas grupales**

<b>DINAMICAS GRUPALES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Cambio de roles</b>	Consiste en cambiar los puestos de trabajo, un empleado puede convertirse en su superior o viceversa.	Resolución de un problema específico que se esté dando en el momento, de esta manera se podrá visualizarse las diferentes perspectivas, responsabilidades y empatía para la resolución de conflictos.
<b>Trabajo bajo presión</b>	Varios grupos de trabajadores compiten en la búsqueda de soluciones a un enigma lo más antes posible.	Aprender a trabajar con el estrés individual de manera que no afecte al conjunto de tal manera que posibilite soluciones rápidas en lugar de bloqueos.
<b>La isla desierta</b>	Varios grupos imaginan que se encuentran en una isla desierta en un a prueba de supervivencia y solo pueden llevar 5 a objetos de una lista extensa. El equipo deberá de tomar la decisión de qué objetos llevar para que lo sea útil.	Evaluar el criterio de cada uno de los empleados para de esta manera tomar buenas decisiones en conjunto.

**Fuente:** Sharon Licari (2023)

**Elaborado por:** Lia Machado

**Gráfico 11. Elementos del control interno**

<b>Ambiente de control</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciencia de control y estilo operativo.</li> <li>• Integridad y valores éticos.</li> <li>• Compromiso con la competencia.</li> <li>• Estructura Organizacional.</li> <li>• Asignación de autoridad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Evaluación de riesgos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de entorno operativo.</li> <li>• Nuevas tecnologías.</li> <li>• Crecimiento desmedido.</li> <li>• Nuevos modelos de negocio.</li> <li>• Producto o actividades.</li> <li>• Nuevo personal de alto mando.</li> <li>• Ubicación geográfica de la empresa.</li> <li>• Nivel de complejidad de las operaciones.</li> </ul>
<b>Información y comunicación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza sistemas de información utilizados.</li> <li>• Comprueba la calidad de la información y comunicación.</li> <li>• Control de operaciones financieros, determinación de períodos y generación de reportes detallados.</li> <li>• Controles que aseguren responsabilidades.</li> </ul>
<b>Actividades de control</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen procesamiento de la información empresarial.</li> <li>• Segregación de funciones adecuadas.</li> <li>• Responsabilidad de activos.</li> <li>• Verificación del control interno.</li> </ul>
<b>Supervisión o monitoreo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegura todas las operaciones se realicen adecuadamente.</li> <li>• Asegura que los objetivos se estén cumpliendo en tiempo y forma.</li> <li>• Brinda a las empresas la oportunidad de hacer mejoras oportunas.</li> <li>• Se toma en cuenta aspectos externos como la evaluación de auditores, quejas de terceros o quejas de clientes.</li> </ul>

**Fuente:** Contraloría General del Estado (2014)

**Elaborado por:** Lia Machado

## Elementos del control interno

La presente estrategia tiene como finalidad la evaluación del control interno en la institución para constatar la eficiencia y eficacia de los procesos de la gestión administrativa.

**Ilustración 3. Modelo de gestión administrativa**



Fuente: Quiroa (2020)

Elaborado por: Lia Machado

### 1. Incremento de la productividad

Cuando la gestión administrativa se realiza de una manera correcta y eficaz el incremento de la productividad es notoriamente elevada, lo que hace que exista una optimización en el funcionamiento de las actividades de las instituciones, mejor calidad de servicios y adecuar los proyectos para que no afecten a la productividad de la misma. Quiroa (2020)

### 2. Centrarse en el logro de los objetivos

Como segundo punto para poner en práctica un modelo de gestión administrativa, se deben de centrar todas las tareas y actividades acorde a los objetivos planteados, de esta manera direccionaremos todos los esfuerzos a una sola dirección. Esto en base a

una planificación previa, un buen equipo de trabajo y buenas estrategias planteadas. Quiroa (2020)

### **3. Maximizar el uso de los recursos**

Y por último con la maximización del uso de los recursos pretendemos tener bien definidos los objetivos, estrategias y equipo de trabajo, con esto ahorraremos tiempo, dinero y recursos materiales. Quiroa (2020)

## 7. BIBLIOGRAFÍA

- Abreu, J. L. (diciembre de 2014). El Método de Investigación. Daena: Internacional Journal of Good Conscience, 9 (3), 195 – 204.
- Anchundia, R. (2002). Gestión administrativa en la toma de decisiones del departamento administrativo del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Pedro Carbo. Universidad Estatal del Sur de Manabí.
- Avalos, J.A., Puente, M., Viñan, J., & Carrasco, V. (2017). Elementos de la Ingeniería Administrativa. Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
- Cabeza, L., & Muñoz, S. (2010). Alálisis del proceso de toma de decisiones, visión desde la Pyme y la gran empresa de Barranquilla. Cuadernos Latinoamericanos de Administración, 6(10), 9-40
- Cános Dáros, L., Pons Morera, C., Valero Herrero, M., & Maheut, J. P. D. (2012). Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación.
- CEPAL. (s.f.). Gobiernos Autónomos Descentralizados de Ecuador. Recuperado el 2021, de Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo: <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/instituciones/gobiernos-autonomos-descentralizados-de-ecuador>
- Chávez Haro, M., Castelo Salazar, Á., & Villacis Uvidia, J. (Abril -Junio de 2020). La gestión administrativa desde los procesos de las empresas agropecuarias en Ecuador. Ciencias Económicas y Empresariales, 5(5), 16-29.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGRAW-HILL/INTER AMERICAN A EDITORES, S.A. DE C.V.
- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M.; Molina, H.: “Manual de administración de empresas”, 4º edición, Civitas, Madrid, 2000
- Escamilla, M. D. (2010). Aplicación básica de los métodos científicos. Diseño no experimental. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, México.
- Fayol, H. (1916). Principios administrativos. Recuperado de. [http://jotvirtual.ucoz.es/ADMON/PRINCIPIOS\\_ADMINISTRATIVOS.pdf](http://jotvirtual.ucoz.es/ADMON/PRINCIPIOS_ADMINISTRATIVOS.pdf)
- Gallego, F.E. (junio de 2007). Herbert A. Simon y la economía organizacional. SciELO, 26(46).
- Guanoluisa M. (2019). La gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial los laureles de la ciudad de Riobamba a{0 2018. Universidad Nacional de Chimborazo.

- Hernández, G. d. (03 de marzo de 2014). Gestipolis. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/teoria-de-la-toma-de-decisiones-etapas-y-tipos/>
- Jiménez, A.R., & Jacinto, A. O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista Escuela de Administración de Negocios* (82), 1-26.
- Keen, P.G.W.; Scoot Morton, M.S.: “Decision Support Systems: Organizational perspective”, Addison Wesley, 1978.
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. 3(2), 952.
- Ministerio de Defensa Nacional, Instituto Especial Ecuatoriano, Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo & Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca (2013). Memoria Técnica Cantón Chunchi: “Generación de Geoinformación para la Gestión del Territorio a Nivel Nacional Escala 1:25000” Obtenido de. [https://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PDOT/ZONA3/NIVEL\\_DEL\\_PDOT\\_CANTONAL/CHIMBORAZO/CHUNCHI/IEE/MEMORIAS\\_TECNICAS/mt\\_chunchi\\_socioeconomico.pdf](https://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PDOT/ZONA3/NIVEL_DEL_PDOT_CANTONAL/CHIMBORAZO/CHUNCHI/IEE/MEMORIAS_TECNICAS/mt_chunchi_socioeconomico.pdf)
- REINA, L.L. (2015). Dspace. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/1079/1/TUBADM004-2015.PDF>
- Simon, H. A.: “The new science of management decisión”, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, New Jersey, 1977
- Peña, R. M. (2012). Metodología de la investigación. Programa de titulación. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Perú.
- Plata, C.A. (2017). La administración y el Proceso Administrativo. Bogota D.C.: Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.
- Quiroa, M. (2020). Gestión Administrativa. Economipedia. Obtenido de. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Schmidt, M., Tennina, M., & Obiol, L. (2018). La función de control en las Organizaciones CEO, 2(2).
- Serna, C., & Vizcaino Molano, M.A. (2020). Gestión administrativa en el desarrollo de competencias organizacionales y de control contable de la fundación Volver a Vivir “Ce Vida” I.A.P, Michoacán – México. Universidad Cooperativa de Colombia.
- Solano, A. I. (2003). Toma de decisiones gerenciales. *Tecnología en marcha*, 16(3).

- Toro, Y. (2006). Influencia de la gestión administrativa para la toma de decisiones del núcleo de Solca del cantón Machala. Universidad Técnica de Ciencias Empresariales.
- Vélez, M. (2006). El proceso de toma de decisiones como un espacio para el aprendizaje en las organizaciones. Revista Ciencias Estratégicas. Vol, 12 núm. 16, pp. 153

–

16



## 8. ANEXOS

### Matriz lógica o de consistencia

#### La gestión Administrativa y la toma de decisiones del GAD Municipal del Cantón Chunchi.

#### Anexo 1 Matriz Lógica o de consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL
¿Cómo la Gestión Administrativa influye en la toma de decisiones en el GAD Municipal del Cantón Chunchi?	Determinar cómo la Gestión Administrativa influye en la toma de decisiones en el GAD Municipal del Cantón Chunchi.	La Gestión Administrativa influye en la toma de decisiones del GAD Municipal del Cantón Chunchi
PROBLEMAS DERIVADOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo es la gestión administrativa del GAD Municipal del cantón Chunchi?</li> <li>• ¿Cómo afecta la gestión administrativa del GAD Municipal del cantón Chunchi en base a la toma de decisiones del mismo?</li> <li>• ¿De qué manera se toma las decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticar la gestión administrativa y toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi.</li> <li>• Enfatizar de manera teórica cómo la gestión administrativa incide en la toma de decisiones del GAD Municipal del cantón Chunchi.</li> <li>• Proponer estrategias de gestión administrativa para una correcta toma de decisiones en el GAD Municipal del cantón Chunchi.</li> </ul>	

**Elaborado por:** Lia Machado

- **Matriz de operacionalización de variables.**

**Anexo 2 Variable Independiente: Gestión Administrativa**

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CATEGORIAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS</b>
<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	Según (REINA, 2015) “Un modelo de gestión administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de la empresa u organización, a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo; Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar” (pág. 9).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear</li> <li>• Organizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades planificadas.</li> <li>• Número de actividades ejecutadas.</li> <li>• Unidades departamentales.</li> <li>• Tiempo de respuesta desde el planteamiento del problema.</li> <li>• Claridad de roles y responsabilidad departamental.</li> <li>• Cumplimiento de los</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>TECNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> <li>- Entrevista</li> <li>- Encuesta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>INSTRUMENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación</li> <li>- Guía de entrevista</li> <li>- Cuestionario</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar</li> </ul>	<p>plazos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de liderazgo.</li> <li>• Habilidad de comunicación efectiva.</li> <li>• Nivel de mejora continua.</li> <li>• Cumplimiento de políticas.</li> <li>• Grado de seguimiento y evaluación de resultados.</li> <li>• Controles internos.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

**Elaborado por:** Lia Machado

### Anexo 3 Variable Dependiente: Toma de decisiones

<p>TOMA DE DECISIONES</p>	<p>Greenwood citado por Hernández (2014)</p> <p>La toma de decisiones para la administración equivale esencialmente a la resolución de problemas empresariales. Los diagnósticos de problemas, las búsquedas y las evaluaciones de alternativas y la elección final de una decisión, constituyen las etapas básicas en el proceso de toma de decisiones y resolución de problemas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Diagnóstico de problema</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de resolución de problemas.</li> <li>• Números de problemas resueltos</li> <li>• Grado de participación de los interesados.</li> <li>• Utilización de técnicas de diagnóstico del problema.</li> <li>• Definición del problema.</li> <li>• Índice de causas y efectos del problema.</li> <li>• Porcentaje de eficiencia.</li> <li>• Porcentaje de</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>TECNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> <li>- Entrevista</li> <li>- Encuesta</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>INSTRUMENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación</li> <li>- Guía de entrevista</li> <li>- Cuestionario</li> </ul>
---------------------------	--	--	--	---

			eficacia. • Cumplimiento de objetivos.	
--	--	--	---	--

**Elaborado por:** Lia Machado



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**INGENIERIA COMERCIAL**

**ENCUESTA**

La presente encuesta tiene la finalidad de conocer la incidencia de la gestión administrativa en la toma de decisiones del Gad Municipal del Cantón Chunchi, la cual está dirigida a los jefes, directores, coordinadores departamentales que forman parte del área administrativa de la institución.

Solicito su aporte en la presente ya que será la herramienta esencial para la elaboración del proyecto de investigación.

**Indicaciones:** Marque con una X la respuesta que corresponda. Los datos serán tratados con total confidencialidad.

**1. ¿Usted, cómo considera la gestión administrativa de la institución?**

- a) Buena ( )
- b) Regular ( )
- c) Mala ( )

**2. ¿Existe una adecuada planeación de los proyectos del GAD?**

- a) SI ( )
- b) NO ( )
- a) )

**3. ¿Considera que la estructura jerárquica está adecuadamente definida dentro del GAD?**

- a) Totalmente de acuerdo ( )
- b) De acuerdo ( )
- c) En desacuerdo ( )

**4. ¿Considera usted, que las unidades departamentales del área administrativa del GAD están correctamente constituidas?**

- b) Totalmente de acuerdo ( )
- c) De acuerdo ( )

- d) En desacuerdo ( )
- 5. ¿Considera usted que las actividades de la dirección de gestión administrativa son realizadas de acuerdo al Plan Operativo Anual?**
- a) SI ( )  
b) NO ( )
- 6. ¿Con qué frecuencia se realizan evaluaciones de control interno en su departamento?**
- a) Siempre ( )  
b) A veces ( )  
c) Nunca ( )
- 7. ¿El departamento al que usted pertenece forma parte del proceso de toma de decisiones?**
- a) SI ( )  
b) NO ( )
- 8. ¿Considera usted que, en el área administrativa la solución de problemas se basa en lo que establece la política gubernamental?**
- a) SI ( )  
b) NO ( )
- 9. ¿Existe una adecuada comunicación afectiva entre departamentos?**
- a) SI ( )  
b) NO ( )
- 10. ¿En su departamento, existe un seguimiento y evaluación de resultados en los procesos de resolución de problemas?**
- a) SI ( )  
b) NO ( )

**Gracias por su colaboración**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**INGENIERIA COMERCIAL**

**ENTREVISTA**

La presente entrevista tiene la finalidad de conocer la incidencia de la gestión administrativa en la toma de decisiones del Gad Municipal del Cantón Chunchi, la cual está dirigida a los jefes, directores, coordinadores departamentales que forman parte del área administrativa de la institución.

Solicito su aporte en la presente ya que será la herramienta esencial para la elaboración del proyecto de investigación.

- 1. ¿Usted, siendo parte del nivel administrativo de la institución cómo ha intervenido en la toma de decisiones de la misma?**

---

---

---

---

---

---

---

- 2. ¿Cómo mide la eficiencia y eficacia de los proyectos del GAD?**

---

---

---

---

---

---

---

- 3. ¿Considera usted que se debe implementar modelos de gestión administrativa con la finalidad de cumplir los objetivos institucionales? ¿Por qué?**



---

---

---

---

---

**4. Para usted, ¿cuánto es el tiempo de respuesta de la institución desde la definición del problema hasta la resolución del mismo?**

---

---

---

---

---

**5. Para usted, ¿cuánto es el tiempo de respuesta de la institución en resolver un problema?**

---

---

---

---

---

**Gracias por su colaboración**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**INGENIERIA COMERCIAL**

**Guía de Observación**

La presente guía de observación tiene la finalidad de conocer la incidencia de la gestión administrativa en la toma de decisiones del Gad Municipal del Cantón Chunchi, la cual está dirigida a los jefes, directores, coordinadores departamentales que forman parte del área administrativa de la institución.

N°	Aspectos a evaluar	SI	NO	Observaciones
1	¿Se cumplen los plazos de resolución de problemas?			
2	¿Existe un correcto nivel de liderazgo?			
3	¿Utilizan técnicas a la hora del diagnóstico del problema?			
4	¿Las unidades departamentales están correctamente definidas?			
5	¿Existe un nivel de mejora continua adecuada?			
6	¿El número de actividades planificadas concuerdan con el número de actividades ejecutadas?			

**Evidencias fotográficas**







